



Józsefvárosi Óvodák
Mesepalota Tagóvodája
Om azonosító: 034388

+36 (1) 317 31 67
08egyesitettovoda.hu
meseovi03@gmail.com
1085 Budapest, Somogyi Béla u. 9-15.



FELADATTERV

Józsefvárosi Óvodák
Mesepalota Tagóvodája

2023/2024.

Tartalom

1	Helyzetelemzés, statisztikai adatok	4
2	Pedagógiai folyamatok	10
2.1	Pedagógiai folyamatok: Tervezés	10
2.2	Pedagógiai folyamatok: Megvalósítás.....	11
2.3	Pedagógiai folyamatok: Ellenőrzés	15
2.4	Pedagógiai folyamatok: Értékelés	19
2.5	Pedagógiai folyamatok: Korrekció.....	19
3	Személyiség és közösségfejlesztés	20
3.1	Személyiségfejlesztés	20
3.2	Sajátos nevelési igényű, BTMN küzdő gyermekek fejlesztése.....	20
3.3	Közösségfejlesztés.....	21
4	Eredmények.....	22
5	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	23
6	Az intézmény külső kapcsolatai	24
7	Pedagógiai munka feltételei	25
7.1	Pedagógiai munka feltételei – tárgyi, infrastrukturális feltételek.....	25
7.2	Pedagógiai munka feltételei – személyi feltételek	26
8	A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.....	26
9	Értekezletek ütemezése	27
10	Nevelés nélküli munkanapok	28
11	Mellékletek.....	29

Bevezető

A Józsefvárosi Óvodák Mesealota Tagóvodájában 5 gyermekcsoport működik. Minden csoportszobához külön foglalkoztató és mosdó tartozik, tornaszobával, fejlesztő helyiségekkel.

Szabványoknak megfelelően, jól felszerelt 2 udvar, és 150 m²-es fedett terasszal rendelkezik az óvodánk.

Udvari játékaink: hinta, homokozók, csúszda, mászóka, motorok, biciklik, labdák, homokozó játékok, gyermek méretű kertészfelszerelések, kis seprők. Gyermek által kedvelt teraszon pedig jó idő esetén lehetőség nyílik kézműves tevékenységeket folytatni és rajzolgatni a szabad levegőn.

Programunk lényege a tevékenységen alapuló tapasztalatszerzés, ami azt jelenti, hogy a Mesealota tagóvodába járó gyermekek ismeretszerzése, az általa közvetlenül megszerzett tapasztalatokon alapul. Ezek az élmények, ismeretek sokkal mélyebben beépülnek a gyermek tudásába. A pozitív fegyelmelés, és a bátorító nevelés módszereivel és eszköztárával segítjük óvodásainkat a szocializáció folyamatában. Ezáltal nevelésünkben egyszerre érvényesül a kedvesség és határozottság. Segítjük a gyerekeket abban, hogy fontosnak érezzék magukat, ösztönözzük őket, hogy felfedezzék mire képesek, és helyzethez igazítottan használni tudják az életviteli, és szociális készségeiket, problémamegoldó gondolkodásukat.

Ennek köszönhetően nyílt, érdeklődő, kreatívan együttműködő, szabályokhoz alkalmazkodó gyermekeket nevelünk, akik kedvesek, segítőkészek, figyelmesek társaikkal. Akik nem passzív elfogadói, hanem aktív alkotói a környezetüknek.

Pedagógiai programunk olyan innovatív(megújuló), multikulturális (sokszínű és sokféle kultúrával rendelkező) nevelésen alapuló integrációs pedagógiai program, amely tevékenységre épített, nevelő munkánk alapelve a komplex személyiség-fejlesztés, amelyben a központi szerepe van a művészeti nevelésnek. Témaközpontú elrendezéssel (projekt módszer) közvetített ismeretszerzési lehetőségeket biztosítunk, erre épülnek a mindennapi tevékenységek, amelyeket kezdeményezünk, ezek a gyermeki érdeklődésre és kíváncsiságra építkeznek. Kiemelten fontosnak tartjuk a zenei nevelés és a vizuális kultúra kibontakoztatásának elősegítését. Az óvodánkban fontos a megtapasztalás, a tapasztalatok, az élmények átélése, és azon keresztül új ismeretek nyújtása. Törekszünk arra, hogy az óvodánkba járó gyermekek minél több külsős programokon vegyenek részt.

1 Helyzetelemzés, statisztikai adatok

A JÓK Mesealota Tagóvodája dolgozói létszámára vonatkozó adatait 2022.10.01-én az 1.sz. táblázat tartalmazza.

Dolgozói létszám 2023.10.01.							
	Óvoda- pedagógus	Nyugdíjas kolléga	Pedagógiai asszisztens	Dajka	Óvoda- titkár	Általános munkás	Ö.
Katica	1	Gy.		1	1		3
Kippkopp	1	Ped. I.		1	1		3
Süni	1	Ped I.		1	1		3
Micimackó	1	Ped I.		1	1		3
Kis Vuk	2	Gy. Gy.		1			3
Fejlesztő pedagógus	1	Ped. II. Fejlesztő- pedagógus					1
Tagóvoda- vezető (mb.)	1	Mester- pedagógus Fejlesztői szakvizsga Közoktatás -vezetői szakvizsga					1
Óvoda- titkár					1		1
Mozgó pedagógiai asszisztens			2				2
Dajka (konyha)				1			1
Általános munkás						0,5	0,5
Összesen	8		6	6	1	0,5	21,5

1.sz. táblázat: Dolgozói létszám 2023.10.01-én

Dolgozói létszám/nevek 2023.10.01-én

	Óvoda- pedagógus	Nyugdíjas kolléga	Pedagógiai asszisztens	Dajka	Óvoda- titkár	Általános munkás	Ö.
Katica	Szabó Kata		Sas Ildikó	Halász Andrea			
Kippkopp	Scholtz Anna		Jancsi Edina	Puchnyákné K. Borbála			
Süni	Pappné Pajkos Fruzsina		Prancz Renáta	Jakab Anita			
Micimackó	Balázs Krisztina		Urbán Katalin	Faragóné Koós Emese			
Kis Vuk	Varga Zita			Gyöngyösi Barbara			
	Kónya Kitti						
Fejlesztő pedagógus	Pécsné Gaál Margit						
Tagóvoda- vezető	Pappné Antal Katalin mb.						
Óvoda- titkár					Kovács Henrietta		
Mozgó pedagógiai asszisztens			Kedves Mária				
			Horváth Szilvia				
Dajka (konyha)				Kátai Józsefné			
Általános munkás						Kovács János	
Összesen	8	0	6	6	1	0,5	21,5

2.sz. táblázat: Dolgozói létszám/nevek 2023.10.01-én

Óvodapedagógusok/délelőttös műszak

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Katica	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-13:30
Kippkopp	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-13:30
Süni	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-13:30
Micimackó	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-13:30
Kis Vuk	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-13:30

3. számú táblázat Óvodapedagógusok/délelőttös műszak

Csoportban lévő pedagógiai asszisztensek/délutános munkaidő beosztása 5 hetente forgó rendszerben működik

1.hét	Munkaidő
Kis Vuk	9:00-17:00
Kippkopp	9:00-17:00
Katica	9:00-17:00
Micimackó	9:00-17:00
Süni	10:00-18:00

2.hét	Munkaidő
Kippkopp	9:00-17:00
Katica	9:00-17:00
Süni	9:00-17:00
Kis Vuk	9:00-17:00
Micimackó	10:00-18:00

3.hét	Munkaidő
Katica	9:00-17:00
Micimackó	9:00-17:00
Süni	9:00-17:00
Kippkopp	9:00-17:00
Kis Vuk	10:00-18:00

4.hét	Munkaidő
Süni	9:00-17:00
Katica	9:00-17:00
Kis Vuk	9:00-17:00
Micimackó	9:00-17:00
Kippkopp	10:00-18:00

5.hét	Munkaidő
Micimackó	9:00-17:00
Kippkopp	9:00-17:00
Süni	9:00-17:00
Kis Vuk	9:00-17:00
Katica	10:00-18:00

4. számú táblázat Pedagógiai asszisztensek/délutános műszak

Dajkák munkaidő beosztása 5 hetente forgó rendszerben működik

1.hét	Munkaidő
--------------	-----------------

Kis Vuk	6:00-14:00
Kippkopp	8:00-16:00
Katica	8:00-16:00
Micimackó	8:00-16:00
Süni	10:00-18:00

