**Józsefvárosi Óvodák**

**Katica tagóvodájának**

**(OM azonosító:034388)**

**2023/2024. NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ**

**PEDAGÓGIAI-MŰKÖDÉSI**

**FELADATTERVE**

**A dokumentum jellege: Nyilvános Készült: 2023. augusztus**

**Érvényessége: 2023.09.01 – 2024.08.31. Készítette: Mészáros Edit Éva**

****

**A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE**

**Vonatkozó jogszabályok**

* **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
* <http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV>
* **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
* **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
* <http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM>
* **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
* <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR>
* **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
* <http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR>
* **32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
* <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200032.EMM&timeshift=20170831&txtreferer=A1100190.TV>
* **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**

* <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1>
* **2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról**
* <http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV&timeshift=20170101&txtreferer=A1100204.TV>
* **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
* <http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR>
* **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
* <http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR>
* **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet** **a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
* <http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR>
* **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
* <http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM>
* **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
* <http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM>
* **Oktatási Hivatal:**
* Önértékelési kézikönyv óvodák számára.
* Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.
* Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Ped.I és Ped II. fokozatba lépéshez

**Tartalomjegyzék**

1. **Helyzetkép**
   1. **Személyi feltételeink**
   2. **Munkarend**
   3. **Tárgyi feltételeink**
2. **Működési terv**
   1. **A 2023/24. nevelési év tartalma**
   2. **A nevelési év rendje**
   3. **Az óvoda nyitvatartása**
   4. **Fogadóórák rendje**
   5. **Beszoktatás**
   6. **Szolgáltatásaink**
3. **Pedagógiai terv**
   1. **Általános feladatok**
   2. **Éves kiemelt pedagógiai feladat**
   3. **Ünnepek, hagyományok, jeles napok**
   4. **A nevelőmunka szervezése az egyes csoportokban**
   5. **A továbbképzések rendje**
4. **Kapcsolataink**
   1. **A család és az óvoda kapcsolata**
   2. **Egyéb kapcsolataink**
5. **Az intézmény ellenőrzési terve**
   1. **Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenységek**
   2. **A működés törvényessége – Gazdálkodás**
   3. **A működés törvényessége – Tanügyigazgatás**
   4. **A nevelőmunka ellenőrzése**
   5. **A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése**

**Alapvető céljaink és feladataink**

* Óvodánkban valamennyi munkatársunk felelősséggel, hivatástudattal a gyermeki szükségletek kielégítését, az egyenlő hozzáférés, az esélyegyenlőség valamint a hátránycsökkentés biztosítását szem előtt tartva munkálkodik pedagógiai programunk megvalósulásáért.
* A gyermekek nevelését, személyiségformálását egyéni fejlettségüket, személyiségüket figyelembe véve, a család elsődleges jogait, kötelességeit tiszteletben tartva, az óvodai és családi élet közötti folyamatosságot biztosítva valósítjuk meg.
* A magyar óvodapedagógia hagyományait őrizve, közösen elfogadott értékek alapján, közösen megélt élmények és változatos tevékenységek biztosításával végezzük nevelő, fejlesztő munkánkat.
* Biztonságot és bizalmat erősítő légkörben, szeretettel, a különbözőség elfogadásával végezzük nevelő munkánkat.
* A gyermekek jogait, egyéni szükségleteit tiszteletben tartó nevelésünk eredményeképpen a gyermekek egyéni fejlettségüknek megfelelően azonosulnak a közösségi erkölcsi igényekkel, normákkal, ezáltal óvodáskor végére kialakul bennük a másokkal való együttműködés igénye, képessége.
* A gyermekek személyi szabadságát tiszteletben tartva, személyes példaadással alakítjuk az egészséges életvitel, az egészségmegőrzés és az együttélés szokásait, szabályait.
* Szakmai ismereteinket folyamatos ön- és továbbképzéssel bővítjük, pályakezdőket gyakorlattal rendelkező kolléga segíti szakmai gyakorlati önképzésében.
* Munkánk során, valamennyi partnerkapcsolatunkban törekszünk a pedagógus etikai normák szerinti együttműködésre.
* Legyen mindig nyitva a szívünk a szeretetre. Különleges emberi érték az őszinteség.
* **Különösen fontos a körülöttünk lévő emberi, állati, növényi élet tisztelete. Nemcsak a saját életet és egészséget, hanem a környezetünkét is szeretni kell. Kerülni kell mindazt, ami veszélyezteti a környezetünket!**

1. **HELYZETKÉP**

## 1.1. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK:

**Helyzetelemzés**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***BELSŐ TÉNYEZŐK*** | | | |
| ***POZITÍV*** | ***ERŐSSÉGEK***   * Továbbképzési hajlandóság (innováció) * szakmai együttműködés (TEAM munka) * Hagyományőrzés | ***GYENGESÉGEK***   * Fluktuáció esetén a humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása * Önként vállalt feladatok alacsonyak, nehéz motiválni (egyéni érdek) * Nem megfelelő kommunikációs áramlás (pletykák, intrikák) | ***NEGATÍV*** |
| ***LEHETŐSÉGEK***   * Részvétel akkreditált és belső képzéseken (közös célok mentén) * Bemutatók szervezése (önbecsülés) * csapatépítés, mentálhigiéné, közös programok | ***VESZÉLYEK***   * Pedagógushiány * Fluktuáció * Pedagógus túlóra, helyettesítés miatt az egyenletes teherviselés felborul * Burn Out |
| ***KÜLSŐ TÉNYEZŐK*** | | | |

**Kockázati tényezők a 2023/24-es nevelési évben**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Infrastruktúrához (humán erőforráshoz köthető)** |
| **Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű** | - Kiégés. Mentálhigiénés problémák gyakorisága (gyakori táppénz)  - Nem egyenletes teherviselés miatt „feszültség” a kollégák között. |
| **Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű** | - A növekvő számú sajátos nevelésű igényű gyermek integrálása  - Multikulturális gyerekek száma emelkedik, többletfeladatként megjelenik. |
| **Egyéb** | - A törvényi háttér folyamatos változásából adódó adminisztrációs feladatok.  - Hiteles kommunikáció (etika) fontossága, mely hat a szervezet egészére. |

**HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK**

**Csoportok kialakítása, gyermeklétszám**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ssz. | **Csoport neve** | **Csoport**  **létszám** | **SNI gyermekek száma** | **BTMN gyermekek száma** | **HHH gyermekek száma** | **Tanköteles gyermekek száma** | **Számított gyermek-létszám** |
| **1.** | Tigris | **24** | **1** | **2** | **1** | **16** | **27** |
| **2.** | Süni | **22** |  | **1** | **2** | **6** | **22** |
| **3.** | Kenguru | **21** |  |  | **1** |  | **21** |
| **4.** | Lila sárkány | **24** | **1** |  |  | **12** | **27** |
| **5.** | Mákvirág | **23** | **1** | **1** |  | **13** | **25** |
| **6.** | Méhecske | **23** | **1** | **1** |  |  | **23** |
| Össz: |  | **136** | **4** | **5** | **4** | **49** | **145** |

* A csoportok alakításánál figyelembe vettük a már meglévő csoportok korosztályát, létszámát, a megüresedett helyeket, szülő igényeket.
* Két csoportban (Süni és Lila sárkány) vegyes korcsoport, míg a többiekben igyekeztünk közelíteni az életkorokhoz. Ezek alapján 2 kicsi és kisközépső (Kenguru és Méhecske), illetve 2 nagyközépső és nagy (Tigris és Mákvirág) csoportokból tevődik össze.

