**Feladat terv**

**Virágkoszorú Tagóvoda 2023-24. nevelési év**



**Készítette: Sztudva Mónika
Virágkoszorú tagóvoda vezető
Budapest, 2023.szeptember 07.**

Tartalom

[Helyzetelemzés 3](#_Toc144980579)

[1.2 Intézményi feltöltöttség összesített mutatói és 2022.09.08 -i állapot szerint 5](#_Toc144980580)

[1.3 Intézményi gyermeklétszám / személyi létszám adatok 2022/2023 Nevelési évben 5](#_Toc144980581)

[2.1 A feladat- és felelősségrendszer egyéni kompetencia alapon került felosztásra. 6](#_Toc144980582)

[2.3 Működési feltételek, tervezett beruházások 2022/2023 7](#_Toc144980583)

[2.3. Az óvodapedagógusok főiskolai alapvégzettségen túli képzettségei összesítve 7](#_Toc144980584)

[2.4 Pedagógusminősítés besorolási fokozata szerinti létszám 7](#_Toc144980585)

[2.5. Humán erőforrás állapota tagóvodai szinten – személyi feltételek összegzése 2023. szeptember 1-i állapot 8](#_Toc144980586)

[3.Pedagógiai folyamatok, tervezés, megvalósítás 8](#_Toc144980587)

[3.1. Tagóvodai szervezeti célok meghatározása 8](#_Toc144980588)

[4. A Józsefvárosi Óvodák Pedagógiai Programjával kapcsolatos feladatok 12](#_Toc144980589)

[4.1. A tanulás támogatásának tervezése, működés és hatékonysága a tagóvodákban 12](#_Toc144980590)

[4.2 Kiemelt pedagógiai feladatok 15](#_Toc144980591)

[4.3 A Virágkoszorú Tagóvodájának saját kiemelt pedagógiai feladata 17](#_Toc144980592)

[5. A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok 18](#_Toc144980593)

[5.2. A pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel összefüggő feladatok 19](#_Toc144980594)

[5.3 A pedagógiai ellenőrzési, mérési, értékelési és önértékelés 19](#_Toc144980595)

[6. Pedagógiai folyamatok szervezése 20](#_Toc144980596)

[6.1 Pedagógiai folyamatok szervezése – értekezletek, nevelés nélküli munkanapok 21](#_Toc144980597)

[7.Információáramlás óvodai rendszere 22](#_Toc144980598)

[8. Kapcsolatrendszer 23](#_Toc144980599)

[8.1 Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció, szakmai tovább fejlődés formái 24](#_Toc144980600)

[8.2 Józsefvárosi Óvodákban megvalósuló együttműködési formák 25](#_Toc144980601)

[8.3 Külső szakmai kapcsolatok, együttműködés 26](#_Toc144980602)

[9. Alap- és önköltséges szolgáltatások 27](#_Toc144980603)

[10. Programok, hagyományok ápolása 28](#_Toc144980604)

[Egyéb külső programok 28](#_Toc144980605)

[Józsefvárosi Óvásoknak szervezett központi programok 29](#_Toc144980606)

[Jeles napok 29](#_Toc144980607)

[11. Az óvoda működését biztosító feladatok 29](#_Toc144980608)

[12. Tanügyigazgatás 31](#_Toc144980609)

[13. Tagóvodai kiemelt szervezési feladatok 33](#_Toc144980610)

[13.1 A fejlesztőpedagógus feladatai 34](#_Toc144980611)

[13.2 A nemzetiségi kisebbséghez tartozó gyermekek korai fejlesztése: 35](#_Toc144980612)

[14. A tehetségfejlesztés feladatai, tehetségfejlesztési terv 36](#_Toc144980613)

[15.A gyermekvédelemmel összefüggő feladatok 37](#_Toc144980614)

[16. Munkaügyi feladatok 39](#_Toc144980615)

[17. Ellenőrzés, értékelés tervezése a tagóvodában 41](#_Toc144980616)

[17.1 Ellenőrzés, értékelés módja folyamatossága, visszacsatolás. 41](#_Toc144980617)

[I. Melléklet 42](#_Toc144980618)

[II. Melléklet 43](#_Toc144980619)

# Helyzetelemzés

A 2023/2024 nevelési évben ismételten személyi változások történtek az óvodában az előző nevelési évben (2022/2023) áprilisban a karbantartó kollega felmondott, továbbá június hónap folyamán egy próbaidős pedagógia asszisztens kolléga távozott az intézmény nevelőtestületi kollektívájából. A nyári időszak folyamán két új kolléga felvételére került sor, továbbá a karbantartó személyi kérdése is megoldódott intézményvezetői támogatással.

A 2022/2023 nevelési évben a Virágkoszorú tagóvodában az udvar rendbetételével apróbb szerelési, javítási munkálatokkal zárult a nevelési év. Az udvari mosdó küszöbjavítása, előtetők felszerelése, foci pálya ismételt balesetmentesítése - oszlopok bevonása szivacsszigeteléssel.

A2023/2024 Nevelési évben a fókusz továbbra is az egyéni fejlesztési feladatok megvalósulásán van, csoporton belül és kívül egyaránt. A hozzánk járó gyerekek mozgásfejlesztését megtámogatandó, fejlesztőpedagógusunk TSMT képzés végez, továbbá terápiás kutya képződik az intézményben, mely a későbbiekben majd JOK tagóvodáiban igényelhető önkéntes szolgáltatásként fog működni.

Ezzel párosulva feladatunk a párhuzamos tevékenységszervezés közben az élmény és tapasztalat szerzés tudatos tervezésére, továbbá a gyermekek különböző érettségi fokának megfelelő differenciálásra. Az éves mérésekben az elért eredmények megjelenítésére, a várható lemaradások pótlására. Az öt évesek DIFER mérésénél továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk az iskolába lépő gyerekek egyéni, illetve csoportos fejlesztésére.
Kiemelt feladatként fog megjelenni a hároméves korosztály mozgásfejlesztése központi mérőeszköz kidolgozása mentén.

A fenntarthatóság keretén belül az Angol nyelv, a Minecraft program illetve a Robotikával való ismerkedés, mely a gyermekek algoritmikus gondolkodását és szociális kompetenciáit egyaránt fejleszti beépül a mindennapi fejlesztési feladatok közé. A Bűvész ovi programunk is folytatódik. Az idei évtől terápiás kutya képzése folyik az óvodában, mely eszközül fog szolgálni a Virágkoszorú továbbá a kerület többi tagóvodája számára a gyermekek mozgásfejlesztésének megtámogatásához.

Tovább működtetjük Kézműves tehetséggondozó műhelyünket. Mindezt még a tehetséggondozáson belül kívánjuk megvalósítani. Az óvodapedagógusok a heti tervező munkájukban hangsúlyt helyeznek a komplexitásra a mindennapi nevelési feladatokban.

A JÓK Virágkoszorú Tagóvodájának nyitva tartása:

Hétfőtől-péntekig: reggel 6 órától délután 18.00-ig
Ügyelet: reggel 6:00-7:00, délután 16.30-18.00

326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet módosult előírásai 33/B. § (5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

## 1.2 Intézményi feltöltöttség összesített mutatói és 2023.09.07 -i állapot szerint

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Férőhely  | Tényleges Létszám  | SNI gyermekek száma  | BTM gyermekek száma  | Számított létszám  |
| 98 | 92 | 1 | 7 | 96 |

## 1.3 Intézményi gyermeklétszám / személyi létszám adatok 2023/2024 Nevelési évben

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Csoportok | Összetétel | Életkor | Létszám | SNI | HH | BTMN | Óvodapedagógus | Pedasz. | Dajka |
| Búzavirág | Középső csoport | 3-4 | 22fő |  | 1 | 3fő | Barna Éva (ny.) | Márton Ildikó | Kádár Andrea |
| Levendula | Középső-nagycsoport | 4-5-6 | 19 fő | 1 |  | 2fő | Schutzbach Andrea | Varga Mónika | Mátayné Mága Judit |
| Kamilla | Nagy csoport | 5-7 | 21 fő  |  |  |  3fő | Ambróziné Nagy Ilona (ny.) | Gesztelyi-Nagy Katalin | Haller Józsefné |
| Csipkebogyó | Kis csoport | 3-4 | 23 Fő |  | 1 |  | Tarbáné Kerekes Ágnes (ptp.)Sznopkáné Deák Krisztina | Laszik Judit(gyp.) | Bacsi Lajosné |
| Mozgó pedagógiai asszisztens |  |  |  |  |  |  |  | Zeller Anikó(gyp.) |  |
| Konyhás dajka |  |  |  |  |  |  |  |  | Béres Aszrtid Mihaela |

|  |  |
| --- | --- |
| Tagóvoda vezető | 1 fő |
| Óvodai fejlesztőpedagógus | 1 fő |
| Utazó Pszichológus | 1 fő |
| Utazó gyógypedagógus | 0 fő |
| Utazó Logopédus | 1 fő |
| Utazó mozgásfejlesztő pedagógus | 0 fő |
| Óvodatitkár : 0,5 fő | Abonyi Zsanett |
| Karbantartó: 0,5 fő | Bús Imre |

Megjegyzés: A fejlesztőpedagógus vagy a tagóvodavezető a csoportokban szükség szerint, helyettesítő óvodapedagógusi feladatokat is ellát táppénzen lévő óvodapedagógus helyett.
2.Munkarend

Tagóvodavezető

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Munkakör | Óraszám | Munkaidő |
| Tagóvodavezető | heti 40 óra ebből kötött munkaidő 15óra. | 6-14-ig, ebből7.30-10.30-ig egyéni fejlesztés,robotika, Hans Hase 3-4évesnél, szükség szerint helyettesítés, gyermekek megfigyelése, csoportlátogatás |
| Óvodapedagógusok- a párok heti váltásban dolgoznak- zárós óvodapedagógus heti váltásban, beosztás szerint | heti 40 óra ebből kötött munkaidő 32 óra. | Délelőttös: 7-13.30-igDélutános: 10-16.30-igZárós: 11.30-18-ig |
| Fejlesztő pedagógus | heti 40 óra ebből kötött munkaidő 32 óra | 7-13.30-ig,szükség szerint helyettesítés az aktuális csoportban |
| Óvodatitkár  | heti 40 óra | 7-15-ig heti 3 nap |
| Pedagógiai asszisztensek | heti 40 óra | 7-15; 8-16; 10-18;váltott műszakban |
| Karbantartó | heti 40 óra | 6-14-ig heti 3 nap  |
| Dajkák2-2 dajka heti váltásban dolgozik. | heti 40 óra | Nyitós 6-14-igDélután 10-18-ig |
| Konyhásdajka | heti 40 óra | Délelőtt :6.00-14.00-ig |

