**Feladat terv**

**Virágkoszorú Tagóvoda 2023-24. nevelési év**



**Készítette: Sztudva Mónika  
Virágkoszorú tagóvoda vezető  
Budapest, 2023.szeptember 07.**

Tartalom

[Helyzetelemzés 3](#_Toc144980579)

[1.2 Intézményi feltöltöttség összesített mutatói és 2022.09.08 -i állapot szerint 5](#_Toc144980580)

[1.3 Intézményi gyermeklétszám / személyi létszám adatok 2022/2023 Nevelési évben 5](#_Toc144980581)

[2.1 A feladat- és felelősségrendszer egyéni kompetencia alapon került felosztásra. 6](#_Toc144980582)

[2.3 Működési feltételek, tervezett beruházások 2022/2023 7](#_Toc144980583)

[2.3. Az óvodapedagógusok főiskolai alapvégzettségen túli képzettségei összesítve 7](#_Toc144980584)

[2.4 Pedagógusminősítés besorolási fokozata szerinti létszám 7](#_Toc144980585)

[2.5. Humán erőforrás állapota tagóvodai szinten – személyi feltételek összegzése 2023. szeptember 1-i állapot 8](#_Toc144980586)

[3.Pedagógiai folyamatok, tervezés, megvalósítás 8](#_Toc144980587)

[3.1. Tagóvodai szervezeti célok meghatározása 8](#_Toc144980588)

[4. A Józsefvárosi Óvodák Pedagógiai Programjával kapcsolatos feladatok 12](#_Toc144980589)

[4.1. A tanulás támogatásának tervezése, működés és hatékonysága a tagóvodákban 12](#_Toc144980590)

[4.2 Kiemelt pedagógiai feladatok 15](#_Toc144980591)

[4.3 A Virágkoszorú Tagóvodájának saját kiemelt pedagógiai feladata 17](#_Toc144980592)

[5. A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok 18](#_Toc144980593)

[5.2. A pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel összefüggő feladatok 19](#_Toc144980594)

[5.3 A pedagógiai ellenőrzési, mérési, értékelési és önértékelés 19](#_Toc144980595)

[6. Pedagógiai folyamatok szervezése 20](#_Toc144980596)

[6.1 Pedagógiai folyamatok szervezése – értekezletek, nevelés nélküli munkanapok 21](#_Toc144980597)

[7.Információáramlás óvodai rendszere 22](#_Toc144980598)

[8. Kapcsolatrendszer 23](#_Toc144980599)

[8.1 Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció, szakmai tovább fejlődés formái 24](#_Toc144980600)

[8.2 Józsefvárosi Óvodákban megvalósuló együttműködési formák 25](#_Toc144980601)

[8.3 Külső szakmai kapcsolatok, együttműködés 26](#_Toc144980602)

[9. Alap- és önköltséges szolgáltatások 27](#_Toc144980603)

[10. Programok, hagyományok ápolása 28](#_Toc144980604)

[Egyéb külső programok 28](#_Toc144980605)

[Józsefvárosi Óvásoknak szervezett központi programok 29](#_Toc144980606)

[Jeles napok 29](#_Toc144980607)

[11. Az óvoda működését biztosító feladatok 29](#_Toc144980608)

[12. Tanügyigazgatás 31](#_Toc144980609)

[13. Tagóvodai kiemelt szervezési feladatok 33](#_Toc144980610)

[13.1 A fejlesztőpedagógus feladatai 34](#_Toc144980611)

[13.2 A nemzetiségi kisebbséghez tartozó gyermekek korai fejlesztése: 35](#_Toc144980612)

[14. A tehetségfejlesztés feladatai, tehetségfejlesztési terv 36](#_Toc144980613)

[15.A gyermekvédelemmel összefüggő feladatok 37](#_Toc144980614)

[16. Munkaügyi feladatok 39](#_Toc144980615)

[17. Ellenőrzés, értékelés tervezése a tagóvodában 41](#_Toc144980616)

[17.1 Ellenőrzés, értékelés módja folyamatossága, visszacsatolás. 41](#_Toc144980617)

[I. Melléklet 42](#_Toc144980618)

[II. Melléklet 43](#_Toc144980619)

# Helyzetelemzés

A 2023/2024 nevelési évben ismételten személyi változások történtek az óvodában az előző nevelési évben (2022/2023) áprilisban a karbantartó kollega felmondott, továbbá június hónap folyamán egy próbaidős pedagógia asszisztens kolléga távozott az intézmény nevelőtestületi kollektívájából. A nyári időszak folyamán két új kolléga felvételére került sor, továbbá a karbantartó személyi kérdése is megoldódott intézményvezetői támogatással.

A 2022/2023 nevelési évben a Virágkoszorú tagóvodában az udvar rendbetételével apróbb szerelési, javítási munkálatokkal zárult a nevelési év. Az udvari mosdó küszöbjavítása, előtetők felszerelése, foci pálya ismételt balesetmentesítése - oszlopok bevonása szivacsszigeteléssel.

A2023/2024 Nevelési évben a fókusz továbbra is az egyéni fejlesztési feladatok megvalósulásán van, csoporton belül és kívül egyaránt. A hozzánk járó gyerekek mozgásfejlesztését megtámogatandó, fejlesztőpedagógusunk TSMT képzés végez, továbbá terápiás kutya képződik az intézményben, mely a későbbiekben majd JOK tagóvodáiban igényelhető önkéntes szolgáltatásként fog működni.

Ezzel párosulva feladatunk a párhuzamos tevékenységszervezés közben az élmény és tapasztalat szerzés tudatos tervezésére, továbbá a gyermekek különböző érettségi fokának megfelelő differenciálásra. Az éves mérésekben az elért eredmények megjelenítésére, a várható lemaradások pótlására. Az öt évesek DIFER mérésénél továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk az iskolába lépő gyerekek egyéni, illetve csoportos fejlesztésére.  
Kiemelt feladatként fog megjelenni a hároméves korosztály mozgásfejlesztése központi mérőeszköz kidolgozása mentén.

A fenntarthatóság keretén belül az Angol nyelv, a Minecraft program illetve a Robotikával való ismerkedés, mely a gyermekek algoritmikus gondolkodását és szociális kompetenciáit egyaránt fejleszti beépül a mindennapi fejlesztési feladatok közé. A Bűvész ovi programunk is folytatódik. Az idei évtől terápiás kutya képzése folyik az óvodában, mely eszközül fog szolgálni a Virágkoszorú továbbá a kerület többi tagóvodája számára a gyermekek mozgásfejlesztésének megtámogatásához.

Tovább működtetjük Kézműves tehetséggondozó műhelyünket. Mindezt még a tehetséggondozáson belül kívánjuk megvalósítani. Az óvodapedagógusok a heti tervező munkájukban hangsúlyt helyeznek a komplexitásra a mindennapi nevelési feladatokban.

A JÓK Virágkoszorú Tagóvodájának nyitva tartása:

Hétfőtől-péntekig: reggel 6 órától délután 18.00-ig   
Ügyelet: reggel 6:00-7:00, délután 16.30-18.00

326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet módosult előírásai 33/B. § (5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

## 1.2 Intézményi feltöltöttség összesített mutatói és 2023.09.07 -i állapot szerint

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Férőhely | Tényleges Létszám | SNI gyermekek száma | BTM gyermekek száma | Számított létszám |
| 98 | 92 | 1 | 7 | 96 |

## 1.3 Intézményi gyermeklétszám / személyi létszám adatok 2023/2024 Nevelési évben

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Csoportok | Összetétel | Életkor | Létszám | SNI | HH | | BTMN | | Óvodapedagógus | | Pedasz. | | Dajka | |
| Búzavirág | Középső csoport | 3-4 | 22fő |  | 1 | 3fő | | Barna Éva (ny.) | | Márton Ildikó | | Kádár Andrea | |
| Levendula | Középső-nagy  csoport | 4-5-6 | 19 fő | 1 |  | 2fő | | Schutzbach Andrea | | Varga Mónika | | Mátayné Mága Judit | |
| Kamilla | Nagy csoport | 5-7 | 21 fő |  |  | 3fő | | Ambróziné Nagy Ilona (ny.) | | Gesztelyi-Nagy Katalin | | Haller Józsefné | |
| Csipkebogyó | Kis csoport | 3-4 | 23 Fő |  | 1 |  | | Tarbáné Kerekes Ágnes (ptp.)  Sznopkáné Deák Krisztina | | Laszik Judit  (gyp.) | | Bacsi Lajosné | |
| Mozgó pedagógiai asszisztens |  |  |  |  |  |  | |  | | Zeller Anikó (gyp.) | |  | |
| Konyhás dajka |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | Béres Aszrtid Mihaela | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tagóvoda vezető | 1 fő |
| Óvodai fejlesztőpedagógus | 1 fő |
| Utazó Pszichológus | 1 fő |
| Utazó gyógypedagógus | 0 fő |
| Utazó Logopédus | 1 fő |
| Utazó mozgásfejlesztő pedagógus | 0 fő |
| Óvodatitkár : 0,5 fő | Abonyi Zsanett |
| Karbantartó: 0,5 fő | Bús Imre |

Megjegyzés: A fejlesztőpedagógus vagy a tagóvodavezető a csoportokban szükség szerint, helyettesítő óvodapedagógusi feladatokat is ellát táppénzen lévő óvodapedagógus helyett.  
2.Munkarend

Tagóvodavezető

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Munkakör | Óraszám | Munkaidő |
| Tagóvodavezető | heti 40 óra  ebből kötött munkaidő 15  óra. | 6-14-ig, ebből  7.30-10.30-ig egyéni fejlesztés,robotika, Hans Hase 3-4évesnél,  szükség szerint  helyettesítés, gyermekek megfigyelése, csoportlátogatás |
| Óvodapedagógusok  - a párok heti váltásban  dolgoznak  - zárós óvodapedagógus heti  váltásban, beosztás szerint | heti 40 óra  ebből kötött munkaidő 32  óra. | Délelőttös: 7-13.30-ig  Délutános: 10-16.30-ig  Zárós: 11.30-18-ig |
| Fejlesztő pedagógus | heti 40 óra  ebből kötött munkaidő 32  óra | 7-13.30-ig,  szükség szerint  helyettesítés az aktuális csoportban |
| Óvodatitkár | heti 40 óra | 7-15-ig heti 3 nap |
| Pedagógiai asszisztensek | heti 40 óra | 7-15; 8-16; 10-18; váltott műszakban |
| Karbantartó | heti 40 óra | 6-14-ig heti 3 nap |
| Dajkák  2-2 dajka heti váltásban  dolgozik. | heti 40 óra | Nyitós 6-14-ig  Délután 10-18-ig |
| Konyhásdajka | heti 40 óra | Délelőtt :6.00-14.00-ig |