2.hét	Munkaidő
Kippkopp	6:00-14:00
Katica	8:00-16:00
Süni	8:00-16:00
Kis Vuk	8:00-16:00
Micimackó	10:00-18:00

3.hét	Munkaidő
Katica	6:00-14:00
Micimackó	8:00-16:00
Süni	8:00-16:00
Kippkopp	8:00-16:00
Kis Vuk	10:00-18:00

4.hét	Munkaidő
Süni	6:00-14:00
Katica	8:00-16:00
Kis Vuk	8:00-16:00
Micimackó	8:00-16:00
Kippkopp	10:00-18:00

5.hét	Munkaidő
Micimackó	6:00-14:00
Kippkopp	8:00-16:00
Süni	8:00-16:00
Kis Vuk	8:00-16:00
Katica	10:00-18:00

5. számú táblázat Dajkák munkaidő beosztása

Óvodatitkár munkaidő beosztása

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Kovács Henrietta	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00

6. számú táblázat Óvodatitkár munkaidő beosztása

Fejlesztőpedagógus munkaidő beosztása

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
--	-------	------	--------	-----------	--------

Pécsné Gaál Margit	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-13:30
--------------------	------------	------------	------------	------------	------------

7. számú táblázat Fejlesztőpedagógus munkaidő beosztása

Tagóvoda-vezető munkaidő beosztása

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Pappné Antal Katalin mb.	7:00-15:00	Szakértői nap	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00

8. számú táblázat Tagóvoda-vezető munkaidő beosztása

Általános munkás munkaidő beosztása a TÁ-TI-KA tagóvodával kooperálva

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Kovács János	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00

9. számú táblázat

Gyermeklétszám adatok

	2021	2020	2019	2018	2017	2016	SNI	BTMN	Szün	Össz
	3 év alatti	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves				
Katica	3	18	2				1			23
Kippkopp		2	17				1			19
Süni			14	6			2			20
Micimackó				20	1			2		21
Kis Vuk				6	12	2	3			20
Összesen	3	20	33	32	13	2				103
Számított										113

10.számú táblázat: Gyermek életkor szerinti megoszlása 2023.10.01-én

SNI gyermekek létszáma		
Összesen	2 főt érő	3 főt érő
7	4	3

11. számú táblázat SNI gyermekek létszáma 2023.10.01-én

BTMN gyermekek létszáma	
Összesen	2

12. számú táblázat BTMN gyermekek létszáma 2023.10.01-én

Ellátottak száma étkezés szempontjából 2023.10.01-én	
100%-ot térítő gyermekek	22
Ingyenesen étkező gyermekek	81
Szünetelő jogviszony	0
• RGYK	4
• szülői nyilatkozat alapján	56
• 3 vagy több gyerekes	20
• tartós beteg	1
Összesen	103

13.sz. táblázat Ellátottak száma étkezés szempontjából 2023-10-01-én

Gyermekvédelmi adatok 2023			
	HH	HHH	Kirendelt gyám
Katica	0	0	0
Kippkopp	1	0	0
Süni	1	0	0
Micimackó	0	0	0
Kis Vuk	2	0	0
Összesen	4	0	0

14. számú táblázat Gyermekvédelmi adatok 2020.09.01-én

2 Pedagógiai folyamatok

A munkaterv a Gyerek-Virág tagóvoda hagyományaira és az előző nevelési év tapasztalataira épülve készült, koherenciát mutat az országos alapidokumentumokkal és a NEÓ stratégiai dokumentumaival. A megvalósítás az óvodapedagógusok és a nevelést-oktatást segítő munkatársakkal történik. Az ellenőrzés-értékelés mutatóit az OVPED rendszerének részeként a gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció félévenkénti elemzése adja. Az óvodapedagógusok külső és belső ellenőrzésének alapja a pedagógus-kompetenciák feltérképezése. Az eredményeket követő korrekció a fejleszthető területek megjelölése, valamint a megjelölt területtel kapcsolatos feladatokat határozza meg.

2.1 Pedagógiai folyamatok: Tervezés

Feladat	Felelős/résztvevők	Határidő	Dokumentáció
Az ONOAP-ban lefektetett céloknak való megfelelés JÓK PP-nak megvalósítása OVPED professzionális működtetése Optimális szakmódszertani tudás a pedagógus-kompetenciák mentén	tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok	folyamatos	OVPED felület, ellenőrzési terv, jegyzőkönyvek
Csoportok dokumentációjának lefektetése	tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok	10.01.	OVPED
A tervezőmunka során az alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárások, valamint az adott gyermekcsoport fejlesztési céljainak figyelembevétele	tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok	folyamatos	OVPED
A MOZGITÍV mozgásfejlesztés bevezetése, az elvek, a tartalmak megjelenítése a speciális dokumentációban	tagóvoda-vezető/fejlesztőpedagógus/óvodapedagógusok	folyamatos	MOZGITÍV fejlesztés dokumentációja
Kerületi kiemelt nevelési feladatok	tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok	folyamatos	OVPED

megjelenítése a nevelési tervekben, a tematikus, majd heti tervekben, reflexiókban			
Tagóvodai kiemelt feladatok megjelenítése a nevelési tervekben, a tematikus, majd heti tervekben, reflexiókban	tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok	folyamatos	OVPED
Fejlesztő pedagógus dokumentációja	tagóvoda-vezető/fejlesztőpedagógus	folyamatos	fejlesztési napló
A tervezési folyamat során az életkori sajátosságok (10. számú táblázat), az egyéni sajátosságok, idegen anyanyelvűség figyelembevétele (differenciálás), megjelenítése a nevelési tervekben, a tematikus, majd heti tervekben, reflexiókban	tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok/ fejlesztőpedagógus	folyamatos	OVPED
Félévenként a fogadó órák megtervezése a szülők részére	óvodapedagógusok/ fejlesztőpedagógus	folyamatos (szeptember, január, április)	előzetes időpont egyeztetés, jegyzőkönyvek
Gyermekvédelmi feladatok tervezése (14. számú táblázat)	tagóvoda-vezető/Pajkos Fruzsina	10.01.	gyermekvédelmi dokumentáció

2.2 Pedagógiai folyamatok: Megvalósítás

Feladat	Felelős/résztevők	Határidő	Dokumentáció
A tervek gyakorlati megvalósítása az óvodapedagógusok által, a nevelést-oktatást segítők bevonásával történjen	óvodapedagógusok/pedagógiai asszisztensek, dajkák	folyamatos	reflexiók, ellenőrzések jegyzőkönyvei
Környezettudatosság	tagóvoda-	folyamatos	csoportnapló,

<p>közvetítése, a klímavédelem fogalmának tudatosítására törekvés</p> <ul style="list-style-type: none"> • szelektív hulladékgyűjtés • komposztálás fogalma • papír újrahasznosítása (merítés) 	<p>vezető/óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus</p>		<p>reflexiók, ellenőrzések jegyzőkönyvei</p>
<p>Esélyegyenlőség biztosítása</p>	<p>tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus</p>	<p>folyamatos</p>	<p>csoportnapló, reflexiók, ellenőrzések jegyzőkönyvei</p>
<p>Úszás</p>	<p>tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok</p>	<p>heti 1</p>	<p>teljesítés gazolás</p>
<p>Kézműves tehetségműhely</p>	<p>tagóvoda-vezető, Balázs Krisztina</p>	<p>folyamatos</p>	<p>speciális dokumentáció teljesítés gazolás</p>
<p>Angol élménypedagógia</p>	<p>tagóvoda-vezető, Varga Zita</p>	<p>folyamatos</p>	<p>speciális dokumentáció teljesítés gazolás</p>
<p>MOZGÍTÍV fejlesztés</p>	<p>tagóvoda-vezető, Pécsné Gál Margit</p>	<p>folyamatos</p>	<p>speciális dokumentáció teljesítés gazolás</p>
<p>MAMI – Magyar, mint idegen nyelv program</p> <ul style="list-style-type: none"> • nem magyar anyanyelvű gyermekek támogatása • a magyar nyelv elsajátításában tervezett segítségnyújtás 	<p>tagóvoda-vezető/Balkó Karolina/külső szakember külső koordinátor dr. Kajdi Alexandra</p>	<p>folyamatos</p>	<p>speciális dokumentáció teljesítés gazolás</p>
<p>Multikulturális nevelés</p> <ul style="list-style-type: none"> • a gyermek megismerése, nevelés adottságainak, képességeinek feltérképezése • szoros kapcsolattartás a külföldi gyerekek szüleivel • tolmács segítségével a biztonsági, 	<p>tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok/ fejlesztőpedagógus</p>	<p>folyamatos</p>	<p>OVPED, egyéni fejlesztési tervek, reflexiók, ellenőrzések jegyzőkönyvei</p>

