Kukac (jel) – Wikipédia

**Józsefvárosi Óvodák**

**TÁ-TI-KA Tagóvodája**

**+36 (1) 338 47 71**

08egyesitettovoda.hu

ovoda.tatika@gmail.com

1088 Budapest, Rákóczi út 15.

**Józsefvárosi Óvodák**

**TÁ-TI-KA TAGÓVODÁJA**

**FELADATTERV**

**2023-2024-es nevelési évre**



Készítette: Józsefvárosi Óvodák TÁ-TI-KA Tagóvodájának nevelőtestülete a tagóvoda-vezetővel együtt.

**Tartalom**

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK 3.o.

1.1. 2023-2024-es nevelési év kiemelt feladatai 3.o.

1.2. Pedagógiai folyamatok tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése 6.o.

1.2.1.Tagóvodai szervezeti célok meghatározása 8.o.

1.3. Tehetséggondozás 8.o.

1.4. Mérés-értékelés 10.o.

1.5. Nevelési év rendje 10.o.

1.6. Ellenőrzések 11.o.

1.6.1.Az ellenőrzés megtervezése 11.o.

1.6.2.Az ellenőrzés időkeretének megtervezése 11.o.

2. SZEMÉLYISÉG-ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS 12.o.

2.1. Esemény naptár 12.o.

3. EREDMÉNYEK 18.o.

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ 19.o.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI 21.o.

6. PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI 22.o.

6.1. Gyermeklétszám 22.o.

6.2. Személyi feltételek 23.o.

6.3. Munkarend 23.o.

6.4. Tárgyi feltételek 25.o.

6.5. Tervezett karbantartási, felújítási, beruházási feladatok 26.o.

7. ÓNAP-BAN ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT 26.o. CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

Legitimációs záradék 27.o.

1. **PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK**
   1. **2023-2024-es nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai**

* **MOZGÁS**

Az óvodáskor a természetes mozgáskészségek (alapkészségek, fundamentális mozgások) tanulásának, formálódásának, fejlődésének időszaka, melyek, ha időben nem alakulnak ki, iskolás korban nehézséget okoznak a sport mozgások tanulásában.

A mozgásügyesebb gyerekek fizikai teherbírása nagyobb, a mozgás és értelmi fejlődés kedvezően hat egymásra. A rendszeres kellő ideig tartó és megfelelő intenzitású testmozgás javítja a testtartáshoz szükséges izomegyensúly állapotát.

* A rendszeres egészségfejlesztő testmozgás, a gyermekek egyéni fejlettségéhez igazodó mozgásos játékok és feladatok a pszicho-motoros készségek és képességek kialakításának, formálásának és fejlesztésének eszközei.
* A mozgásos játékok, tevékenységek rendszeres alkalmazásával kedvezően hatunk a kondicionális képességek fejlődésére, amelyek befolyásolják a gyermeki szervezet teherbíró képességét, egészséges fejlődését. Fontos szerepük van a helyes testtartáshoz szükséges izomegyensúly alakulásában.
* A mozgás koordinálása, a gyermekek egyensúlyérzéke a folyamatos és szakaszos növekedés miatt gyakran felborul. Ennek helyreállítása csak intenzív és lendületes nagymozgással, edzéssel és ügyességet fejlesztő játékokkal lehetséges.
* A spontán, a szabad játék kereteiben végzett mozgásos tevékenységeket kiegészítjük az irányított mozgásos tevékenységekkel. A komplex testmozgások beépülnek az óvodai élet egyéb tevékenységeibe, miközben együtt hatnak a gyermek személyiségének – pozitív énkép, önkontroll, szabálykövető társas viselkedés, együttműködés, kommunikáció, problémamegoldó gondolkodás – fejlődésére.
* Rendszeresen, naponta biztosítunk lehetőséget a gyerekeknek a mindennapos örömteli mozgásos játékra, tevékenységekre az udvaron, a szabad levegőn az egyéni szükségleteiknek, képességeiknek megfelelően. Ehhez megteremtjük a mozgásra inspiráló, balesetmentes, biztonságos környezetet, illetve kényelmes, megfelelő öltözet biztosítását.
* Fontosnak tartjuk a gyermekek mozgáskultúrájának fejlesztését mozgásfejlesztő játékok széles körű alkalmazásával (futó, fogó játékok változatai, variációs lehetőségek kihasználásával).
* Elsődleges feladatunk a kondicionális, a koordinációs képességek, a keresztcsatornák fejlesztése, a prevenciós gyakorlatok beépítése a gyerekek mozgásába a játék, a játékosság elvének tiszteletben tartásával.
* Egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele: törekedni kell a gyerekeket legjobban fejlesztő, kooperatív mozgásos játékok széles körű alkalmazására.
* A spontán, a szabad játék keretében azokat a természetes mozgásokat végzik a gyerekek, melyek alkalmasak önálló felfedezéses tanulásra és ez kihat egész személyiségükre.
* A játszótéri eszközök biztos használata hatással van a szociális magabiztosság megszerzésére is.
* A mozgás alapja az egészségvédelem, a lelki harmónia és az értelmi képességek fejlődésének, ezért minél többször, amikor csak lehet, be kell építeni a gyermekek tevékenységébe. A szabad játékidőben, a csoportszobában is megteremtjük a feltételeket a nagymozgások gyakorlásához (berendezések, mozgásfejlesztő eszközök megfelelő elhelyezése, természetes mozgásformák megengedése).
* A mindennapok során elősegítjük az aktív nagymozgásból kiindulva a finommotoros manipulációig történő fokozatos fejlesztést.

**Cél:**

* A természetes mozgások alakítása, fejlesztése, a kondicionális képességek fejlesztése, a test fizikai képességének növelése, erősítése érdekében.
* Mindennapos mozgásfejlesztés edzéssel, szabad vagy szervezett mozgásos tevékenységekkel, mozgásos játékokkal.
* Az egészséges életmódra nevelés keretén belül a szervezet lelki és testi harmóniájának megteremtéséhez a feltételek biztosítása.

**Feladat**:

* A gyermekek életkorának megfelelően a szervezet fokozatos terhelése, edzése, mozgásigényének kielégítése.
* Lehetőséget biztosítani minden gyermeknek a mindennapos örömteli mozgásos tevékenységre, játékra a csoportszobában, udvaron az egyéni képességeinek, szükségleteinek megfelelően.
* A gyermekek mozgáskultúrájának fejlesztése, a mozgásfejlesztő játékok alkalmazásával.
* A kondicionális, koordinációs képességek és a keresztcsatornák fejlesztése.
* Prevenciós gyakorlatok beépítése a mozgásos tevékenységekbe.
* Az aktív nagymozgástól a finommotoros manipulációig történő fokozatos fejlesztés elősegítése.
* A gyermekek finommotorikus képességeinek fejlesztése.
* A mozgásra inspiráló, balesetmentes, biztonságos környezetet megteremtése.