## 2.1 A feladat- és felelősségrendszer egyéni kompetencia alapon került felosztásra.

|  |  |
| --- | --- |
| Szakmai koordinátor | Sztudva Mónika |
| Szervezeti kultúráért felelős | Schutzbach Andrea |
| Belső értékelési csoportvezető (Becs) | Ambróziné N. Ilona |
| Mentorok | Ambróziné N. Ilona |
| Gyermekvédelmi felelős | Sztudva Mónika, Márton Ildikó |
| Jegyzőkönyvvezető | Abonyi Zsanett |
| Iskolai, bölcsődei kapcsolattartó | Barna Éva |
| Könyvtár felelős | Zeller Anikó, Sznopkáné, Deák Krisztina |
| Programok felelősei | Csoportos óvodapedagógusok, pedagógiaiasszisztensek |
| Dekoráció felelőse | Gesztelyi-Nagy Katalin |
| Zöld óvoda projektfelelős | Schutzbach Andrea |
| IKT kompetenciafejlesztés projektfelelős | Márton Ildikó |
| Munka és tűzvédelmi felelős | Gesztelyi-Nagy Katalin |
| HACCP-ért felelős dajka | Béres Asztrid Mihaela |
| Tisztítószer felelős | Abonyi Zsanett |

## 2.3 Működési feltételek, tervezett beruházások 2023/2024

|  |  |
| --- | --- |
| * Árnyékoló beszerzése * Klima szervizelés * az óvodatitkári iroda és a csoportokban lévő lambéria leszedetése, a csoportok és a titkári iroda festése tervezett * karbantartáshoz szükséges eszközök vásárlása * Gyermek bútor beszerzése | Iskolákkal közösségi szolgálat fogadása |

2.3. Az óvodapedagógusok főiskolai alapvégzettségen túli képzettségei összesítve (másoddiploma, szakvizsga)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Megnevezés | Fő | végzés éve |
| Fejlesztőpedagógusi szakvizsga | 1 | befejezett |
| Közoktatás vezetői szakvizsga | 2 | befejezett |
| TSMT vizsga | 1 | befejezett |
|  |  |  |

## 2.4 Pedagógusminősítés besorolási fokozata szerinti létszám

|  |  |
| --- | --- |
| Megnevezés | fő |
| Gyakornok | 1 |
| Pedagógus I. | 2 |
| Pedagógus II. | 1 |
| Mesterpedagógus | 0 |
| Nyugdíjas | 2 |

## 2.5. Humán erőforrás állapota tagóvodai szinten – személyi feltételek összegzése 2024. szeptember 1-i állapot

Tagóvodai szinten az óvodapedagógus és pedagógiai munkát segítők ellátottsága:

- 4 csoportunkban 2023 09. 01-én 3 fő óvodapedagógus kezdte meg a munkát.   
Ebből egy fő a levendula csoportban, két fő a csipkebogyó csoportban, ebből egy fő folyamatos táppénzen van.  
Két csoportban nyugdíjas kolléga látja el az óvodapedagógusi feladatokat a Búzavirág és Kamilla csoportban. Az öt pedagógiaiasszisztens ebből két fő gyógypedagógiai asszisztens szintén a Búzavirág, Levendula és Kamilla, Csipkebogyó csoportban, egy fő mozgó segítségként látja el a feladatát.

- Az óvodapedagógusok munkáját szükség szerint gyógypedagógus, logopédus, pszichológus segíti a 2023/2024 nevelési év folyamán.

- A tagóvoda vezető a vezetői feladatok ellátása mellett a kötelező óraszámát (heti 15 óra ) szükség szerint helyettesítéssel, egyéni fejlesztéssel, robotika foglalkozással csoportlátogatással és az aktualitásoknak megfelelően látja el.

- a fejlesztőpedagógus napi szintű beosztás mellett látja el a feladatait: mérések fejlesztési tervek, nyomon követés területen..

Célunk továbbra is a 2023/2024 nevelési évben a testület folyamatos szakmai fejlődésére, belső- és önképzésre, nevelő testület, alkalmazotti kör stabilizálása. A vállalt képzéseket próbáljuk ennek megfelelően betervezni, továbbá fontos szempont a gyakornok támogatása a Pedagógus I. -be történő minősítése folyamán, és az új kollégák szakmai integrációja.

# 3.Pedagógiai folyamatok, tervezés, megvalósítás

Testülethez 3 új munkavállaló csatlakozott, ezért a szervezeti, pedagógiai alapelvek, megvalósításának aktualizálása fontossá vált.

## 3.1. Tagóvodai szervezeti célok meghatározása

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1.1. Rövid távú célok: | Értékelés | |
| A pontos követhető munkarend kialakítása státusztörvénynek megfeleltetve. |  | |
| Meglévő és új kapcsolati tőke lehetőségeinek kiaknázása. A befogadó környezet, légkör fejlesztése. |  | |
| A házirend aktualizálása, és a munkavállalók, szülők személyes szóbeli tájékoztatása felkészítése az esetleges újabb járványhelyzet kialakulására a Korm. rendelete a járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről figyelemmel kisérése |  | |
| A már működő partneri kapcsolati formák megerősítése: ismerkedési napok, szülői értekezletek, ünnepek, nyílt napok, részvétel gyermeki képességmérésen és a hozzá kapcsolódó fogadóórákon, szülőbevonás szervezési feladatokba, szülőbevonás egyéb, aktuális programhoz kötött formái |  | |
| A jelenlegi szabályozások mellett újabb lehetőségeket keresünk, ezért kiemelt célunk a szülőkkel való kommunikáció, együttműködés új formáinak tovább működtetése, a meglévők további erősítése. |  | |
| A megújuló testület miatt a nevelési alapelvekben, értékrendben megegyező, sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlat megvalósítása a tagintézményben. |  | |
| Az IKT kompetenciák folyamatos fejlesztésére – Minecraft, Robotika képzések felkutatása- az előző nevelési év értékelésének, megállapításainak figyelembevétele a következő nevelési év tervezésében, megvalósításában, a szükséges fejlesztési irányok meghatározása. |  | |
| A gyermek megismerése, egyéni igényeinek feltérképezése - befogadó gyermekcsoport és támogató környezet kialakítása - együttműködés az egyéni fejlesztőkkel - tudásbővítés |  | |
| A PDCA ciklus továbbá a tervezés komplexitásának, és dokumentálásának fejlesztése.  Protokoll kidolgozása- Úszás, Tehetségműhelyek, Étkezés, Udvari szokások-szabályok (ez utóbbi elmaradás a 2021/2022 évből) |  | |
| A tanköteles korú gyermekek beiskolázásához kapcsolódó jogszabálynak való megfelelés (2011. évi CXC. törvény 45§. 2 bekezdés) |  | |
| Innovációként jelenik meg az állatterápia bevezetése az óvodában hozzá kapcsolva az egyéni, kiscsoportos fejlesztő munkához |  | |
| 3.1.2. Középtávú célok: | Értékelés | |
| A szakmai kommunikáció további fejlesztése, az önreflexió képességének fejlesztése a nevelőtestület körében. |  | |
| Vezetői ellenőrzések során (megadott szempontsorok alapján) önreflexió, külsőbelső fejlesztőkkel szakmai teamekben esetmegbeszélések, online együttműködés további fejlesztése |  | |
| Hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőtlenségeinek csökkentésére, a szegregáció megszüntetésére tett fenntartói törekvések támogatása, helyzetfelmérés, stratégia kialakítása NSZH- figyelembevétele a csalási partneri kapcsolatok kommunikációjánál, programszervezéseknél |  | |
| Erősségeink és forrásaink feltérképezése - lehetőségek és stratégia egyeztetése a JÓK vezetőségével és a fenntartóval - a folyamat tervezése és megvalósítása |  | |
| Minősítési eljárások és várható egy gyakornoki minősítő vizsga megszervezése, felkészülés  - gyakornok portfóliójának és felkészülésének szakmai támogatása (mentor)  - kapcsolatfelvétel az eljárás, vizsga szakértőivel  - Felkészülés az eljárásra (szakmai, formai kritériumok)  - kompetenciáknak és indikátoraiknak való megfeleltetés  - az eljárás megszervezése, lebonyolítása |  | |
| A Belső Ellenőrzési Csoport koordinálásával az pedagógusi önértékelési feladatok  Pedagógusok belső értékelési rendszerének és együttműködésének fejlesztése |  | |
| Az OVPED rendszer működtetése, ellenőrzése |  | |
| 3.1.3. Hosszú távú célok: | | Értékelés | |
| A Státusztörvénynek való megfeleltetés, differenciálási szempontok, javaslatok tájékoztatás, bevezetés. | |  | |
| A kialakult pozitív szervezeti klíma megtartása megerősítése.  A már működő jó gyakorlatok működtetése, és újabbak kidolgozása az aktuális igényeknek és szakmai céloknak megfelelően  Online szakmai együttműködési formák kialakítása.  Új óvodapedagógusok, pedagógiaiasszisztensek erősségeire is alapozó programok bevezetése. | |  | |
| A Befogadó Óvodák projekten vállalt feladat :Minecraft, Bűvész ovi program, angol program tovább működtetése   * A Minecraft program továbbműködtetéséhez szükséges feltétekkel továb biztosítása * A Robotika az oviban program eszközeinek beszerzése * Az angol program feltételeinek biztosítása (eszköz, hely)   Bűvész ovi program működtetése  TSMT torna biztosítása  Állatasszisztált terápia bevezetése a fejlesztőpedagógiai foglakozásokon, | |  | |