<p>balesetvédelmi szabályok, az óvodai szokásrend megértetése, elfogadtatása, a gyermek vigasztalása, alapvető testi szükségleteik, igényeik, közérzetük tisztázása</p> <ul style="list-style-type: none"> • a gyerekek feltétel nélküli elfogadása, majd lassú, fokozatos, türelmes hozzászoktatása a szabályokhoz, valamint az együttműködés megtanítása • a gyerekek bevonása vonzó tevékenységekbe, feladatokba, pl. közös játékokba, ezzel együtt kezdődik meg a magatartásszabályozás és a magyar nyelvvel való ismerkedés • a napirend elemeinek rögzítése piktogramok, ismétlődő dalok, mondókák segítségével • az óvoda belső és külső tereinek megismertetése, az otthonosság érzet kialakítása • nonverbális eszközök alkalmazása a kommunikációban • a különböző 			
--	--	--	--

<p>nemzetiségű gyerekek ösztönzése egymás megismerésére, megértésére, elfogadására</p> <ul style="list-style-type: none"> • erősíteni kell az egymásra figyelmet a gyerekek empatikus, beleérző, kapcsolatteremtő, együttműködő képességeit, türelmüket, rugalmasságukat és a tiszteletadást • megismerésük, fejlesztésük egyéni bánásmóddal, személyre szabott figyelemmel és támogatással • rendszeres konzultációk folytatása (óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, fejlesztő pedagógus, tagóvodavezető) amely során egyrészt a gyerekek fejlődését elemezzük, és további pedagógiai eljárásokat határozzunk meg, valamint – megoldást keresve – a szokatlan nevelési helyzetekre • nemzeti hovatartozásuk, identitásuk elismerése, ugyanakkor az egymás iránti toleráns, tiszteletteljes, udvarias viselkedés 			
--	--	--	--

<p>megalapozása, fejlesztése</p> <ul style="list-style-type: none"> • pozitív viszony kialakítása a magyar hagyományok és kultúra, óvodás gyerekek által felfogható, befogadható elemeinek közvetítésével. 			
A gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció vezetése	óvodapedagógusok	folyamatos	OVPEP
A fejlesztőpedagógus által a DIFER módszerrel felmért gyermekek egyéni fejlesztési tervének elkészítése	fejlesztőpedagógus	10.01.	fejlesztési napló, egyéni fejlesztési tervek
Őszi programok	tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok	részletes ütemezés 3.3. fejezet	munkaterv, forgatókönyvek
Téli programok	tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok	részletes ütemezés 3.3. fejezet	munkaterv, forgatókönyvek
Tavaszi programok megvalósítása	tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok/ fejlesztőpedagógus	részletes ütemezés 3.3. fejezet	munkaterv, forgatókönyvek
Kerületi munkaközösségekben való részvétel	óvodapedagógusok	folyamatos	munkaközösségek munkatervei
Külső szolgáltatások (hittan)	intézményvezető/tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok/külső szakemberek	hetente 2X	
Logopédiai foglalkozások	logopédus	szakszolgálati ütemezés	szakszolgálati dokumentáció
Utazó gyógypedagógusok	tagóvoda-vezető	JEGYMI ütemezés	JEGYMI dokumentáció
Gyümölcsprogram	tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok	folyamatos	jelzés az igazgatóságra, képek, videók küldése

2.3 Pedagógiai folyamatok: Ellenőrzés

Az óvodapedagógusok látogatási tervét szándékaim szerint összehangoljuk az elindított önértékelési folyamatokkal, amely tervszerűen történik az OH által működtetett informatikai felületen. Az ellenőrzés módszerei: dokumentumelemzés, megfigyelés, interjú (elemző, értékelő szakmai beszélgetés), kérdőív. Az ellenőrzés szempontjai a pedagógus kompetenciák.

Kompetenciák	Szempontok
1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás	<p>Milyen a módszertani felkészültsége?</p> <p>Milyen módszereket alkalmaz a nevelés folyamatában és a gyermeki tevékenységekben? Alkalmaz-e a gyermekközösségnek, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket?</p> <p>Hogyan értékeli az alkalmazott módszerek beválását? Hogyan használja fel a megfigyelési, mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában? Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a gyermekközösséghez.</p>
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók	<p>Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás?</p> <p>Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás?</p> <p>A tervezés során hogyan érvényesíti az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat?</p> <p>Az éves tervezés elemei megfelelnek-e a pedagógiai programban leírt intézményi céloknak?</p> <p>Hogyan épít tervező munkája során a gyermekek előzetes neveltségi szintjére, tudására és a gyermekcsoport jellemzőire?</p>
3. A tanulás támogatása	<p>Mennyire tudatosan és az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a nevelési és tanulásszervezési eljárásokat?</p> <p>Hogyan motiválja a gyermekeket? Hogyan kelti fel a gyermekek érdeklődését, és hogyan köti le, tartja fenn a gyermekek figyelmét, érdeklődését?</p> <p>Hogyan fejleszti a gyermekek gondolkodási, probléma-megoldási és együttműködési képességét?</p> <p>Milyen ismeretszerzési, tanulási teret, ismeretszerzési, tanulási környezetet hoz létre az ismeretszerzési, tanulási folyamatra?</p>
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges	<p>Hogyan méri fel a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát? Milyen hatékony gyermeki megismerési technikákat alkalmaz?</p> <p>Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a tervezésben és a pedagógiai</p>

<p>megfelelő módszertani felkészültség</p>	<p>munkájában (egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)?</p> <p>Milyen módon differenciál, hogyan alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát?</p> <p>Milyen terv alapján, hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges gyermekekkel, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel?</p>
<p>5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység</p>	<p>Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására?</p> <p>Hogyan képes olyan nevelési, ismeretszerzési, tanulási környezetet kialakítani, amelyben a gyermekek értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegekből, a különböző társadalmi rétegekből érkezett társaikat, a különleges bánásmódot igénylő, és a hátrányos helyzetű gyermekeket?</p> <p>Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában?</p> <p>Melyek azok a probléma-megoldási és konfliktuskezelési stratégiák, amelyeket sikeresen alkalmaz?</p>
<p>6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése</p>	<p>Milyen esetekben alkalmazza az ismeretszerzési, tanulási-tanítási folyamatban a diagnosztikus, fejlesztő és szummatív értékelési formákat?</p> <p>Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmaz?</p> <p>Mennyire támogató, fejlesztő szándékú az értékelése?</p> <p>Milyen visszajelzéseket ad a gyermekeknek? Visszajelzései támogatják-e a gyermekek önértékelésének fejlődését?</p>
<p>7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja</p>	<p>Segíti-e a gyermekeket, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit (a gyermekek egyéni és életkori sajátosságait figyelembe véve)?</p> <p>Kihasználja-e intézményében a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit?</p> <p>Lehetővé teszi-e a gyermekek számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik?</p>

<p>8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás</p>	<p>Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a nyelvhasználata (életkornak megfelelő szókészlet, artikuláció, beszédsebesség stb.)?</p> <p>Milyen a gyermekekkel a kommunikációja, együttműködése?</p> <p>Milyen módon működik együtt az óvodapedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban?</p> <p>Együttműködik-e (és ha igen, milyen módon) más intézmények pedagógusaival?</p> <p>Milyen pedagógiai fejlesztésekben vesz részt (intézményen belül, kívül, jó gyakorlat stb.)?</p> <p>Reális önismerettel rendelkezik-e? Jellemző-e rá a reflektív szemlélet? Hogyan fogadja a visszajelzéseket? Képes-e önreflexióra? Képes-e önfejlesztésre?</p> <p>Mennyire tud azonosulni az intézmény pedagógiai programjának céljaival, az intézmény pedagógiai hitvallásával?</p>
<p>9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésére</p>	<p>Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét?</p> <p>Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmájában megjelenő változásokat?</p> <p>Hogyan nyilvánul meg kezdeményező képessége, felelősségvállalása a munkájában? Mennyire pontos, megbízható?</p>

2023.11.30-án Balázs Krisztina kolléganő Pedagógus II. fokozatot célzó minősítési eljárásban vesz részt.
2023.11.24-ig Varga Zita kolléganő, Pedagógus I. fokozatot célzó minősítő vizsga részeként, az OH informatikai felületére pedagógus portfóliót tölt föl.