**Az irányított mozgás területei:**

* *Komplex mozgással tanulás:*
  + tér: bejárása, kerítése, lemászása
  + mozgás, tánc formájában: Kis, kis kígyó, Hold, hold fényes lánc stb.
* *Mozgástanulás:*
  + pszichomotoros képesség
  + szociális kompetencia
  + mozgáskészség
  + mozgásügyesség
  + testi képességek fejlesztése
* *Kooperatív játék jellemzői:*
  + mindenki játszhat benne, senki nem esik végleg – nincs kirekesztés
  + nincs győztes vagy vesztes
  + nincs agresszió a játékban
  + a játéktevékenység és a mozgásöröm áll a középpontban
  + boldog átélés lehetősége van a játék végéig
  + nem valaki ellen, hanem valakivel játszik a gyermek
  + a játék végén a legfontosabb az, hogyan érezték magukat a résztvevők

# **Az egészséges életmódra nevelés**

# A gyermekek növekedésük során a mozgás, az egészséges táplálkozás, a megfelelő mennyiségű pihenés, a jó levegő, és a tiszta víz megalapozza későbbi egészségi állapotukat. Ez a terület magába foglalja a gyerekek testi-lelki gondozását, a megfelelő életritmusuk kialakítását (folyamatos napirend).

A gyermekek egészséges életmódját úgy lehet biztosítani, ha minden nap lehetőségük van nagymozgásra. Erre a legtöbb alkalmat **a szabadban végzett tevékenységek** biztosítanak, mely növeli a gyermekek ellenálló képességét. A felnőttekkel együttvégzett rendszeres kocogások, futások ösztönzően hatnak rájuk, és fokozzák a szív jó vérellátását, a rugalmasságot, állóképességet.

A gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezeti feltételek megteremtése óvodánkban, a gyermek testi méreteit, önállóságát, a gyermekek egyéni, differenciált szükségleteinek figyelembe vételével történik.

**Cél:**

* Az egészséges életvitel igényének kialakítása.
* A gyermekek testi - lelki fejlődésének elősegítése.
* Mindennapos mozgásfejlesztés edzéssel, szabad vagy szervezett mozgásos tevékenységekkel, mozgásos játékokkal.
* Az egészséges táplálkozás megszerettetése.
* Az egészséges életmódra nevelés keretén belül a szervezet lelki és testi harmóniájának megteremtéséhez a feltételek biztosítása
* A gyermek alapvető testi, lelki, szociális szükségleteinek fejlesztése (személyiségfejlesztés)

**Feladat:**

* A gyermekek testi és lelki gondozása.
* A gyermekek egészségének védelme, óvása, edzése.
* A fejlődésükhöz szükséges egészséges környezet biztosítása.
* A környezettudatos magatartás kialakítsa.
* A mindennapok során biztosítjuk az egészséges életvitel kialakításához szükséges feltételeket:
* mindennapos testedzést változatos mozgásformákkal és mozgásos játékokkal (udvar, tornaszoba)
* a természeti adottságok előtérbe helyezését (levegő, napfény, víz).
* a játszóudvar mozgáslehetőségeit maximálisan kihasználva minél többet tartózkodni a szabad levegőn
* az egészséges táplálkozás fontossága érdekében naponta friss gyümölcs és zöldség fogyasztását.
* Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek saját egészségük érdekében a természeti környezettel pozitív viszonyt alakítsanak ki. A természeti környezet védelme érdekében szemléletmód változásra van szükség, így a most óvodába járó gyermekek körében kell ezt a munkát elkezdeni.
* A gyermekek jó közérzetét a testi szükségleteinek kielégítése alapozza meg, ezért ismernünk kell a csoportba járó gyermekek egyéni érzékenységét. (folyadék igénye, hajlamos az izzadásra, kevesebb ruha).
* A mindennapi szabad mozgás nélkülözhetetlen eleme az óvodai életnek, ezért biztosítunk elegendő teret és időt a nagymozgások gyakorlásához.
* A gyermekek edzettségét a szervezett mozgáson túl kirándulásokkal, sétákkal is erősítjük.
* Figyelmet fordítunk a gerincferdülés elkerülésére és a lábboltozat fejlesztésére (mászás, bújás, lépcsőn járás, egyensúlyérzék fejlesztés és speciális mozgásformák).
* A gyermekeket játékidőben, helyszíni foglalkozások során kivisszük a természetbe, ahol természetes közegben ismerkednek meg az adott témával, emellett a természet harmóniájának pozitív hatása is érezhető.
* Elengedhetetlen a felnőtt és a gyermek közötti barátságos, bizalmas kapcsolat kialakulása a gyermekek lelki gondozás érdekében. Ehhez szükséges a gyermek tulajdonságainak, igényeinek mielőbbi megismerése.
* A gyermekek számára biztosított testápolással, étkezéssel, öltözködéssel, pihenéssel, egészségfejlesztő mozgással, a betegségmegelőzés és egészségmegőrzés preventív célján túl, szeretnénk elérni egy egészségesebb felnőtti élet élethosszig tartó szokásrendjének megalapozását is.
* Személyiségfejlesztés
* Érzelmi védettség biztonság megteremtése
* Önállóság
* Felelősség önmaga iránt
* Fizikai és lelki én védelem a tapasztalatok által
* Legyen téma az egészséget károsító szokások (helytelen táplálkozás, emberi fogyasztásra nem alkalmas élelmiszerek, alkohol, cigaretta,) kialakulása, veszélye, felkészülés az elutasításukra.
* ***A következő projektjeinket tartjuk fenn:***
* **Oviexpo** – óvoda bemutatkozása az arculatunk megismertetésével (angol élménypedagógia, sakkjátszótér, zenei nevelés, kooperatív tanulás)
* **Nyugi Ovi bevezetése** a nagycsoportban.
* **Tanulási környezet átalakítása** és a **projektmódszer** bevezetése – Mókus és Szamóca csoportban.
* **Kooperatív technikák óvodai alkalmazása**
* **Így zenélünk mi!**
* **Szülői értekezlet másképp!**
* **Sportnap, családi nap**
* **Angol élménypedagógia** folytatása a nagycsoportokban heti két alkalommal, melyet Csiszár Bernadett és Molnár-Zátrok Vivien tart. A gyerekek angol nyelven mondókákat, dalokat ismernek meg, szókincsük folyamatosan bővül. A témák feldolgozása vizuális tevékenységek során is megvalósulnak.
  1. **Pedagógiai folyamatok tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése**