# 4. A Józsefvárosi Óvodák Pedagógiai Programjával kapcsolatos feladatok

## 4.1. A tanulás támogatásának tervezése, működés és hatékonysága a tagóvodákban

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Feladatok | Feladatelosztás | Megjelenés | Értékelés |
| JÓK pedagógiai programjának megvalósítása, annak folyamatos nyomon követése. Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés, szakmai módszertani tudás fejlesztése a pedagógus kompetenciák mentén.  A mindig hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, jogszerű működés biztosítása.  A tagóvoda módszertani sajátosságainak megvalósítása a Pedagógiai Programmal összhangban. | Tagóvoda vezető, nevelőtestület, alkalmazotti közösség, Megvalósítás folyamatos. | OVPED megfelelő adminisztrációnál |  |
| Értékteremtő, érték óvó magatartás  Előítélet mentesség, családi nevelés elsődlegessége, erkölcsi nevelés, értékorientált közösségi nevelés  A nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés | Tagóvoda vezető, nevelőtestület, alkalmazotti közösség Megvalósítás folyamatos. | OVPED megfelelő adminisztrációnál |  |
| Egészséges és környezettudatos életmód normáit követő magatartás  A részképességekben elmaradt, illetve a különleges bánásmódot igénylő gyermekek, illetve a bármilyen oknál fogva halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek felzárkóztatása | Tagóvoda vezető, nevelőtestület, alkalmazotti közösség Megvalósítás folyamatos. | OVPED megfelelő adminisztrációnál |  |
| Információs és Kommunikációs Technológiák (IKT) adta lehetőségek kreatív felhasználása a mindennap nevelőmunkában,  Az OVPED rendszer működtetése a gyermekekkel kapcsolatos feladatok, mérések elvégzése. | Tagóvoda vezető, nevelőtestület. Megvalósítás folyamatos. |  |  |
| Tehetségműhelyek működtetése: Minecraft, Robotika az oviban  Kézműves műhely  Bűvész ovi program | Tagóvoda vezető, nevelőtestület. Megvalósítás folyamatos. | Tehetség fejlesztési napló |  |
| Szakmai megújulás igényének fen-, megtartása ösztönzése | Tagóvoda vezető, nevelőtestület, alkalmazotti közösség Megvalósítás folyamatos. | Továbbképzések |  |
| A Pozitív fegyelmezés módszereinek megismerése alkalmazása a mindennapi nevelési helyzetekben  Inkluzív szemlélet erősítése, megtartása. Az integráció, a sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni szükségleteinek (módszerek, eszközrendszer) átgondolása, a szakemberekkel és a szülőkkel való együttműködés erősítése. (részvétel továbbképzésen)  A gyermek személyiségfejlődésének elősegítése. | A pozitív fegyelmezés egyik fontos szabálya, hogy mindig legyünk tudatában annak, hogy a gyermek elsősorban nem abból tanul, amit elmondunk neki, hanem abból, hogy látja, hogy mi hogyan viselkedünk- tagóvoda vezető, óvodapedagógusok, alkalmazotti közösség  tagóvoda vezető, óvodapedagógusok, segítő szakemberek  Tagóvoda vezető, óvodapedagógusok, alkalmazotti közösség. Megvalósítása folyamatos | OVPED dokumentáció, csoportnapló, egyéni fejlesztési tervek  OVPED dokumentáció, csoportnapló, egyéni fejlesztési tervek |  |
| A befogadó támogató környezet létrehozása, biztosítása  A hatékonyság, eredményesség és méltányosság egység megvalósítása | Tagóvoda vezető, óvodapedagógusok, alkalmazotti közösség. Megvalósítása folyamatos |  |  |
| A multikulturális nevelés megvalósítása a sikeres társadalmi integráció megvalósulása érdekében. MAMI prg Kajdi Alexanrda mentorálásával | Tagóvoda vezető, óvodapedagógusok, alkalmazotti közösség. Megvalósítása folyamatos. |  |  |
| A fenntarthatóság értékrendjének további megalapozása, fejlesztése a mindennapi nevelési helyzetekben, tevékenységekben, ezzel kapcsolatos programok szervezése.  Zöld óvoda pályázat elkészítése.  Kapcsolódás a józsefvárosi klímavédelmi koncepcióhoz Zöld ünnepek felelőse,megtartandó és felvállalt feladatok teljesítése | Tagóvoda vezető, óvodapedagógusok, alkalmazotti közösség. Megvalósítása folyamatos. |  |  |
| A játék fontossága a játékba integrált élmény és tapasztalat szerzés biztosítása a mindennapi nevelési helyzetek során. | Tagóvoda vezető, óvodapedagógusok. Megvalósítása folyamatos. |  |  |
| **Úszás, angol protokoll elkészítése** a kevesebb alvásigényű gyerekek egyéni igényeinek felmérése után. **A tehetség műhelyek, azonosítási szempontjainak alkalmazása. 3 évesek mozgásfejlesztési, felmérési rendszer, és végrehajtási protokolljának kidolgozása,** | Tagóvoda vezető, óvodapedagógusok.  Megvalósítása folyamatos.  Fejlesztőpedagógus |  |  |
| Tudatos szemléletformálás- szemléletközvetítés a nevelőtestület alkalmazotti közösségtől a Szülők felé |  |  |  |

## 4.2 Kiemelt pedagógiai feladatok

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladatok | Feladatelosztás | Megjelenés |
| A fenntarthatóság értékrendjének további megalapozása, fejlesztése a mindennapi nevelési helyzetekben, tevékenységekben, ezzel kapcsolatos programok szervezése.  Környezettudatos életmód kialakítására való törekvés. Szelektív hulladékgyűjtés a csoportokban és az óvodában - újrahasznosítás beépítése a gyermekek tevékenységeibe, tudatosítás – víz érték, és energiatakarékosság – világítás csak szükség szerint a mindennapokban.  **Zöld óvoda pályázatban vállalt feladatok kivitelezése.** Komposztálás.  Kapcsolódás a józsefvárosi klímavédelmi koncepcióhoz.  **Egészséges táplálkozás, egészséges életmód,** mozgás aktivitás közvetítése óvodai belső programok szervezésével, szülők bevonása a tevékenységekbe. ( Önkormányzat által támogatott friss gyümölcsök heti rendszerességgel)  **Mozgitív prg. bevezetése működtetése** | Tagóvoda vezető, nevelőtestület, alkalmazotti közösség, Megvalósítás folyamatos.  2023-2024 | OVPED megfelelő adminisztrációnál |
| Értékteremtő, érték óvó magatartás, hátrányos helyzetű gyermekek támogatása.  Előítélet mentesség, családi nevelés elsődlegessége, erkölcsi nevelés, értékorientált közösségi nevelés  A nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés | Tagóvoda vezető, nevelőtestület, alkalmazotti közösség Megvalósítás folyamatos. | OVPED megfelelő adminisztrációnál |
| A részképességekben elmaradt, illetve a különleges bánásmódot igénylő gyermekek, illetve a bármilyen oknál fogva halmozottan hátrányos helyzetű (HH),(HHH) gyermekek felzárkóztatása | Tagóvoda vezető, nevelőtestület, alkalmazotti közösség Megvalósítás folyamatos. | OVPED megfelelő adminisztrációnál |
| Információs és Kommunikációs Technológiák (IKT) adta lehetőségek kreatív felhasználása a mindennap nevelőmunkában, | Tagóvoda vezető, nevelőtestület. Megvalósítás folyamatos. |  |

## 4.3 A Virágkoszorú Tagóvodájának saját kiemelt pedagógiai feladata

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladatok | Feladatelosztás | Megjelenés |
| **Zöld óvoda pályázatban vállat feladatok kivitelezése**. Komposztálás.  Kapcsolódás a józsefvárosi klímavédelmi koncepcióhoz.  Egészséges táplálkozás, egészséges életmód, mozgás aktivitás közvetítése óvodai belső programok szervezésével, szülők bevonása a tevékenységekbe. ( Önkormányzat által támogatott friss gyümölcsök heti rendszerességgel) | Tagóvoda vezető, nevelőtestület, alkalmazotti közösség, Megvalósítás folyamatos. | OVPED megfelelő adminisztrációnál |
| IKT kompetenciák fejlesztése - technikák, módszerek, praktikák átadására belső képzés szervezése - teammunka, a tapasztalatátadás megszervezése  Szülőkkel való on-line kommunikációs technikák megismerése | tagóvoda vezető, területért felelős kolléga. Megvalósítás folyamatos. |  |
| **Tehetséggondozó, műhelyek a Befogadó Óvodák** projekten belül vállalt feladatok fenntartása. (angol, minecraft, kézműves műhely).  Robotika az oviban műhely, Bűvész ovi | Tagóvoda vezető, nevelőtestület, alkalmazotti közösség Megvalósítás folyamatos. | Tehetség fejlesztési projekttervek |
| Értékteremtő, érték óvó magatartás, hátrányos helyzetű gyermekek támogatása.  Előítélet mentesség, családi nevelés elsődlegessége, erkölcsi nevelés, értékorientált közösségi nevelés  A nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés | Tagóvoda vezető, nevelőtestület, alkalmazotti közösség Megvalósítás folyamatos. | OVPED megfelelő adminisztrációnál |
| A részképességekben elmaradt, illetve a különleges bánásmódot igénylő gyermekek, illetve a bármilyen oknál fogva halmozottan hátrányos helyzetű (HH), (HHH) gyermekek felzárkóztatása  SNI gyermek egyéni környezetének kialakítása a csoportok adta lehetőségek szerint.  Tagóvodai mérések összehangolása. egyéni mérések, fejlesztési tervek összhangjának megteremtése. | Tagóvoda vezető, nevelőtestület, alkalmazotti közösség Megvalósítás folyamatos. | OVPED megfelelő adminisztrációnál  Módszertani útmutatók felhasználása |
| * OviFoci programban részvétel | ? |  |
| Verbális fejlesztés a hozzánk érkező gyermekek beszédfejlődési elmaradásai miatt.  **A idegen ajkú gyerekek magyar, magyar nyelvi fejlesztése lehetőségének biztosítása, projekt terv kidolgozása. Kajdi Alexandra bevonódása az óvoda életébe.** | Tagóvoda vezető, nevelőtestület. Utazó logopédus. Megvalósítás folyamatos. | Módszertani útmutatók, |
| **Úszás, angol protokoll elkészítése egyéni igényeinek felmérése után**. | Tagóvoda vezető, óvodapedagógusok.  Megvalósítása folyamatos. |  |

# 5. A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladatok | Feladatelosztás | Megjelenés |
| * A mindig hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, jogszerű eljárások biztosítása, az érintettek tájékoztatása. | Tagóvoda vezető, nevelőtestület, alkalmazotti közösség, Megvalósítás folyamatos. | Eljárásrendek, forgatókönyvek, ellenőrzési jegyzőkönyvek |
| * Szakmai segítő mentorok megbízása a gyakornoki időszak támogatására. Gyakornok: Sznopkáné, Deák Krisztina * A portfólió elkészítése, előzetes értékelése. Felkészülés a minősítési eljárásra.- Kötelező dokumentumok elkészítése. Kapcsolatfelvétel az elnök szakértővel. Látogatási adatok egyeztetése. Minősítési eljárás megszervezése, feltételek biztosítása (hely, idő, eszközök, stabil internet kapcsolat, stb.) | tagóvoda vezetőmentorok, gyakornok. Megvalósítás folyamatos. |  |

## 5.2. A pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel összefüggő feladatok

|  |  |
| --- | --- |
| Sznopkáné Deák Krisztina | Gyakornokból Pedagógus I. minősülés |

.