## 2.1 A feladat- és felelősségrendszer egyéni kompetencia alapon került felosztásra.

|  |  |
| --- | --- |
| Szakmai koordinátor | Sztudva Mónika |
| Szervezeti kultúráért felelős | Schutzbach Andrea |
| Belső értékelési csoportvezető (Becs) | Ambróziné N. Ilona |
| Mentorok | Ambróziné N. Ilona |
| Gyermekvédelmi felelős | Sztudva Mónika, Márton Ildikó |
| Jegyzőkönyvvezető | Abonyi Zsanett |
| Iskolai, bölcsődei kapcsolattartó | Barna Éva |
| Könyvtár felelős | Zeller Anikó, Sznopkáné, Deák Krisztina |
| Programok felelősei | Csoportos óvodapedagógusok, pedagógiaiasszisztensek |
| Dekoráció felelőse | Gesztelyi-Nagy Katalin |
| Zöld óvoda projektfelelős | Schutzbach Andrea |
| IKT kompetenciafejlesztés projektfelelős | Márton Ildikó |
| Munka és tűzvédelmi felelős | Gesztelyi-Nagy Katalin |
| HACCP-ért felelős dajka | Béres Asztrid Mihaela |
| Tisztítószer felelős | Abonyi Zsanett |

## 2.3 Működési feltételek, tervezett beruházások 2023/2024

|  |  |
| --- | --- |
| * Árnyékoló beszerzése
* Klima szervizelés
* az óvodatitkári iroda és a csoportokban lévő lambéria leszedetése, a csoportok és a titkári iroda festése tervezett
* karbantartáshoz szükséges eszközök vásárlása
* Gyermek bútor beszerzése
 | Iskolákkal közösségi szolgálat fogadása |

2.3. Az óvodapedagógusok főiskolai alapvégzettségen túli képzettségei összesítve (másoddiploma, szakvizsga)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Megnevezés | Fő | végzés éve |
| Fejlesztőpedagógusi szakvizsga | 1  | befejezett |
| Közoktatás vezetői szakvizsga | 2  | befejezett |
| TSMT vizsga | 1  | befejezett |
|  |  |  |

## 2.4 Pedagógusminősítés besorolási fokozata szerinti létszám

|  |  |
| --- | --- |
| Megnevezés | fő |
| Gyakornok | 1  |
| Pedagógus I. | 2 |
| Pedagógus II. | 1  |
| Mesterpedagógus | 0 |
| Nyugdíjas | 2  |

## 2.5. Humán erőforrás állapota tagóvodai szinten – személyi feltételek összegzése 2024. szeptember 1-i állapot

Tagóvodai szinten az óvodapedagógus és pedagógiai munkát segítők ellátottsága:

- 4 csoportunkban 2023 09. 01-én 3 fő óvodapedagógus kezdte meg a munkát.
Ebből egy fő a levendula csoportban, két fő a csipkebogyó csoportban, ebből egy fő folyamatos táppénzen van.
Két csoportban nyugdíjas kolléga látja el az óvodapedagógusi feladatokat a Búzavirág és Kamilla csoportban. Az öt pedagógiaiasszisztens ebből két fő gyógypedagógiai asszisztens szintén a Búzavirág, Levendula és Kamilla, Csipkebogyó csoportban, egy fő mozgó segítségként látja el a feladatát.

 - Az óvodapedagógusok munkáját szükség szerint gyógypedagógus, logopédus, pszichológus segíti a 2023/2024 nevelési év folyamán.

- A tagóvoda vezető a vezetői feladatok ellátása mellett a kötelező óraszámát (heti 15 óra ) szükség szerint helyettesítéssel, egyéni fejlesztéssel, robotika foglalkozással csoportlátogatással és az aktualitásoknak megfelelően látja el.

- a fejlesztőpedagógus napi szintű beosztás mellett látja el a feladatait: mérések fejlesztési tervek, nyomon követés területen..

Célunk továbbra is a 2023/2024 nevelési évben a testület folyamatos szakmai fejlődésére, belső- és önképzésre, nevelő testület, alkalmazotti kör stabilizálása. A vállalt képzéseket próbáljuk ennek megfelelően betervezni, továbbá fontos szempont a gyakornok támogatása a Pedagógus I. -be történő minősítése folyamán, és az új kollégák szakmai integrációja.

# 3.Pedagógiai folyamatok, tervezés, megvalósítás

Testülethez 3 új munkavállaló csatlakozott, ezért a szervezeti, pedagógiai alapelvek, megvalósításának aktualizálása fontossá vált.

## 3.1. Tagóvodai szervezeti célok meghatározása

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1.1. Rövid távú célok: | Értékelés |
| A pontos követhető munkarend kialakítása státusztörvénynek megfeleltetve. |  |
| Meglévő és új kapcsolati tőke lehetőségeinek kiaknázása. A befogadó környezet, légkör fejlesztése. |  |
| A házirend aktualizálása, és a munkavállalók, szülők személyes szóbeli tájékoztatása felkészítése az esetleges újabb járványhelyzet kialakulására a Korm. rendelete a járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről figyelemmel kisérése |  |
| A már működő partneri kapcsolati formák megerősítése: ismerkedési napok, szülői értekezletek, ünnepek, nyílt napok, részvétel gyermeki képességmérésen és a hozzá kapcsolódó fogadóórákon, szülőbevonás szervezési feladatokba, szülőbevonás egyéb, aktuális programhoz kötött formái |  |
| A jelenlegi szabályozások mellett újabb lehetőségeket keresünk, ezért kiemelt célunk a szülőkkel való kommunikáció, együttműködés új formáinak tovább működtetése, a meglévők további erősítése. |  |
| A megújuló testület miatt a nevelési alapelvekben, értékrendben megegyező, sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlat megvalósítása a tagintézményben. |  |
| Az IKT kompetenciák folyamatos fejlesztésére – Minecraft, Robotika képzések felkutatása- az előző nevelési év értékelésének, megállapításainak figyelembevétele a következő nevelési év tervezésében, megvalósításában, a szükséges fejlesztési irányok meghatározása. |  |
| A gyermek megismerése, egyéni igényeinek feltérképezése - befogadó gyermekcsoport és támogató környezet kialakítása - együttműködés az egyéni fejlesztőkkel - tudásbővítés |  |
| A PDCA ciklus továbbá a tervezés komplexitásának, és dokumentálásának fejlesztése.Protokoll kidolgozása- Úszás, Tehetségműhelyek, Étkezés, Udvari szokások-szabályok (ez utóbbi elmaradás a 2021/2022 évből) |  |
| A tanköteles korú gyermekek beiskolázásához kapcsolódó jogszabálynak való megfelelés (2011. évi CXC. törvény 45§. 2 bekezdés) |  |
| Innovációként jelenik meg az állatterápia bevezetése az óvodában hozzá kapcsolva az egyéni, kiscsoportos fejlesztő munkához |  |
| 3.1.2. Középtávú célok: | Értékelés |
| A szakmai kommunikáció további fejlesztése, az önreflexió képességének fejlesztése a nevelőtestület körében. |  |
| Vezetői ellenőrzések során (megadott szempontsorok alapján) önreflexió, külsőbelső fejlesztőkkel szakmai teamekben esetmegbeszélések, online együttműködés további fejlesztése |  |
| Hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőtlenségeinek csökkentésére, a szegregáció megszüntetésére tett fenntartói törekvések támogatása, helyzetfelmérés, stratégia kialakításaNSZH- figyelembevétele a csalási partneri kapcsolatok kommunikációjánál, programszervezéseknél |  |
| Erősségeink és forrásaink feltérképezése - lehetőségek és stratégia egyeztetése a JÓK vezetőségével és a fenntartóval - a folyamat tervezése és megvalósítása |  |
| Minősítési eljárások és várható egy gyakornoki minősítő vizsga megszervezése, felkészülés- gyakornok portfóliójának és felkészülésének szakmai támogatása (mentor) - kapcsolatfelvétel az eljárás, vizsga szakértőivel - Felkészülés az eljárásra (szakmai, formai kritériumok) - kompetenciáknak és indikátoraiknak való megfeleltetés - az eljárás megszervezése, lebonyolítása |  |
| A Belső Ellenőrzési Csoport koordinálásával az pedagógusi önértékelési feladatokPedagógusok belső értékelési rendszerének és együttműködésének fejlesztése |  |
| Az OVPED rendszer működtetése, ellenőrzése |  |
| 3.1.3. Hosszú távú célok: | Értékelés |
| A Státusztörvénynek való megfeleltetés, differenciálási szempontok, javaslatok tájékoztatás, bevezetés. |  |
| A kialakult pozitív szervezeti klíma megtartása megerősítése. A már működő jó gyakorlatok működtetése, és újabbak kidolgozása az aktuális igényeknek és szakmai céloknak megfelelőenOnline szakmai együttműködési formák kialakítása. Új óvodapedagógusok, pedagógiaiasszisztensek erősségeire is alapozó programok bevezetése. | *
 |
| A Befogadó Óvodák projekten vállalt feladat :Minecraft, Bűvész ovi program, angol program tovább működtetése* A Minecraft program továbbműködtetéséhez szükséges feltétekkel továb biztosítása
* A Robotika az oviban program eszközeinek beszerzése
* Az angol program feltételeinek biztosítása (eszköz, hely)

Bűvész ovi program működtetéseTSMT torna biztosításaÁllatasszisztált terápia bevezetése a fejlesztőpedagógiai foglakozásokon, |  |