|  |
| --- |
| **1.2.1. Tagóvodai szervezeti célok meghatározása**  ***1.2.1.1. Rövid távú célok:*** |
| * Az intézményen belüli információáramlás folyamatos javítása. * A fejlesztő munka hatékonyságának növelése érdekében a csoportban történő fejlesztés előtérbe helyezése. * Gyermekek megfigyelése, és kiválasztása tehetségműhelyekbe a mérőeszköz segítségével. * Kiscsoportos gyerekek felmérése az újonnan kidolgozott mérőeszköz segítségével a MOZGITÍV program keretében komplex mozgásfejlesztés. * A szülőkkel való kommunikáció javítása a beiskolázás eredményességének érdekében. * MAMI munkaközösség bevezetése. * IKT eszközök folyamatos alkalmazása, beépítése a nevelőmunkába. * Ovped rendszerben a dokumentációk (tervezés, gyermekekről vezetett feljegyzések, szülői értekezlet jegyzőkönyv) formai, tartalmi követelményeinek betartása. * Angol élménypedagógia beindítása októbertől, feltételek megteremtése. * Úszás tanfolyam megszervezése. |
| ***1.2.1.2. Középtávú célok:*** |
| * A pedagógiai munka eredményességének vizsgálata a gyermekek mérési eredményeinek összehasonlító elemzése alapján. * Mozgitív folyamatos működése. * Tehetségműhelyek működése. * Angol élménypedagógia folyamatosságának megteremtése, biztosítása. * Az integrációs szemlélet bővítése, a sajátos nevelési igényű gyermekek speciális szükségleteinek (módszerek, eszközrendszer) átgondolása, a szakemberekkel és a szülőkkel való együttműködés erősítése. |
| ***1.2.1.3. Hosszú távú célok:*** |
| * A szervezeti kultúra fejlesztése érdekében a szervezeti célokat leginkább támogató működési szokások, magatartásformák alakítása. * Jó gyakorlatok kidolgozása, illetve átvétele. * OVPED rendszer folyamatos működtetése. * Pályázati lehetőségek kihasználása. * Pedagógus kompetenciák önálló, rugalmas és hatékony alkalmazása, folyamatos önfejlesztés megvalósítása.   1. **Tehetséggondozás**   Az óvodai tehetséggondozás a tehetség-ígéretek beazonosításával kezdődik, majd a fejlesztés egyénre szabottan folytatódik. A fejlesztés történhet az óvodai csoportban, illetve a tehetségműhelyekben. Az óvodai csoportban a tehetségfejlesztést a mindennapi cselekvéses helyzetekbe építjük be, a gyerekek szabadon dönthetnek, hogy részt vesznek-e a felkínált tevékenységben. Ezek a helyzetek nyitottak, bármikor bárki bekapcsolódhat vagy kiléphet a tevékenységből. A foglalkozásokat támogató környezetben és játékos formában valósítjuk meg differenciált feladat adással.  **Cél:**   * A tehetség ígéretének felismerése, tehetségük kibontakoztatásának segítése. * A tehetségfejlesztés beépítése a pedagógiai munkába. * A gyermekek folyamatos nyomon követése. * Iskolaválasztás segítése.   **Feladat:**   * Elfogadó, biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkör megteremtése. * Átlagon felüli adottságok fejlesztése. * Közvetlen, cselekvő tapasztalatszerzés biztosítása.   2023. októbertől a következő tehetségműhelyek bevezetését. tervezzük heti rendszerességgel.   |  |  | | --- | --- | | ***Tehetségműhely*** | ***Vezeti*** | | Sakkjátszótér | Bolla Attiláné | | Fülemüle | Fehérvári Gizella |  * 1. **Mérés-értékelés**   A gyermekek fejlődésének és fejlettségének megállapítása az óvodapedagógusok folyamatos munkával éri el, megfigyelik a gyerekeket a különböző tevékenységek során (játék, kommunikáció, foglalkozás, mozgás, szociális területen). Ovped felületen évente kétszer készítik el gyerekek képességértékelését, és erről tájékoztatják a szülőket fogadó óra keretében.  Minden év elején megtörténik a DIFER mérés 4 éves kortól. Az eredményről értesítetjük a szülőket és a fejlesztő pedagógus erre alapozva kezdi meg a gyerekek fejlesztését. Szükség szerint heti egy vagy két alkalommal foglakozik a gyerekkel az év folyamán. A fejlesztési napló vezetése folyamatosan történik.   * 1. **A nevelési év rendje**   A nevelési év: 2023. szeptember 1-től 2024.augusztus 31-ig tart.  Az oktatási év: 2023.szeptember 1-től 2024.június 15-ig tart.   * Az őszi szünet - 2023. október 30-tól 2024. november 5-ig tart. * A téli szünet - 2023. december 21-től 2024. január 7-ig tart. * A tavaszi szünet - 2024. április 6-től 2024. április 11-ig tart. * A nyári karbantartási szünet időtartama 2024. június közepétől- augusztus 20-ig tart, melynek időpontjáról február 15-ig értesíteni kell a szülőket. Szükség esetén a szünet időtartama alatt a Mesepalota (ügyeletes) tagóvodában biztosítjuk a gyermekeink ellátását.      * 1. **Ellenőrzések**   Az ellenőrzés célja a pedagógusok és a nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkájának megismerése, a munka minőségének növelése, az egységes elvárás rendszer kialakítása, folyamatos visszajelzés biztosítása.  **1.6.1. Az ellenőrzés megtervezése:**   * Ellenőrzés minden csoportban 8-10 óra között zajlik. * Az ellenőrzés időpontja előtt az óvodapedagógus átadja a tagóvoda-vezetőnek a tervezetét. * Az ellenőrzést követő megbeszélésen a pedagógus reflektál a látottakra. * Önreflexiót írásban is elkészíti az ellenőrzést követő 3. munkanapig. * Az ellenőrzésről jegyzőkönyv készül.   ***Módszerek:*** dokumentumelemzés, megfigyelés, beszélgetés, elemzés, ellenőrzés, értékelés.  ***Eszközök:*** tevékenységi terv, csoportnapló, tematikus terv, önreflexió.  **1.6.2. Az ellenőrzés időkeretének megtervezése:**   |  | **Csoport neve:** | **Időpont:** | **Óvodapedagógus neve:** | | --- | --- | --- | --- | |  | Tücsök | 2023.10. | Csiszár Bernadett | |  | Tücsök | 2032.11. | Fehérné Tóth Judit | |  | Szamóca | 2023.11. | Bolla Attiláné | |  | Szamóca | 2023.11. | Hajzer-Zelenák Bettina | |  | Fejlesztő munka | 2023.12. | Béli Zsuzsanna | |  | Mókus | 2024.01. | Gruberné Fodor Judit | |  | Mókus | 2024.01. | Sándorné Péterfi Krisztina | |  | Nefelejcs | 2024.02. | Fehérvári Gizella | |  | Nefelejcs | 2024.02. | Németh-Balázs Kitti | |  | Fejlesztő munka | 2024.03. | Béli Zsuzsanna | |