## 5.3 A pedagógiai ellenőrzési, mérési, értékelési és önértékelés

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladatok | Feladatelosztás | Megjelenés |
| Pedagógus önértékelés jogkövető megszervezése. A 2023/24-s nevelési évben Sznopkáné Deák Krisztina | Tagóvoda vezető, nevelőtestület, alkalmazotti közösség, Belső értékelési csoportvezető. Megvalósítás folyamatos. | Eljárásrendek, forgatókönyvek, ellenőrzési jegyzőkönyvek |
| A JÓK és a tagóvodai saját elvárásoknak való megfelelés, belső ellenőrzési szempontok.  A nevelőtestület minden tagja ismeri a JÓK intézményi, vezetői, és pedagógusokra vonatkozó elvárás rendszerét, és a tagóvodai saját pedagógusokra vonatkozó elvárás rendszerét  Mentori és szakmai munkaközösségi támogatás | tagóvoda vezetőmentorok, gyakornok. Megvalósítás folyamatos. | Belső ellenőrzési dokumentáció |

# 6. Pedagógiai folyamatok szervezése

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladatok | Feladatelosztás | Megjelenés |
| Nevelési év rendjéhez kapcsolódó szabályozások | Óvodaigazgató, Tagóvoda vezetők, Megvalósítás folyamatos. | Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek |
| Téli zárás: utolsó munkanap december 21 első munkanap 2024.01.08. Szünidei étkezés megszervezése. | Tagóvoda vezető Megvalósítás folyamatos. | Belső ellenőrzési dokumentáció |
| Gyermeklétszám csökkenése esetén összevont csoportok működtetése (iskolai őszi, tavaszi szünetek idején).  őszi iskolai szünet2023.10.27.-11.06 téli iskolai szünet 2023.12.21.-.2024.01.08. tavaszi iskolai szünet: 2024.03.27.-.04.08.  Étkezés adminisztrációja | Tagóvoda vezető nevelőtestület | OVPED mulasztási dokumentáció szülői igények |
| A tagóvodák nyári zárása alatt az Óvodaigazgatóság folyamatosan működik. A tagóvodákban a nyári, karbantartási szünet időtartama 5 hét, melynek időpontjáról február 15-ig értesíteni kell a szülőket. Szükség esetén a szünet időtartama alatt ügyeletes óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását. | óvodaigazgató tagóvoda vezetők időszakos nevelőtestület ügyeletes óvoda | szülői igények felmérése, mulasztási napló |

## 6.1 Pedagógiai folyamatok szervezése – értekezletek, nevelés nélküli munkanapok

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladatok | Feladatelosztás | Megjelenés |
| A nevelés nélküli konkrét munkanapokról a szülők és az JOK igazgatójának értesítése minimum 10 nappal.  Ügyelet biztosítása a kijelölt tagóvodával egyeztetve.  A nevelés nélküli munkanapok időpontjai:  Évnyitó értekezlet 1.  Ismerkedés az új kollégákkal, rövid távú feladatok(csoportbeosztások, szülői értekezletek szervezése) 2. Kiemelt éves pedagógiai feladatok a Virágkoszorú tagóvodában   * Szülőkkel való együttműködés formái (facebook, online kapcsolatok) * Mozgásfejlesztés kidolgozás, zöld programok részletezése | Óvodaigazgató, Tagóvoda vezetők, Megvalósítás folyamatos.  2023.09.18. 2024……………./2024………. | Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek |
| A tagóvodák nyári zárása alatt az Óvodaigazgatóság folyamatosan működik.  A tagóvodákban a nyári, karbantartási szünet időtartama 5 hét, melynek időpontjáról február 15-ig értesíteni kell a szülőket. Szükség esetén a szünet időtartama alatt ügyeletes óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását. | óvodaigazgató tagóvoda vezetők időszakos nevelőtestület ügyeletes óvoda | szülői igények felmérése, mulasztási napló |
| Kiemelt pedagógiai feladatok feldolgozása:  Nevelői értekezlet téma: Zöld Óvoda, 3 évesek mozgásfejlesztés, MAMI prg magyar program, Kajdi Alexandra mentorálásával  Nevelői értekezlet téma:  Nevelői értekezlet téma: Nyitó nevelői értekezlet  Heti, havi, rövid megbeszélések:  Téma: Az adott hónap teendőinek egyeztetése, az esetleges problémák megbeszélése, a továbbképzéseken hallottak megosztása.  Heti rövid megbeszélések aktuális kérdésekről (szerda )  Szülői munkaközösségi értekezlet (helyi + központi) Téma: A szülői munkaközösség éves munkatervének megbeszélése.  A Szülői Szervezet intézményi képviselőjének megválasztása. Aktualitások  Tagóvoda vezetői munkaértekezletek az egyes megbízott felelősökkel, (szakmai koordinátor, team vezető, projekt felelősök) |  |  |

# 7.Információáramlás óvodai rendszere

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladatok | Feladatelosztás | Megjelenés |
| A tagóvodai honlap folyamatos frissítéséhez adatszolgáltatás www.08egyesitettovoda.hu.  A tagóvodáról szóló bemutatkozást évente frissítjük az aktualitásoknak megfelelően | Tagóvoda vezető Megvalósítás folyamatos. |  |
| Szakirodalomhoz, szakmai folyóiratokhoz. online szakmai tartalmakhoz ajánlás, hozzáférés - Autizmus spektrumzavar, fenntarthatóság, környezettudatosság, Pozitív fegyelmezés , Robotika, Magyar mint idegen nyelv stb. témakörökben ajánlások  Szakirodalmak, támogató szakmai anyagok felkutatása, ötletbörze, tudásmegosztás email-en és messengeren a kollégák között | Tagóvoda vezető nevelőtestület |  |
| Belső információ áramlás szervezése az aktuális és folyamatos tájékoztatás érdekében: - értekezletek, megbeszélések - messenger csoport a testület tagjaival - szükség szerint csoportos hívás - email - információs koordinátor. | Tagóvoda vezető, aktualitásoknak megfelelően |  |

# 8. Kapcsolatrendszer

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladatok | Feladatelosztás | Megjelenés |
| Óvoda és család közötti kapcsolattartás  A szülői értekezlete időpontjairól a szülőket legalább két héttel előre tájékoztatjuk.  Szülői értekezletek: „0”. szülői értekezlet, a leendő óvodás gyermekek szüleinek  Az óvoda bemutatása, Házirend rövid ismertetése, a gyermekek, szülők jogai, kötelességei. - az óvoda helyi óvodai programja rövid kivonatának ismertetése - az óvoda dolgozóinak megismertetése a szülőkkel - javaslatok az óvodába lépés megkönnyítése érdekében. - gyermekek csoportbeosztásának ismertetése (jelek kiosztása) - évindítás aktualitásai | tagóvoda vezető, érintett óvodapedagógusok. Megvalósítás folyamatos.  2023. június 28. | Jegyzőkönyv |
| A nevelési év folyamán minden csoportban legalább két szülői értekezletet szervezünk:  1. évindítás tudnivalói, csoport tervei, kapcsolattartás, együttműködés formái nagycsoportban tankötelezettség a jogszabályi változásai  2. nagycsoportokban iskolakezdés:  - játékos tanulást bemutató nyílt délután a szülőknek és a leendő elsős tanítónőknek  - iskolai képességek megbeszélése a látottak tükrében  - iskolák bemutatkozása kis csoportban: a beszoktatás tapasztalatainak megbeszélése mellett a korcsoport nevelési feladatairól is tájékoztatást adunk. középső csoportban a szocializáció és tanulási folyamat eredményeinek ismertetése.  -Rendkívüli szülői értekezletek: kötetlenebb szervezésű, interaktív. február harmadik hete  Pandémia esetén: zárt facebook csoportban történik a tájékoztatás, messengeren és emailen, valamint személyesen fogadó órák keretében.  -A választott témák kiválasztásába a szülőket is bevonjuk.  Módszerek: kérdőíves felmérés-adatgyűjtés, elemzés, élmény alapú témafeldolgozás. | tagóvoda vezető nevelőtestület | jegyzőkönyv |