# 4. A Józsefvárosi Óvodák Pedagógiai Programjával kapcsolatos feladatok

## 4.1. A tanulás támogatásának tervezése, működés és hatékonysága a tagóvodákban

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Feladatok | Feladatelosztás | Megjelenés | Értékelés |
| JÓK pedagógiai programjának megvalósítása, annak folyamatos nyomon követése. Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés, szakmai módszertani tudás fejlesztése a pedagógus kompetenciák mentén.A mindig hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, jogszerű működés biztosítása.A tagóvoda módszertani sajátosságainak megvalósítása a Pedagógiai Programmal összhangban. | Tagóvoda vezető, nevelőtestület, alkalmazotti közösség, Megvalósítás folyamatos. | OVPED megfelelő adminisztrációnál |  |
| Értékteremtő, érték óvó magatartásElőítélet mentesség, családi nevelés elsődlegessége, erkölcsi nevelés, értékorientált közösségi nevelésA nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés | Tagóvoda vezető, nevelőtestület, alkalmazotti közösség Megvalósítás folyamatos. | OVPED megfelelő adminisztrációnál |  |
| Egészséges és környezettudatos életmód normáit követő magatartásA részképességekben elmaradt, illetve a különleges bánásmódot igénylő gyermekek, illetve a bármilyen oknál fogva halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek felzárkóztatása | Tagóvoda vezető, nevelőtestület, alkalmazotti közösség Megvalósítás folyamatos. | OVPED megfelelő adminisztrációnál |  |
| Információs és Kommunikációs Technológiák (IKT) adta lehetőségek kreatív felhasználása a mindennap nevelőmunkában,Az OVPED rendszer működtetése a gyermekekkel kapcsolatos feladatok, mérések elvégzése. | Tagóvoda vezető, nevelőtestület. Megvalósítás folyamatos. |  |  |
| Tehetségműhelyek működtetése: Minecraft, Robotika az ovibanKézműves műhelyBűvész ovi program | Tagóvoda vezető, nevelőtestület. Megvalósítás folyamatos. | Tehetség fejlesztési napló |  |
| Szakmai megújulás igényének fen-, megtartása ösztönzése | Tagóvoda vezető, nevelőtestület, alkalmazotti közösség Megvalósítás folyamatos. | Továbbképzések |  |
| A Pozitív fegyelmezés módszereinek megismerése alkalmazása a mindennapi nevelési helyzetekbenInkluzív szemlélet erősítése, megtartása. Az integráció, a sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni szükségleteinek (módszerek, eszközrendszer) átgondolása, a szakemberekkel és a szülőkkel való együttműködés erősítése. (részvétel továbbképzésen)A gyermek személyiségfejlődésének elősegítése. | A pozitív fegyelmezés egyik fontos szabálya, hogy mindig legyünk tudatában annak, hogy a gyermek elsősorban nem abból tanul, amit elmondunk neki, hanem abból, hogy látja, hogy mi hogyan viselkedünk- tagóvoda vezető, óvodapedagógusok, alkalmazotti közösségtagóvoda vezető, óvodapedagógusok, segítő szakemberekTagóvoda vezető, óvodapedagógusok, alkalmazotti közösség. Megvalósítása folyamatos | OVPED dokumentáció, csoportnapló, egyéni fejlesztési tervekOVPED dokumentáció, csoportnapló, egyéni fejlesztési tervek |  |
| A befogadó támogató környezet létrehozása, biztosításaA hatékonyság, eredményesség és méltányosság egység megvalósítása  | Tagóvoda vezető, óvodapedagógusok, alkalmazotti közösség. Megvalósítása folyamatos |  |  |
| A multikulturális nevelés megvalósítása a sikeres társadalmi integráció megvalósulása érdekében.MAMI prg Kajdi Alexanrda mentorálásával | Tagóvoda vezető, óvodapedagógusok, alkalmazotti közösség. Megvalósítása folyamatos. |  |  |
| A fenntarthatóság értékrendjének további megalapozása, fejlesztése a mindennapi nevelési helyzetekben, tevékenységekben, ezzel kapcsolatos programok szervezése. Zöld óvoda pályázat elkészítése.Kapcsolódás a józsefvárosi klímavédelmi koncepcióhozZöld ünnepek felelőse,megtartandó és felvállalt feladatok teljesítése | Tagóvoda vezető, óvodapedagógusok, alkalmazotti közösség. Megvalósítása folyamatos. |  |  |
| A játék fontossága a játékba integrált élmény és tapasztalat szerzés biztosítása a mindennapi nevelési helyzetek során.  | Tagóvoda vezető, óvodapedagógusok. Megvalósítása folyamatos. |  |  |
| **Úszás, angol protokoll elkészítése** a kevesebb alvásigényű gyerekek egyéni igényeinek felmérése után.**A tehetség műhelyek, azonosítási szempontjainak alkalmazása.3 évesek mozgásfejlesztési, felmérési rendszer, és végrehajtási protokolljának kidolgozása,**  | Tagóvoda vezető, óvodapedagógusok.Megvalósítása folyamatos.Fejlesztőpedagógus |  |  |
| Tudatos szemléletformálás- szemléletközvetítés a nevelőtestület alkalmazotti közösségtől a Szülők felé |  |  |  |

## 4.2 Kiemelt pedagógiai feladatok

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladatok | Feladatelosztás | Megjelenés |
| A fenntarthatóság értékrendjének további megalapozása, fejlesztése a mindennapi nevelési helyzetekben, tevékenységekben, ezzel kapcsolatos programok szervezése. Környezettudatos életmód kialakítására való törekvés. Szelektív hulladékgyűjtés a csoportokban és az óvodában - újrahasznosítás beépítése a gyermekek tevékenységeibe, tudatosítás – víz érték, és energiatakarékosság – világítás csak szükség szerint a mindennapokban.**Zöld óvoda pályázatban vállalt feladatok kivitelezése.** Komposztálás.Kapcsolódás a józsefvárosi klímavédelmi koncepcióhoz.**Egészséges táplálkozás, egészséges életmód,** mozgás aktivitás közvetítése óvodai belső programok szervezésével, szülők bevonása a tevékenységekbe. ( Önkormányzat által támogatott friss gyümölcsök heti rendszerességgel)**Mozgitív prg. bevezetése működtetése** | Tagóvoda vezető, nevelőtestület, alkalmazotti közösség, Megvalósítás folyamatos.2023-2024 | OVPED megfelelő adminisztrációnál |
| Értékteremtő, érték óvó magatartás, hátrányos helyzetű gyermekek támogatása.Előítélet mentesség, családi nevelés elsődlegessége, erkölcsi nevelés, értékorientált közösségi nevelésA nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés | Tagóvoda vezető, nevelőtestület, alkalmazotti közösség Megvalósítás folyamatos. | OVPED megfelelő adminisztrációnál |
| A részképességekben elmaradt, illetve a különleges bánásmódot igénylő gyermekek, illetve a bármilyen oknál fogva halmozottan hátrányos helyzetű (HH),(HHH) gyermekek felzárkóztatása | Tagóvoda vezető, nevelőtestület, alkalmazotti közösség Megvalósítás folyamatos. | OVPED megfelelő adminisztrációnál |
| Információs és Kommunikációs Technológiák (IKT) adta lehetőségek kreatív felhasználása a mindennap nevelőmunkában, | Tagóvoda vezető, nevelőtestület. Megvalósítás folyamatos. |  |

## 4.3 A Virágkoszorú Tagóvodájának saját kiemelt pedagógiai feladata

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladatok | Feladatelosztás | Megjelenés |
| **Zöld óvoda pályázatban vállat feladatok kivitelezése**. Komposztálás.Kapcsolódás a józsefvárosi klímavédelmi koncepcióhoz.Egészséges táplálkozás, egészséges életmód, mozgás aktivitás közvetítése óvodai belső programok szervezésével, szülők bevonása a tevékenységekbe. ( Önkormányzat által támogatott friss gyümölcsök heti rendszerességgel) | Tagóvoda vezető, nevelőtestület, alkalmazotti közösség, Megvalósítás folyamatos. | OVPED megfelelő adminisztrációnál |
| IKT kompetenciák fejlesztése - technikák, módszerek, praktikák átadására belső képzés szervezése - teammunka, a tapasztalatátadás megszervezéseSzülőkkel való on-line kommunikációs technikák megismerése | tagóvoda vezető, területért felelős kolléga. Megvalósítás folyamatos. |  |
| **Tehetséggondozó, műhelyek a Befogadó Óvodák** projekten belül vállalt feladatok fenntartása. (angol, minecraft, kézműves műhely). Robotika az oviban műhely, Bűvész ovi | Tagóvoda vezető, nevelőtestület, alkalmazotti közösség Megvalósítás folyamatos. | Tehetség fejlesztési projekttervek |
| Értékteremtő, érték óvó magatartás, hátrányos helyzetű gyermekek támogatása.Előítélet mentesség, családi nevelés elsődlegessége, erkölcsi nevelés, értékorientált közösségi nevelésA nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés | Tagóvoda vezető, nevelőtestület, alkalmazotti közösség Megvalósítás folyamatos. | OVPED megfelelő adminisztrációnál |
| A részképességekben elmaradt, illetve a különleges bánásmódot igénylő gyermekek, illetve a bármilyen oknál fogva halmozottan hátrányos helyzetű (HH), (HHH) gyermekek felzárkóztatásaSNI gyermek egyéni környezetének kialakítása a csoportok adta lehetőségek szerint.Tagóvodai mérések összehangolása. egyéni mérések, fejlesztési tervek összhangjának megteremtése. | Tagóvoda vezető, nevelőtestület, alkalmazotti közösség Megvalósítás folyamatos. | OVPED megfelelő adminisztrációnálMódszertani útmutatók felhasználása |
| * OviFoci programban részvétel
 | ? |  |
| Verbális fejlesztés a hozzánk érkező gyermekek beszédfejlődési elmaradásai miatt.**A idegen ajkú gyerekek magyar, magyar nyelvi fejlesztése lehetőségének biztosítása, projekt terv kidolgozása. Kajdi Alexandra bevonódása az óvoda életébe.** | Tagóvoda vezető, nevelőtestület. Utazó logopédus. Megvalósítás folyamatos. | Módszertani útmutatók,  |
| **Úszás, angol protokoll elkészítése egyéni igényeinek felmérése után**. | Tagóvoda vezető, óvodapedagógusok.Megvalósítása folyamatos. |  |

# 5. A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladatok | Feladatelosztás | Megjelenés |
| * A mindig hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, jogszerű eljárások biztosítása, az érintettek tájékoztatása.
 | Tagóvoda vezető, nevelőtestület, alkalmazotti közösség, Megvalósítás folyamatos. | Eljárásrendek, forgatókönyvek, ellenőrzési jegyzőkönyvek |
| * Szakmai segítő mentorok megbízása a gyakornoki időszak támogatására. Gyakornok: Sznopkáné, Deák Krisztina
* A portfólió elkészítése, előzetes értékelése. Felkészülés a minősítési eljárásra.- Kötelező dokumentumok elkészítése. Kapcsolatfelvétel az elnök szakértővel. Látogatási adatok egyeztetése. Minősítési eljárás megszervezése, feltételek biztosítása (hely, idő, eszközök, stabil internet kapcsolat, stb.)
 | tagóvoda vezetőmentorok, gyakornok. Megvalósítás folyamatos. |  |

## 5.2. A pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel összefüggő feladatok

|  |  |
| --- | --- |
| Sznopkáné Deák Krisztina | Gyakornokból Pedagógus I. minősülés |

.