**1.6.3. Pedagógiai és működési feladatok megvalósulása**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Feladat** | **Résztvevők** | **Határidő, teljesítés** | **Dokumentálás helye** |
| Pedagógiai munka ellenőrzése | tagóvoda-vezető | ütemezés szerint | jegyzőkönyv, fejlesztési napló |
| Pedagógiai dokumentáció ellenőrzése | tagóvoda-vezető | folyamatos | pedagógiai dokumentációk |
| Az intézményi, tanügyi dokumentumok ellenőrzése | óvodatitkár  tagóvoda-vezető | folyamatos | tanügyi dokumentumok |
| Szülői értekezletek ellenőrzése | óvodapedagógusok tagóvoda-vezető | folyamatos | értekezlet jegyzőkönyve |
| Fogadóórák ellenőrzése | óvodapedagógusok tagóvoda-vezető | folyamatos | OVPED csoportnapló |
| Nevelőmunkát segítők munkájának ellenőrzése | dajka, pedagógiai asszisztens,  tagóvoda-vezető | folyamatos | ellenőrzési dokumentum |
| Honlap ellenőrzése | tagóvoda-vezető | folyamatos | honlap |
| Gyermekvédelmi feladatok ellenőrzése | gyermekvédelmi felelős  tagóvoda-vezető | folyamatos | gyermekvédelmi dokumentumok |
| Tehetségműhely ellenőrzése | óvodapedagógus  tagóvoda-vezető intézményvezető | folyamatos | műhelynapló |

1. **SZEMÉLYISÉG-ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS**

Az intézményi hagyományok ápolása folyamatos és közös munka során valósul meg a gyermekek, a szülők, és az óvoda dolgozói egységében. Az ünnepeket nyitott és zárt formában szervezzük a családok bevonásával.

***2023-2024-es nevelési év esemény naptára***

**2.1. Nevelőtestületi értekezletek**

*2. 1.1. Tanévnyitó nevelői és munkatársi értekezlet*

**Téma:**

1. 2023-2024-es nevelési év feladatainak megbeszélése, elfogadása.
2. Javaslattétel az év kiemelt pedagógiai feladatára és a tehetségműhelyek megalakulására.
3. Pedagógusok új életpálya törvény, és az óvoda éltében bekövetkezett változások ismertetése, gyakorlati megvalósításának megbeszélése.
4. Aktualitások megbeszélése.

**Határidő:** 2023. szeptember 05. **Felelős**: tagóvoda-vezető

*2. 1.2. Nevelői értekezlet*

**Téma:**

1. A kiemelt pedagógiai feladat feldolgozása (kiselőadás, játékok)
2. ***Mozgás és egészséges életmód fejlesztése az óvodában***

Az elmélet, a gyakorlat és a hatékonyság összhangja a tevékenységek során.

1. A félév munkájának elemzése, értékelése, tapasztalatok megbeszélése
2. II. félév feladatai

**Határidő:** 2024. február 15. **Felelős**: tagóvoda-vezető

*2.1. 3. Tanévzáró munkatársi értekezlet*

**Téma:**

1. 2023-2024-es nevelési év munkájának elemzése, értékelése.
2. Munkaközösségek munkájának, hatékonyságának értékelése.
3. Tehetségműhelyek munkájának értékelése, fejlesztési lehetőségek.
4. A szabadságok kiadásának és a nyári élet teendőinek megbeszélése, az ügyeleti rend elkészítése.
5. A következő nevelési év feladatainak meghatározása.

**Határidő:** 2024. június 15. **Felelős**: tagóvoda-vezető

*2.1. 4. Havi, rövid megbeszélések:*

**Téma:** Az adott hónap teendőinek egyeztetése, az esetleges problémák megbeszélése, a továbbképzéseken hallottak megosztása.

**Ideje:** minden hónap elején **Felelős:** tagóvoda-vezető

**2.2. A szülők tájékoztatása az óvodai munkáról – nyitott óvoda.**

***2.2.1. Kapcsolattartás a szülőkkel***

- a fogadóórák kijelölése, az esetleges családlátogatások ütemezése,

- a faliújságra kitett hirdetmények, gyermekmunkák folyamatos cseréje,

- a játszódélutánok (november, április) megszervezése, lebonyolítása,

- a szülőkkel közösen szervezett óvodai ünnepélyek megszervezése,

- a nagycsoportos szülők és az új gyermekek szülei részére nyíltnap szervezése,

- sport nap megtartása a szülőkkel közösen

- a szülői értekezletek és fogadóórák megtartása.

***3. A szülői értekezleteink rendje a 2023-2024-es nevelési évben:***

*3.1.* Tanévnyitó szülői értekezlet az új gyerekek szülei részére.

**Téma:**

1. Az óvoda bemutatása, a *Házirend* rövid ismertetése.
2. Tanácsok az óvodába lépés megkönnyítése érdekében.
3. Rövid megbeszélés a saját, csoportos óvónőkkel.

**Ideje:** 2023. augusztus 25. **Felelős**: tagóvoda-vezető

*3.2*. Őszi csoportos szülői értekezletek.

**Téma:**

1. Beszoktatás és visszaszoktatás tapasztalatai.
2. Heti rend, napirend, és a pedagógiai feladatok megbeszélése.
3. Az évkezdés tapasztalatainak megbeszélése a gyerekek fejlődése szempontjából.
4. Programok, rendezvények ismertetése.
5. Angol élménypedagógia és úszás megszervezése, bevezetése.
6. Iskolára való felkészítés, iskolaérettség kritériumai.