# 8.1 Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció, szakmai tovább fejlődés formái

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladatok | Feladatelosztás | Megjelenés |
| JÓK szakmai munkaközösségeihez való kapcsolódás - a tagóvodai műhelymunka | tagóvoda vezető, érintett óvodapedagógusok. Megvalósítás folyamatos.  szervezés szerint | Jegyzőkönyv |
| A tagóvodák közti szakmai  együttműködések, tapasztalatcserék, óvodaközi kapcsolatok támogatása:  Kapcsoltfelvétel a Mackóvár, Napvirág, Katica, Tagóvodával  Ügyeleti ellátás megszervezése a Napvirág Tagóvodával | tagóvoda vezető nevelőtestület | jegyzőkönyv  adat, időpont egyeztetés |
| JÓK továbbképzési terve szerint kötelezett pedagógusok és önként vállalt képzésének teljesítése:  Tagóvodai szinten az ingyenes továbbképzési lehetőségek kihasználása. A képzéseken résztvevő kollégák helyettesítésének megszervezése | tagóvoda vezető, aktualitásoknak megfelelően |  |
| Tagóvodai szintű belső továbbképzés rendszerének működtetése: szakmai napok tapasztalatainak átadása.  Tudásmegosztás: beszámolók, és rövid írásos tájékoztató, vagy segédanyagok átadása a kollégáknak. | tagóvoda vezető, érintett óvodapedagógusok. Megvalósítás folyamatos.  szervezés szerint | Jegyzőkönyv |
| Szülői jelzések kivizsgálása, információ megosztás és konfliktuskezelés—probléma elemzése, értelmezése minőségfejlesztési feladatként | tagóvoda vezető nevelőtestület  Megvalósítása alkalomszerű | jegyzőkönyv  adat, időpont egyeztetés |
| A tagóvodában a Közalkalmazotti Tanács működési lehetősének biztosítása | tagóvoda vezető, aktualitásoknak megfelelően |  |

## 8.2 Józsefvárosi Óvodákban megvalósuló együttműködési formák

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladatok | Feladatelosztás | Megjelenés |
| Folyamatos tájékoztatás a kiadott országos és kerületi oktatáspolitikai és más szabályozó dokumentációk alapján | tagóvoda vezető folyamatos | Fenntartói elégedettség g, véleményezés |
| A JÓK érdekeinek, értékeinek képviselete: Pedagógiai Programnak való megfelelőség vizsgálata | tagóvoda vezető, szakmai koordinátor | éves értékelés, beszámoló |
| Az JÓK igazgatóság fogadóóráinak kifüggesztése az óvoda faliújságján. - tagóvoda vezetők és alkalmazottak részére - szülők részére | tagóvoda vezető egyeztetés alapján | Feljegyzés |
| A tagóvodák látogatásának, ellenőrzésének visszajelzései. | óvodaigazgató , helyettes, tagóvoda vezetők | feljegyzés, szóbeli visszajelzés |
| Az óvodaigazgató haladéktalan tájékoztatása rendkívüli esemény történésekor szóban, majd írásban. | tagóvoda vezető, esemény esetén | feljegyzés, szóbeli jelzés, email |
| JÓK szakmai munkaközösségekkel együttműködés | Tagóvoda vezető | munkaterv |

## 8.3 Külső szakmai kapcsolatok, együttműködés

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladatok | Feladatelosztás | Megjelenés |
| A tagóvoda partnerkapcsolatainak működtetése, jó partneri kapcsolat kialakítása a kerületi egységes pedagógiai elvek érvényesítése érdekében. - JEGYMIÁI szakembereivel, utazó logopédusával gyermek fejlesztése, logopédiai fejlesztések | megbízott felelős tagóvoda vezető  Megvalósítás folyamatos |  |
| A FPSZ 8. kerületi Tagintézményének szakembereivel éves értékelés, a szakértői véleménnyel rendelkező gyerekek felülvizsgálatának figyelemmel kísérése a szakértői vélemények alapján: BTMN gyermek vizsgálata, felülvizsgálata - Tanulási képességet vizsgáló szakértői bizottságokkal való kapcsolattartás | tagóvoda vezető, szakmai koordinátor, projektvezetők, team vezetők, óvodapedagógusok |  |
| A tagóvoda partnerkapcsolatainak működtetése, jó partneri kapcsolat kialakítása a tagóvodai pedagógiai elvek, célok érvényesítése érdekében. - FPSZ Beszédjavító Tagintézményének szakembereivel | tagóvoda vezető, szakmai koordinátor, projektvezetők, team vezetők, óvodapedagógusok |  |
| Felkészülés a külső szolgáltatások biztosításával a járványügyi szabályoknak megfelelően amennyiben szükségessé válik. | tagóvoda vezető, szakmai  koordinátor, projektvezetők, team vezetők, óvodapedagógusok |  |
| A bölcsődével való  együttműködés erősítése, az  átmenet segítése:  - szülői értekezleten az  együttműködés tagóvodai  hagyományainak, az óvodába  lépéshez szükséges tudnivalók  megismertetése beszámolók  alapján  - a tagóvodába kerülő  gyermekek fogadásának  előkészítése, nyílt nap  szervezése | tagóvoda vezető leendő,  kiscsoportos óvodapedagógusok  meghirdetett időpontban  április utolsó hete |  |
| Gyermekjóléti központtal való kapcsolattartás. Az óvodai gyermekvédelmi felelős (tagóvoda vezető) feladata a folyamatos kapcsolattartás és az információáramlás szervezése az óvodapedagógusok és a jelzőrendszeri tagok között. A folyamatos és esetenkénti kapcsolattartás csatornái: email, levél, telefon, esetmegbeszéléseken és esetkonferenciákon személyes. Jelzőrendszeri konferencia | gyermekvédelmi felelős,  tagóvoda vezető  folyamatosan és esetekhez  kötötten |  |

# 9. Alap- és önköltséges szolgáltatások

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladatok | Feladatelosztás | Megjelenés |
| Alapszolgáltatások  Szakszolgálati logopédiai,  diszlexia megelőző,  képességfejlesztő foglalkozások  - fejlesztőpedagógus feladata a  nagycsoportos gyermekek és a BTMN gyermekek  tanulási képességfejlesztése,  - utazó logopédus a  kiscsoportos és 5 év feletti  gyermekek szűrése KOFA  vizsgálattal  tankötelessé váló gyermekek  intenzív fejlesztése | fejlesztőés gyógypedagógus  tagóvoda vezető,FPSz  Beszédjavító és szakemberei megvalósítás folyamatos |  |
| Rendszeres egészségügyi ellenőrzések az óvodában - fejtetvesség szűrése - általános szűrővizsgálatok - fogászati szűrés | védőnő, tagóvoda vezető egyeztetés alapján |  |

# 10. Programok, hagyományok ápolása

Hagyományok alakítása, ápolása, ünnepek, kirándulások, kulturális programok

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladat | Határidő/ Felelős |  |
| Óvodák napja- a teljes dolgozói kört érinti! | 2023.08.31. Ovisséta, Kálvária tér. 16.30. | szervezés dokumentumai, képek Tündérkert tagóvoda szervezésében |
| Kerületi hivatalos ünnepeken való részvétel | JÓK munkatársai, tagóvoda vezető | alkalomszerű |
| A pedagógus napi kerületi kitüntetésre kollégák felterjesztése, az átadó ünnepségen való részvéte | nevelőtestület tagóvoda vezető 2023 június | kitűntetési javaslat |

Virágkoszorú tagóvodai hagyományok alakítása, ápolása, ünnepek, kirándulások, kulturális programok

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Program | Ideje | Módja | Felelőse |
| Szüret | 2023.10.10. | zárt | csoportos óvodapedagógusok |
| Őszi kerti parti - kertrendezés | 2023.09.21. | nyitott | alkalmazotti közösség |
| Márton napi Lámpás csoporton belül | 2023.11.09. | zárt | csoportos óvodapedagógusok |
| Mikulás | 2023.12.06. | zárt | csoportos óvodapedagógusok |
| Adventi kézműves délután | 2023.12.19. | nyitott | csoportos óvodapedagógusok, alkalmazotti közösség |
| Farsang | 2024.02.09. | zárt | csoportos óvodapedagógusok |
| Március 15 | 2024.03.14. | zárt | csoportos óvodapedagógusok |
| Húsvét | 2024.03.28.. | zárt | csoportos óvodapedagógusok |
| Virágkoszorú nap - Gyereknap | 2024.05.30. | nyitott | csoportos óvodapedagógusok, alkalmazotti közösség |
| Anyák napja | 2024.05.. | nyitott | csoportos óvodapedagógusok |
| Ballagás | 2024.05….. | nyitott | csoportos óvodapedagógusok |

## Egyéb külső programok

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Állatkert látogatás | Folyamatos | Heti tervhez kapcsolódóan | egyéni szervezés |
| Múzeum látogatás | Folyamatos | Heti tervhez kapcsolódóan | egyéni szervezés |
| Fűvész kert látogatás | Folyamatos | Heti tervhez kapcsolódóan | egyéni szervezés |
| Piac látogatás | Folyamatos | Heti tervhez kapcsolódóan | egyéni szervezés |

## Józsefvárosi Óvásoknak szervezett központi programok

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ovis évnyitó séta a Teleki térre | 2023.08.31. |  |  |
| Márton napi Lámpás felvonulás | 2023.11.09. |  |  |
| Biciklis nap | 2023.05.27.? |  |  |
|  |  |  |  |

Jeles napok  
A jeles napok csoportonként és csoportok együttműködésével kerülnek megszervezésre.

|  |  |
| --- | --- |
| A béke világnapja | Szept. 18. |
| A magyar népmesék napja | Szept. 30. |
| Zenei világnap | Okt.1. |
| Az állatok világnapja | Okt. 4. |
| A magyar kultúra napja | Jan. 22. |
| Nőnap | Márc. 8 |
| A víz világnapja | Márc. 22 |
| A költészet napja | Ápr. 11. |
| A Föld napja | Ápr. 22. |
| A könyv napja | Ápr. 23. |
| A táncművészet napja | Ápr. 29. |
| Esélyegyenlőség napja | Máj. 5. |
| Madarak és fák napja | Máj. 10. |
| Környezetvédelmi világnap | Jún. 5 |
| A kenyér ünnepe | Aug. 20. |
|  |  |