**SZEMÉLYI VÁLTOZÁSOK, FELNŐTT LÉTSZÁM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Csoport neve** | **Óvodapedagógusok** | **Dajka** | **Pedagógiai asszisztens** |
| 1. **Tigris** | Kulcsár Mihály Antalné | Pataki Annamária | Varjú Edit |
| 1. **Süni** | Ország Zsanett,  Pintér Jánosné | Forgács Szidónia, | Skobrák Petra |
| 1. **Kenguru** | Szűcs Rebeka Zsófia | Bálint Zsuzsanna | Bolváriné Németh Julianna |
| 1. **Lila sárkány** | Simon Attiláné,  Makai-Ponta Annabella | Nagy Zsanett | Skobrák Petra |
| 1. **Mákvirág** | Liszkai Enikő,  Répás Jánosné | Lénárt Henriett |  |
| 1. **Méhecske** | Takács Klaudia, Czuppon Boglárka | Horváth Zsófia | Skobrák Petra |

* A nyár folyamán óvodánkban több személyi változás is történt. A nevelőtestületünkből 1 fejlesztőpedagógus és három pedagógiai asszisztenst elment, óvodapedagógusok közül Lukácsné Varga Katalin nyugdíjba megy, helyette Simon Attiláné jött vissza fizetés nélküli szabadságról.
* Új dolgozók érkeztek: Kulcsár Mihály Antalné (óvodapedagógus) Makai-Ponta Annabella (óvodapedagógus), Tankó Noémi Kata (fejlesztőpedagógus), Forgács Szidónia (dajka)
* Az új kollégák beilleszkedésének segítése a nevelőtestületünkbe.
* Gyakornok kollégánk száma:4.fő
* Pedagógus 1. kollégánk száma: 2.fő
* Pedagógus 2. kollégánk száma: 5.fő
* Mesterpedagógus száma: 1fő

**Az intézmény** **pedagógiai munkáját és működést segítő további munkatársai**

|  |  |
| --- | --- |
| **Név** | **Munkakör/beosztás** |
| Horváth-Tóth Beáta | Óvodatitkár |
| Fáczán Dóra | Gyógypedagógus |
| Seregély Lilla | Logopédus |
| Tankó Noémi Katalin | Fejlesztőpedagógus |
| Mihóca Luca | utazó logopédus |
| Monoki Fanni | utazó logopédus |
|  | utazó pszichológus |
| Balogh Kata | utazó szurdopedagógus |
| Czanik Éva | Dajka/konyhai dolgozó |
| Vas Attila | Karbantartó |

* 1. **MUNKAREND**

## Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Heti 100%**  **40 óra/hét** | **Heti 80%**  **32 óra/hét** **kötött**  **munkaidő csoportban** | **Heti 20%** **8 óra/hét** | |
| **4 óra/hét** **kötött munkaidő feletti munkaidő** | **4 óra/hét** **kötött munkaidő feletti munkaidő** |
| Teljes  munkaidő | A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (Hétfőtől csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra) | A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb  pedagógiai feladatok, a  nevelőtestület munkájában való részvétel, a  gyakornok szakmai  segítése, továbbá eseti helyettesítés. | Kötetlen. (Egyéb szakmai feladat) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hét** | **Hétfő** | **Kedd** | **Szerda** | **Csütörtök** | **Péntek** |
| De | 7,00-13,30 | 7,00-13,30 | 7,00-13,30 | 7,00-13,30 | 7,00-13,30 |
| Du | 10.30-17.00 | 10,30-17,00 | 10,30-17,00 | 10,30-17,00 | 10,30-17,00 |
| Zárós | 11.30-18.00 | 11.30-18.00 | 11.30-18.00 | 11.30-18.00 | 11.30-18.00 |

## Nevelőmunkát segítő alkalmazottak (pedagógiai asszisztens) kötelező munkabeosztása

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hét** | **Hétfő** | **Kedd** | **Szerda** | **Csütörtök** | **Péntek** |
|  | 9.00-17.00 | 9.00-17.00 | 9.00-17.00 | 9.00-17.00 | 9.00-17.00 |
| Zárós | 10.00-18.00 | 10.00-18.00 | 10.00-18.00 | 10.00-18.00 | 10.00-18.00 |

## Nevelőmunkát segítő alkalmazottak (dajkák) kötelező munkabeosztása

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hét** | **Hétfő** | **Kedd** | **Szerda** | **Csütörtök** | **Péntek** |
| **Nyitós** | 6,00-14,00 | 6,00-14,00 | 6,00-14,00 | 6,00-14,00 | 6,00-14,00 |
| **Köztes** | 8.00- 16.00 | 8.00- 16.00 | 8.00- 16.00 | 8.00- 16.00 | 8.00- 16.00 |
| **Zárós** | 10,00-18,00 | 10,00-18,00 | 10,00-18,00 | 10,00-18,00 | 10,00-18,00 |

## A Tagóvoda-vezető kötelező munkabeosztása

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Heti 100%**  **40 óra/hét** | **Heti 25%**  **14 óra/hét** | **Heti 80%**  **32 óra/hét (kötetlen munkarendben ellátott**  **feladatok)** |
| Teljes munkaidő | * Hetente 2x (kedd, szerda) fejlesztőpedagógiai feladatok. * úszásnál a csoport kísérése. * Nevelési-gondozási feladatok ellátása az összevontcsoportban. * Esetenként hiányzó óvodapedagógus helyettesítése | Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás,  gyermekvédelmi feladatok,  munkáltatói és gazdasági feladatok,  KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek stb. |

## Helyettesítési rend

A vezető távollétében a munkaköri leírásában helyettesi feladattal is megbízott óvodapedagógus látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre– saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett a munkaszervezésre és az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára, és az ilyen jellegű feladatok végrehajtására terjed ki.

* 1. **Tárgyi feltételeink**

**Helyzetelemzés:** A hat óvodai csoportban az objektív feltételek kedvezőek, külön fejlesztő-logopédiai/gyógypedagógiai szobával, sószobával, gondozott kerttel, KRESZ parkkal, tanösvénnyel, ovi-foci pályával rendelkezünk. A csoportszobák megfelelő nagyságúak, modern bútorokkal berendezettek, megfelelő felszereltségűek. Valamennyi csoportban megtalálhatóak az életkori sajátosságoknak megfelelő játékok, felszerelések és az innovatív IKT eszközök is. A csoportokhoz tartozó teraszok felújítása idén nyáron megtörténtek, ugyanakkor az árnyékolás nem teljes, emiatt a csoportokban (emeleti szobák miatt) nyáron a nagy hőség miatt légkondícionálásra lenne szükség. A nyugdíjba vonuló kolléganő után a Montessori csoportban szükséges az eszközök és bútorzat javítása/cseréje.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***BELSŐ TÉNYEZŐK*** | | | |
| ***POZITÍV*** | ***ERŐSSÉGEK***   * Felújítás alatt áll épület * Megfelelő eszközellátottság * A fejlesztés tervezett * Innovációs szemlélet | ***GYENGESÉGEK***   * Felújításra váró közművek, (csatorna, fűtés) * a meglévő eszközpark javítása, cseréje, (udvar és Montessori csoport) * Csoportok klimatizálása | ***NEGATÍV*** |
| ***LEHETŐSÉGEK***   * Pályázatok | ***VESZÉLYEK***   * Kevés pályázati lehetőség |
| ***KÜLSŐ TÉNYEZŐK*** | | | |

*Gazdasági, anyagi feltételek megteremtése (költségvetés alapján történik)*

* Takarékos energiafelhasználás.
* Szülői támogatás bevonása.
* Pályázatok benyújtása.
* A tárgyi eszközök, felszerelések maximális megóvása, a keletkező hibák azonnali jelentése az intézményvezető felé minden alkalmazott feladata.
* Az éves nyári és a felújítás (esővíz csatorna csere és terasz felújítás) utáni nagytakarítást elvégezték a dajka nénik. Ennek köszönhetően gyermekeink tiszta, megújult környezetben kezdhetik meg a nevelési évet.

**Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai fejlesztések**

**-megvalósulása 2022/23.-ban**

| **A fejlesztés tárgya** |
| --- |
| * Zöld felület bővítése, automatikus öntözőrendszer, tanösvény javítása, bővítése |
| * Ivókút biztosítása az udvaron |
| * Udvarfejlesztés, árnyékolók, takaróponyvák cseréje |
| * székek cseréje a Tigris csoportban |
| * sószoba /pszichológusi szoba felújítása, |
| * konyha karbantartása (HACCP), ajtó festése, munkalap cseréje, csempehiány pótlása |
| * Fejlesztő játékok |
| * Autóbuszos kirándulás |
| * Gyermek programok |
| * Kézműves anyagok |
| * Szakmai könyvek vásárlása |

**Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai fejlesztések**

**-** a2023/24. évi költségvetés függvényében –

| **A fejlesztés tárgya** |
| --- |
| * Fák pótlása az udvaron, zöld felület bővítése. Gumitéglák javítása-cseréje, homokozó ülőkeret javítása. |
| * Kisházak festése, javítása, szomszéd felőli kerítés javítása vagy cseréje. (Bláthy u. felől, udvar hátsó fele). |
| * Zárható, nem könnyen bontható (betörés miatt) udvari tároló építése |
| * Udvari nagy hinta fölé árnyékolás lehetőség kiépítése |
| * Csoportoknál terasz árnyékolás bővítése vagy légkondícionálás kiépítése. (Bölcsődében lévő fektetők mintájára esetleg a terasz beépítése?) |
| * Óvodai lépcsőház felújítás (színes téglák) |
| * Konyha karbantartása (HACCP), mozaik csere * Gastroedukáció fenntarthatóságára gyermekkonyha kiépítése |
| * Gyermekmosdók felújítása, csatornarendszer elavult, radiátorok cseréje indokolt. |
| * Folyosón lévő padlólapra borítást a hangcsökkentés miatt (ebédes kocsi tolásakor) |
| * Fejlesztőszoba ajtó cseréje (tokkal együtt) * 4-es Montessori csoport fal glettelés és festés és Montessori eszközök /bútorok pótlása |
| * Gyermekprogramok, Kézműves anyagok, (néptánc és „Így tedd rá”) |
| * Szakmai könyvek vásárlása, továbbképzések támogatása (Mozgáskotta, „Így tedd rá”), innováció támogatása (Alapozó torna). |
| * Zöld Óvoda pályázat megújítása |
| * Vezetői pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) előkészítése |

**2. MŰKÖDÉSI TERV**

## 2.1. A 2023/24. nevelési év tartalma

* A nevelési év 2023. szeptember 01-2024. augusztus 31-ig tart.
* Az óvoda működését a mindenkor hatályos törvények és rendeletek szabályozzák.
* A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

**2.2 A nevelési év rendje**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot- az intézményvezető véleményének kikérésével - nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Ebből 3 napot az SzMSz alapján a tagóvodák, 2 napot pedig a JÓK központja határoz meg. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Időpontjai: - 2023. szeptember 24. -Így tedd rá továbbképzés-

* 2023. december 22.-Karácsonyi Ünnepség-
* 2024. június 14- Kirándulás

**Iskolai szünetek időpontjai:**

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet.

**Az őszi szünet 2023. október 30-tól 2023. november 6-ig tart.**

* Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 6. (hétfő).
* Munkaszüneti napok az őszi szünet alatt: 2023.november 1. (mindenszentek)

**A téli szünet 2023. december 20-től 2024. január 8-ig tart.**

* A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 20. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
* Munkaszüneti napok a téli szünet alatt: 2023.december 25. (Szenteste), december -26. (karácsony), 2024. január 1. (hétfő, Újév)

**A tavaszi szünet 2024. március 28-tól 2024. április 08-ig tart.**

* A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 28. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 08. (hétfő).
* Munkaszüneti napok a tavaszi szünet alatt: 2024. március 29. (nagypéntek), április 1. (Húsvét)
* Utolsó iskolai tanítási nap 2024. június 21.

**2.3. Az óvoda nyitvatartása**

* Óvodánk a Pedagógiai Programunkban meghatározott időkereten belül tart nyitva. Hétfőtől péntekig, reggel 6-tól, délután 17.30-ig.
* Lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel. Reggel az óvodába való érkezéstől a reggeli időpontjáig, illetve délután az uzsonna után összevontan biztosítunk ügyeletet a gyerekek részére.
* Nyári zárás tervezett időpontja: 2024. ………………..

## 2.4. Fogadóórák rendje:

**Fogadó órák időpontjai:**

## *Az intézményvezető fogadó órája:*

**Munkatársak és szülők számára:** Előre egyeztetett időpont szerint a hét minden napján, telefonon vagy személyesen.

**Munkatársak számára:** A nevelő-fejlesztő munkát befolyásoló szakmai, működésbeli és emberi problémák hatékonyabb kezelése – Új típusú kapcsolattartási formák és technikák meghonosítása az operatív működési problémák feltárására, megelőzésére, megoldására – .

## Az óvodapedagógusok fogadó órái:

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az óvodapedagógusok fogadó óráinak időpont meghatározása személyes egyeztetés szerint történik.

**Logopédus, Fejlesztőpedagógus, Gyógypedagógus és Pszichológus**:

Előzetes bejelentkezés alapján

## 2.5. Beszoktatás:

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2023. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik. A beszoktatást minden csoport a tagóvodánk pedagógiai programjához igazodva, egyéni tervek alapján hajtja végre. Törekszünk a zökkenőmentes beszoktatásra, mely tekintettel van mind a gyermek, mind a szülő érzelmi életére.

## 2.6. Szolgáltatásaink:

**Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító személyek**

|  |  |
| --- | --- |
| **S.sz.** | **Fejlesztési terület** |
| **Fejlesztő neve** | **Munkarend** |
|  | Logopédiai ellátás | Seregély Lilla | Hétfő: 8.00-14.00, K-P: 8.00-13.00 |
|  | Utazó logopédus | Mihóca Luca, Monoki Fanni | kedd, csütörtök, péntek, |
|  | Utazó óvodapszichológus | Sponta Patrícia | Péntek: 8.00-14.30 |
|  | Gyógypedagógiai ellátás (óvodai állandó) | Fáczán Dóra | Hétfő: 8.00-14.00, K-P: 8.00-13.00 |
|  | Fejlesztő pedagógus (BTMN gyerekek ellátása) | Tankó Noémi Katalin | H-Cs: 8.00-14.30 P: 8.00-14.00 |
|  | Hittan | Boldizsár Nikoletta | Csütörtök: 15.15-17.00 |
|  | Szociális segítő | Szekeres Vivien | Hétfő: 14.00-16.00 |
|  | Védőnő | Vankó Annamária |  |

**3. PEDAGÓGIAI TERV**

**3.1. Intézményi célok és feladatok**

**Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja**

**Elsődleges cél**

* Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés.
* Az optimális személyi és tárgyi feltételek megtartása a kisgyermekek számára személyiségük kibontakoztatásához.
* **A tehetség beazonosítása, gondozása, felzárkóztatás** (kudarc nélkül) játékba ágyazva, JÓK Tehetségazonosító csomag és a Montessori eszközök segítségével.
* A **pozitív fegyelmezés mesterprogram** elveit követve, csoportokban való megjelenése.
* **„Így tedd rá” és a Gasztroedukáció**  csoportokban való adaptálása.
* A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.
* A partneri elégedettség növelése. A családbevonás, Vajda Péter Általános Iskola, Katica Bölcsőde intézményi gyakorlatának újragondolása, gyakorlatba épülése. Gyermekvédelemmel szoros kapcsolat fontossága.