## 5.3 A pedagógiai ellenőrzési, mérési, értékelési és önértékelés

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladatok | Feladatelosztás | Megjelenés |
| Pedagógus önértékelés jogkövető megszervezése. A 2023/24-s nevelési évben Sznopkáné Deák Krisztina  | Tagóvoda vezető, nevelőtestület, alkalmazotti közösség, Belső értékelési csoportvezető. Megvalósítás folyamatos. | Eljárásrendek, forgatókönyvek, ellenőrzési jegyzőkönyvek |
| A JÓK és a tagóvodai saját elvárásoknak való megfelelés, belső ellenőrzési szempontok.A nevelőtestület minden tagja ismeri a JÓK intézményi, vezetői, és pedagógusokra vonatkozó elvárás rendszerét, és a tagóvodai saját pedagógusokra vonatkozó elvárás rendszerétMentori és szakmai munkaközösségi támogatás | tagóvoda vezetőmentorok, gyakornok. Megvalósítás folyamatos. | Belső ellenőrzési dokumentáció |

# 6. Pedagógiai folyamatok szervezése

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladatok | Feladatelosztás | Megjelenés |
| Nevelési év rendjéhez kapcsolódó szabályozások | Óvodaigazgató, Tagóvoda vezetők, Megvalósítás folyamatos. | Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek |
| Téli zárás: utolsó munkanap december 21első munkanap 2024.01.08.Szünidei étkezés megszervezése. | Tagóvoda vezető Megvalósítás folyamatos. | Belső ellenőrzési dokumentáció |
| Gyermeklétszám csökkenése esetén összevont csoportok működtetése (iskolai őszi, tavaszi szünetek idején).őszi iskolai szünet2023.10.27.-11.06téli iskolai szünet 2023.12.21.-.2024.01.08.tavaszi iskolai szünet: 2024.03.27.-.04.08.Étkezés adminisztrációja | Tagóvoda vezető nevelőtestület | OVPED mulasztási dokumentációszülői igények  |
| A tagóvodák nyári zárása alatt az Óvodaigazgatóság folyamatosan működik. A tagóvodákban a nyári, karbantartási szünet időtartama 5 hét, melynek időpontjáról február 15-ig értesíteni kell a szülőket. Szükség esetén a szünet időtartama alatt ügyeletes óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását. | óvodaigazgató tagóvoda vezetők időszakos nevelőtestület ügyeletes óvoda | szülői igények felmérése, mulasztási napló |

## 6.1 Pedagógiai folyamatok szervezése – értekezletek, nevelés nélküli munkanapok

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladatok | Feladatelosztás | Megjelenés |
| A nevelés nélküli konkrét munkanapokról a szülők és az JOK igazgatójának értesítése minimum 10 nappal. Ügyelet biztosítása a kijelölt tagóvodával egyeztetve. A nevelés nélküli munkanapok időpontjai: Évnyitó értekezlet 1. Ismerkedés az új kollégákkal, rövid távú feladatok(csoportbeosztások, szülői értekezletek szervezése)2. Kiemelt éves pedagógiai feladatok a Virágkoszorú tagóvodában * Szülőkkel való együttműködés formái (facebook, online kapcsolatok)
* Mozgásfejlesztés kidolgozás, zöld programok részletezése
 | Óvodaigazgató, Tagóvoda vezetők, Megvalósítás folyamatos.2023.09.18.2024……………./2024………. | Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek |
| A tagóvodák nyári zárása alatt az Óvodaigazgatóság folyamatosan működik. A tagóvodákban a nyári, karbantartási szünet időtartama 5 hét, melynek időpontjáról február 15-ig értesíteni kell a szülőket. Szükség esetén a szünet időtartama alatt ügyeletes óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását. | óvodaigazgató tagóvoda vezetők időszakos nevelőtestület ügyeletes óvoda | szülői igények felmérése, mulasztási napló |
| Kiemelt pedagógiai feladatok feldolgozása:Nevelői értekezlet téma: Zöld Óvoda, 3 évesek mozgásfejlesztés, MAMI prg magyar program, Kajdi Alexandra mentorálásávalNevelői értekezlet téma: Nevelői értekezlet téma: Nyitó nevelői értekezletHeti, havi, rövid megbeszélések: Téma: Az adott hónap teendőinek egyeztetése, az esetleges problémák megbeszélése, a továbbképzéseken hallottak megosztása.Heti rövid megbeszélések aktuális kérdésekről (szerda )Szülői munkaközösségi értekezlet (helyi + központi) Téma: A szülői munkaközösség éves munkatervének megbeszélése.A Szülői Szervezet intézményi képviselőjének megválasztása. AktualitásokTagóvoda vezetői munkaértekezletek az egyes megbízott felelősökkel, (szakmai koordinátor, team vezető, projekt felelősök) |  |  |

# 7.Információáramlás óvodai rendszere

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladatok | Feladatelosztás | Megjelenés |
| A tagóvodai honlap folyamatos frissítéséhez adatszolgáltatás www.08egyesitettovoda.hu. A tagóvodáról szóló bemutatkozást évente frissítjük az aktualitásoknak megfelelően | Tagóvoda vezető Megvalósítás folyamatos. |  |
| Szakirodalomhoz, szakmai folyóiratokhoz. online szakmai tartalmakhoz ajánlás, hozzáférés - Autizmus spektrumzavar, fenntarthatóság, környezettudatosság, Pozitív fegyelmezés , Robotika, Magyar mint idegen nyelv stb. témakörökben ajánlásokSzakirodalmak, támogató szakmai anyagok felkutatása, ötletbörze, tudásmegosztás email-en és messengeren a kollégák között | Tagóvoda vezető nevelőtestület |  |
| Belső információ áramlás szervezése az aktuális és folyamatos tájékoztatás érdekében: - értekezletek, megbeszélések - messenger csoport a testület tagjaival - szükség szerint csoportos hívás - email - információs koordinátor. | Tagóvoda vezető, aktualitásoknak megfelelően |  |

# 8. Kapcsolatrendszer

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladatok | Feladatelosztás | Megjelenés |
| Óvoda és család közötti kapcsolattartásA szülői értekezlete időpontjairól a szülőket legalább két héttel előre tájékoztatjuk. Szülői értekezletek: „0”. szülői értekezlet, a leendő óvodás gyermekek szüleinek  Az óvoda bemutatása, Házirend rövid ismertetése, a gyermekek, szülők jogai, kötelességei. - az óvoda helyi óvodai programja rövid kivonatának ismertetése - az óvoda dolgozóinak megismertetése a szülőkkel - javaslatok az óvodába lépés megkönnyítése érdekében. - gyermekek csoportbeosztásának ismertetése (jelek kiosztása) - évindítás aktualitásai | tagóvoda vezető, érintett óvodapedagógusok. Megvalósítás folyamatos.2023. június 28. | Jegyzőkönyv |
| A nevelési év folyamán minden csoportban legalább két szülői értekezletet szervezünk: 1. évindítás tudnivalói, csoport tervei, kapcsolattartás, együttműködés formái nagycsoportban tankötelezettség a jogszabályi változásai 2. nagycsoportokban iskolakezdés: - játékos tanulást bemutató nyílt délután a szülőknek és a leendő elsős tanítónőknek - iskolai képességek megbeszélése a látottak tükrében - iskolák bemutatkozása kis csoportban: a beszoktatás tapasztalatainak megbeszélése mellett a korcsoport nevelési feladatairól is tájékoztatást adunk. középső csoportban a szocializáció és tanulási folyamat eredményeinek ismertetése. -Rendkívüli szülői értekezletek: kötetlenebb szervezésű, interaktív. február harmadik hete Pandémia esetén: zárt facebook csoportban történik a tájékoztatás, messengeren és emailen, valamint személyesen fogadó órák keretében.-A választott témák kiválasztásába a szülőket is bevonjuk.Módszerek: kérdőíves felmérés-adatgyűjtés, elemzés, élmény alapú témafeldolgozás. | tagóvoda vezető nevelőtestület | jegyzőkönyv |