**Ideje:** 2023. szeptember vége **Felelős:** óvodapedagógusok, tagóvoda-vezető

*3.3*. Februári csoportos szülői értekezletek.

**Téma:**

1.Csoport és a gyerekek fejlődésének ismertetése. Tájékoztatás a második félév pedagógiai feladatairól.

További javasolt témák:

2. Kiscsoportban: Őszinte beszélgetés a nevelés nehézségeiről, a nevelési elvekről.

3. Középső csoportban: A kooperatív tanulás lényegének és fontosságának ismertetése.

4. Nagycsoportban: Óvoda-iskola átmenet segítése.

**Ideje:** 2024. február vége  **Felelős:** óvodapedagógusok, tagóvoda-vezető

**4.** **Szülői Szervezet értekezlet**

**Téma:**

1. Az óvoda programjának és az éves munkatervének véleményeztetése.
2. Az óvodai SzSz elnökének megválasztása.
3. Az óvoda munkájának segítése, a vélemények megkérésének módja.
4. Aktualitások.

**Ideje:** 2023. november közepe **Felelős:** tagóvoda-vezető

1. **Az óvodai rendezvények,ünnepélyek felsorolása**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zöld napok és jeles napok** | **Határidő** | **Felelős** |
| Gyermekek világnapja | 09.20. | Molnár-Zátrok Vivien |
| Európai Mobilitás | 09.22. | csoportos óvodapedagógusok |
| Nemzetközi hulladékgyűjtés napja | 09.23. | csoportos óvodapedagógusok |
| Mihály nap | 09.29. | csoportos óvodapedagógusok |
| A magyar népmesék napja | 09. 30. | csoportos óvodapedagógusok |
| Zene világnap | 10.01. | Fehérvári Gizella |
| Állatok világnapja | 10.04. | csoportos óvodapedagógusok |
| Kézmosás napja | 10.15. | csoportos óvodapedagógusok |
| Márton nap | 11.11. | csoportos óvodapedagógusok |
| Budapest napja | 11.17. | csoportos óvodapedagógusok |
| Játszódélután a csoportokban | 1. 15-30. | csoportos óvodapedagógusok |
| Mikulás | 12.06. | tagóvoda-vezető |
| Luca napja | 12.13. | csoportos óvodapedagógusok |
| Karácsony-várás | 12.16. | csoportos óvodapedagógusok |
| Hóemberek világnapja | 01.18. | csoportos óvodapedagógusok |
| Magyar kultúra napja | 01. 22. | csoportos óvodapedagógusok |
| Farsang | 02.09. | Hajzer-Zelenák Bettina |
| Valentin nap | 02.14. | csoportos óvodapedagógusok |
| Mackók napja | 02.17. | csoportos óvodapedagógusok |
| Jegesmedve világnapja | 02.17. | csoportos óvodapedagógusok |
| Vadon élő állatok napja | 03.03. | csoportos óvodapedagógusok |
| Energiatakarékosság napja | 03.06. | Sándorné Péterfi Krisztina |
| Nőnap | 03.08. | csoportos óvodapedagógusok |
| Március 15. | 03.11. | Bolla Attiláné |
| Erdők világnapja | 03.21. | csoportos óvodapedagógusok |
| Víz világnapja | 03.22. | csoportos óvodapedagógusok |
| Egészség világnapja | 04.07. | csoportos óvodapedagógusok |
| Föld napja | 04.22. | Németh-Balázs Kitti |
| Húsvét | 04.22. | csoportos óvodapedagógusok |
| Könyv napja | 04.23. | Fehérné Tóth Judit |
| Nemzetközi táncnap | 04.29. | csoportos óvodapedagógusok |
| Anyák napja | 05.02-04. | csoportos óvodapedagógusok |
| Tűzoltók napja | 05.04. | csoportos óvodapedagógusok |
| Esélyegyenlőség napja | 05.05. | csoportos óvodapedagógusok |
| Madarak és fák napja | 05.10. | Csiszár Bernadett |
| Vándormadarak világnapja | 05.14. | csoportos óvodapedagógusok |
| Család világnapja | 05.15. | csoportos óvodapedagógusok |
| Méhek világnapja | 05.20. | csoportos óvodapedagógusok |
| Évzárók a csoportokban | 05.20-31. | csoportos óvodapedagógusok |
| Gyermeknap | 05.27. | csoportos óvodapedagógusok |
| Ballagás | 06.02. | Csiszár Bernadett  Molnár-Zátrok Vivien |
| Környezetvédelmi világnap | 06.05. | csoportos óvodapedagógusok |
| Óceánok világnapja | 06.08. | csoportos óvodapedagógusok |
| Kenyér ünnepe | 08.20. | csoportos óvodapedagógusok |

Ebben a nevelési évben is az óvodai ünnepségeket zárt, illetve nyitott ünnepélyek formájában tartjuk meg.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Szülőkkel közös:*** | | ***Zártkörű:*** | |
| Karácsony - várás | **December 14.** | Adventi készülődés | **November 25-** |
| Farsang | **Február 10** | Mikulás | **December 6.** |
| Sport nap | **Április 12.** | Luca nap | **December 13.** |
| Anyák napja | **Május 4.** | Március 15. | **Március 14.** |
| Évzárók | **Május 20.** | Húsvét | **Április 4.** |
| Ballagás | **Június 4.** | Gyermeknap | **Május 29.** |

**6. Kirándulások, kulturális programok:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Őszi természetjárás:** | **Téli programok:** | **Tavaszi természetjárás:** |
| Budakeszi Vadaspark | Fővárosi Bábszínház látogatása | Fővárosi Állatkert látogatása |
| Séta a Városligetben | Mesemúzeum látogatása | Múzeumkert látogatása |
| Fővárosi Állatkert látogatása | Muzsikás Péter előadás | Kirándulás Visegrádra, N |
| Nemzeti Múzeum kertjében séta | Szabó Ervin Könyvtár látogatása | Gellérthegyre kirándulás |
| FKF programok | Turay Ida Színház látogatása | Séta a Városligetben |

**7. Nevelés nélküli munkanapok:**

A nevelésnélküli munkanapokról a szülők és a Józsefvárosi Óvodák intézményvezetőjének értesítése minimum 10 nappal előbb. Ügyelet biztosítása a kijelölt tagóvodával egyeztetve.

Résztvevők: nevelőtestület tagjai, tagóvoda-vezető.

Határidő: aktualitásnak megfelelően.