Belső vezetői ellenőrzések

Feladat	Felelős/résztevők	Határidő	Dokumentáció
Óvodapedagógusok ellenőrzése	tagóvoda-vezető/ Balázs Krisztina Szabó Kata Scholtz Anna Pappné Pajkos Fruzsina Varga Zita Pécsné Gál Margit Balkó Karolina	2023.november 2024. január 2024. február 2024. március 2024. március 2024. április 2024. április	OVPED gyermekek egyéni fejlődését követő dokumentáció, tevékenység terv, gyermeki produktumok, jegyzőkönyvek, fejlesztési tervek
Pedagógiai asszisztensek ellenőrzése	tagóvoda-vezető/ Urbán Katalin	2023. november	jegyzőkönyvek

	Sas Ildikó Jancsi Edina Prancz Renáta Kedves Mária Horváth Szilvia	2024. január 2024. február 2024. március 2024. április 2024. április	
A munkarend pontos betartásának ellenőrzése (4-5-6-7-8-9. számú táblázat)	tagóvoda-vezető/valamennyi dolgozó	folyamatos	munkaidő kimutatás
Az óvoda külső-belső megjelenése, tisztasága	tagóvoda-vezető dajkák, általános munkás	folyamatos	takarítási napló
HACCP szempontjainak való megfelelés	tagóvoda-vezető, dajkák, óvodatitkár	folyamatos	takarítási napló
Udvari eszközök ellenőrzése	tagóvoda-vezető/ általános munkás	naponta	Rendszeres Ellenőrzési Napló
Munkaalkalmassági orvosi vizsgálatok, tüdőszűrő időpontok figyelemmel kísérése	tagóvoda-vezető/óvodatitkár	folyamatos	egészségügyi könyvek

2.4 Pedagógiai folyamatok: Értékelés

A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció objektív képet tükröz a gyermek fejlettségi szintjéről az adott területeken. A kollégák fél évente írásos értékelést készítenek a gyerekekről.

Feladat	Felelős/résztevők	Határidő	Dokumentáció
Az OVPED fejlődési dokumentációja alapján szöveges értékelés készítése minden gyerekekről, amit fogadó óra keretében megismernek a szülők	óvodapedagógusok/fejlesztő pedagógus	2023.12.10. 2024.04.15.	szöveges értékelés
Az óvodapedagógusok ellenőrzését követő szakmai beszélgetésen a kompetenciák értékelése	tagóvoda-vezető/ óvodapedagógusok	ütemezés szerint	jegyzőkönyvek, pedagógus-értékelő lap
Minősítő vizsga, minősítő eljárás koordinálása	tagóvoda-vezető/érintett óvodapedagógusok	OH ütemezése szerint	tanúsítvány
Minősítő lapok kitöltése NOKS dolgozók részére	tagóvoda-vezető/ NOKS dolgozók	2024.április	1. számú melléklet az 1992. évi XXXIII. törvényhez

2.5 Pedagógiai folyamatok: Korrekció

Az ellenőrzések, értékelések tapasztalatai alapján fogalmazzuk meg további feladatainkat.

Feladat	Felelős/résztevők	Határidő	Dokumentáció
A gyermekek mérésének eredményei körvonalazzák a további nevelési-pedagógiai feladatokat a	óvodapedagógusok/fejlesztő pedagógus	folyamatos	Az OVPED fejlődési dokumentációja,

részképességek fejlesztése érdekében			egyéni fejlesztési terv
Pedagógus önértékelések nyomán intézkedési tervek készítése	tagóvoda-vezető	ütemezés szerint	intézkedési tervek
Bármely, az óvoda működési területén tapasztalt hiányosság, mulasztás kiküszöbölésére megfelelő intézkedés megtétele	tagóvoda-vezető/ valamennyi dolgozó	folyamatos	(jegyzőkönyv)

3 Személyiség és közösségfejlesztés

Fejlesztő pedagógusunk, óvodapedagógusaink felkészültek az életkori, egyéni sajátosságokat figyelembe vevő nevelés feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek, és a tehetséges gyermekek fejlesztésére. Közösségfejlesztő tevékenységünket az óvoda hagyományaira építjük, amely értékeket a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban kívánunk megvalósítani.

3.1 Személyiségfejlesztés

Feladat	Felelős/résztvevők	Határidő	Dokumentáció
A gyermekek szociális képességeinek felmérése, fejlesztése	tagóvoda-vezető/ óvodapedagógusok/fejlesztőpedagógus	folyamatos	OVPEP: anamnézis
Az életkori, egyéni sajátosságok figyelembevétele az óvodai nevelés minden területén	tagóvoda-vezető/ óvodapedagógusok/fejlesztő pedagógus	folyamatos	OVPEP, gyermekek egyéni fejlődését követő dokumentáció. egyéni fejlesztési tervek
Felzárkóztatást célzó egyéni, vagy mikrocsoportos foglalkoztatás a fejlődés érdekében	óvodapedagógusok/fejlesztő pedagógus	folyamatos	OVPEP, gyermekek egyéni fejlődését követő dokumentáció. egyéni fejlesztési tervek

3.2 Sajátos nevelési igényű, BTMN küzdő gyermekek fejlesztése

A 2023/2024-es nevelési év szeptemberében három SNI, kettő BTMN küzdő gyermekünk van (11-12. számú táblázat).

Feladat	Felelős/résztvevők	Határidő	Dokumentáció
A gyermek csoportban elfoglalt helyének megerősítése, az inklúzió biztosítása	tagóvoda-vezető/ csoport óvodapedagógusai, pedagógiai asszisztens	folyamatos	OVPEP reflexiók, gyermekek egyéni

			fejlődését követő dokumentáció
Szoros kapcsolattartás a gyermeket fejlesztő utazó gyógypedagógussal	tagóvoda-vezető/ csoport óvodapedagógusai/ utazó gyógypedagógus	folyamatos	reflexiók
Napi konzultáció a fejlesztőpedagógussal	tagóvoda-vezető/ csoport óvodapedagógusai/fejlesztőpedagógus	folyamatos	OVPED reflexiók, gyermekek egyéni fejlődését követő dokumentáció

3.3 Közösségfejlesztés

Fontosnak tartom a felnőtt közösség kohézióját, a kollektívához való tartozás érzésének megerősítését. Hiszem, hogy akkor mutatható ki jó eredmény, ha a kollégák pozitívan viszonyulnak az óvodához.

A gyermekcsoportok közösséggé formálásában eddig is jeleskedtek a kollégák a stabil szokás-szabályrendszer következetes működtetése és a szervezett tevékenységek által.

A csoportok óvodapedagógusai korrekt partneri viszonyt alakítanak ki a szülőkkel, a gyermek megismerése, fejlődésének elősegítése érdekében.

Feladat	Felelős/résztevők	Határidő	Dokumentáció
A csoportok szokás-szabályrendszerének kialakítása, működtetése	óvodapedagógusok/ pedagógiai asszisztensek, fejlesztő pedagógus, dajkák	folyamatos	OVPED, reflexiók
Protokollok készítése 3-4-5. sz. <i>melléklet</i>	tagóvoda-vezető/ óvodapedagógusok	folyamatban	Protokollok
Az óvoda, a gyerekcsoportok hagyományainak ápolása, eközben pozitív közösségi élmények nyújtása	tagóvoda-vezető/ óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, fejlesztőpedagógus	folyamatos	OVPED, reflexiók
A hagyományos őszi programok csoporton belül: <ul style="list-style-type: none"> Mihály nap Mikulás Farsang A hagyományos őszi programok szülőkkel közösen <ul style="list-style-type: none"> Tökfaragó délután Márton nap karácsonyi ünnepvárás 	tagóvoda-vezető/ óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák	ütemezés szerint 2023.09.29. 2023.12.06. 2024.02. 2023.10.18. 2023.11.09. 2023.12.12-13-14-16.	OVPED, forgatókönyvek, reflexiók
Fényképezés		2023.11.21-22.	