# 8.1 Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció, szakmai tovább fejlődés formái

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladatok | Feladatelosztás | Megjelenés |
| JÓK szakmai munkaközösségeihez való kapcsolódás - a tagóvodai műhelymunka  | tagóvoda vezető, érintett óvodapedagógusok. Megvalósítás folyamatos.szervezés szerint  | Jegyzőkönyv |
| A tagóvodák közti szakmai együttműködések, tapasztalatcserék, óvodaközi kapcsolatok támogatása: Kapcsoltfelvétel a Mackóvár, Napvirág, Katica, Tagóvodával Ügyeleti ellátás megszervezése a Napvirág Tagóvodával | tagóvoda vezető nevelőtestület | jegyzőkönyvadat, időpont egyeztetés |
| JÓK továbbképzési terve szerint kötelezett pedagógusok és önként vállalt képzésének teljesítése: Tagóvodai szinten az ingyenes továbbképzési lehetőségek kihasználása. A képzéseken résztvevő kollégák helyettesítésének megszervezése | tagóvoda vezető, aktualitásoknak megfelelően |  |
| Tagóvodai szintű belső továbbképzés rendszerének működtetése: szakmai napok tapasztalatainak átadása.Tudásmegosztás: beszámolók, és rövid írásos tájékoztató, vagy segédanyagok átadása a kollégáknak. | tagóvoda vezető, érintett óvodapedagógusok. Megvalósítás folyamatos.szervezés szerint  | Jegyzőkönyv |
| Szülői jelzések kivizsgálása, információ megosztás és konfliktuskezelés—probléma elemzése, értelmezése minőségfejlesztési feladatként | tagóvoda vezető nevelőtestületMegvalósítása alkalomszerű | jegyzőkönyvadat, időpont egyeztetés |
| A tagóvodában a Közalkalmazotti Tanács működési lehetősének biztosítása | tagóvoda vezető, aktualitásoknak megfelelően |  |

## 8.2 Józsefvárosi Óvodákban megvalósuló együttműködési formák

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladatok | Feladatelosztás | Megjelenés |
| Folyamatos tájékoztatás a kiadott országos és kerületi oktatáspolitikai és más szabályozó dokumentációk alapján | tagóvoda vezető folyamatos | Fenntartói elégedettség g, véleményezés |
| A JÓK érdekeinek, értékeinek képviselete: Pedagógiai Programnak való megfelelőség vizsgálata | tagóvoda vezető, szakmai koordinátor  | éves értékelés, beszámoló |
| Az JÓK igazgatóság fogadóóráinak kifüggesztése az óvoda faliújságján. - tagóvoda vezetők és alkalmazottak részére - szülők részére | tagóvoda vezető egyeztetés alapján | Feljegyzés |
| A tagóvodák látogatásának, ellenőrzésének visszajelzései. | óvodaigazgató , helyettes, tagóvoda vezetők | feljegyzés, szóbeli visszajelzés |
| Az óvodaigazgató haladéktalan tájékoztatása rendkívüli esemény történésekor szóban, majd írásban. | tagóvoda vezető, esemény esetén | feljegyzés, szóbeli jelzés, email |
| JÓK szakmai munkaközösségekkel együttműködés | Tagóvoda vezető | munkaterv |

## 8.3 Külső szakmai kapcsolatok, együttműködés

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladatok | Feladatelosztás | Megjelenés |
| A tagóvoda partnerkapcsolatainak működtetése, jó partneri kapcsolat kialakítása a kerületi egységes pedagógiai elvek érvényesítése érdekében. - JEGYMIÁI szakembereivel, utazó logopédusávalgyermek fejlesztése, logopédiai fejlesztések | megbízott felelős tagóvoda vezető Megvalósítás folyamatos |  |
| A FPSZ 8. kerületi Tagintézményének szakembereivel éves értékelés, a szakértői véleménnyel rendelkező gyerekek felülvizsgálatának figyelemmel kísérése a szakértői vélemények alapján: BTMN gyermek vizsgálata, felülvizsgálata - Tanulási képességet vizsgáló szakértői bizottságokkal való kapcsolattartás | tagóvoda vezető, szakmai koordinátor, projektvezetők, team vezetők, óvodapedagógusok |  |
| A tagóvoda partnerkapcsolatainak működtetése, jó partneri kapcsolat kialakítása a tagóvodai pedagógiai elvek, célok érvényesítése érdekében. - FPSZ Beszédjavító Tagintézményének szakembereivel | tagóvoda vezető, szakmai koordinátor, projektvezetők, team vezetők, óvodapedagógusok |  |
| Felkészülés a külső szolgáltatások biztosításával a járványügyi szabályoknak megfelelően amennyiben szükségessé válik. | tagóvoda vezető, szakmai koordinátor, projektvezetők, team vezetők, óvodapedagógusok |  |
| A bölcsődével való együttműködés erősítése, az átmenet segítése:- szülői értekezleten az együttműködés tagóvodai hagyományainak, az óvodába lépéshez szükséges tudnivalók megismertetése beszámolók alapján- a tagóvodába kerülő gyermekek fogadásának előkészítése, nyílt nap szervezése | tagóvoda vezető leendő, kiscsoportos óvodapedagógusokmeghirdetett időpontbanáprilis utolsó hete |  |
| Gyermekjóléti központtal való kapcsolattartás. Az óvodai gyermekvédelmi felelős (tagóvoda vezető) feladata a folyamatos kapcsolattartás és az információáramlás szervezése az óvodapedagógusok és a jelzőrendszeri tagok között. A folyamatos és esetenkénti kapcsolattartás csatornái: email, levél, telefon, esetmegbeszéléseken és esetkonferenciákon személyes. Jelzőrendszeri konferencia | gyermekvédelmi felelős, tagóvoda vezetőfolyamatosan és esetekhez kötötten |  |

# 9. Alap- és önköltséges szolgáltatások

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladatok | Feladatelosztás | Megjelenés |
| AlapszolgáltatásokSzakszolgálati logopédiai, diszlexia megelőző, képességfejlesztő foglalkozások- fejlesztőpedagógus feladata a nagycsoportos gyermekek és a BTMN gyermekek tanulási képességfejlesztése, - utazó logopédus akiscsoportos és 5 év feletti gyermekek szűrése KOFA vizsgálattaltankötelessé váló gyermekek intenzív fejlesztése | fejlesztőés gyógypedagógustagóvoda vezető,FPSzBeszédjavító és szakemberei megvalósítás folyamatos |  |
| Rendszeres egészségügyi ellenőrzések az óvodában - fejtetvesség szűrése - általános szűrővizsgálatok - fogászati szűrés | védőnő, tagóvoda vezető egyeztetés alapján |  |

# 10. Programok, hagyományok ápolása

Hagyományok alakítása, ápolása, ünnepek, kirándulások, kulturális programok

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladat  | Határidő/ Felelős |  |
| Óvodák napja- a teljes dolgozói kört érinti! | 2023.08.31. Ovisséta, Kálvária tér. 16.30. | szervezés dokumentumai, képek Tündérkert tagóvoda szervezésében |
| Kerületi hivatalos ünnepeken való részvétel | JÓK munkatársai, tagóvoda vezető | alkalomszerű |
| A pedagógus napi kerületi kitüntetésre kollégák felterjesztése, az átadó ünnepségen való részvéte | nevelőtestület tagóvoda vezető 2023 június | kitűntetési javaslat |

Virágkoszorú tagóvodai hagyományok alakítása, ápolása, ünnepek, kirándulások, kulturális programok

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Program | Ideje | Módja  | Felelőse |
| Szüret | 2023.10.10. |  zárt | csoportos óvodapedagógusok |
| Őszi kerti parti - kertrendezés | 2023.09.21. | nyitott | alkalmazotti közösség |
| Márton napi Lámpás csoporton belül | 2023.11.09. | zárt | csoportos óvodapedagógusok |
| Mikulás | 2023.12.06. | zárt | csoportos óvodapedagógusok |
| Adventi kézműves délután | 2023.12.19. | nyitott | csoportos óvodapedagógusok, alkalmazotti közösség |
| Farsang | 2024.02.09. | zárt | csoportos óvodapedagógusok |
| Március 15 | 2024.03.14. | zárt | csoportos óvodapedagógusok |
| Húsvét | 2024.03.28.. | zárt | csoportos óvodapedagógusok |
| Virágkoszorú nap - Gyereknap | 2024.05.30. | nyitott | csoportos óvodapedagógusok, alkalmazotti közösség |
| Anyák napja | 2024.05.. | nyitott | csoportos óvodapedagógusok |
| Ballagás | 2024.05….. | nyitott | csoportos óvodapedagógusok |

## Egyéb külső programok

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Állatkert látogatás | Folyamatos | Heti tervhez kapcsolódóan | egyéni szervezés |
| Múzeum látogatás | Folyamatos | Heti tervhez kapcsolódóan | egyéni szervezés |
| Fűvész kert látogatás | Folyamatos | Heti tervhez kapcsolódóan | egyéni szervezés |
| Piac látogatás | Folyamatos | Heti tervhez kapcsolódóan | egyéni szervezés |

## Józsefvárosi Óvásoknak szervezett központi programok

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ovis évnyitó séta a Teleki térre | 2023.08.31. |  |  |
| Márton napi Lámpás felvonulás | 2023.11.09. |  |  |
| Biciklis nap  | 2023.05.27.? |  |  |
|  |  |  |  |

Jeles napok
A jeles napok csoportonként és csoportok együttműködésével kerülnek megszervezésre.

|  |  |
| --- | --- |
| A béke világnapja  | Szept. 18. |
| A magyar népmesék napja | Szept. 30. |
| Zenei világnap | Okt.1. |
| Az állatok világnapja | Okt. 4. |
| A magyar kultúra napja | Jan. 22. |
| Nőnap | Márc. 8 |
| A víz világnapja | Márc. 22 |
| A költészet napja | Ápr. 11. |
| A Föld napja | Ápr. 22. |
| A könyv napja | Ápr. 23. |
| A táncművészet napja | Ápr. 29. |
| Esélyegyenlőség napja | Máj. 5. |
| Madarak és fák napja | Máj. 10. |
| Környezetvédelmi világnap | Jún. 5 |
| A kenyér ünnepe | Aug. 20. |
|  |  |