**Általános feladatok**

* A mindenkor hatályos törvények és rendeletek alapján, a Pedagógiai Programunkat figyelembe véve végezzük nevelési feladatainkat.
* Humánerőforrás fejlesztése, viszonylagos stabilitás megteremtése
* Pedagógus életpálya-modell figyelembevételével a pedagógusok szakmai előmeneteli lehetőségeinek biztosítása, önértékelési rendszer működtetése.
* Minőségi szakmai munkavégzés, szakmai munka továbbfejlesztése.
* „Angol minden tagoviban” – projekt (Élménypedagógia szintű angol a csoportokban biztosítása)
* A multikulturális és interkulturális nevelés megvalósításához a háttér biztosítása.
* Nevelés területén a partneri együttműködés biztosítása, (külső-belső kapcsolatok) a nevelés és a gyermeki fejlődés megsegítésének minél eredményesebbé tétele.
* Tehetségműhelyek tovább működtetése; (néptánc, mozgás- zöld ovi), bővítése.
* A Montessori módszerek alkalmazásának további bővítése, társóvoda keresése országosan, konferenciákon való részvétel és a továbbképzés biztosítása.
* A népdalok és népi játékok komplex ismeretének közvetítése, „jó gyakorlatok” átadása belső és kerületi továbbképzéseken.
* Tagóvodánk arculatát meghatározza a játékba ágyazott hagyományok ápolása, mondókák, versek, mesék eszközrendszerén keresztül a környezeti kultúra megismertetése, megszerettetése.

**3.2. Éves kiemelt pedagógiai feladatok**

* A már elkezdődött ***innováció***s folyamat további folytatása, **Befogadó óvodák a roma minőségi oktatásért” EU-s pályázatának fenntartása**. Projektek átdolgozása, szervezése az óvodai pedagógiai program mentén (a gyermeki kíváncsiságra alapozva interaktív játék útján projektmódszerrel).
* **Felkészülés a Pedagógus I. minősítési eljárásra.**
* SWOT analízis elkészítése. - A kapott eredmények feldolgozásával a stratégiai célok, tervek meghatározása.
* **A multikulturális és interkulturális nevelés megvalósítása**.(MAMI)
* **A mozgás,** mint kiemelt éves pedagógiai feladat kapcsán továbbképzések szervezése, előadók meghívása az innovációs készségek fejlesztése érdekében (Mozgáskotta, „Így tedd rá”. A néptánc a közösségépítés egyik alternatívája, alkalmas a tehetségek gondozására és a hátrányok kompenzálására is.)
* Szervezetfejlesztés (csapatépítő, közös programok szervezése, mentális egészségmegőrzés)
* Zöld óvodák pályázat megújítása (Örökös Zöld Óvoda elérése). Zöld műhely (természet szenzitív megismerése, felfedezések, kísérletezések)
* **Gasztroedukáció**beépítésé az óvoda életébe csoport szinten.
* A jeles napok, ünnepi szokások, népi hagyománytartalmak beépítése a napi tevékenységformákba az évkör mentén a projektek témáihoz, a képességfejlesztés céljához, feladatrendszeréhez alkalmazkodva.
* **Humán erőforrások biztosítása:** ELTE, Miskolci Egyetem mentorprogramban aktív részvétel

**A nevelőmunka szervezése az egyes csoportokban**

* A csoportnaplók pontos és naprakész dokumentálása, elektronikusan való kitöltése minden csoportban.
* A közösségi kapcsolattartásban a tárgyilagos, őszinte, segítőkész magatartás tanúsítása.
* A csoportban dolgozó óvónők hasonló elveket valljanak.
* Minden csoportban heti váltásban vannak az óvónőink.
* Az óvónők tájékoztassák a szülőket az óvoda és a csoport eseményeiről egyaránt.

*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Szabályozó dokumentumok** | **A 2023-24. nevelési év kiemelt célja/céljai** | **Kapcsolódó feladatok** |
| **Pedagógiai program** | **Mozgás** megújulása: Az egészségfejlesztő testmozgás kitüntetett szerepe | * Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására, ehhez szakmai továbbképzések biztosítása. * A már meglévő „jó gyakorlatok” (Vajda iskola, Tartásjavító torna, Kacskaringó) tovább működtetése, illetve ezek kiterjesztése, bővítése. * Szoros együttműködés mozgásterápiás végzettségű kollégákkal * A tehetség ígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása érdekében számba kell venni a tehetséggondozás lehetőségeit is. |
|  | **A kommunikációs képességek** fejlesztése a multikulturális gyermekeknél („Magyar, mint idegen nyelv”) | * A „másság” elfogadása, tisztelete, támogatása a nevelésében, differenciált, egyéni bánásmód alkalmazása. * Egyéni fejlesztés, differenciálás a napi játékos tevékenységekben. Konfliktus megoldási stratégiák alkalmazása. * Mikro-páros-team csoportokban való tevékenykedés elősegítése. |
|  | **A néptánc tevékenység módszertani megerősítése, bővítése óvodai szintre.** A drámapedagógia módszertani eljárásainak, eszközrendszerének alkalmazása mellett. | * Óvodánkban megvalósul a hétköznapokban, fejlesztéseként újszerű elemekkel bővülve (Mozgáskotta, „Így tedd rá”) * Ezzel összhangban kiemelten kell kezelni a hazaszeretet ápolását, a magyar kultúra megismertetését, és a környezettudatos életmódra nevelést. |
|  | „Zöld óvoda” projekt cél és feladatrendszerének megvalósítása. | * A fenntartható ökológiai szemlélet tárgykörben való programszervezések révén. * Pályázat megírása, Örökös Zöld Óvoda cím elérése érdekében. |
| **A tehetség beazonosítása, gondozása, felzárkóztatás** (kudarc nélkül) játékba ágyazva | A tehetséggondozás és inkluzív nevelés terén hatékony fejlesztő módszerek, eljárások adaptálása, fejlesztése, hogy a gyermekekben kifejlődjenek azok az alapkompetenciák, amelyek mentén képességüknek, tehetségüknek megfelelően a tanulásra készítjük fel. | Az óvodapedagógus segítse a gyermeket a tehetsége kibontakoztatásában, vagy sajátos nevelési igénye kielégítésében, hátrányos helyzetéből való felzárkóztatásában. |