Nyílt nap szervezés e a szülők részére	tagóvoda-vezető/ óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, fejlesztőpedagógus	2024.03.	foratókönyvek, reflexiók
Hagyományos tavaszi programok: <ul style="list-style-type: none"> • Március 15. • Húsvét • Gyermeknap • Évzárók, ballagás 	tagóvoda-vezető/ óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák	2024.03.11. 2024.04.15-18. 2024.05.27. 2024.05.23- 06.03-ig, egyeztetés szerint	OVPED, foratókönyvek, reflexiók

- séta a környező terekre
- látogatás a Fűvészkertbe
- látogatás az Állat- és növénykertbe
- vásárlás a piacon
- Turay Ida – színházlátogatás
- Budapest Bábszínház
- cirkuszi előadás
- meghívott gyermekelőadások az óvodában
- látogatás a Nemzeti Múzeumban

Közösségi élményt nyújtó programként építjük be az óvoda életébe az egyes Világnapokat:

Világnapok	Idő	Felelős
A magyar népmese napja	09.30.	Balázs Krisztina
A zene világnapja	10.01.	Scholtz Anna
Állatok világnapja	10.04.	Varga Zita
Magyar kultúra napja	01.22.	Pécsné Gál Margit
Víz világnapja	03.23.	Pappné Pajkos Fruzsina
Föld napja	04.24.	Szabó Kata
Madarak és Fák napja	05.11.	Balkó Karolina

A megvalósulást a nevelési év beszámolója fogja tartalmazni.

4 Eredmények

A nevelésiév folyamán mért eredményeket a gyermekek fejlődéséről, amelyek a pedagógiai munkánk eredményességét mutatja, a beszámolóban fogjuk látni.

Feladat	Felelős/résztevők	Határidő	Dokumentáció
Gyermekek fejlődési mutatóit folyamatosan figyelemmel kísérik az óvodapedagógusok, a részeredmények függvényében végzik a	tagóvoda- vezető/óvodapedagógusok/fejlesztő pedagógus	félév/nevelési év vége	beszámoló

fejlesztő munkát			
MOZGITÍV fejlesztés mérései	tagóvoda- vezető/fejlesztőpedagógus	bemeneti mérések/ nevelési év vége	összesítő készítése
Önértékelések nyomán készült intézkedési tervek iránymutatásul szolgálnak, az ezzel kapcsolatos eredményeket az elkövetkezendő nevelési évek beszámolóí fogják tartalmazni	tagóvoda-vezető	ütemezés szerint	jegyzőkönyvek, intézkedési tervek
Gyermekek számára kiírt rajzpályázatok figyelemmel kísérése, koordinálása	tagóvoda-vezető	alkalomszerű	
Az intézmények számára kiírt pályázatok figyelemmel kísérése, koordinálása	tagóvoda-vezető	alkalomszerű	

5 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Feladat	Felelős/résztevők	Határidő	Dokumentáció
Az intézményen belüli információáramlás biztosítása különböző csatornákon (szóban, írásban, email-ben)	tagóvoda- vezető/valamennyi dolgozó	folyamatos	
Tervezett és alkalomszerű értekezletek megtartása	tagóvoda- vezető/valamennyi dolgozó	ütemezés szerint	jegyzőkönyvek
Az óvodapedagógusok szakmai együttműködésének támogatása, koordinálása	tagóvoda- vezető/óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógus	alkalomszerű	
A kerületi munkaközösségek munkájában való részvételt követően az információk átadása a kollégáknak	tagóvoda- vezető/óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógus	alkalomszerű	
Nyílt, korrekt kommunikáció a kollégák között	tagóvoda- vezető/valamennyi dolgozó		
Biztonságos, derűs csoportlétkör kialakítása, amely teret enged a gyermek megnyilvánulásainak, szabad önkifejezést biztosít, az idegen ajkú gyermekeknek lehetőséget biztosít az utánzás alapuló nyelvelsajátításhoz	tagóvoda- vezető/óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógus	folyamatos	reflexiók, gyermek egyéni fejlődését követő dokumentáció. egyéni fejlesztési tervek

6 Az intézmény külső kapcsolatai

Partnerek:

- gyermekek, szülők
- óvodaigazgatóság
- tagóvodák
- Pedagógiai Szakszolgálat
- orvos, védőnő
- kerületi iskolák
- JSZSZGYK
- szociális segítő
- családgondozó
- munkavédelmi kapcsolattartó
- a délutáni foglalkozások vezetői (hittan)
- fényképész
- az egyszeri programok képviselői

Feladat	Felelős/résztevők	Határidő	Dokumentáció
<p>A szülőkkel való kapcsolattartás, a szülők tájékoztatása szabályok szerint történik</p> <ul style="list-style-type: none"> • a fogadóórák kijelölése, az esetleges családlátogatások ütemezése • a faliújságra kitett hirdetések, gyermekmunkák folyamatos cseréje • nyílt nap szervezése • a szülőkkel közösen szervezett óvodai ünnepélyek megszervezése • a szülői értekezletek megtartása 	tagóvoda- vezető/óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógus	folyamatos	szöveges értékelés a gyermek fejlettségéről
Szülőkkel közös programok lehetőség szerint	tagóvoda- vezető/valamennyi dolgozó	ütemezés szerint	munkaterv
A JÓKER projekt képviselőivel szoros kapcsolattartás, megbeszélések, konzultációk, workshopok, csapatépítő tréningek	tagóvoda- vezető/valamennyi dolgozó/ JÓKER projekt képviselői	alkalomszerű	
Kerületi, regionális (Palota negyed) rendezvényeken lehetőség szerint részvétel	tagóvoda- vezető/óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógus	alkalomszerű	reflexiók

Önkéntes diákmunka (közmunka) keretén belül diák foglalkoztatása	tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok	megbeszélés szerint	a diák kötelező dokumentációja
Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VIII. kerületi Tagintézményével szoros kapcsolattartás a gyermekek fejlődése, beiskolázása, szakértői bizottsági kérelem okán	tagóvoda-vezető	alkalomszerű	kérelmek, pedagógiai vélemények
A védőnő havonta 1x tisztasági ellenőrzést végez	tagóvoda-vezető	havonta	
Nyomon követjük volt óvodásaink iskolai előmenetelét, lehetőség szerint ellátogatunk az iskolai nyílt napokra; a Molnár Ferenc iskola meghívására gyermekprogramokon részvétel	tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok, gyermekek	alkalomszerű	reflexiók
JSZSZGYK, gazdasági ügyek, konyha	tagóvoda-vezető/óvodatitkár	folyamatos	értékelőlapok
JSZSZGYK, szociális segítő, családgondozó	tagóvoda-vezető/érintett óvodapedagógus	alkalomszerű	jelzőlapok, pedagógiai vélemények
Együttműködés a munkavédelemi, tűzvédelmi kapcsolattartóval, képzés (oktatás) megtartása	tagóvoda-vezető/valamennyi dolgozó	alkalomszerű, egyeztetés szerint	jegyzőkönyv
Kapcsolattartás, egyeztetés az egyszerű programok, továbbképzések képviselőivel	tagóvoda-vezető	alkalomszerű, egyeztetés szerint	megrendelő, számla, teljesítésigazolás

7 Pedagógiai munka feltételei

Az óvodapedagógusok a gyermekek számára kialakított környezetet nagy hozzáértéssel, odafigyeléssel, ízléssel, szakmai prioritások figyelembevételével alakították/alakítják ki.

7.1 Pedagógiai munka feltételei – tárgyi, infrastrukturális feltételek

Feladat	Felelős/résztvevők	Határidő	Dokumentáció
A belső infrastruktúra működésében jelentkező fennakadásokat a JÓK kialakított eljárásrendje szerint jelezzük az óvodaigazgatóság felé	tagóvoda-vezető	alkalomszerű	karbantartást igénylő lap
A költségvetési ütemezést folyamatosan végezzük	tagóvoda-vezető/óvodatitkár	költségvetési táblázatban feltüntetve	megrendelő, számla, teljesítésigazolás
Hosszabb távú terveink			
Az óvoda alagsorának teljes felújítása			

7.2 Pedagógiai munka feltételei – személyi feltételek

Intézményünk tárgyi és személyi infrastruktúrája megfelel az érvényes szabályozóknak. A pedagógiai munka eredményes végzését az üres álláshelyeken nyugdíjas kollégák segítik (1. számú, 2. számú táblázat).

Feladat	Felelős/résztevők	Határidő	Dokumentáció
Az óvodatitkár végzi a személyi anyaggal kapcsolatos adminisztrációt, a változásjelentéseket, működteti a különböző informatikai felületeket (KIR, MULTISCHOOL), megszervezi az étkezési térítési díj beszedését, az étkezések megrendelését, a normatívához szükséges kimutatásokat (13. számú táblázat)	óvodatitkár	folyamatos	jelzett dokumentációk
A pedagógiai asszisztensek gondoskodnak a gyermekek testi szükségleteinek ellátásáról, a gyermekek foglalkoztatásáról, fejlődésük optimális segítségéről, az óvodapedagógusok iránymutatása szerint.	tagóvoda-vezető/ óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek,	folyamatos	jegyzőkönyvek
Az óvodai dajkák sokrétű tevékenysége segítse az óvodapedagógus munkáját, elfogadóan kommunikáljon a szülőkkel, garantálja az épület, a helységek, a textíliák tisztaságát	dajkák	folyamatos	takarítási napló
Az aktuális konyhás garantálja a HACCP szabályai szerint történő munkavégzést a konyhán	dajkák, beosztás szerint	folyamatos	takarítási napló
A fejlesztőpedagógus óvodásainkkal differenciáltan, egyénre szabott feladatadással, a gyermek saját fejlődési tempójának, életkori sajátosságainak figyelembevételével foglalkozik.	fejlesztőpedagógus	folyamatos	fejlesztőpedagógus munkaterve, egyéni fejlesztési tervek

8 A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Feladat	Felelős/résztevők	Határidő	Dokumentáció
A Mesepalota tagóvoda dokumentumai koherensek az országos alapprogramban és a JÓK PP-ban foglaltakkal	tagóvoda-vezető		

A munkaterv felkerül az egyesített óvoda honlapjára			munkaterv, 08egyesitettovoda.hu
---	--	--	------------------------------------

9 Értekezletek ütemezése

Feladat	Felelős/résztvevők	Határidő	Dokumentáció
Nevelési évet nyitó szülői értekezlet az új gyermekek szülei részére <ul style="list-style-type: none"> • az óvoda bemutatása, • a <i>Házirend</i> rövid ismertetése • tanácsok az óvodába lépés megkönnyítése érdekében • rövid megbeszélés a saját, csoportos óvónőkkel 	tagóvoda- vezető/óvodapedagógusok, szülők	2023.08.29.	jegyzőkönyv
Nevelési évet nyitó testületi értekezlet <ul style="list-style-type: none"> • óvodaigazgató asszony tájékoztatása • a nevelési év indításával kapcsolatos feladatok • járványhelyzet 	intézményvezető, tagóvoda-vezető, nevelőtestület	08.30.	jegyzőkönyv
Őszi csoportos szülői értekezletek <ul style="list-style-type: none"> • a beszoktatás és a visszaszoktatás tapasztalatai • a mozgás és az értelmi képességek fejlesztésének összefüggése • Angol élménypedagógia ismertetése • MOZGITÍV program ismertetése • MAMI program ismertetése • az I. félév feladatai, programok, rendezvények ismertetése 	tagóvoda- vezető/óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, szülők	Kis Vuk 2023.09.15. Kipp Kopp: 2023.10.02. Katica: 2023.10.16. Micimackó: 2023.09.20. Süni: 2023.10.02.	jegyzőkönyv
Téli csoportos szülői értekezletek <ul style="list-style-type: none"> • beiskolázási teendők • a II. félév feladatai, programok, rendezvények 	tagóvoda- vezető/óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, szülők	2024.01. 2024.02.	jegyzőkönyv

ismertetése			
<ul style="list-style-type: none"> • Angol, MOZGITÍV, MAMI program tapasztalatai 			
<p>Szülői munkaközösségi értekezlet</p> <ul style="list-style-type: none"> • a szülői munkaközösség éves munkatervének megbeszélése • a szülői munkaközösség intézményi képviselőjének megválasztása • szülői együttműködéssel szervezett programok 	tagóvoda-vezető/		jegyzőkönyv
Havi, esetenként megtartott megbeszélések	tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, dajkák	alkalomszerű	
<p>Nevelési évet záró munkatársi értekezlet</p> <ul style="list-style-type: none"> • a nevelési év értékelése • Angol, MOZGITÍV, MAMI program tapasztalatai • a mérési eredmények kiértékelését követő feladatmeghatározás a 2024/2025-ös nevelési évre 	valamennyi dolgozó	2024.06.	jegyzőkönyv

10 Nevelés nélküli munkanapok

Feladat	Felelős/résztevők	Határidő	Dokumentáció
kerületi szakmai nap	tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, pedagógiai asszisztensek,	2023.11.	
Mesepalota szakmai nap	tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, pedagógiai asszisztensek	2023.12.22.	
Mesepalota szakmai nap	tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, pedagógiai asszisztensek	2024.06.	

Budapest 2023.09.01.

Pappné Antal Katalin
mb. tagóvoda-vezető

11 Mellékletek

1. sz. melléklet

Fejlesztőpedagógus munkaterve 2023/2024.

Szeptember	<p>Ismerkedés az óvoda vegyes csoportjaiba járó gyermekkel, a csoportok összetételével, dinamikájával, szokásaival és kapcsolatrendszerével. A tanköteles korú gyermekek összeírása, felmérése. Igény szerinti segítségnyújtás csoportonként a befogadási időszak alatt.</p> <p>A felméréshez szükséges dokumentáció elkészítése, a felmérés időpontjainak egyeztetése csoportok szerinti megbeszélés.</p> <p>A felmérés megkezdése, összehangolása.</p> <p>A gyermekek megismerése, jó kapcsolat kialakítására való törekvés.</p> <p>Megbeszélések, egyeztetések az óvoda pszichológusával és az óvoda logopédusával a fejlesztő munkában részt vevő gyermekkel kapcsolatban. Jó munkakapcsolat kialakítása a fejlesztő munkában segítő szakemberekkel.</p> <p>Kapcsolat felvétel a kerületi pedagógiai szakszolgálat pedagógusaival, időpontok egyeztetése.</p> <p>A kerületi pedagógiai szakszolgálat pedagógusainak javaslatainak összegzése.</p> <p>A csoportokban a tanköteles korú gyermekek folyamatos egyéni felmérése a DIFER vizsgálóeljárás alapján.</p>
Október	<p>Hospitálás a csoportokban, a tanköteles korú és a BTM -es gyermekek csoportbéli viselkedésének és helyzetének megfigyelése céljából.</p> <p>A felmérések kiértékelése, a fejlesztési területek kijelölése a Sindelar vizsgálóeljárás, valamint a pedagógiai szakszolgálat javaslatai alapján. A lehetséges együttműködési területek megbeszélése, óvónő kollégákkal, logopédussal és az óvoda pszichológussal összehangoltan. Egyénre szabott fejlesztő tervek készítése az egyéni részképességek és készségek szintjének alapján.</p> <p>Tájékoztatás nyújtása a kollégáknak, javaslattétel.</p> <p>Heti fejlesztő beosztás elkészítése, egyeztetés a csoportos kolléganőkkel és a tagóvoda-vezetővel. Egyéni és mikrocsoportos fejlesztések a heti beosztás szerint.</p>