# 11. Az óvoda működését biztosító feladatok

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladat | Határidő / felelős | Dokumentálás |
| Humánerőforrás tervezése Ebben az évben 2fő pedagógiai asszisztens kolléga érkezik, egyikük az Angol élménypedagógiát viszi tovább a Befogadó óvodák programja szerint az intézményben.1 fő karbantartó kolléga érkezik 2023.09.07. napjától. | tagóvoda vezető, megvalósítás folyamatos | Továbbképzési terv |
| -Szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésének eszközei, jó gyakorlatok megosztása.Szervezeti kultúra fejlesztése, alkotó pedagógiai légkör megteremtése, fenntartása. Szakmai teamek:- az óvodapedagógusok, külső és belső fejlesztők együttműködésérebelső szakmai munkaközösség a kiemelt pedagógiai feladatok megvalósulásáért- szervezeti kultúra fejlesztésére, csapatépítés érdekében- programok, rendezvények szervezésére- tervezett projektek megvalósítására- belső képzések, tudásmegosztás, jógyakorlatok megosztásának szervezésére - HACCP szabályok betartásáért dajkai munkafolyamatok szervezése | tagóvoda vezető, megvalósítás folyamatos |  |
| Felelősség és hatáskör megosztás a felelősi feladatok, hatáskörök konkrét meghatározása alapján került felosztásra az erősségek mentén. A kompetenciákon és vállaláson alapulófeladatmegosztás valósul meg, törekszünk az egyenletes terhelés elvének érvényesülésére | tagóvoda vezető, óvodapedagógusok, megvalósítás folyamatos |  |
| Innovatív módszerek és eszközök kipróbálása, eredményességtől függő bevezetése. | tagóvoda vezető, belső képzésekért felelős team vezető, megvalósítás folyamatos |  |

# 12. Tanügyigazgatás

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladat | Felelős | Határidő |
| A csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, felvételi előjegyzési napló megnyitása, hitelesítése az OVPED rendszerben | tagóvodavezető, óvodapedagógusok |  |
| Csoportnapló, és a fejlődési napló elkészítése, majd a csoportnaplók naprakész vezetése a törvényi előírásnak megfelelően. | óvodapedagógusok | 2023.09.30. folyamatos |
| A gyermekek felvétele, átvétele, a felvétel elutasítása, a gyermekcsoportok kialakítása a körzetes, intézménykijelöléssel és szándéknyilatkozattal  | tagóvoda vezető, |  |
| A háromévet betöltött gyermekek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele. | tagóvoda vezető, óvodapedagógusok | Megvalósulása folyamatos |
| Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére | tagóvoda vezető, óvodapedagógusok | Megvalósulása folyamatos |
| A gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezése | tagóvodavezető | Megvalósulása folyamatos |
| Azonosító számok kérése az új gyermekek számára a KIR-ben A gyermekek adatainak nyilvántartásának frissítése, kiegészítése a KIR-ben. | tagóvodavezető | Megvalósulása folyamatos |
| A munkavállalók adatainak nyilvántartása, frissítése. Adatok továbbítása a JÓK igazgatóságra | tagóvodavezető | Megvalósulása folyamatos |
| A statisztikai lapok kitöltése, A normatíva jelentések elkészítése. Kötelező adattovábbítás. | tagóvoda–vezető, óvodatitkár | adott határidő alapján |
| Statisztikai létszámjelentés | tagóvodavezető | 2023.10.01. (havonta) |
| A tanköteles korú gyermekek létszámának és személyének megállapítása. | tagóvoda– vezető óvodapedagógusok | október 10- től november 10- ig. |
| Szakértői felülvizsgálati kérelmek beküldése FPSZ | tagóvodavezető | 2023. szeptember 30. |
| A tanköteles korú gyermekek szakértői vizsgálati kérelmének beküldése  | tagóvodavezető .óvodapedagógusok | 2023 október |
| Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása. Szükség esetén egyéb szakember bevonásával, az új jogszabályoknak megfelelően | óvodapedagógusok, segítő szakemberek | 2024. január 15. |
| Tanköteles gyermekekről az óvodai szakvélemény kiadása, az általános iskolai beíratással kapcsolatos óvodai feladatok szülői értekezletek megszervezése. | óvodapedagógusok | 2024 április eleje |
| A gyermekvédelmi feladatok megszervezése. | tagóvodavezető gyermekvédelmi felelősök | Megvalósulása folyamatos |
| A jogszabály értesítése igazolatlan hiányzásról, óvodalátogatás alóli felmentésről, szüneteltetésről külföldön tartózkodás miatt. | tagóvodavezető | Megvalósulása folyamatos |
| Felvételi és mulasztási naplók, felvételi előjegyzési napló vezetése, ellenőrzése, lezárása OVPED rendszer | tagóvodavezető | Megvalósulása folyamatos |
| Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása. | tagóvodavezető | Megvalósulása folyamatos |

# 13. Tagóvodai kiemelt szervezési feladatok

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladat | Felelős | Határidő |
| A termek átrendezése, a játékok átválogatása az életkornak megfelelően. | óvodapedagógusok | 2023.08.31. |
| Az óvodai csoportok kialakítása, elnevezése, jelek kiosztása | tagóvodavezető és a csoportos óvónők | 2023.08.28. |
| Új gyermekek számára szülői értekezlet, ismerkedő nyílt napok szervezése | tagóvodavezető és a csoportos óvónők | 2023.06.28.2023.09.01. |
| Új gyermekek fogadása | tagóvodavezető és a csoportos óvónők |  |
| Beszoktatás | csoportos óvónők |  |
| Szülői értekezletek | tagóvodavezető és a csoportos óvónők | kis cs. 2023.09.28.középső cs. 2023.09.12.nagy cs. 2023.09.14.köz.ncsp. 2023.09.07. |
| Szülői Szervezet alakuló ülése, munkatervének elkészítés | tagóvodavezető | 2023.10.30. ig |
| Az anamnézis lap kiosztása, beszedése, és értékelése. OVPED rendszerben szülői jogosultságok beállítása | tagóvodavezető és a csoportos óvónők | 2023.09.30. |
| Pedagógus igazolványok érvényesítése. helyettesítő dokumentáció  | tagóvodavezető és a csoportos óvónők | lejárati időt figyelembe véve 3 havonta |
| Gyermekvédelmi felelős munkatervének elkészítése | gyermekvédelmi felelős | 2023.09.30. |
| Munkaköri leírások felülvizsgálata, előkészítése. | óvoda-igazgató, helyettesek, tagóvoda vezető | 2023.10.30. |
| GKM rendelet alapján a játszóudvar minősítésének vizsgálata. | JÓK által megbízott szakember | folyamatos, alkalomszerű |
| Költségvetéshez, bérek, változások előkészítése. Az éves költségvetés tervezése, felosztása, felhasználásának ütemezése. | óvodaigazgató, helyettesek és a tagóvodavezető |  |
| Az 2023-2024. éves karbantartási terv elkészítése. | óvodaigazgató, helyettesek és a tagóvodavezető |  |
| A tárgyi eszközök felújításának, fejlesztésének felmérése, realizálása. | óvoda-igazgató, helyettesek és a tagóvoda-vezető |  |
| Selejtezés, előkészület a leltárra. Leltározás. | tagóvodavezető, óvodatitkár, JGK munkatársa |  |
| Üzemorvosi alkalmassági vizsgálatok. | óvodatitkár és a munka-vállalók | Lejárat szerint évente |
| Iskolaérettség figyelemmel kísérése, szülői kérésre a gyermekek jellemzésének elkészítése, átadása az OH-hoz benyújtandó felmentési kérelemhez. | csoportos óvodapedagógusok tagóvodavezető, és a fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus | 2023.12..? |
| 2024. évi Beiskolázási terv elkészítése. | 2024.03.01. | tagóvoda-vezető |
| Az óvodáinkba járó gyermekek számbavétele, a felvehető gyermekek számának felmérése, életkor szerinti bontásban. | tagóvodavezető, és az óvoda-titkár | 2024.04.01. |
| A harmadik életévüket betöltött körzetes gyermekek számbavétele és felvétele. | tagóvodavezető, és az óvodatitkár | 2024.05.01. |
| Az új gyermekek előjegyzése, felvétele a 2024./2025.-es nevelési évre |  | 2024.05.01. illetve folyamatos |

## 13.1 A fejlesztőpedagógus feladatai

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladat | Felelős | Határidő |
| A gyermekek egyéni képességeit az óvodapedagógus és a felzárkóztató fejlesztőpedagógus megvitatja: testi, értelmi, érzelmi szempontokból. Egyeztetés a külső fejlesztő szakemberekkel.DIFER mérések | fejlesztőpedagógus, óvodapedagógusok | 2023.09.30. |
| A felzárkóztató fejlesztőpedagógus munkájának megszervezése, beillesztése az óvoda napi munkájába. A nevelési év elején a gyermekek felmérése, szűrése az óvodapedagógusokkal közösen, majd a fejlesztő foglalkozások időpontjának kijelölése, figyelembe véve a csoportok saját napirendjét, tematikáját.Óvodásainkkal differenciáltan, egyénre szabott feladatadással, a gyermek saját fejlődési tempójának, életkori sajátosságainak figyelembe vételével foglalkozik. | fejlesztőpedagógus, óvodapedagógusok | 2023.09.30. |
| A diszlexia, logopédiai szűrést a tagóvodákba kilátogató logopédusok végzik el. Az egyeztetések folyamatosak, napi szintűek az óvodapedagógusok és a külső-belső szakemberek között | fejlesztőpedagógus, logopédus | 2023.10.30. |
| A szülőket tapintatosan, de a valóságnak megfelelően, folyamatosan informálja a gyermekek képességéről, a fejlesztési teendőkről. Lehetőséget a képességmérésen való részvételre, utána fogadóórán történő megbeszélésre | fejlesztőpedagógus tagóvoda vezető, óvodapedagógus | Megvalósulás folyamatos |
| A kiemelkedően tehetséges gyermekek felismerése, a csoportos óvodapedagógusokkal közösen. Egyéni foglalkozások során képességeiknek megfelelő szinten tehetséggondozásuk. | fejlesztőpedagógus óvodapedagógus | Megvalósulás folyamatos |
| Eltérő fejlődés esetén felhívja a tagóvoda-vezető és az óvodapedagógus figyelmét, amennyiben szükséges, részt vesz a pedagógiai vélemény elkészítésében a szakszolgálat vizsgálatához. | fejlesztőpedagógus óvodapedagógus | Megvalósulás folyamatos |