Dokumentálás: jegyzőkönyv.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Sorszám*** | ***Dátum*** | ***Téma*** |
| 1. | 2023.10. | Közösségépítés |
| 2. | 2023.11. | Szakmai nap |
| 3. | 2024.02. | Mozgáskotta |
| 4. | 2024.04. | Szakmai nap |
| 5. | 2024.06. | Csapat építés |

1. **EREDMÉNYEK**

**Cél:**

* Az intézményi eredmények megfigyelése, mérése, elemzése, értékelése.
* 6 éves kor után óvodában maradó gyermekek mutatóinak mérése a partnerek bevonásával (szülők, pedagógusok, a pedagógiai munkát segítők).
* Az iskolába kerülő gyermekekről visszajelzés kérése.

***Feladat:***

* A nevelőmunka eredményességét jelző mutatók, gyermeki teljesítmények folyamatos (félévente történő) elemzése és értékelése, dokumentálása (személyiséglap gyermekenként, csoport- és óvodaszinten).
* Partneri elégedettségmérés megvalósítása a lassú átmenetet mutató gyermekek esetében.
* Gyermekek képességeinek kibontakoztatása a továbbhaladás érdekében.
* Fejlesztőpedagógus és az óvodapedagógusok fejlesztőmunka hatékonyságának növelése.
* Tehetségműhelyek hatékonysága a gyermekek fejlesztése során.
* Kiscsoportos gyerekek sokoldalú mozgásfejlesztése.

1. **BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ**

***Cél:***

* A pedagógusok szakmai csoportjának önálló kialakítása és működtetése munkaterv alapján.
* Az intézményi célok figyelembe vétele a szakmai csoportok működésük során.
* Az intézményi munkatársak számára a tájékoztatások és ismeretek biztosítása.

***Feladat:***

* Az óvoda és a család közötti kapcsolattartás erősítése, bizalomra és együttműködésre épülő kapcsolat kialakítása.
* Család – óvoda együttműködésének elősegítése érdekében, változatos kapcsolattartási formák alkalmazása, bővítése, és a meglévő hagyományok fenntartása,
* A nevelési év során évszakonként, vagy jeles napokhoz kapcsolódva közös programok megszervezésével a család, és az óvoda kapcsolatának erősítése.
* A szülőkkel, családokkal való kommunikáció hatékonyságának növelése óvodapszichológusok bevonásával.
* A munkatársak között a pedagógiai tevékenységgel összefüggő feladatok és fejlesztések legyenek a szakmai együttműködés elsődleges kérdései.
* JÓK szakmai munkaközösségeihez való kapcsolódás.
* A szakmai munkaközösségek és a pedagógusok aktív részvétele a módszertani fejlesztésben és a tudásmegosztásban.
* Tervszerűen kialakított és hatékony kommunikációs rendszer kialakítása és működtetése (elektronikus levelezés, szóbeli és papíralapú belső információáramlás, zárt csoport létrehozása).
* Tagóvodai honlap működtetése, korszerűsítése, az intézményvezető-helyettesnek elküldi a tagóvoda-vezető az aktuális tartalmakat. Az év fontosabb eseményeinek időbeni feltöltése a honlapra, és a tartalmak frissítése az aktualitásoknak megfelelően.
* Szakirodalomhoz való hozzáférés, folyóiratok, és szakirodalom figyelemmel kísérésére, és az újdonságokról a nevelőtestület tájékoztatása.
* Tehetségműhelyek eredményességének, és a produktumok létrejöttének segítése.
* Tagóvodai szinten az ingyenes továbbképzési lehetőségek kihasználása.
* Tagóvodai szintű belső továbbképzés rendszerének működtetése.
* Továbbképzéseken, munkaközösségi foglalkozásokon részt vevő kollégák beszámolója a megbeszéléseken, és az értekezleteken.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fejlesztőpedagógus munkája** | | |
| **Feladatok:** | **Határidő:** | **Felelős** |
| A fejlesztő pedagógus munkájának megszervezése, beillesztése az óvoda napi munkájába. Év elején a gyermekek felmérése, az óvodapedagógusok megfigyeléseinek figyelembe vétele, majd a fejlesztő foglalkozások időpontjának kijelölése a csoportok napirendjét, tematikáját ismerve. | 2023.09.20. | fejlesztő pedagógus,  tagóvoda-vezető |
| A gyermekek egyéni képességeit az óvodapedagógus és a fejlesztő pedagógus megvitatja: testi, értelmi, érzelmi szempontokból. Elkészíti a fejlesztő foglalkozások beosztását. | 2023.09.30. | fejlesztő pedagógus,  óvodapedagógusok |
| Fejlesztési napló naprakész vezetése, dokumentálása. | folyamatos | fejlesztő pedagógus,  tagóvoda-vezető |
| A szülőket tapintatosan, de a valóságnak megfelelően, folyamatosan informálja a gyermekek képességéről, a fejlesztési teendőkről. | folyamatos | fejlesztő pedagógus,  tagóvoda-vezető |
| Óvodásainkkal differenciáltan, egyénre szabott feladatadással, a gyermek saját fejlődési tempójának, életkori sajátosságainak figyelembe vételével foglalkozik. | folyamatos | fejlesztő pedagógus,  tagóvoda-vezető |
| Lassabban fejlődő gyermekek esetében felhívja a figyelmét a tagóvoda-vezetőnek, majd a megfelelő intézkedés megtétele. | folyamatos | fejlesztő pedagógus, |
| A kiemelkedően tehetséges gyermekek felismerése, a csoportos óvodapedagógusokkal közösen. Egyéni foglalkozások során képességeiknek megfelelő szinten tehetséggondozásuk. | folyamatos | fejlesztő pedagógus,  óvodapedagógusok |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gyermekvédelmi feladatok: | | |
| Az óvoda gyermekvédelmi felelőse szoros kapcsolatot tart a vezetőséggel, a helyi szülői szervezettel, valamint szükség esetén a JSzSzGyK, illetve a Józsefvárosi Gyámhivatal illetékes munkatársaival. Az esetleges bejelentéseket megvizsgálja, és a segítés módját közösen megbeszéli a tagóvoda-vezetővel. | folyamatos | gyermekvédelmi felelős,  tagóvoda-vezető |
| HH-s, és a HHH-s gyermekekről pontos kimutatást, rövid, írásos esettanulmányt vezet. | folyamatos | gyermekvédelmi felelős,  tagóvoda-vezető |
| Jelzőrendszer tagokkal, illetve a szociális munkatárssal való kapcsolattartás. | folyamatos | gyermekvédelmi felelős |
| Ha egy gyermek sokat hiányzik indokolatlanul, vagy igazolatlanul, akkor a gyermekvédelmi felelős a tagóvoda-vezetővel, és az óvodai szociális segítővel közösen az óvodában, vagy családlátogatás keretében felhívja a szülő figyelmét a kötelességére (kötelező óvodáztatás), egyúttal feltárja a kötelességszegés okait. | szükség szerint | gyermekvédelmi felelős,  tagóvoda-vezető, szociális segítő |
| Fogadó óra, szükség szerint családlátogatás az érintett családoknál, segítségnyújtás biztosítása. | folyamatos | gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok |

1. **AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI**

* Molnár Ferenc Két Tanítási nyelvű Általános Iskolával rendszeres programokat szervezünk (karácsonyi műsor, iskolalátogatás a nagycsoportosokkal).
* Játékvár Bölcsődével továbbra is tartjuk a kapcsolatot, tavasszal részt veszünk a szülői értekezleten, ahol az óvoda szokásait megismerik a szülők, és a feltett kérdésekre választ kapnak.
* Pedagógiai Szakszolgálat értekezletein az óvoda képviselése, a pszichológussal, gyógypedagógussal rendszeres kapcsolattartás a gyerekek érdekében.
* EGYMI gyógypedagógusai rendszeresen fejlesztik SNI gyermekeinket és közös megbeszéléseket tartunk a gyerekek fejlődése érdekében.
* Tanulási képességet vizsgáló szakértői bizottságokkal való kapcsolattartás.
* A szakértői véleménnyel rendelkező gyerekek felülvizsgálatának figyelemmel kísérése a szakértői vélemények alapján.
* Gyermekjóléti központtal való kapcsolattartás. Az óvodai gyermekvédelmi felelős teendője a folyamatos kapcsolattartás, és erről a tagóvoda-vezető tájékoztatása.
* Egészségügyi munkatársakkal való kapcsolattartás (védőnő, fogorvos).
* Előadókkal kapcsolatot tartunk és meghívjuk őket óvodánkba műsort adni a gyerekeknek- Muzsikás Péter, Portéka együttes-, illetve ha lehetőség adódik továbbra is látogatjuk a Turay Ida Színház előadásait*,* Fűvész kert és a Fővárosi Állatkert eseményeit.

1. **PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI**

**6.1. Gyermeklétszám**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Feltöltöttség a 2023.09.01. állapot szerint** | | | | | | |
| Férőhely | Tényleges  létszám | Tanköteles gyerekek száma | SNI  gyermekek száma | HH  gyermek száma | HHH  gyermek száma | Számított létszám |
| **100 fő** | **77 fő** | **37 fő** | **3 fő** | **1 fő** | **0 fő** | **82 fő** |

***Gyermekek száma csoportbontásban 2023.09.01-én:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. csoport | 2. csoport | 3. csoport | 4. csoport | Összesen |
| **20 fő** | **21 fő** | **21 fő** | **15 fő** | **77 fő** |

***Csoportok beosztása***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Csoport neve*** | ***Létszám*** | ***Óvodapedagógusok*** | ***Dajka*** | ***Pedagógiai asszisztens*** |
| **Szamóca csoport** | **20 fő** | Bolla Attiláné  Hajzer-Zelenák Bettina | Vitos Emese | Kergyó Anikó |
| **Tücsök csoport** | **21 fő** | Csiszár Bernadett  Fehérné Tóth Judit | Pataki Józsefné |
| **Nefelejcs csoport** | **21 fő** | Bolla Attiláné  Hajzer-Zelenák Bettina | Berta-Horváth Beáta | Pék Boglárka |
| **Mókus csoport** | **15 fő** | Molnár-Zátrok Vivien  Sándorné Péterfi Krisztina | Lajosné Göbölös Emília |

* 1. **Személyi feltételek**

Az óvodában az engedélyezett álláshelyek száma 16 fő, egy pedagógiai asszisztensi álláshely betöltetlen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pedagógusok** | ***10 fő óvodapedagógus***  (1 fő tagóvoda-vezető,  1 fő fejlesztő pedagógus) | Pedagógus I. 6 fő  Pedagógus II. 7 fő |
| **NOKS munkatársak** | ***1 fő pedagógiai asszisztens***  ***1 fő gyógypedagógiai asszisztens***  ***4 fő dajka*** |  |

A humánerőforrás fejlesztéséhez minden évben feltérképezzük szükségleteinket. Az új dolgozók kiválasztásánál a személyes beszélgetéskor elsősorban a megfelelő végzettség mellett a szakmai rátermettséget, tudást, személyes irányultságot, az óvodai munkához szükséges személyiségvonásokat, és szakmai elhivatottságot vettük figyelembe.

A tagintézményben a feladatok ellátása a jogszabályi előírásoknak és a tartalmi követelményeknek megfelelően magas színvonalon történik.

Célunk a tagóvodában közösen kialakított és helyi értékeket elfogadó, pedagógiai munkánk hatékonyságát fejleszteni tudó munkatárs kiválasztása. Fontos, hogy szakmailag magas színvonalú munkát végző, tagóvodánk értékrendjét elfogadó, innovatív, pedagógusok és pedagógiai munkát segítő munkatársak felvételére kerüljön sor, a felmerülő hiányok esetében.

* 1. **Munkarend**

ÓVODAPEDAGÓGUSOK

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Páros héten*** | ***Délelőtt*** | ***Napok*** | ***Délután*** | ***Páros héten*** |
| **Hajzer-Zelenák Bettina**  **Németh-Balázs Kitti**  **Sándorné Péterfi Krisztina** | 7-13:30  7-13:30  7-13:30  7-13:30  7-13 | Hétfő  Kedd  Szerda  Csütörtök  Péntek | 10:30-17  10:30-17  10:30-17  10:30-17  11-17 | ***Csiszár Bernadett***  ***Fehérvári Gizella***  ***Molnár-Zátrok Vivien*** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Páratlan héten*** | ***Délelőtt*** | ***Napok*** | ***Délután*** | ***Páratlan héten*** |
| ***Csiszár Bernadett***  ***Fehérvári Gizella***  ***Molnár-Zátrok Vivien*** | 7-13:30  7-13:30  7-13:30  7-13:30  7-13 | Hétfő  Kedd  Szerda  Csütörtök  Péntek | 10:30-17  10:30-17  10:30-17  10:30-17  11-17 | **Hajzer-Zelenák Bettina**  **Németh-Balázs Kitti**  **Sándorné Péterfi Krisztina** |