# 11. Az óvoda működését biztosító feladatok

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladat | Határidő / felelős | Dokumentálás |
| Humánerőforrás tervezése Ebben az évben 2fő pedagógiai asszisztens kolléga érkezik, egyikük az Angol élménypedagógiát viszi tovább a Befogadó óvodák programja szerint az intézményben.  1 fő karbantartó kolléga érkezik 2023.09.07. napjától. | tagóvoda vezető, megvalósítás folyamatos | Továbbképzési terv |
| -Szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésének eszközei, jó gyakorlatok megosztása.  Szervezeti kultúra fejlesztése, alkotó pedagógiai légkör megteremtése, fenntartása. Szakmai teamek:  - az óvodapedagógusok, külső  és belső fejlesztők  együttműködésére  belső szakmai  munkaközösség a kiemelt  pedagógiai feladatok  megvalósulásáért  - szervezeti kultúra  fejlesztésére, csapatépítés  érdekében  - programok, rendezvények  szervezésére  - tervezett projektek  megvalósítására  - belső képzések,  tudásmegosztás,  jógyakorlatok megosztásának  szervezésére  - HACCP szabályok  betartásáért dajkai munkafolyamatok  szervezése | tagóvoda vezető, megvalósítás folyamatos |  |
| Felelősség és hatáskör  megosztás a felelősi feladatok,  hatáskörök konkrét  meghatározása alapján került  felosztásra az erősségek  mentén. A kompetenciákon és vállaláson alapuló  feladatmegosztás valósul meg, törekszünk az egyenletes terhelés elvének  érvényesülésére | tagóvoda vezető,  óvodapedagógusok, megvalósítás folyamatos |  |
| Innovatív módszerek és  eszközök kipróbálása,  eredményességtől függő  bevezetése. | tagóvoda vezető,  belső képzésekért felelős  team vezető, megvalósítás folyamatos |  |

# 12. Tanügyigazgatás

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladat | Felelős | Határidő |
| A csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, felvételi előjegyzési napló megnyitása, hitelesítése az OVPED rendszerben | tagóvodavezető, óvodapedagógusok |  |
| Csoportnapló, és a fejlődési napló elkészítése, majd a csoportnaplók naprakész vezetése a törvényi előírásnak megfelelően. | óvodapedagógusok | 2023.09.30. folyamatos |
| A gyermekek felvétele, átvétele, a felvétel elutasítása, a gyermekcsoportok kialakítása a körzetes, intézménykijelöléssel és szándéknyilatkozattal | tagóvoda vezető, |  |
| A háromévet betöltött gyermekek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele. | tagóvoda vezető, óvodapedagógusok | Megvalósulása folyamatos |
| Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére | tagóvoda vezető, óvodapedagógusok | Megvalósulása folyamatos |
| A gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezése | tagóvodavezető | Megvalósulása folyamatos |
| Azonosító számok kérése az új gyermekek számára a KIR-ben A gyermekek adatainak nyilvántartásának frissítése, kiegészítése a KIR-ben. | tagóvodavezető | Megvalósulása folyamatos |
| A munkavállalók adatainak nyilvántartása, frissítése. Adatok továbbítása a JÓK igazgatóságra | tagóvodavezető | Megvalósulása folyamatos |
| A statisztikai lapok kitöltése, A normatíva jelentések elkészítése. Kötelező adattovábbítás. | tagóvoda–  vezető,  óvodatitkár | adott határidő alapján |
| Statisztikai létszámjelentés | tagóvodavezető | 2023.10.01. (havonta) |
| A tanköteles korú gyermekek létszámának és személyének megállapítása. | tagóvoda– vezető óvodapedagógusok | október 10- től november 10- ig. |
| Szakértői felülvizsgálati kérelmek beküldése FPSZ | tagóvodavezető | 2023. szeptember 30. |
| A tanköteles korú gyermekek szakértői vizsgálati kérelmének beküldése | tagóvodavezető .óvodapedagógusok | 2023 október |
| Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása. Szükség esetén egyéb szakember bevonásával, az új jogszabályoknak megfelelően | óvodapedagógusok, segítő szakemberek | 2024. január 15. |
| Tanköteles gyermekekről az óvodai szakvélemény kiadása, az általános iskolai beíratással kapcsolatos óvodai feladatok szülői értekezletek megszervezése. | óvodapedagógusok | 2024 április eleje |
| A gyermekvédelmi feladatok megszervezése. | tagóvodavezető gyermekvédelmi felelősök | Megvalósulása folyamatos |
| A jogszabály értesítése igazolatlan hiányzásról, óvodalátogatás alóli felmentésről, szüneteltetésről külföldön tartózkodás miatt. | tagóvodavezető | Megvalósulása folyamatos |
| Felvételi és mulasztási naplók, felvételi előjegyzési napló vezetése, ellenőrzése, lezárása OVPED rendszer | tagóvodavezető | Megvalósulása folyamatos |
| Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása. | tagóvodavezető | Megvalósulása folyamatos |

# 13. Tagóvodai kiemelt szervezési feladatok

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladat | Felelős | Határidő |
| A termek átrendezése, a játékok átválogatása az életkornak megfelelően. | óvodapedagógusok | 2023.08.31. |
| Az óvodai csoportok kialakítása, elnevezése, jelek kiosztása | tagóvodavezető és a csoportos óvónők | 2023.08.28. |
| Új gyermekek számára szülői értekezlet, ismerkedő nyílt napok szervezése | tagóvodavezető és a csoportos óvónők | 2023.06.28. 2023.09.01. |
| Új gyermekek fogadása | tagóvodavezető és a csoportos óvónők |  |
| Beszoktatás | csoportos óvónők |  |
| Szülői értekezletek | tagóvodavezető és a csoportos óvónők | kis cs. 2023.09.28. középső cs. 2023.09.12. nagy cs. 2023.09.14. köz.ncsp. 2023.09.07. |
| Szülői Szervezet alakuló ülése, munkatervének elkészítés | tagóvodavezető | 2023.10.30. ig |
| Az anamnézis lap kiosztása, beszedése, és értékelése. OVPED rendszerben szülői jogosultságok beállítása | tagóvodavezető és a csoportos óvónők | 2023.09.30. |
| Pedagógus igazolványok érvényesítése. helyettesítő dokumentáció | tagóvodavezető és a csoportos óvónők | lejárati időt figyelembe véve 3 havonta |
| Gyermekvédelmi felelős munkatervének elkészítése | gyermekvédelmi felelős | 2023.09.30. |
| Munkaköri leírások felülvizsgálata, előkészítése. | óvoda-igazgató, helyettesek, tagóvoda vezető | 2023.10.30. |
| GKM rendelet alapján a játszóudvar minősítésének vizsgálata. | JÓK által megbízott szakember | folyamatos, alkalomszerű |
| Költségvetéshez, bérek, változások előkészítése. Az éves költségvetés tervezése, felosztása, felhasználásának ütemezése. | óvodaigazgató, helyettesek és a tagóvodavezető |  |
| Az 2023-2024. éves karbantartási terv elkészítése. | óvodaigazgató, helyettesek és a tagóvodavezető |  |
| A tárgyi eszközök felújításának, fejlesztésének felmérése, realizálása. | óvoda-igazgató, helyettesek és a tagóvoda-vezető |  |
| Selejtezés, előkészület a leltárra. Leltározás. | tagóvodavezető, óvodatitkár, JGK munkatársa |  |
| Üzemorvosi alkalmassági vizsgálatok. | óvodatitkár és a munka-vállalók | Lejárat szerint évente |
| Iskolaérettség figyelemmel kísérése, szülői kérésre a gyermekek jellemzésének elkészítése, átadása az OH-hoz benyújtandó felmentési kérelemhez. | csoportos óvodapedagógusok tagóvodavezető, és a fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus | 2023.12..? |
| 2024. évi Beiskolázási terv elkészítése. | 2024.03.01. | tagóvoda-vezető |
| Az óvodáinkba járó gyermekek számbavétele, a felvehető gyermekek számának felmérése, életkor szerinti bontásban. | tagóvodavezető, és az óvoda-titkár | 2024.04.01. |
| A harmadik életévüket betöltött körzetes gyermekek számbavétele és felvétele. | tagóvodavezető, és az óvodatitkár | 2024.05.01. |
| Az új gyermekek előjegyzése, felvétele a 2024./2025.-es nevelési évre |  | 2024.05.01. illetve folyamatos |

## 13.1 A fejlesztőpedagógus feladatai

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladat | Felelős | Határidő |
| A gyermekek egyéni képességeit az óvodapedagógus és a felzárkóztató fejlesztőpedagógus megvitatja: testi, értelmi, érzelmi szempontokból. Egyeztetés a külső fejlesztő szakemberekkel. DIFER mérések | fejlesztőpedagógus, óvodapedagógusok | 2023.09.30. |
| A felzárkóztató fejlesztőpedagógus munkájának megszervezése, beillesztése az óvoda napi munkájába. A nevelési év elején a gyermekek felmérése, szűrése az óvodapedagógusokkal közösen, majd a fejlesztő foglalkozások időpontjának kijelölése, figyelembe véve a csoportok saját napirendjét, tematikáját.  Óvodásainkkal differenciáltan, egyénre szabott feladatadással, a gyermek saját fejlődési tempójának, életkori sajátosságainak figyelembe vételével foglalkozik. | fejlesztőpedagógus, óvodapedagógusok | 2023.09.30. |
| A diszlexia, logopédiai szűrést a tagóvodákba kilátogató logopédusok végzik el. Az egyeztetések folyamatosak, napi szintűek az óvodapedagógusok és a külső-belső szakemberek között | fejlesztőpedagógus, logopédus | 2023.10.30. |
| A szülőket tapintatosan, de a valóságnak megfelelően, folyamatosan informálja a gyermekek képességéről, a fejlesztési teendőkről. Lehetőséget a képességmérésen való részvételre, utána fogadóórán történő megbeszélésre | fejlesztőpedagógus tagóvoda vezető, óvodapedagógus | Megvalósulás folyamatos |
| A kiemelkedően tehetséges gyermekek felismerése, a csoportos óvodapedagógusokkal közösen. Egyéni foglalkozások során képességeiknek megfelelő szinten tehetséggondozásuk. | fejlesztőpedagógus óvodapedagógus | Megvalósulás folyamatos |
| Eltérő fejlődés esetén felhívja a tagóvoda-vezető és az óvodapedagógus figyelmét, amennyiben szükséges, részt vesz a pedagógiai vélemény elkészítésében a szakszolgálat vizsgálatához. | fejlesztőpedagógus óvodapedagógus | Megvalósulás folyamatos |