**A 2022-2023. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kiemelések →**  **a 2022-2023. nevelési év beszámolójából**  (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok) | **Munkatervi célok, feladatok A 2023-24**  **nevelési évre** |
| A nevelőtestület óvodán belüli feladatvállalásánál az egyenletes teherviselés optimalizálása terén van még feladat. | A nevelőtestület minden tagjának részvétele az egyes feladatokban, a közös programokban, egyenlő feladatvállalás elérése. |
| „Zöld óvoda” projekt cél és feladatrendszerének megvalósítása. | * A fenntartható ökológiai szemlélet tárgykörben való programszervezések révén. * Pályázat megírása, Örökös Zöld Óvoda cím elérése érdekében. |
| Önértékelés fejlesztése a kompetenciák mentén, tudásmegosztás.  Az önértékelés és a minősítés kapcsolódási pontjainak tudatosítása a nevelőtestület számára. | Az önértékelési folyamat során a pontozási szisztéma pontosítása és egységes alkalmazása. Országos tanfelügyelet. (Kézikönyv óvodák számára.) BECS tagok kiválasztása, feladatterv elkészítése. |
| Mentori rendszer további és eredményes működtetése | Gyakornoki szabályzat felülvizsgálata a tapasztalatok függvényében megtörténtek, egységes szabályozó lépett életbe. |
| Multikulturális szülők: az aktív segítő szülő – részvételével megvalósuló családbevonás mellett **„multikulturális SZMK” megvalósítása** | „Multikulturális nevelés: egyre több önkéntes felajánlást kapunk (Gasztroedukáció) a szülők maguk is kezdeményeznek!  A nyitott napokat újragondolni, akik passzív szülőként bevonhatók a csoport életébe – ez által saját gyermekeik óvodai nevelésébe – |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vezetési program fejlesztési céljai:** | | |
| **Innováció, kutatás-fejlesztési területen**   * **Szakmai dokumentáció, módszertani eljárások**: * **Befogadó óvodák a roma minőségi oktatásért” EU-s pályázata,** * **A „Zöld óvoda” cím eszmeisége nyomán** * **A gyermekek szintfelmérése,** a hozzáadott pedagógiai érték mérésének megszervezése   **Mozgásfelmérés és terápia sz.e minden kiscsoportosnál!**   * **A család - óvoda kapcsolatának további erősítése**. * ELTE-ME mentorprogramban aktív részvétel a humán erőforrás biztosítása céljából | Mérési-értékelési rendszer használata a törvényi elvárások és partnerek igényeinek tükrében.  (SWOT, Klímateszt, DIFER)  A pályázat megvalósulásának értékelése, visszacsatolás, (PDCA) közösen a nevelőtestülettel.  Projektszemlélet megvalósítása az óvodai pedagógiai program mentén  Örökös Zöld Óvoda pályázat elnyerése, A néphagyomány éltetésével jelenjen meg a fenntartható ökológiai szemlélet a projektekben és a mindennapokban is.    A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, célirányos alkalmazása, szakmai kompetenciák fejlesztése.  Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott fejlesztése.  család-óvoda kapcsolat erősítése. Szülői elégedettségmérő, igénymérő eszköz alkalmazása  A fluktuációból fakadó feladatok ellátása a szakmai utánpótlás biztosítása.   * Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése | Nyílt, őszinte kommunikáció, az együttműködés, az együttgondolkodás és a bizalom erősítése.  Fenntarthatóságra törekvés, a meglévő projektek további működésének garantálása (Gasztroedukáció, projektpedagógia, Nyugi ovihoz az eszközök és felszerelések szükség szerinti bővítése, javítása).  Munkaközösségek (munkacsoportok) megerősítése, bővítése, TEAM munkára törekvés  Jogszabályban nevesített mérések, DIFER, gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében.  Közös mozgásfelmérés után a gyermekek mozgásfejlesztésének elősegítése  A családbevonás intézményi szinten gyakorlatba épülése. Multikulturális szülők hátránykompenzálása „Multikulti SZMK” bevonása a „jó gyakorlatok” mentén.  Gyakornokok, szakmai támogatása.  Fluktuáció esetén a humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása. |
| **Továbbképzési terv** | A szakmatanuló szervezeti kultúra kiépítése, megerősítése**.** | * Az elmúlt évek során felhalmozott tudástartalmak tapasztalatok megosztása belső továbbképzéseken, * külső előadók meghívása a pedagógiai munkát segítők részvételének biztosítása mellett. |
| **Önértékelési program** | Minőségi célok - Az intézmény saját minőségcéljai:   * A pedagógusok felkészülésének támogatása a minősítésre. * A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének elősegítése. * A partnerekkel, különösen a szülőkkel történő hatékony együttműködés kialakítása és fenntartása. | * Mentorálási rendszer hatékony működtetése. * Önértékelés: ellenőrzés figyelembevételével a nevelési év végén önreflexió végzése. * Pedagógiai szakmai ellenőrzési és pedagógusminősítési szakértő szaktanácsadó továbbképzés elvégzése. |

**3.3 Ünnepek, hagyományok, jeles napok**

**A Pedagógiai Programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai**

|  |  |
| --- | --- |
| **HÓNAPOK** | **NEMZETI ÉRTÉKEKET KÉPVISELŐ, NÉPHAGYOMÁNYŐRZÉS, HAZASZERETETRE NEVELŐ PROGRAMOK** |
| **SZEPTEMBER** | * Népmese napja (09.30.)   Népmesék fenntartása és a mesékben élő bölcsességek tovább hagyományozása |
| **OKTÓBER** | * Népi játékok napja (10.09) * Teréz napja (10.15.)   Magyarország nagy részén és Erdélyben szüretkezdő nap. Ismerkedés a szüreti hagyományokkal, eszközökkel, őszi munkákkal, gyümölcsökkel. |
| **NOVEMBER** | * Márton napi hagyományok   Mezőgazdasági munkák végét jelző nap, időjóslás, lámpásfelvonulás |
| **DECEMBER** | * Luca nap (12.13.)   Luca napi népszokások felelevenítése (jóslás, Luca búzaültetés   * Adventi készülődés, Karácsony * Mikulás napja |
| **JANUÁR** | * Újév napja, gonoszűzés, jókívánságok * Vízkereszt   karácsonyi ünnepek zárónapja |
| **FEBRUÁR** | * Gyertyaszentelő nap (02.02)   Farsang, tavaszváró népszokások felelevenítése, kiszézés |
| **MÁRCIUS** | * 1848-as szabadságharc ünnepe * Ismerkedés a nemzeti szimbólumokkal, magyarság történetével, hazaszeretet |
| **ÁPRILIS** | * Húsvéti hagyományok, népszokások felelevenítése, ápolása |
| **MÁJUS** | * Pünkösdi népszokások felelevenítése * Májusfaállítás |

|  |  |
| --- | --- |
| **HÓNAPOK** | **KÖRNYEZETI NEVELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ KÖRNYEZETVÉDELMI TARTALMÚ PROGRAMOK** |
| **SZEPTEMBER** | * Autómentes nap (09.22.) * Légszennyezés, levegő tisztaságának fontossága |
| **OKTÓBER** | * Állatok Világnapja (10.04) * Komposztálás Világnapja (10.11.) * Szüreti Táncház (10.20) |
| **NOVEMBER** | * Egészség, egészségvédelem * Testápolás, táplálkozás fontosságának kiemelése |
| **DECEMBER** | * Adventi Ünnepkör * Cipős doboz akció * Újra hasznosítás jótékonysággal egybekötve, Luca napi vásár |
| **JANUÁR** | * Élőhelyek védelme * Madáretetés * Energia-ovi, megújuló energiaforrások |
| **FEBRUÁR** | * Medve nap (állatok élete télen) * Fény, fényjelenségek * Fényszennyezés hatása a környezetünkre * Hajtatás, csíráztatás |
| **MÁRCIUS** | * Újra papír Világnapja (03.01) * Energiatakarékossági Világnap (03.06.) * Víz Világnapja (03.22.)   Vizeink védelme, vízszennyezés víztakarékosság |
| **ÁPRILIS** | * Gyermekkönyvek napja (04.02.) * A Föld Világnapja (04.22.)   Földünk védelme  (környezetszennyezés elkerülésének lehetőségei)   * Méhek Világnapja (04.30.) |
| **MÁJUS** | * Madarak és Fák Napja (05.11.) * Pünkösdölés, Pünkösdi királyné választás |

## 3.4. A nevelőmunka szervezése az egyes csoportokban

**A Pedagógiai Programban is megjelenített csoport szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai**

| **S.sz.** | **Jeles napok, hagyományok, kulturális programok** | **Időpont** |
| --- | --- | --- |
|  |  |
|  | Autómentes hét | szeptember 19-23. |
|  | Magyar népmese napja | szeptember 30. |
|  | Idősek világnapja | október 1. |
|  | Állatok világnapja | október 4. |
|  | Komposztálás világnapja | október 10. |
|  | Márton nap | november 11. |
|  | Fogyatékos emberek nemzetközi napja | december 3. |
|  | Mikulás | december 6. |
|  | Adventi készülődés | december 09-20. |
|  | Karácsonyi Ünnep | december |
|  | A magyar kultúra napja | január 22. |
|  | Medve nap | február 3. |
|  | Farsang | február |
|  | Nemzeti ünnep  Március 15. | március.15. |
|  | Víz Világnapja | március 22. |
|  | Húsvét – Húsvétolás | április 4-6. |
|  | Föld Napja | április 22. |
|  | Méhek Napja | április 30. |
|  | Madarak és Fák Napja | május 11. |
|  | Gyermeknap | május |
|  | Kerület által szervezett események, programokon való részvétel | Előzetes egyeztetés |

## 3.5. A továbbképzések rendje

Cél: Az egyre magasabb szinten végzett szakmai munka. Intézményünkben fontosnak tartom a szakmai munka fejlesztését, a magas színvonalon végzett nevelőmunka érdekében, mely a kisgyermekek mindenek felett álló érdekeit szolgálja. Folyamatos szakmai fejlődésünket, ismereteink bővítését a jól megválasztott továbbképzések segítik az idei nevelési évben is.