## 13.2 A nemzetiségi kisebbséghez tartozó gyermekek korai fejlesztése:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladat | Felelős | Határidő |
| A JÓK PP-ben megfogalmazottak alapján az egyéni ütemű fejlődés támogatása során az óvodapedagógusok és fejlesztő szakemberek feltárják az esetleges részképesség hiányosságokat, egyéni fejlesztési tervet dolgoznak ki. E területen szükséges lesz további, hatékony lehetőségek felkutatására egy esetleges online tevékenységajánlás fennállása esetén. | fejlesztőpedagógus, óvodapedagógus | Megvalósulás folyamatos |
| Az óvodapedagógusok és a felzárkóztató pedagógus, gyógypedagógus, logopédus emelt óraszámban, mozgásfejlesztő, érzelmi intelligenciát fejlesztő szakemberek az esélyegyenlőség érdekében a gyermekeket egyénileg, illetve kisebb csoportokban fejlesztik. | fejlesztőpedagógus, óvodapedagógus | Megvalósulás folyamatos |
| A fejlesztő-nevelő munka célja a szocializáció támogatása is, hogy a gyermek hovatartozását ne saját énjének veszélyeztetettségeként élje meg, hanem tapasztalja meg az etnikum hagyományait, kultúráját, legyen lehetőség ezek átörökítésére.A cigány kultúra átadása óvodapedagóguok szervezésében az ünnepekhez, jeles napokhoz kötötten szülők bevonásával gazdagítjuk a lehetőségeket. | fejlesztőpedagógus, óvodapedagógus | Megvalósulás folyamatos |

# 14. A tehetségfejlesztés feladatai, tehetségfejlesztési terv

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladat | Felelős | Határidő |
| Tehetséggondozó műhelyek tovább működtetése, bővítése bevezetése, megteremtése: Kézműves műhely, Minecraft, Robotika, heti 1 alkalommal, angol heti 2-3 alkalommal , a délutáni foglalkozás keretében, melynek során a részképesség hiányosságok fejlesztése is megvalósul. | a területért felelős team vezető, tagóvoda vezető, belső-, külső szakember | Megvalósulás folyamatos, tehetségműhely terv alapján |
| A nemzetiségi gyermekek esetében különös gonddal támogatjuk, erősítjük azon képességüket, melyben ügyesek. | fejlesztőpedagógus, óvodapedagógus, tagóvodavezető | Megvalósulás folyamatos, |
| kiscsoportos formában szervezett tevékenységek: Ovifoci program ? | Külső szakember | hetenként |

Az óvodapedagógusok megfigyelés alapján továbbá a JOK Szabó Edina Inkluzív óvodai nevelésért, esélyegyenlőségért felelős fejlesztő és általános intézményvezető-helyettes által kidolgozott tehetségazonosító teszttel szűrik, javasolják, és támogatják a csoportjuk tehetséges gyermekeit, figyelembe véve az alulteljesítő tehetségek szempontjait is. Az óvodapedagógusok a gyermekek, tehetségét kibontakoztató tevékenységeket szerveznek. Célja a kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése, hogy örömmel vegyenek részt kézműves, infokommunikációs, művészi, tevékenységekben, rendkívüli adottságaik segítségével kiemelkedő alkotásokat hozzanak létre. Befogadóak legyenek az újra, a már ismert módszereken kívül szívesen próbálkoznak új technikákkal, módszerekkel, kísérletezzenek. Mindezek által kiteljesedhet tudásuk, személyiségük. Szociális kapcsolataik fejlődnek, szívesen, örömmel működnek együtt társaikkal, illetve az pedagógusokkal is. Megfigyelési szempontok: - motiváltság, kreativitás, kiemelkedő manuális készség és vizuális, zenei, együttműködő képesség, feladat iránti elkötelezettség, tolerancia. Fejlődésük támogatását az egyéni fejlődés dokumentációjában rögzítik

# 15.A gyermekvédelemmel összefüggő feladatok

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladat | Felelős | Határidő |
| Gyermekvédelmi munkaterv megírása | gyermekvédelmi felelős | 2023. 09. 30 |
| Az óvoda gyermekvédelmi felelőse szoros kapcsolatot tart a vezetőséggel, a helyi szülői szervezettel, valamint szükség esetén a JSzSzGyK, illetve a 8. kerületi Hivatal Gyámügyi osztályának illetékes munkatársaival. Az esetleges bejelentéseket megvizsgálja, s a segítés módját a tagóvodavezetővel közösen felkutatja. | JSzSzGyK: Csernai Dorottyaóvodapedagógusok, tagóvodavezető, gyermekvédelmi felelős | gyermekvédelmi felelős |
| Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának közzététele jól látható helyen az óvodában. | gyermekvédelmi felelős | gyermekvédelmi felelős |
| Gyermekvédelmi esetmegbeszélés gyermekvédelmi felelős és óvónők között | JSzSzGyK: Csernai Dorottyaóvodapedagógusok, tagóvodavezető, gyermekvédelmi felelős | esemény szerint |
| Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ és más segítő intézmények szakembereivel való kapcsolattartás, egyeztetés, esetmegbeszélés | óvodapedagógusok, tagóvodavezető, gyermekvédelmi felelős | esemény szerint |
| A gyermekvédelmi felelős szükség szerint jelzést küld a szociális szolgálattó felé, erről a a szülőt is tájékoztatja | óvodapedagógusok, tagóvodavezető, gyermekvédelmi felelős | esemény szerint |
| A gyermekvédelmi felelős szükség szerint pedagógiai véleményt küld a szociális szolgáltató kérésére | óvodapedagógusok, tagóvodavezető, gyermekvédelmi felelős | esemény szerint |
| A gyermekvédelmi felelős szükség szerint részt vesz az ellátó rendszerben érintett gyermekekkel kapcsolatos esetkonferenciákon, felülvizsgálatokon, tárgyalásokon. | tagóvodavezető, gyermekvédelmi felelős | esemény szerint |
| Az óvoda gyermekvédelmi felelőse a HH-s, és a HHH-s gyermekekről pontos kimutatást, rövid, írásos esettanulmányt vezet, szükség szerint pedagógiai véleményt ír az óvodapedagógusokkal egyeztetve. | óvodapedagógusok, tagóvodavezető, gyermekvédelmi felelős | esemény szerint |
| Részvétel konferencián, jelzőrendszeri értekezleteken | tagóvodavezető, gyermekvédelmi felelős | eseti |
| Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése a jelzőrendszeri találkozóra | tagóvodavezető, gyermekvédelmi felelős |  |
| A szülőknek az ingyenes étkeztetést kérő nyilatkozatok átadása. Aktuális változások után a nyilatkozat ismételt kitöltése. Az RGYK-s határozatok összegyűjtése, érvényességük ellenőrzése. | tagóvodavezető, gyermekvédelmi felelős | 2023.09.012024.01.10. |
| Gyermekvédelmi terv értékelésének elkészítése | tagóvodavezető, gyermekvédelmi felelős | 2024.05.30. |

# 16. Munkaügyi feladatok

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladat  | Felelős  | Határidő |
| Munkaerőhiány esetén az állás meghirdetése, és a megfelelő dolgozó kiválasztása. | óvodaigazgató, és az érintett tagóvodavezető | Megvalósulás folyamatos |
| A képesítési követelmények figyelembe vételével az óvodák dolgozóinak alkalmazása. A személyes adatainak begyűjtése. Közalkalmazotti erkölcsi bizonyítvány, és Eü. kiskönyv beszereztetése. | óvodaigazgató, tagóvodavezető, munkaügyi előadók | legkésőbb a munkába állás napja |
| A munkaköri leírások átnézése, egységes formába öntése, újra fogalmazása munkakörönként. | óvodaigazgató, tagóvodavezetők | 2023. 09. 30. ill. legkésőbb a munkába álláskor |
| Anyagi és erkölcsi elismerés gyakorlása. | óvoda igazgató, és az illetékes tagóvodavezetők | Megvalósulás folyamatos |
| A Köznevelési információs rendszerben (KIR-ben) a pedagógusok szakmai gyakorlati idejének módosítása, adatainak ellenőrzése | helyettesek, az illetékes tagóvodavezető, és az óvoda titkárok | 2023.09.15. |
| A munkarend elkészítése. A jelenléti ívek szerkesztése, naprakész vezetése | tagóvodavezető | Megvalósulás folyamatos |
| A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése. | tagóvodavezető | Megvalósulás folyamatos |
| Szabadságolás jóváhagyása, nyilvántartása, és megküldése a MÁK-nak. | óvoda igazgató, és az illetékes tagóvodavezető | Megvalósulás folyamatos |
| A távolmaradás nyilvántartása, túlmunka elrendelése, szabadság kiadása, a kiadás nyilvántartása. | óvodaigazgató, és az illetékes tagóvodavezető | Megvalósulás folyamatos |
| A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése. | tagóvodavezető | Megvalósulás folyamatos |
| A munkafegyelem betartatása, a szabályok ismertetése (telefon használat, munkakezdés, stb.). | óvodaigazgató, és az illetékes tagóvodavezető | Megvalósulás folyamatos |
| A pedagógus etika előírásainak betartása | tagóvoda–vezető, pedagógusok | Megvalósulás folyamatos |