***Reggeli ügyelet***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Páros héten*** | ***Délelőtt*** | ***Napok*** | ***Délután*** | ***Páros héten*** |
| **Fehérné Tóth Judit** | 6:30-13  6:30-12:30 | H-CS  Péntek | 10:30-17  11-17 | **Bolla Attiláné** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Páratlan héten*** | ***Délelőtt*** | ***Napok*** | ***Délután*** | ***Páratlan héten*** |
| **Bolla Attiláné** | 6:30-13  6:30-12:30 | H-CS  Péntek | 10:30-17  11-17 | **Fehérné Tóth Judit** |

***Délutáni ügyelet***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Páros héten*** | ***Délután*** | ***Napok*** | ***Délután*** | ***Páratlan héten*** |
| **Óvodapedagógusok heti váltásban** | 11-17:30  11:30-17:30 | H-CS  Péntek | 11-17:30  11:30-17:30 | **Óvodapedagógusok heti váltásban** |

FEJLESZTŐ PEDAGÓGUS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Páros héten*** | ***Munka idő*** | ***Napok*** | ***Munka idő*** | ***Páratlan héten*** |
| **Béli Zsuzsanna** | 7:00-13:30  7:00-13:00 | H-CS  Péntek | 7:00-13:30  7:00-13:00 | **Béli Zsuzsanna** |

TAGÓVODA-VEZETŐ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Páros és páratlan héten*** | ***Napok*** | ***Munka idő*** |
| ***Kissné Bagi Magdolna*** | Hétfő | 7-15 |
| Kedd | 7-15 |
| Szerda | 7-15 |
| Csütörtök | 7-15 |
| Péntek | 7-15 |

*Hiányzásom illetve távolmaradásom esetén helyettesítő óvodapedagógus:*

**Fehérvári Gizella**

**Sándorné Péterfi Krisztina**

***Heti 15 óra kötelező óraszám letöltése:***

* csoportokban helyettesítés,
* programokon való részvétel,
* úszás kísérése,
* mérés és fejlesztés során valósul meg.

NOKS MUNKATÁRSAK

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***DAJKÁK*** | | | | |
| ***Páros héten*** | ***Délelőtt*** | ***Napok*** | ***Délután*** | ***Páros héten*** |
| **Lajosné Göbölös Emília**  **Vitos Emese** | 6-14  6-14  6-14  6-14  6-14 | Hétfő  Kedd  Szerda  Csütörtök  Péntek | 10-18  10-18  10-18  10-18  10-18 | ***Berta-Horváth Beáta***  ***Pataki Józsefné*** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***DAJKÁK*** | | | | |
| ***Páratlan héten*** | ***Délelőtt*** | ***Napok*** | ***Délután*** | ***Páratlan héten*** |
| ***Berta-Horváth Beáta***  ***Pataki Józsefné*** | 6-14  6-14  6-14  6-14  6-14 | Hétfő  Kedd  Szerda  Csütörtök  Péntek | 10-18  10-18  10-18  10-18  10-18 | **Lajosné Göbölös Emília**  **Vitos Emese** |

***PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Páros és páratlan héten*** | ***Napok*** | ***Munka idő*** |
| ***Kergyó Anikó***  ***Pék Boglárka*** | Hétfő | 8-16 |
| Kedd | 8-16 |
| Szerda | 8-16 |
| Csütörtök | 8-16 |
| Péntek | 8-16 |

**6.4. Tárgyi feltételek**

A beszerzések során figyelembe vesszük a kötelező eszköznorma 20/2012. (VIII.) EMMI rendelet előírásait.

Az óvoda épülete és játszóudvara karbantartása folyamatos, az eszközök beszerzése szükség szerint, illetve a pedagógiai munka feltételeinek biztosítása alapján történik.

|  |
| --- |
| **6.5. Tervezett karbantartási, felújítási, beruházási feladatok 2024. augusztus 31-ig** |
| * játszóudvar falának felújítása * játszóudvar burkolatának felújítása a hátsó udvarrészen * balesetveszélyes fák, gallyak eltávolítása * árnyékoló vagy légkondicionáló beszerzése az emeleti csoportban * szükség szerint szekrények vásárlása a csoportokba * ablakok cseréje az emeleten * udvarra vezető hátsó ajtó cseréje * számítástechnikai eszközök vásárlása |

1. **ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS**

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban foglaltakkal. Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az óvoda jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. Az intézményünk napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, az elvárásoknak való megfelelés.

**Cél:**

* Pedagógiai program és az ÓNAP harmonizálása.
* Pedagógiai programban foglaltak megvalósulásának nyomon követése.
* Jogszabályi előírások figyelemmel kísérése, a nevelőtestület tájékoztatása a változásokról.

**Feladat:**

* Pedagógiai programban kitűzött célok és a központi tartalmi szabályozók (ÓNAP, jogi előírások) összhangjának megteremtése.
* Az intézményi stratégiai célkitűzések megjelenítése az operatív tervezés szintjén.
* Tervek és megvalósítások összhangjának, eredményességének folyamatos vizsgálata, elemzése.

**LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Tagóvoda-vezető:**   -----------------------------------------  Kissné Bagi Magdolna  Ph.  Dátum: Budapest, 2023.09.10. | 1. 2023-2024-es nevelési év Munkatervét a Szülői Szervezet tagjaként áttanulmányoztuk, meg-vitattuk, a benne foglaltakkal egyetértünk:   SzSz elnökének aláírása:  ---------------------------------------  Rabi-Fáczán Anita  Dátum: Budapest, 2023. 09.10. |
| **A dokumentum jellege: Nyilvános** | |
| **A dokumentum érvényessége: 2023. szeptember 01 – 2024. augusztus 31.** | |

1. **A nevelőtestület egyetértő nyilatkozata:**

A munkatervben foglaltakat közösen megfogalmaztuk, nevelőtestületi értekezleten megvitattuk, annak tartalmát elfogadtuk, és mindezt az alábbi aláírásunkkal igazoljuk, az adott nevelőtestületi közösség nevében:

1. Béli Zsuzsanna ………………………………………….
2. Bolla Attiláné ………………………………………….
3. Csiszár Bernadett ………………………………………….
4. Fehérné Tóth Judit …………………………………………..
5. Fehérvári Gizella …………………………………………..
6. Hajzer-Zelenák Bettina …………………………………………..
7. Molnár-Zátrok Vivien …………………………………………..
8. Németh-Balázs Kitti …………………………………………..
9. Sándorné Péterfi Krisztina ..………………………………………….

Budapest, 2023.09.10.