## 13.2 A nemzetiségi kisebbséghez tartozó gyermekek korai fejlesztése:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladat | Felelős | Határidő |
| A JÓK PP-ben megfogalmazottak alapján az egyéni ütemű fejlődés támogatása során az óvodapedagógusok és fejlesztő szakemberek feltárják az esetleges részképesség hiányosságokat, egyéni fejlesztési tervet dolgoznak ki. E területen szükséges lesz további, hatékony lehetőségek felkutatására egy esetleges online tevékenységajánlás fennállása esetén. | fejlesztőpedagógus, óvodapedagógus | Megvalósulás folyamatos |
| Az óvodapedagógusok és a  felzárkóztató pedagógus,  gyógypedagógus, logopédus  emelt óraszámban,  mozgásfejlesztő, érzelmi  intelligenciát fejlesztő  szakemberek az esélyegyenlőség  érdekében a gyermekeket  egyénileg, illetve kisebb  csoportokban fejlesztik. | fejlesztőpedagógus, óvodapedagógus | Megvalósulás folyamatos |
| A fejlesztő-nevelő munka célja a  szocializáció támogatása is,  hogy a gyermek hovatartozását  ne saját énjének  veszélyeztetettségeként élje  meg, hanem tapasztalja meg az  etnikum hagyományait,  kultúráját, legyen lehetőség ezek  átörökítésére.  A cigány kultúra átadása  óvodapedagóguok  szervezésében az ünnepekhez,  jeles napokhoz kötötten  szülők bevonásával gazdagítjuk a  lehetőségeket. | fejlesztőpedagógus, óvodapedagógus | Megvalósulás folyamatos |

# 14. A tehetségfejlesztés feladatai, tehetségfejlesztési terv

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladat | Felelős | Határidő |
| Tehetséggondozó műhelyek tovább működtetése, bővítése bevezetése, megteremtése: Kézműves műhely, Minecraft, Robotika, heti 1 alkalommal, angol heti 2-3 alkalommal , a délutáni foglalkozás keretében, melynek során a részképesség hiányosságok fejlesztése is megvalósul. | a területért felelős team vezető, tagóvoda vezető, belső-, külső szakember | Megvalósulás folyamatos, tehetségműhely terv alapján |
| A nemzetiségi gyermekek esetében különös gonddal támogatjuk, erősítjük azon képességüket, melyben ügyesek. | fejlesztőpedagógus, óvodapedagógus, tagóvodavezető | Megvalósulás folyamatos, |
| kiscsoportos formában szervezett tevékenységek: Ovifoci program ? | Külső szakember | hetenként |

Az óvodapedagógusok megfigyelés alapján továbbá a JOK Szabó Edina Inkluzív óvodai nevelésért, esélyegyenlőségért felelős fejlesztő és általános intézményvezető-helyettes által kidolgozott tehetségazonosító teszttel szűrik, javasolják, és támogatják a csoportjuk tehetséges gyermekeit, figyelembe véve az alulteljesítő tehetségek szempontjait is. Az óvodapedagógusok a gyermekek, tehetségét kibontakoztató tevékenységeket szerveznek. Célja a kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése, hogy örömmel vegyenek részt kézműves, infokommunikációs, művészi, tevékenységekben, rendkívüli adottságaik segítségével kiemelkedő alkotásokat hozzanak létre. Befogadóak legyenek az újra, a már ismert módszereken kívül szívesen próbálkoznak új technikákkal, módszerekkel, kísérletezzenek. Mindezek által kiteljesedhet tudásuk, személyiségük. Szociális kapcsolataik fejlődnek, szívesen, örömmel működnek együtt társaikkal, illetve az pedagógusokkal is. Megfigyelési szempontok: - motiváltság, kreativitás, kiemelkedő manuális készség és vizuális, zenei, együttműködő képesség, feladat iránti elkötelezettség, tolerancia. Fejlődésük támogatását az egyéni fejlődés dokumentációjában rögzítik

# 15.A gyermekvédelemmel összefüggő feladatok

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladat | Felelős | Határidő |
| Gyermekvédelmi munkaterv megírása | gyermekvédelmi felelős | 2023. 09. 30 |
| Az óvoda gyermekvédelmi felelőse szoros kapcsolatot tart a vezetőséggel, a helyi szülői szervezettel, valamint szükség esetén a JSzSzGyK, illetve a 8. kerületi Hivatal Gyámügyi osztályának illetékes munkatársaival. Az esetleges bejelentéseket megvizsgálja, s a segítés módját a tagóvodavezetővel közösen felkutatja. | JSzSzGyK: Csernai Dorottya óvodapedagógusok, tagóvodavezető, gyermekvédelmi felelős | gyermekvédelmi felelős |
| Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának közzététele jól látható helyen az óvodában. | gyermekvédelmi felelős | gyermekvédelmi felelős |
| Gyermekvédelmi esetmegbeszélés gyermekvédelmi felelős és óvónők között | JSzSzGyK: Csernai Dorottya óvodapedagógusok, tagóvodavezető, gyermekvédelmi felelős | esemény szerint |
| Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ és más segítő intézmények szakembereivel való kapcsolattartás, egyeztetés, esetmegbeszélés | óvodapedagógusok, tagóvodavezető, gyermekvédelmi felelős | esemény szerint |
| A gyermekvédelmi felelős szükség szerint jelzést küld a szociális szolgálattó felé, erről a a szülőt is tájékoztatja | óvodapedagógusok, tagóvodavezető, gyermekvédelmi felelős | esemény szerint |
| A gyermekvédelmi felelős szükség szerint pedagógiai véleményt küld a szociális szolgáltató kérésére | óvodapedagógusok, tagóvodavezető, gyermekvédelmi felelős | esemény szerint |
| A gyermekvédelmi felelős szükség szerint részt vesz az ellátó rendszerben érintett gyermekekkel kapcsolatos esetkonferenciákon, felülvizsgálatokon, tárgyalásokon. | tagóvodavezető, gyermekvédelmi felelős | esemény szerint |
| Az óvoda gyermekvédelmi felelőse a HH-s, és a HHH-s gyermekekről pontos kimutatást, rövid, írásos esettanulmányt vezet, szükség szerint pedagógiai véleményt ír az óvodapedagógusokkal egyeztetve. | óvodapedagógusok, tagóvodavezető, gyermekvédelmi felelős | esemény szerint |
| Részvétel konferencián, jelzőrendszeri értekezleteken | tagóvodavezető, gyermekvédelmi felelős | eseti |
| Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése a jelzőrendszeri találkozóra | tagóvodavezető, gyermekvédelmi felelős |  |
| A szülőknek az ingyenes étkeztetést kérő nyilatkozatok átadása. Aktuális változások után a nyilatkozat ismételt kitöltése. Az RGYK-s határozatok összegyűjtése, érvényességük ellenőrzése. | tagóvodavezető, gyermekvédelmi felelős | 2023.09.01 2024.01.10. |
| Gyermekvédelmi terv értékelésének elkészítése | tagóvodavezető, gyermekvédelmi felelős | 2024.05.30. |

# 16. Munkaügyi feladatok

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladat | Felelős | Határidő |
| Munkaerőhiány esetén az állás meghirdetése, és a megfelelő dolgozó kiválasztása. | óvodaigazgató, és az érintett tagóvodavezető | Megvalósulás folyamatos |
| A képesítési követelmények figyelembe vételével az óvodák dolgozóinak alkalmazása. A személyes adatainak begyűjtése. Közalkalmazotti erkölcsi bizonyítvány, és Eü. kiskönyv beszereztetése. | óvodaigazgató, tagóvodavezető, munkaügyi előadók | legkésőbb a munkába állás napja |
| A munkaköri leírások átnézése, egységes formába öntése, újra fogalmazása munkakörönként. | óvodaigazgató, tagóvodavezetők | 2023. 09. 30. ill. legkésőbb a munkába álláskor |
| Anyagi és erkölcsi elismerés gyakorlása. | óvoda igazgató, és az illetékes tagóvodavezetők | Megvalósulás folyamatos |
| A Köznevelési információs rendszerben (KIR-ben) a pedagógusok szakmai gyakorlati idejének módosítása, adatainak ellenőrzése | helyettesek, az illetékes tagóvodavezető, és az óvoda titkárok | 2023.09.15. |
| A munkarend elkészítése. A jelenléti ívek szerkesztése, naprakész vezetése | tagóvodavezető | Megvalósulás folyamatos |
| A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése. | tagóvodavezető | Megvalósulás folyamatos |
| Szabadságolás jóváhagyása, nyilvántartása, és megküldése a MÁK-nak. | óvoda igazgató, és az illetékes tagóvodavezető | Megvalósulás folyamatos |
| A távolmaradás nyilvántartása, túlmunka elrendelése, szabadság kiadása, a kiadás nyilvántartása. | óvodaigazgató, és az illetékes tagóvodavezető | Megvalósulás folyamatos |
| A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése. | tagóvodavezető | Megvalósulás folyamatos |
| A munkafegyelem betartatása, a szabályok ismertetése (telefon használat, munkakezdés, stb.). | óvodaigazgató, és az illetékes tagóvodavezető | Megvalósulás folyamatos |
| A pedagógus etika előírásainak betartása | tagóvoda–vezető, pedagógusok | Megvalósulás folyamatos |