## Költségvetési és gazdálkodási feladatok

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Feladat  | Felelős  | Határidő | Érintett |
| Az óvoda éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása. | óvodaigazg ató, és óv. ig. helyettesek, tagóvodavezetők |  | fenntart ó, az óvoda alkalmazottai |
| Az étkezési térítési díjak kiszámítása, beszedése, adminisztrálása. Az ingyenességről szólónyilatkozatok kiadása, összegyűjtése. | tagóvodavezető, és az óvodatitkár |  | tagóvodavezető, és az óvodatit kár szülők |
| Az adagok megrendelése, lemondása a Multi School-ban. Kapcsolattartás a konyhával. | tagóvodavezető, és az óvodatitkár |  | gyermek ek, szülők |
| A kedvezményes étkeztetésről nyilvántartás vezetése /6-os sz. melléklet/, adatszolgáltatás a JSzSzGyK és az Pü. felé. | tagóvodavezető, és az óvodatitkár |  | tagóvodavezető, és az óvodatitkár szülők |
| Az intézmény szükségletének megfelelően, a rendelkezésre álló keretből a szakmai anyagok, és a kisértékű tárgyi eszközök beszerzése. | tagóvodavezető |  | fenntart ó, az óvoda alkalmazottai |
| Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák megszervezése. Tisztítószerek, irodaszerek beszerzése. | JGK, JSZSZGY K óvodaigazg ató, óv. ig. helyettes, tagóvodavezető |  | JGK Zrt. szülők, gyermekek |
| A meghibásodott eszközök javíttatása, a balesetveszélyes tárgyak kivonása, leselejtezése | tagóvodavezető |  | gyermekek, és az óvoda alkalmazottai |
| A kötelező eszköznorma szempontjából az intézmények átvizsgálása, javaslattétel a hiánypótlásra. | tagóvodavezető |  | gyermekek, szülők |
| Bérgazdálkodás, a tartós, illetve az átmeneti bér nyomon követése, analitikus nyilvántartás vezetése. | intézményvezető, és a munkaügyi előadók, óvodatitkár |  | munkavállalók |
| A 2 %-os jutalomkeret szétosztása intézményenként, tagóvodavezetők javaslatai alapján, meghatározott szempontsor figyelembe vételével. | intézményvezető, tagóvodavezető |  | munkavállalók |
| A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása. | tagóvodavezető |  | gyermekek, és az óvoda alkalmazottai |
| Az ingó és ingatlan vagyon védelme. | tagóvodavezető |  | fenntart ó, JGK Zrt., óvodatitkár |
| Fogyóeszköz nyilvántartás naprakész vezetése. Selejtezés elrendelése, leltározás. | tagóvodavezető, óvodatitkár |  | fenntart ó, JGK Zrt., óvodatitkár |
| A takarékosság, és az ésszerű gazdálkodás elvének betartás. | tagóvodavezető, óvodatitkár |  | fenntart ó, JGK Zrt., óvodatitkár |

# 17. Ellenőrzés, értékelés tervezése a tagóvodában

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladat  | Felelős  | Határidő |
| Pedagógiai munka ellenőrzése: (A tagóvoda vezető ellenőrzési terve a mellékletben található) | tagóvodavezető | ütemezés szerint |
| Pedagógiai dokumentációk ellenőrzése | tagóvodavezető | folyamatos, és célzott, egyeztetés szerint |
| Az intézményi, tanügyi dokumentumok ellenőrzése | tagóvodavezető | folyamatos, és célzott, egyeztetés szerint |
| Szülői értekezletek ellenőrzése | tagóvodavezető | folyamatos, és célzott, egyeztetés szerint |
| Fogadóórák ellenőrzése | tagóvodavezető | folyamatos, és célzott, egyeztetés szerint |
| Nevelőmunkát segítők munkájának ellenőrzése | tagóvodavezető | folyamatos, és célzott, egyeztetés szerint |
| Gyermekvédelmi feladatok ellenőrzése | tagóvodavezető | folyamatos, és célzott, egyeztetés szerint |
| Óvodai team munka, projektmunka ellenőrzése | tagóvodavezető | folyamatos, és célzott, egyeztetés szerint |

# 17.1 Ellenőrzés, értékelés módja folyamatossága, visszacsatolás.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladat  | Felelős  | Dokumentum |
| Ellenőrzési ütemterv: A pedagógusok, és pedagógiai munkát segítők munkájának ellenőrzése, értékelése - az ellenőrzési tervben meghatározottak szerint, - a pedagógus értékelés kompetenciái és annak indikátorai szerint - a konkrét ellenőrzési szempontok alapján történik | tagóvoda vezető, szakmai koordinátor, mentorok folyamatos | szabályzat, feljegyzés, jegyzőkönyv |
| Folyamatos visszacsatolás, fejlesztő, motiváló ellenőrzésértékelés | tagóvoda vezető, szakmai koordinátor, mentorok | ellenőrzési jegyzőkönyvek gyakornoki napló |
| Jutalmazás elveinek, szempontjainak érvényesítése. Státusz tv. alapjánDifferenciált, fejlesztő értékelés megvalósítása, refektivitás fejlesztése. A jutalmazás szempontjainak felelevenítése, tudatosítása a megújuló testülettel. Minden évet értékelő beszélgetéssel zárunk (a kompetenciák, indikátoraik és a kiemelt feladatok szempontjai mentén), melyen az érintett munkavállaló, a szakmai koordinátor és a tagóvodavezető van jelen. A testület tagjai önreflexiót fogalmaznak meg a nevelési évben megvalósuló munkájukról, és reflexiót a tagintézmény működéséről, a tagóvoda vezető munkájáról a jelenlévők reflektálnak. Így biztosított a minden irányú visszacsatolás a tagintézményben | óvodaigazgató, tagóvoda vezető  | szabályzat |
| A tagóvoda közösségének ismételt tájékoztatása a panasz, és konfliktus kezelés folyamatáról, elveiről. | tagóvoda vezető, nevelőtestület, esetenként | szabályzat, feljegyzések az intézkedésről |

# I. Melléklet

Az ellenőrzés ütemterve:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Csoportok | Érintettek köre | Határidő |
| Minden csoport: pedagógiai dokumentációk OVPED | minden óvodapedagógus | 2023.09.30. |
| Egyéni fejlesztési tervek | fejlesztőpedagógus | 2023.október 10. |
| Búzavirág középső cs. | óvodapedagógus, pedagógiaiasszisztens | november eleje |
| Kamilla nagy cs. | óvodapedagógus, pedagógiaiasszisztens | október eleje |
| Csipkebogyó kiscs. | óvodapedagógus | október eleje |
| Levendula nagy-középső | óvodapedagógus, pedagógiaiasszisztens | november eleje |
| Minden csoport: pedagógiai dokumentáció, egyéni értékelések OVPED | minden óvodapedagógus | 2024. január 30. |
| Egyéni fejlesztési tervek | fejlesztőpedagógus | 2024.február 10. |
| Búzavirág középső | óvodapedagógus, pedagógiaiasszisztens | március eleje |
| Kamilla nagy | óvodapedagógus, pedagógiaiasszisztens | február eleje |
| Csipkebogyó kis cs. | óvodapedagógus | február eleje |
| Levendula nagy-középső | óvodapedagógus, pedagógiaiasszisztens | március eleje |
| Búzavirág középső | óvodapedagógus, pedagógiaiasszisztens | május eleje |
| Csipkebogyó kicsi | óvodapedagógus, pedagógiaiasszisztens | május eleje |
| Egyéni fejlesztési tervek | fejlesztőpedagógus | május eleje |
| Évzárók, csoport szervezésben | óvodapedagógus, pedagógiaiasszisztens | május eleje |
| Minden óvodapedagógus: pedagógiai dokumentáció | óvodapedagógus, pedagógiaiasszisztens | május eleje |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# II. Melléklet

Gyermekek adatai

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tagóvoda | Eng. férőhely | Tényleges létszám | Ebből SNI | Ebből BTMN | Számított létszám | Számított létszámhoz viszonyítva |
| 2 fő | 3 fő |
| Székhelyóvoda | 100 |  |  |  |  |  |  |  |
| Csodasziget | 96 |  |  |  |  |  |  |  |
| Napvirág | 100 |  |  |  |  |  |  |  |
| Katica | 144 |  |  |  |  |  |  |  |
| Mesepalota | 126 |  |  |  |  |  |  |  |
| Pitypang | 150 |  |  |  |  |  |  |  |
| Százszorszép | 141 |  |  |  |  |  |  |  |
| TÁ-TI-KA | 100 |  |  |  |  |  |  |  |
| Tündérkert | 80 |  |  |  |  |  |  |  |
| Várunk Rád | 80 |  |  |  |  |  |  |  |
| Virágkoszorú | 98 | 80 (2023.09.07.) | 1 |  | 7 | 96 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tagóvoda | HH | HHH |
| Székhelyóvoda |  |  |
| Csodasziget |  |  |
| Napvirág |  |  |
| Katica |  |  |
| Mesepalota |  |  |
| Pitypang |  |  |
| Százszorszép |  |  |
| TÁ-TI-KA |  |  |
| Tündérkert |  |  |
| Várunk Rád |  |  |
| Virágkoszorú | 2 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RGYK | Nyil | Gond. | Véd. | 3 gy. | tart beteg | nevelőszülő | Anyao | Egyedül nev | Félnap | Nem étkező |
| Sz. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Csoda |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nap |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Katica |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mese |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pity |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Száz |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TÁTI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tünd |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VK | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

A 2021. októberi statisztika alapján a következő felosztásban alakultak a csoportok összetételei:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Tagóvoda** | **Összlétsz** | **1.csoport** | **2.csoport** | **3.csoport** | **4.csoport** | **5.csoport** | **6.csoport** |
|  | Csodasziget |  | Katica | Pillangó | Csiga-biga | Halacska |  |  |
|  | Napvirág |  | Mákvirág | Harangvirág | Napraforgó | Gyöngyvirág  |  |  |
|  | Katica |  | Süni | Tigris | Kenguru | Lila sárkány | Mákvirág | Méhecske |
|  | Mesepalota |  | Kippkopp | Kis Vuk | Kisvakond | Süni | Micimackó |  |
|  | Napraforgó |  | Katica | Süni | Maci | Cica |  |  |
|  | Pitypang |  | Maci | Mókus | Csiga | Cica | Süni | Pillangó |
|  | Százszorszép |  | Cica | Pillangó | Mókus | Kutyus | Maci | Nyuszi |
|  | TÁ-TI-KA |  | Bambi | Gyöngyvirág | Mókus | Tücsök |  |  |
|  | Tündérkert |  | Katica | Csiga-biga | Maci | Hangyabanda  |  |  |
|  | Várunk Rád |  | Cica | Süni | Kutya | Maci |  |  |
|  | Virágkoszorú |  | Búzavirág | Kamilla | Csipkebogyó | Levendula |  |  |
|  | összesen |  |  |  |  |  |  |  |