**Munkatársi értekezletek**

Az intézményben szükség szerint heti, kéthetenkénti megbeszélést vagy értekezletet szervezünk a munkatársak mindegyikét érintő kérdések megvitatásának céljából.

* Azon pedagógusok névsora, akik idén **jelentkeznek** minősítő eljárásra:
* Makai-Ponta Annabella- gyakornok
* Azon pedagógusok névsora, akik idén **jelentkeztek** minősítési vizsgára, vagy eljárásra.
* Szűcs Rebeka Zsófia - gyakornok
* Czuppon Boglárka - gyakornok
* Ország Zsanett – gyakornok

**Továbbképzési terv:**

A pedagógusok továbbképzési tervénél figyelembe vesszük az egyéni igényeket, lehetőségeket. Óvodai szinten a Pedagógiai Programmal összhangban az óvoda nevelőtestülete számára 8 órás „Így tedd rá” továbbképzést szervezünk.

Még jelenleg is folyamatban vannak a továbbképzések felajánlásai. Akik jelezték eddig tanulási szándékukat, a következők:

* Ország Zsanett- Rajzvizsgálati szaktanácsadó szak KRE-BTK
* Czuppon Boglárka-Így tedd rá- 80 órás képzés
* Takács Kaudia – Így tedd rá-80 órás továbbképzés
* Diabetes továbbképzés: Czanik Éva, Horváth Zsófia Dorottya,
* Szűcs Rebeka Zsófia-Montessori továbbképzés (folyamatban van)
* Skobrák Petra- óvodapedagógus szak
* Forgács Szidónia- HACCP
* Mészáros Edit Éva-Szakértői képzés-Oktatási Hivatal (önerőből)

1. **KAPCSOLATAINK**

**Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)**

* Igazgatósággal történő kapcsolattartás, megfelelő információáramlás biztosítása
* Szülőkkel való közös hatékony kapcsolattartási formák (szülői értekezlet, nyílt nap, hagyományos programok, közös játszónapok, kézműves tevékenységek, szülői fórumok, előadások, külső szakemberek meghívása) bővítése.
* A kerületi tagóvodákkal, Katica bölcsődével, iskolákkal (Vajda Péter Általános Iskolával kiemelkedő)
* Bölcsőde-óvoda, óvoda- óvoda, óvoda-iskola közti kapcsolattartás lehetőségeinek minél jobb kihasználása.
* Információ áramlás további fejlesztése minél több közös szakmai megbeszéléssel.
* Külső partnerek bővítése, az intézmény megismerésének elősegítése.
* Szakszolgálattal (Hatékony munkamenet, kapcsolatépítés-tartás és együttműködés kialakítására törekvés.)
* Szakmai szolgáltatókkal (védőnői és gyermekvédelmi/családsegítői hálózattal)
* Külhoni magyar nyelvű óvodával való kapcsolatfelvételre törekvés, szakmai kapcsolat kialakítása
* Montessori testvéróvoda (Székesfehérvár, Nefelejcs Óvoda)

**Konkrét feladatok tervei:**

**Célunk:** A kölcsönös bizalom, tájékoztatási igény elvére épülő folyamatos kapcsolattartás Meghatározott partnereinkkel a kölcsönös igények figyelembevétele és elégedettségének felhasználása, hasznosítás igényével.

## 4.1. A család és az óvoda kapcsolata

## Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napokon:

## A szülők bepillantást nyerhetnek az óvodánk életébe, bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe, feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabály rendszerrel kapcsolatosan.

## Szülőklub: Tavalyi évben elkezdődött, de az alacsony érdeklődés miatt ez csak fél évig tudott megvalósulni. Idén újra elindítjuk. A nevelési, óvodai, otthoni helyzet megoldására, esetleges dezinformációkra segítségként óvodapszichológus, védőnő, gyógypedagógus, óvodapedagógus, szakszolgálat, gyermekvédelmi munkatárs stb. meghívása.

## Játszó délelőtt a leendő óvodásoknak és szüleinek: Szeretettel várjuk a leendő óvodásainkat és szüleit a Játszó Napon, melynek időpontja az óvodai beiratkozás előtt kihirdetésre kerül. Idén augusztus 31. (péntek),

## Játszó családi nap a leendő óvodásoknak és szüleinek: Idén bevezetésre kerül a bölcsődéből érkező gyermekek részére „óvodakóstolgató” a szüleikkel közösen.

## Nyílt napok a leendő iskolások szüleinek: Tájékoztatjuk a szülőket az intézményhez érkező iskolai nyílt órák, foglalkozások időpontjairól.

## Csoportos szülői értekezletek: Egy nevelési évben három alkalommal, szeptember, január és május hónapban szervezünk csoportos szülői értekezleteket, melynek időpontjáról előzetesen tájékoztatjuk a szülőket. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatárs (dajka) is részt vesz.

## Minden nevelési év elején, az új szülőknek tájékoztató közös szülői értekezletet tart az intézményvezető. A Szülői Szervezet Közösség tagjainak újraválasztása a nevelési év első szülői értekezletén történik.

## Fogadóóra: évente két alkalommal, ahol a szülők a gyermekük fejlődéséről kapnak felvilágosítást.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Téma** | **Helyszín** | **Felelős** |
| **Kezdődik az óvoda!**  Tanévkezdő szülői értekezlet az újonnan  érkező és a szünidőről visszatérő gyermekek szüleinek.  Házirend, Napirend, Heti rend.  Első féléves program, nevelési és tevékenységi terv ismertetése | CSOPORTOK | Intézményvezető, óvodapedagógusok |
| **Iskolás lesz a gyermekem!**  Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára.  Meghívott vendégek: logopédus, fejlesztő pedagógus iskolák képviselői.  Első félév értékelése, a második féléves Program-, Nevelés-, és Tevékenységi terv bemutatása | CSOPORTOK | Intézményvezető, óvodapedagógusok |
| **Búcsúznak a nagyok!**  Évzáró szülői értekezlet.  A második féléves Program- Nevelés - és Tevékenységi terv értékelése.  Évértékelés, Nyári terv bemutatása. | CSOPORTOK | Intézményvezető, óvodapedagógusok |

## 4.2. Egyéb kapcsolatok

* **Óvoda – Igazgatóság-Fenntartó:** Napi szintű egyeztetés, adatszolgáltatás, egymás munkájának támogatása. Közös rendezvények: az óvoda részt vesz a községi rendezvényeken. Éves Munkatervet és Beszámolót készítünk óvodánk munkájáról.
* **Óvoda – Család:** A szülőkkel nevelőpartneri viszony kialakítására törekszünk. Igyekszünk családias, közvetlen, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot fenntartani.Véleményüket, reális kéréseiket, kezdeményezéseiket figyelembe vesszük. A szülőkkel több közös alkalmat szervezünk a nevelési év során: anyás-apás beszoktatás, nyílt napok, anyák napja, apák napja, Katica nap, évzáró és ballagás, gyereknap, néphagyományőrző rendezvények, szülői értekezletek, fogadóórák. A szülői igényeket, kéréseket igyekszünk figyelembe venni.
* **Óvoda- Bölcsőde:** szoros kapcsolat ápolása, átmenet segítése.
* **Óvoda – Iskola:** Folyamatos kapcsolattartás a körzetes iskolákkal. Iskolalátogatásokon részt vesznek a gyermekeink, megismerkedhetnek az elsős tanító nénikkel, a jó szomszédi, partneri viszony fenntartására törekszünk. Vajda-kupa szervezése, Challenge-day, illetve vendégként szülői értekezlet keretében is képviseltetik magukat.
* **Óvoda –Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat:** szükség esetén vizsgálat, szűrés, tanácsadás, fejlesztés. Iskolaérettségi vizsgálatok kérése, nagycsoportos gyermekek logopédiai szűrése, pszichológiai tanácsadás, családterápia, mozgásfejlesztés. Szakmai segítségnyújtás, esetmegbeszélés.
* **Óvoda- Család és Gyermekjóléti Intézmény:** Rendszeres tájékoztatás és együttműködés a gyermekvédelmi feladatokban. Az adódó problémás esetekben egyeztetünk.
* Tagóvodák – szakmai és kollegiális kapcsolatok mélyítése.
* Idősek otthona – nagycsoportosok látogatása
* Könyvtár – középső és nagycsoportosok
* Iskolák – nagycsoportosok iskolalátogatás
* Polgármesteri Hivatal – adventi kiállítás
* Védőnői hálózat