	<p>Szülők tájékoztatása a felmérések eredményeiről, a fejlesztő foglalkozásokról.</p> <p>Otthoni neveléshez javaslatok, ajánlások nyújtása.</p>
November	<p>Egyéni és mikrocsoportos fejlesztések a heti beosztás szerint.</p> <p>Igény szerint fogadó órák szervezése, szülők tájékoztatása a felmérések eredményeiről. Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel és az egyéni fejlesztésben részt vállaló szakemberekkel.</p>
December	<p>Egyéni és mikrocsoportos fejlesztések a heti beosztás szerint.</p> <p>Az elkövetkezendő ünnepek szervezésében, lebonyolításában segítségnyújtás a kollégáknak</p>
Január	<p>Egyéni és mikrocsoportos fejlesztések a heti beosztás szerint.</p> <p>A féléves kontroll vizsgálatok előkészítése, megszervezése és elkezdése.</p> <p>Együttműködés megszervezése és megbeszélése a kollégákkal a tanköteles gyermekek beiskolázásával kapcsolatban.</p> <p>Konzultációk a fejlesztésben részt vevő szakemberekkel.</p> <p>Igény szerint közös fogadó óra szervezése a szülőknek, gyermekeik iskolaérettségével kapcsolatban.</p>
Február	<p>Egyéni és mikrocsoportos fejlesztések a heti beosztás szerint.</p> <p>A féléves kontroll vizsgálatok folytatása. A kontroll vizsgálatok kiértékelése, a fejlesztési irányok szükség szerinti korrigálása.</p> <p>Egyéni fejlesztő tervek készítése a második félévre.</p> <p>Részvétel a szülői értekezletek szervezésében.</p> <p>Óvodai rendezvények szervezésében, lebonyolításában segítségnyújtás a kollégáknak.</p>
Március	<p>Kontroll vizsgálatok kiértékelése a Sindelar vizsgálóeljárás alapján, a fejlesztési irányok szükség szerinti korrigálása. Egyéni fejlesztő tervek készítése. Folyamatos konzultációk a szülőkkel, szükség esetén fogadóórák szervezése, megtartása.</p>
Április	<p>Egyéni és mikrocsoportos fejlesztések a heti beosztás szerint.</p> <p>Konzultáció a tagóvoda-vezetővel és a kollégákkal az elért fejlődési mutatókról.</p> <p>Szükség esetén további fogadóórák szervezése és megtartása.</p>
Május	<p>Egyéni és mikrocsoportos fejlesztések a heti beosztás szerint.</p>

	Óvodai rendezvények, programok szervezésében, lebonyolításában segítségnyújtás a kollégáknak.
Június Július Augusztus	Aktív részvétel az óvodai nyári élet megszervezésében és lebonyolításában.

Budapest 2023.09.01.

Pécsné Gál Margit
fejlesztőpedagógus

GYERMEKVÉDELMI FELADATOK

A JÓK Mesepalota Tagóvodájára vonatkozó adatokat óvodánk tekintetében a 14.sz. táblázat tartalmazza

	Feladatok	Felelős/résztevők	Határidő
1	Gyermekvédelmi munkaterv megírása	gyermekvédelmi felelős	2021.09.15.
2	Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának közzététele jól látható helyen az óvodában.	tagóvoda-vezető/gyermekvédelmi felelős	2021.09.
3	Gyermekvédelmi munka beindítása csoportokban: <ul style="list-style-type: none"> • anamnézis lapok új kiscsoportoknál való kitöltése, összegyűjtése • HH, HHH, veszélyeztetett, tartósan beteg, SNI, BTMN gyerekek kiszűrése, majd írásban való leadása a gyermekvédelmi felelősnek • családlátogatások a problémás családoknál (környezettanulmány készítése kiszűrt családoknál) 	gyermekvédelmi felelős/óvodapedagógusok	2021.10.
4	Logopédusok, fejlesztő pedagógusok, óvodapedagógusok és a kiszűrt gyerekek szakemberhez való irányítása, figyelése, segítése - elsősorban a tanköteles korú és a problémás gyerekek körében	óvodapedagógusok/ logopédus/fejlesztő pedagógus/ gyermekvédelmi felelős	folyamatos
5	Az érintett gyerekek családjával való foglalkozás, segítség <ul style="list-style-type: none"> • szakemberhez való segítség, • segélyek, támogatások elmagyarázása 	gyermekvédelmi felelős/óvodapedagógusok, tagóvoda-vezető	esetenként
6	Gyermeki hiányzások, mulasztások jelzése a tagóvoda-óvodavezetőnek <ul style="list-style-type: none"> • kiemelten kezelve a HH, HHH, veszélyeztetett és a tanköteles korú gyermekeket • óvodai mulasztások jelzése a JSZSZGYK munkatársai felé 	gyermekvédelmi felelős/óvodapedagógusok, tagóvoda-vezető	esetenként
7	Pedagógiai jellemzések elkészítésének figyelemmel kísérése	tagóvoda-vezető/gyermekvédelmi	esetenként

		felelős	
8	Gyermekvédelmi esetmegbeszélés a tagóvoda-vezető és az óvodapedagógusok között	tagóvoda-vezető /óvodapedagógusok	előre egyeztetett időpontban, esetenként
9	Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálattal való egyeztetés, esetmegbeszélés	gyermekvédelmi felelős/óvodapedagógusok, tagóvoda-vezető, Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai	szükség szerint, esetenként
10	Kapcsolattartás a segítő intézményekkel <ul style="list-style-type: none"> • Pedagógiai Szakszolgálat • iskolaérettségi vizsgálat, szűrés • Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Szolgálat • gyerekorvosok; védőnők • rendőrség • gyámhatóság; • iskolák 	tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok, folyamatos esetmegbeszélés, alkalmanként, szükség szerint	alkalmanként, szükség szerint
11	Részvétel esetkonferencián, jelzőrendszeri értekezleteken, gyámügyi tárgyaláson	tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok	alkalmanként
12	Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése a jelzőrendszeri találkozóra	tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok	alkalmanként
13	Gyermekvédelmi terv értékelésének elkészítése	tagóvoda-vezető	2022.06.15.

Budapest 2023.09.01.

Pappné Pajkos Fruzsina

Gyümölcs protokoll a Fenntartó finanszírozásával

Cél: A táplálkozási szokások már gyermekkorban kialakulnak, hiszen ilyenkor tanulják meg a helyes ételválasztást, az étkezési ritmust, ebben a korban formálódik az ízlés, és rögzülnek a táplálkozási minták, valamint a táplálkozási magatartás és szokás-, szabályrendszer is. Az óvodáskorban kialakított, elsajátított táplálkozási szokások, illetve ismeretek meghatározók a későbbi életkorok tekintetében is. Az egészséges táplálkozáshoz kapcsolódó tevékenységekről és programokról folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket, illetve bevonjuk őket a tervezési/szervezési feladatokba.

A felhasználás többféle módon történik:

- nyersen
- salátának elkészítve (többféle gyümölcsöt mézzel és fahéjjal ízesítve)
- kompótként (rövid ideig párolva)
- joghurttal és mézzel keverve
- sütőben sütve
- olvasztott csokoládéba mártogatva
- szárítva – aszalva
- gyümölcscentrifuga segítségével italként több gyümölcsből vagy zöldséggel keverve

A zöldségek, gyümölcsök feldolgozásának módjai:

1. Tízórai időben

Gyümölcsök előkészítése: felnőtt jelenléttel (dajka/pedagógiai asszisztens)

- A „napos” gyermekek (minden nap más gyerekeket választunk naposnak) megmossák kezüket szappannal a mosdóban, majd a csoportszoba asztalán elhelyezett gyümölcsöstál köré gyűlnek. A csoportos dajka vagy pedagógiai asszisztens segítségével megnevezik a tálban levő gyümölcsöket, majd a mosdóban megmossák azokat alaposan, egyesével.

- Az asztalhoz visszatérve annyi mélytányért vesznek elő, amennyi asztalra szükség van a gyermekek létszámától függően (3-4). Minden napos kap egy lapos tányért is, és ha szükséges, egy tompa élű kést.
- A gyümölcsök típusától és állagától függően a felnőtt határozza meg, hogy milyen munkafázisban tudnak részt venni a gyerekek – darabolás (pl. alma, körte, szőlő), pucolás (pl. narancs, banán), magozás (pl. szilva), csumázás (pl. eper).
- A feldolgozott gyümölcsöket elosztják a tányérokban, törekedve arra, hogy azok gusztusosan legyenek tálalva, így azok a gyerekek is kedvet kaphatnak az elfogyasztásukhoz, akik addig ódzkodtak tőle.
- Miután a gyümölcsös tányérok elkészültek a „naposok” részt vesznek az előkészítő asztal letörlésében.
- A gyümölcsökről lehulló ehetetlen darabokat (magház, szár, héj) egy tálba gyűjtik, majd megmossák a kezüket és helyet foglalnak az asztaloknál, miközben társaik is kimennek a mosdóba kezet mosni a gyümölcsevés előtt.
- Gyümölcsevés közben igyekszünk a gyerekek minél többféle érzékszervét (látás, szaglás, tapintás, hallás) is bevonni a megismerés folyamatába, lehetőség nyílik a tányérra helyezett különböző gyümölcsök összehasonlítására, a különböző tulajdonságok megtapasztalására (pl. kicsi-nagy, érett-éretlen, kemény-puha stb.)