## Költségvetési és gazdálkodási feladatok

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Feladat | Felelős | Határidő | | Érintett |
| Az óvoda éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása. | óvodaigazg ató, és óv. ig. helyettesek, tagóvodavezetők |  | | fenntart ó, az óvoda alkalmazottai |
| Az étkezési térítési díjak kiszámítása, beszedése, adminisztrálása. Az ingyenességről szólónyilatkozatok kiadása, összegyűjtése. | tagóvodavezető, és az óvodatitkár |  | | tagóvodavezető, és az óvodatit kár szülők |
| Az adagok megrendelése, lemondása a Multi School-ban. Kapcsolattartás a konyhával. | tagóvodavezető, és az óvodatitkár |  | | gyermek ek, szülők |
| A kedvezményes étkeztetésről nyilvántartás vezetése /6-os sz. melléklet/, adatszolgáltatás a JSzSzGyK és az Pü. felé. | tagóvodavezető, és az óvodatitkár |  | | tagóvodavezető, és az óvodatitkár szülők |
| Az intézmény szükségletének megfelelően, a rendelkezésre álló keretből a szakmai anyagok, és a kisértékű tárgyi eszközök beszerzése. | tagóvodavezető |  | | fenntart ó, az óvoda alkalmazottai |
| Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák megszervezése. Tisztítószerek, irodaszerek beszerzése. | JGK, JSZSZGY K óvodaigazg ató, óv. ig. helyettes, tagóvodavezető |  | | JGK Zrt. szülők, gyermekek |
| A meghibásodott eszközök javíttatása, a balesetveszélyes tárgyak kivonása, leselejtezése | tagóvodavezető |  | | gyermekek, és az óvoda alkalmazottai |
| A kötelező eszköznorma szempontjából az intézmények átvizsgálása, javaslattétel a hiánypótlásra. | tagóvodavezető |  | | gyermekek, szülők |
| Bérgazdálkodás, a tartós, illetve az átmeneti bér nyomon követése, analitikus nyilvántartás vezetése. | intézményvezető, és a munkaügyi előadók, óvodatitkár |  | | munkavállalók |
| A 2 %-os jutalomkeret szétosztása intézményenként, tagóvodavezetők javaslatai alapján, meghatározott szempontsor figyelembe vételével. | intézményvezető, tagóvodavezető |  | | munkavállalók |
| A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása. | tagóvodavezető |  | gyermekek, és az óvoda alkalmazottai | |
| Az ingó és ingatlan vagyon védelme. | tagóvodavezető |  | fenntart ó, JGK Zrt., óvodatitkár | |
| Fogyóeszköz nyilvántartás naprakész vezetése. Selejtezés elrendelése, leltározás. | tagóvodavezető, óvodatitkár |  | fenntart ó, JGK Zrt., óvodatitkár | |
| A takarékosság, és az ésszerű gazdálkodás elvének betartás. | tagóvodavezető, óvodatitkár |  | fenntart ó, JGK Zrt., óvodatitkár | |

# 17. Ellenőrzés, értékelés tervezése a tagóvodában

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladat | Felelős | Határidő |
| Pedagógiai munka ellenőrzése: (A tagóvoda vezető ellenőrzési terve a mellékletben található) | tagóvodavezető | ütemezés szerint |
| Pedagógiai dokumentációk ellenőrzése | tagóvodavezető | folyamatos, és célzott, egyeztetés szerint |
| Az intézményi, tanügyi dokumentumok ellenőrzése | tagóvodavezető | folyamatos, és célzott, egyeztetés szerint |
| Szülői értekezletek ellenőrzése | tagóvodavezető | folyamatos, és célzott, egyeztetés szerint |
| Fogadóórák ellenőrzése | tagóvodavezető | folyamatos, és célzott, egyeztetés szerint |
| Nevelőmunkát segítők munkájának ellenőrzése | tagóvodavezető | folyamatos, és célzott, egyeztetés szerint |
| Gyermekvédelmi feladatok ellenőrzése | tagóvodavezető | folyamatos, és célzott, egyeztetés szerint |
| Óvodai team munka, projektmunka ellenőrzése | tagóvodavezető | folyamatos, és célzott, egyeztetés szerint |

# 17.1 Ellenőrzés, értékelés módja folyamatossága, visszacsatolás.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladat | Felelős | Dokumentum |
| Ellenőrzési ütemterv: A pedagógusok, és pedagógiai munkát segítők munkájának ellenőrzése, értékelése - az ellenőrzési tervben meghatározottak szerint, - a pedagógus értékelés kompetenciái és annak indikátorai szerint - a konkrét ellenőrzési szempontok alapján történik | tagóvoda vezető, szakmai koordinátor, mentorok folyamatos | szabályzat, feljegyzés, jegyzőkönyv |
| Folyamatos visszacsatolás, fejlesztő, motiváló ellenőrzésértékelés | tagóvoda vezető, szakmai koordinátor, mentorok | ellenőrzési jegyzőkönyvek gyakornoki napló |
| Jutalmazás elveinek, szempontjainak érvényesítése.  Státusz tv. alapján Differenciált, fejlesztő értékelés megvalósítása, refektivitás fejlesztése. A jutalmazás szempontjainak felelevenítése, tudatosítása a megújuló testülettel. Minden évet értékelő beszélgetéssel zárunk (a kompetenciák, indikátoraik és a kiemelt feladatok szempontjai mentén), melyen az érintett munkavállaló, a szakmai koordinátor és a tagóvodavezető van jelen. A testület tagjai önreflexiót fogalmaznak meg a nevelési évben megvalósuló munkájukról, és reflexiót a tagintézmény működéséről, a tagóvoda vezető munkájáról a jelenlévők reflektálnak. Így biztosított a minden irányú visszacsatolás a tagintézményben | óvodaigazgató, tagóvoda vezető | szabályzat |
| A tagóvoda közösségének ismételt tájékoztatása a panasz, és konfliktus kezelés folyamatáról, elveiről. | tagóvoda vezető, nevelőtestület, esetenként | szabályzat, feljegyzések az intézkedésről |

# I. Melléklet

Az ellenőrzés ütemterve:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Csoportok | Érintettek köre | Határidő |
| Minden csoport: pedagógiai dokumentációk OVPED | minden óvodapedagógus | 2023.09.30. |
| Egyéni fejlesztési tervek | fejlesztőpedagógus | 2023.október 10. |
| Búzavirág középső cs. | óvodapedagógus, pedagógiaiasszisztens | november eleje |
| Kamilla nagy cs. | óvodapedagógus, pedagógiaiasszisztens | október eleje |
| Csipkebogyó kiscs. | óvodapedagógus | október eleje |
| Levendula nagy-középső | óvodapedagógus, pedagógiaiasszisztens | november eleje |
| Minden csoport: pedagógiai dokumentáció, egyéni értékelések OVPED | minden óvodapedagógus | 2024. január 30. |
| Egyéni fejlesztési tervek | fejlesztőpedagógus | 2024.február 10. |
| Búzavirág középső | óvodapedagógus, pedagógiaiasszisztens | március eleje |
| Kamilla nagy | óvodapedagógus, pedagógiaiasszisztens | február eleje |
| Csipkebogyó kis cs. | óvodapedagógus | február eleje |
| Levendula nagy-középső | óvodapedagógus, pedagógiaiasszisztens | március eleje |
| Búzavirág középső | óvodapedagógus, pedagógiaiasszisztens | május eleje |
| Csipkebogyó kicsi | óvodapedagógus, pedagógiaiasszisztens | május eleje |
| Egyéni fejlesztési tervek | fejlesztőpedagógus | május eleje |
| Évzárók, csoport szervezésben | óvodapedagógus, pedagógiaiasszisztens | május eleje |
| Minden óvodapedagógus: pedagógiai dokumentáció | óvodapedagógus, pedagógiaiasszisztens | május eleje |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# II. Melléklet

Gyermekek adatai

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tagóvoda | Eng. férőhely | Tényleges létszám | Ebből SNI | | Ebből BTMN | Számított létszám | Számított létszámhoz viszonyítva | |
| 2 fő | 3 fő |
| Székhelyóvoda | 100 |  |  |  |  |  |  |  |
| Csodasziget | 96 |  |  |  |  |  |  |  |
| Napvirág | 100 |  |  |  |  |  |  |  |
| Katica | 144 |  |  |  |  |  |  |  |
| Mesepalota | 126 |  |  |  |  |  |  |  |
| Pitypang | 150 |  |  |  |  |  |  |  |
| Százszorszép | 141 |  |  |  |  |  |  |  |
| TÁ-TI-KA | 100 |  |  |  |  |  |  |  |
| Tündérkert | 80 |  |  |  |  |  |  |  |
| Várunk Rád | 80 |  |  |  |  |  |  |  |
| Virágkoszorú | 98 | 80 (2023.09.07.) | 1 |  | 7 | 96 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tagóvoda | HH | HHH |
| Székhelyóvoda |  |  |
| Csodasziget |  |  |
| Napvirág |  |  |
| Katica |  |  |
| Mesepalota |  |  |
| Pitypang |  |  |
| Százszorszép |  |  |
| TÁ-TI-KA |  |  |
| Tündérkert |  |  |
| Várunk Rád |  |  |
| Virágkoszorú | 2 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RGYK | Nyil | Gond. | Véd. | 3 gy. | tart beteg | nevelő  szülő | Anyao | Egyedül nev | Félnap | Nem étkező |
| Sz. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Csoda |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nap |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Katica |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mese |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pity |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Száz |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TÁTI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tünd |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VK | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

A 2021. októberi statisztika alapján a következő felosztásban alakultak a csoportok összetételei:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Tagóvoda** | **Összlétsz** | **1.csoport** | **2.csoport** | **3.csoport** | **4.csoport** | **5.csoport** | **6.csoport** |
|  | Csodasziget |  | Katica | Pillangó | Csiga-biga | Halacska |  |  |
|  | Napvirág |  | Mákvirág | Harangvirág | Napraforgó | Gyöngyvirág |  |  |
|  | Katica |  | Süni | Tigris | Kenguru | Lila sárkány | Mákvirág | Méhecske |
|  | Mesepalota |  | Kippkopp | Kis Vuk | Kisvakond | Süni | Micimackó |  |
|  | Napraforgó |  | Katica | Süni | Maci | Cica |  |  |
|  | Pitypang |  | Maci | Mókus | Csiga | Cica | Süni | Pillangó |
|  | Százszorszép |  | Cica | Pillangó | Mókus | Kutyus | Maci | Nyuszi |
|  | TÁ-TI-KA |  | Bambi | Gyöngyvirág | Mókus | Tücsök |  |  |
|  | Tündérkert |  | Katica | Csiga-biga | Maci | Hangyabanda |  |  |
|  | Várunk Rád |  | Cica | Süni | Kutya | Maci |  |  |
|  | Virágkoszorú |  | Búzavirág | Kamilla | Csipkebogyó | Levendula |  |  |
|  | összesen |  |  |  |  |  |  |  |