1. **AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI TERVE**

## 5.1 AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ellenőrzés ideje** | **Ellenőrzés tartalma**  **Mit?** | **Ellenőrzés területe** | **Érintettek** | **Módszere** | **Az ellenőrzést végző személy** |
| **Szeptember** | Óvodai csoport létszámadatai | Statisztikai adatok  nyilvántartása,  KIR- adatbázis | óvodapedagógusok | Dokumentumelemzés, dokumentum  vizsgálat | Tagintézmény-vezető, megbízott  óvodapedagógus |
| Óvodai csoport | Dokumentáció elkészítése csoportnaplók, mulasztási naplók | óvodapedagógusok | Dokumentumelemzés,  dokumentum  vizsgálat | Tagintézmény-vezető, |
| **Október** | Teljes alkalmazotti  kör | Munkaköri leírások, személyi  anyagok | Teljes alkalmazotti  kör | Dokumentumelemzés, dokumentum  vizsgálat | Tagintézmény- vezető, óvodatitkár |
| **November** | Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, hatályosságának ellenőrzése | Adatvédelmi  Szabályzat  Iratkezelési  Szabályzat | Óvodapedagógusok | Dokumentumelemzés, dokumentum  vizsgálat | Tagintézmény- vezető, óvodatitkár |
| Óvodai  csoport | Gyerekek egyéni fejlődési naplója | Óvodapedagógusok | Dokumentumelemzés, dokumentum  vizsgálat | Intézmény- vezető, |
| Megvalósulási  folyamat | Éves munkatervben meghatározott feladatok | Óvodapedagógusok, dajkák | Beszélgetés, dokumentumvizsgálat | Tagintézmény- vezető és óvodatitkár, |
| Óvoda  helyiségei | Tisztasági  szemle | Dajkák, konyhai dolgozó | Óvodabejárás | Tagintézmény- vezető- és óvodatitkár+ munkaközösség vezető |
| **December** | Takarítási feladatok elvégzése. Ünnepség, rendezvény | Megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követelmények betartása, ünnepély szervezése, lebonyolítás, a megszervezés, színvonala | Dajkák Óvodapedagógusok | Óvodabejárás, látogatás | Tagintézmény- vezető- és óvodatitkár+ munkaközösség vezető |
| **Január** | Óvodai  csoport | Dokumentáció csoportnaplók, mulasztási  naplók | Óvodapedagógusok | Dokumentumelemzés, dokumentum  vizsgálat | Tagintézmény- vezető- és óvodatitkár |
| Gyermekek fejlődésének  nyomonkövetése | Fejlődési napló | Óvodapedagógusok | Dokumentumelemzés,  dokumentum  vizsgálat | Tagintézmény- vezető + gyógypedagógus |
| **Február** | Szabadságolási, továbbképzési terv | A pedagógiai programban  megfogalmazottak megvalósítása. Szabadságolási  terv, az ütemezés megfelel-e a törvényi előírásoknak? | A teljes alkalmazotti  kör, | egyéni beszélgetés, dokumentum  vizsgálat | Tagintézmény- Vezető és óvodatitkár |
| **Március** | Éves beiskolázási  terv | Törvényi előírások meglétének vizsgálata | Óvodapedagógusok | dokumentum  ellenőrzés, beszélgetés | Tagintézmény- vezető |
| **Május** | Ünnepség, rendezvény  tervezet | Szervezés, lebonyolítás színvonala. Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének  ellenőrzés | Óvodapedagógusok | Látogatás, beszélgetés | Tagintézmény- vezető, |
| **Június,**  **Július,**  **Augusztus** | Nyári élet színvonalasságának tartalmasságának ellenőrzése. Létszámigények alakulása. Takarítási feladatok ellenőrzése. | A nyári óvodai élet tartalmas megszervezésének módja  A feladatok elvégzésének ellenőrzése | Óvodapedagógusok, dajkák | Bejárás, megfigyelés, tervek  áttekintése | Tagintézmény- vezető és óvodatitkár |

**5.2 A működés törvényessége – Gazdálkodás**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ellenőrzés ideje** | **Ellenőrzés tartalma**  **Mit?** | **Érintettek** | **Módszere** | **Az ellenőrzést végző személy** |
| Havonta | Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése | Óvodatitkár | önellenőrzés | Óvodatitkár,  Tagóvoda-vezető |
| Szept.1.  Február 1. | Kedvezményre jogosító  dokumentumok megléte | Óvodatitkár | önellenőrzés | Óvodatitkár,  Tagóvoda-vezető |
| Szept.1.  Április 30. | Tárgyi feltételek megléte – HNP megvalósításához szükséges eszközök megléte | Óvodatitkár  Óvónők, tagóvoda-vezető | excel táblázat csoport szinten | Óvodatitkár,  Tagóvoda-vezető |
| havonta | Felvételi és mulasztási napló | óvodapedagógusok | megfigyelés, feljegyzés | Tagóvoda-vezető |
| október 10 | Statisztikai adatok nyilvántartása | óvodapedagógusok | excel táblázat csoport szinten, jegyzőkönyv, igazgatóságnak adatszolgáltatás | Tagóvoda-vezető, óvodatitkár |

**5.3 A működés törvényessége – Tanügyigazgatás**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ellenőrzés ideje** | **Ellenőrzés tartalma**  **Mit?** | **Érintettek** | **Módszere** | **Az ellenőrzést végző személy** |
| Lezárás 08.31.  Nyitás 09.01 | Felvételi, előjegyzési napló | Óvodatitkár | önellenőrzés | Óvodatitkár,  Tagóvoda-vezető |
| 10.30 és 04.15 | Óvodai szakvélemény | Óvodapedagógusok | felülvizsgálat megírás, szülőkonzultáció, fogadóóra, visszacsatolás | Óvodatitkár,  Tagóvoda-vezető, gyógypedagógus, óvodapszichológus, logopédus |
| szükség szerint | Távozó-érkező gyermekek kiadó-befogadó nyilatkozat továbbítása | óvodatitkár | önellenőrzés | Óvodatitkár,  Tagóvoda-vezető |
| 04.15 | Továbbképzési terv | óvodapedagógusok | jegyzet, feljegyzés, jegyzőkönyv | Tagóvoda-vezető |
| félévente | Szakmai Munkaközösségek és Munkacsoportok tevékenysége | munkaközösség vezető |  | Tagóvoda-vezető |

## 5.4. A nevelőmunka ellenőrzése

**Az ellenőrzés célja**

**A** pedagógus gyakorlati munkájának megismerése, és annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg az alábbi szakmai tartalmak:

* általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
* az Óvodai nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
* az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

**A belső ellenőrzés általános rendje**

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét.

- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására.

- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek.

- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

**Az ellenőrzés témája:**

Az ellenőrzés során az óvodapedagógust két órában 8,00-10,00 óra között (a napirend szerinti tevékenységben) látogatják meg az ellenőrzést végzők. Az ellenőrzés pontos időpontjáról 10 nappal megelőzően tájékoztatást kap az óvodapedagógus.