Ösztönözzük, hogy mindenki kóstoljon meg minden gyümölcsöt

2. Játéktevékenységekbe ágyazva

A gyermekek játékába (boltos, piacos, szüreti, babakonyhai stb.) beépítve, az óvodapedagógus kezdeményezésére, a tapasztalatszerzési lehetőségeket kihasználva áll a gyermekek rendelkezésére, mely lehet

- az aktuális projekt témájához kapcsolódó párhuzamos tevékenység
- spontán játékidőben, a gyermekek ötleteire felépülő játéktevékenység

3. Tevékenységben megvalósuló tanulási folyamat

A tanulási tevékenységekben, tervezetten, az óvodapedagógus koordinálásával, kifejezetten az egészséges táplálkozás, vagy a zöldségek, gyümölcsök és azok feldolgozási lehetőségeinek megismerését célzó tapasztalatszerzési lehetőségek szervezése, kezdeményezése (pl. matematikai tartalmak: darabolás, egész, fél, negyed; ízérzékelés: édes, savanyú, keserű; gyümölcsök fajtái, tulajdonságai; feldolgozási módok: befőzés, saláta, sütés, turmix, aszalás; Hol terem: eperföld, meggyfa, ribizli bokor, szőlőtőke; mérés: kisebb-nagyobb gyümölcsök tömegének összehasonlítása, méretbeli összefüggések megtapasztalása stb.

Alvás protokoll

Alvással kapcsolatos szervezési feladatok

- mosdóhasználat a pihenés előtt
- a szoba előkészítése: szellőztetés, takarítás, leágyazás
- székek előkészítése
- ágyak lerakása
- gyermekek fogadása a testápolás után
- folyamatos ébredés biztosítása
- ágyak elrakása
- székek helyrerakása
- teremrendezés
- pizsamák összegyűjtése a hét elején
- pizsamák szekrénybe helyezése hét végén
- ágynemű csere

Kipp Kopp, Katica, Süni csoportokban a mosdóhasználatot követően, a csoportba belépve csendesen mindenki üres széket keres, melyen leveti benti ruháját, majd megkeresi a jellel ellátott ágycsészét, és pizsamába öltözik. A gyerekek betakaróznak, akinek nem sikerül, azt betakarják a felnőttek. A mesehallgatás után csendben megpróbálnak elaludni, pihenni. Az ébredés folyamatosan zajlik, akinek szüksége van még pár percre, ágyban maradhat. A gyerekek leveszik pizsamájukat, majd összehajtogatják takarójukat, amibe belehelyezik a pizsamát. Felöltöznek, majd a kislányok haját megfésülik, ez után mennek a mosdóba.

Kis Vuk, Micimackó csoportokban a meseolvasás után igény szerint megsimogatják a gyerekeket, vagy az ágyuk mellé ülnek. A pihenés előtti mesemondásba a gyermekek fejlettségüknek megfelelően bekapcsolódhatnak, előre egyeztetik a gyermekekkel, ki szeretne aznap mesét mondani társainak, hogy erre fel

tudjanak készülni. Ha a gyermek felébred, vagy nem tud elaludni könyvet nézegethet vagy színezhets, csendes játékot játszhat az asztalnál. A pihenés végén halk énekkel, simogatással ébresztik a gyermekeket, aki egymást is ébresztgethetik simogatással.

Úszás protokoll a Fenntartó finanszírozásával

Cél:

- az egészséges gyermeki szervezet fejlődésének támogatása
- az egészséges életvitel megalapozása
- a vízbiztonság kialakulása és az úszás alaptechnikáinak elsajátítása.

Érintett gyermekek száma: 31 nagycsoportos gyermek szülője igényelte az úszás lehetőségét 4 csoportban

Előkészületek:

- 9.00-kor a pedagógiai asszisztensek összeírják az aznapi úszók névsorát, és átadják az óvodatitkárnak
- Az óvodatitkár ennek alapján indulásig mindkét úszócsoport számára elkészíti a Teljesítésigazolást 3 példányban, és átadja a kísérő felnőtteknek

Érintett csoportok	Gyermekek száma/fő	Időpont	Eljárásrend
Mici mackó		kedd	<ul style="list-style-type: none">• 10.15 a gyermekek a pedagógiai asszisztensek segítségével felveszik a fürdőruhát és az időjárásnak megfelelően felöltöznek.• 10. 28 a pedagógiai asszisztensek a bejárathoz kísérik a gyermekeket• 10. 30 3 felnőtt kísérővel a tagóvoda bejárata előtt sorakozva várják a buszt, ami az uszodához utaztatja a csoportot• 10. 40 érkezés az uszodához• 10. 45 érkezés az öltözőbe, átöltözés: a gyermekek az utcai ruhájukat leveszik, a hátizsájjukba helyezik. A hátizsákokat a kijelölt öltözőszekrénybe, a cipőjüket a kijelölt pad alá teszik teszik, mosdóhasználat• 10. 55 érkezés a medencéhez, a papucsok, és törölközők elhelyezése, felkészülés az úszásra

			<ul style="list-style-type: none"> • 11.00 úszás • 11. 30 papucsok törölközők felvétele, indulás az öltözőbe • 11. 40 a kísérő felnőttek segítségével átöltözés: megtörölköznek, a vizes ruhákat, papucsot az arra kijelölt nylon zacskóba, azt pedig a hátizsákba teszik. Hajszárítás a felnőtt kísérők segítségével. • 12.00 indulás a buszhoz, ami visszaviszi a gyermekeket a tagóvodához
Kis Vuk	15	kedd	<ul style="list-style-type: none"> • 10.45 a gyermekek a pedagógiai asszisztensek segítségével felveszik a fürdőruhát és az időjárásnak megfelelően felöltöznek. • 10. 58 a pedagógiai asszisztensek a bejáráshoz kísérik a gyermekeket • 11.00 3 felnőtt kísérővel a tagóvoda bejárata előtt sorakozva várják a buszt, ami az uszodához utaztatja a csoportot • 11.10 érkezés az uszodához • 11. 15 érkezés az öltözőbe, átöltözés: a gyermekek az utcai ruhájukat leveszik, a hátizsájukba helyezik. A hátizsákokat a kijelölt öltözőszekrénybe, a cipőjüket a kijelölt pad alá teszik teszik, mosdóhasználat • 11. 25 érkezés a medencéhez, a papucsok, és törölközők elhelyezése, felkészülés az úszásra • 11.30 úszás • 12. 00 papucsok törölközők felvétele, indulás az öltözőbe • 12. 10 a kísérő felnőttek segítségével átöltözés: megtörölköznek, a vizes ruhákat, papucsot az arra kijelölt nylon zacskóba, azt pedig a hátizsákba teszik. Hajszárítás a felnőtt kísérők segítségével. • 12.30 indulás a buszhoz, ami visszaviszi a gyermekeket a tagóvodához

A teljesítésigazolást az úszásoktató, a buszsofőr és a kísérő óvodapedagógus aláírja, s egyet mindenki megtart.
A tagóvodavezető 1 példányt a szerdai postanapon a JÓK Igazgatóságra eljuttat.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Legitimációs eljárás

1. Óvodaigazgató: P.H. _____ Aissou Erzsébet Dátum: Budapest, 2023.09.01.	2. A 2023/2024-es nevelési év Munkatervet tanulmányoztuk, a benne foglaltakkal egyetértünk. A SZMK elnökének aláírása: _____ neve Dátum: Budapest, 2023.09.01.
A dokumentum jellege: Nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2023. szeptember 1 – 2024. augusztus 31.	

2. A nevelőtestület egyetértő nyilatkozata:

A munkatervben foglaltakat közösen megfogalmazzuk, nevelőtestületi értekezleten megvitattuk, annak tartalmát elfogadtuk, és mindezt az alábbi aláírásunkkal igazoljuk:

Varga Zita	
Kónya Kitti	
Scholtz Anna	
Szabó Kata	
Pappné Pajkos Fruzsina	
Balázs Krisztina	
Balkó Karolina	
Pécsné Gál Margit	
Pappné Antal Katalin mb.	