**Az ellenőrzés dokumentumai:**

* óvodapedagógus értékelő lap,
* jegyzőkönyv
* tevékenység/foglalkozás terv
* csoportnapló

**Az ellenőrzés során használt módszerek:**

* dokumentumelemzés,
* megfigyelés,
* interjú
* kérdőív.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ssz** | **Csoport neve** | **Időpontok Óvodapedagógus** | | |
| 1. | Mákvirág | 2023.09.27 | Liszkai Enikő |  |
|  | Mákvirág | 2023. 10.03 | Répás Jánosné |  |
|  | Tigris | 2023. 10. 10 | Kulcsár Mihályné |  |
|  | Süni | 2023. 10. 17 | Ország Zsanett |  |
|  | Méhecske | 2023. 11. 07. | Czuppon Boglárka |  |
|  | Lila Sárkány | 2023. 11.09 | Makai-Ponta Annabella |  |
|  | Méhecske | 2023. 11. 14 | Takács Klaudia |  |
|  | Süni | 2022.11.21 | Pintér Jánosné |  |
|  | Kenguru | 2023. 11.28. | Szűcs Rebeka Zsófia |  |
|  | Lila Sárkány | 2023. 11.23 | Simon Attiláné |  |
|  | Fejlesztő foglalkozás | 2022. 11.30 | Tankó Noémi Kata |  |
|  | Gyógypedagógiai fogl. | 2022. 12. 05 | Fáczán Dóra |  |
|  | Logopédiai foglalkozás | 2022. 12. 07 | Seregély Lilla |  |
|  | Tigris | 2024. 01.23 | Kulcsár Mihályné |  |
|  | Kenguru | 2024. 01.30 | Szűcs Rebeka Zsófia |  |
|  | Süni | 2024. 02.06 | Ország Zsanett |  |
|  | Lila sárkány | 2024.02.13 | Simon Attiláné |  |
|  | Tigris | 2024. 02.20 | Pintér Jánosné |  |
|  | Lila Sárkány | 2024.02.27 | Makai-Ponta Annabella |  |
|  | Mákvirág | 2024. 03.05 | Répás Jánosné |  |
|  | Mákvirág | 2023. 03.12 | Liszkai Enikő |  |
|  | Méhecske | 2023. 04.09 | Takács Klaudia |  |
|  | Méhecske | 2023. 04.23 | Czuppon Boglárka |  |

**Az ellenőrzés szempontjai:** (megegyeznek a tanfelügyeleti értékelési területekkel és szempontokkal):

|  |  |
| --- | --- |
| **Területek** | **Szempontok** |
| 1. Pedagógiai módszertani felkészültség | Milyen a módszertani felkészültsége? Milyen módszereket alkalmaz a nevelés folyamatában és a gyermeki tevékenységekben? Alkalmazza-e a gyermekközösségnek, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket? Hogyan értékeli az alkalmazott módszerek beválását? Hogyan használja fel a megfigyelési, mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában? Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a gyermekközösséghez, illetve a képességfejlesztési területekhez? |
| 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók | Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás? Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás? A tervezés során hogyan érvényesíti az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat? Az éves tervezés elemei megfelelnek-e a pedagógiai programban leírt intézményi céloknak? Hogyan épít tervező munkája során a gyermekek előzetes neveltségi szintjére, tudására és a gyermekcsoport jellemzőire? |
| 3. A tanulás támogatása | Mennyire tudatosan és az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a nevelési és tanulásszervezési eljárásokat? Hogyan motiválja a gyermekeket? Hogyan kelti fel a gyermekek érdeklődését, és hogyan köti le, tartja fenn a gyermekek figyelmét, érdeklődését? Hogyan  fejleszti a gyermekek gondolkodási, probléma megoldási és együttműködési képességét? Milyen ismeretszerzési, tanulási teret, ismeretszerzési, tanulási környezetet hoz létre az ismeretszerzési, tanulási folyamatra? |
| 4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel, gyermekekkel együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség | Hogyan méri fel a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát? Milyen hatékony gyermeki megismerési technikákat alkalmaz? Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a tervezésben és a pedagógiai munkájában (egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)? Milyen módon differenciál, hogyan alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát? Milyen terv alapján, hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel, ezen belül a sajátos |
|  | nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő, a kiemelten tehetséges gyermekekkel illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel |
| 5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, e) a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs  tevékenység, (osztályfőnöki tevékenység) | Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására? Hogyan képes olyan nevelési, ismeretszerzési, tanulási környezetet kialakítani, amelyben a gyermekek értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegből, a különböző társa-dalmi rétegekből érkezett társaikat, a különleges bánásmódot igénylő, és a hátrányos helyzetű gyermekeket is? Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése, eszközök, a gyermekek óvodai és óvodán kívül szervezett tevékenységeiben)? |
| 6. Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése elemzése. | Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás? Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás? A tervezés során hogyan érvényesíti az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat? Az éves tervezés elemei megfelelnek-e a pedagógiai programban leírt intézményi céloknak? |
| 7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás | Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a nyelvhasználata? Milyen a gyermekekkel a kommunikációja, együttműködése? Milyen módon működik együtt az óvodapedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai  folyamatban? Együttműködik-e más intézmények pedagógusaival? Milyen pedagógiai fejlesztésekben vesz részt? Reális önismerettel rendelkezik-e? Jellemző-e rá a reflektív szemlélet? |
| 8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért. | Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét? Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmájában megjelenő változásokat? Hogyan nyilvánul meg kezdeményezőképessége, felelősségvállalása a munkájában? |

* 1. **A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése**

**A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése**

**Felvételi és mulasztási napló –** folyamatos, naprakész vezetés

**Határidő:** 2023. szeptember 15.-folyamatos

**Óvodai nyilvántartó lap** – vezetése, havonkénti összegzése

**Csoportnapló**

Szempontok:

- Éves anyaggyűjtés az óvodánk arculata alapján.

- A csoportnaplók elindítása

**-** Nevelési feladatok, tervezés

**-** Pontos adatok

**-** Szervezési feladatok

**-** Tematikus heti terv

**Határidő: 2023.10.31.**

**Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció**

Szempontok:

Naprakész vezetés

Érthető fogalmazás

Szakszavak használata

**Határidő: 2024. május 31.**

A hivatal által előre jelzett ellenőrzések során sor kerülhet ebben a nevelési évben is az óvodába járási kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzésére.

**2023-2024 Nevelési év**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Az ellenőrzés ideje:** | **A dokumentum fajtája** | **Az ellenőrzés év tárgya, tapasztalata** |
| 2023. szeptember 15. | Felvételi és mulasztási napló |  |
| Minden hónap 05-e | Óvodai nyilvántartó lap |  |
| Határidő: 2023.09.21. | Csoportnapló |  |
| 2024. január 30. | Egyéni fejlődési lap |  |
| 2024. május 31. | Egyéni fejlődési lap |  |

Az ellenőrzési dátumok minden csoportra vonatkoznak.

**5.6. A technikai dolgozók ellenőrzése**

**Téma:**

Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgálóhelyiségekben

Tálalás, az étkezés segítése

Higiéniai szabályok betartása

Kapcsolat az óvónőkkel és a gyermekekkel

**Időpont:** Havonta

**Megállapítások** - jegyzőkönyv

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nevelőmunkát segítők minősítése | | | | | |
| Munkaköri leírás szerinti  munkavégzés és feltételek vizsgálata | Dajkák | Minősítő lap | 20232. november eleje | Tagintézmény-vezető | Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása |
| Vezetői- és intézményi önértékelés a 2023-24. nevelési évben | | | | | |
| A vezetői önértékelés | Óvodavezető | Dokumentum elemzés, interjú | 2024 március-április. | Tagintézmény-vezető | Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása |