**Józsefvárosi Óvodák**

 **Katica tagóvodájának**

 **(OM azonosító:034388)**

**2023/2024. NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ**

 **PEDAGÓGIAI-MŰKÖDÉSI**

 **FELADATTERVE**

**A dokumentum jellege: Nyilvános Készült: 2023. augusztus**

**Érvényessége: 2023.09.01 – 2024.08.31. Készítette: Mészáros Edit Éva**

 ****

**A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE**

**Vonatkozó jogszabályok**

* **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
* <http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV>
* **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
* **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
* <http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM>
* **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
* <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR>
* **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
* <http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR>
* **32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
* <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200032.EMM&timeshift=20170831&txtreferer=A1100190.TV>
* **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**

* <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1>
* **2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról**
* <http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV&timeshift=20170101&txtreferer=A1100204.TV>
* **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
* <http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR>
* **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
* <http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR>
* **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet** **a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
* <http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR>
* **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
* <http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM>
* **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
* <http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM>
* **Oktatási Hivatal:**
* Önértékelési kézikönyv óvodák számára.
* Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.
* Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Ped.I és Ped II. fokozatba lépéshez

**Tartalomjegyzék**

1. **Helyzetkép**
	1. **Személyi feltételeink**
	2. **Munkarend**
	3. **Tárgyi feltételeink**
2. **Működési terv**
	1. **A 2023/24. nevelési év tartalma**
	2. **A nevelési év rendje**
	3. **Az óvoda nyitvatartása**
	4. **Fogadóórák rendje**
	5. **Beszoktatás**
	6. **Szolgáltatásaink**
3. **Pedagógiai terv**
	1. **Általános feladatok**
	2. **Éves kiemelt pedagógiai feladat**
	3. **Ünnepek, hagyományok, jeles napok**
	4. **A nevelőmunka szervezése az egyes csoportokban**
	5. **A továbbképzések rendje**
4. **Kapcsolataink**
	1. **A család és az óvoda kapcsolata**
	2. **Egyéb kapcsolataink**
5. **Az intézmény ellenőrzési terve**
	1. **Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenységek**
	2. **A működés törvényessége – Gazdálkodás**
	3. **A működés törvényessége – Tanügyigazgatás**
	4. **A nevelőmunka ellenőrzése**
	5. **A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése**

**Alapvető céljaink és feladataink**

* Óvodánkban valamennyi munkatársunk felelősséggel, hivatástudattal a gyermeki szükségletek kielégítését, az egyenlő hozzáférés, az esélyegyenlőség valamint a hátránycsökkentés biztosítását szem előtt tartva munkálkodik pedagógiai programunk megvalósulásáért.
* A gyermekek nevelését, személyiségformálását egyéni fejlettségüket, személyiségüket figyelembe véve, a család elsődleges jogait, kötelességeit tiszteletben tartva, az óvodai és családi élet közötti folyamatosságot biztosítva valósítjuk meg.
* A magyar óvodapedagógia hagyományait őrizve, közösen elfogadott értékek alapján, közösen megélt élmények és változatos tevékenységek biztosításával végezzük nevelő, fejlesztő munkánkat.
* Biztonságot és bizalmat erősítő légkörben, szeretettel, a különbözőség elfogadásával végezzük nevelő munkánkat.
* A gyermekek jogait, egyéni szükségleteit tiszteletben tartó nevelésünk eredményeképpen a gyermekek egyéni fejlettségüknek megfelelően azonosulnak a közösségi erkölcsi igényekkel, normákkal, ezáltal óvodáskor végére kialakul bennük a másokkal való együttműködés igénye, képessége.
* A gyermekek személyi szabadságát tiszteletben tartva, személyes példaadással alakítjuk az egészséges életvitel, az egészségmegőrzés és az együttélés szokásait, szabályait.
* Szakmai ismereteinket folyamatos ön- és továbbképzéssel bővítjük, pályakezdőket gyakorlattal rendelkező kolléga segíti szakmai gyakorlati önképzésében.
* Munkánk során, valamennyi partnerkapcsolatunkban törekszünk a pedagógus etikai normák szerinti együttműködésre.
* Legyen mindig nyitva a szívünk a szeretetre. Különleges emberi érték az őszinteség.
* **Különösen fontos a körülöttünk lévő emberi, állati, növényi élet tisztelete. Nemcsak a saját életet és egészséget, hanem a környezetünkét is szeretni kell. Kerülni kell mindazt, ami veszélyezteti a környezetünket!**
1. **HELYZETKÉP**

## 1.1. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK:

**Helyzetelemzés**

|  |
| --- |
| ***BELSŐ TÉNYEZŐK*** |
| ***POZITÍV*** | ***ERŐSSÉGEK**** Továbbképzési hajlandóság (innováció)
* szakmai együttműködés (TEAM munka)
* Hagyományőrzés
 | ***GYENGESÉGEK**** Fluktuáció esetén a humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása
* Önként vállalt feladatok alacsonyak, nehéz motiválni (egyéni érdek)
* Nem megfelelő kommunikációs áramlás (pletykák, intrikák)
 | ***NEGATÍV*** |
| ***LEHETŐSÉGEK**** Részvétel akkreditált és belső képzéseken (közös célok mentén)
* Bemutatók szervezése (önbecsülés)
* csapatépítés, mentálhigiéné, közös programok
 | ***VESZÉLYEK**** Pedagógushiány
* Fluktuáció
* Pedagógus túlóra, helyettesítés miatt az egyenletes teherviselés felborul
* Burn Out
 |
| ***KÜLSŐ TÉNYEZŐK*** |

**Kockázati tényezők a 2023/24-es nevelési évben**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Infrastruktúrához (humán erőforráshoz köthető)** |
| **Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű** | - Kiégés. Mentálhigiénés problémák gyakorisága (gyakori táppénz) - Nem egyenletes teherviselés miatt „feszültség” a kollégák között. |
| **Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű** | - A növekvő számú sajátos nevelésű igényű gyermek integrálása- Multikulturális gyerekek száma emelkedik, többletfeladatként megjelenik. |
| **Egyéb**  | - A törvényi háttér folyamatos változásából adódó adminisztrációs feladatok.- Hiteles kommunikáció (etika) fontossága, mely hat a szervezet egészére. |

**HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK**

**Csoportok kialakítása, gyermeklétszám**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ssz. | **Csoport neve** | **Csoport****létszám** | **SNI gyermekek száma** | **BTMN gyermekek száma** | **HHH gyermekek száma** | **Tanköteles gyermekek száma** | **Számított gyermek-létszám** |
| **1.** | Tigris | **24** | **1** | **2** | **1** | **16** | **27** |
| **2.** | Süni | **22** |  | **1** | **2** | **6** | **22** |
| **3.** | Kenguru | **21** |  |  | **1** |  | **21** |
| **4.** | Lila sárkány | **24** | **1** |  |  | **12** | **27** |
| **5.** | Mákvirág | **23** | **1** | **1** |  | **13** | **25** |
| **6.** | Méhecske | **23** | **1** | **1** |  |  | **23** |
| Össz: |  | **136** | **4** | **5** | **4** | **49** | **145** |

* A csoportok alakításánál figyelembe vettük a már meglévő csoportok korosztályát, létszámát, a megüresedett helyeket, szülő igényeket.
* Két csoportban (Süni és Lila sárkány) vegyes korcsoport, míg a többiekben igyekeztünk közelíteni az életkorokhoz. Ezek alapján 2 kicsi és kisközépső (Kenguru és Méhecske), illetve 2 nagyközépső és nagy (Tigris és Mákvirág) csoportokból tevődik össze.

**SZEMÉLYI VÁLTOZÁSOK, FELNŐTT LÉTSZÁM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Csoport neve** | **Óvodapedagógusok** | **Dajka** | **Pedagógiai asszisztens** |
| 1. **Tigris**
 | Kulcsár Mihály Antalné | Pataki Annamária | Varjú Edit |
| 1. **Süni**
 | Ország Zsanett, Pintér Jánosné | Forgács Szidónia, | Skobrák Petra |
| 1. **Kenguru**
 | Szűcs Rebeka Zsófia | Bálint Zsuzsanna  | Bolváriné Németh Julianna  |
| 1. **Lila sárkány**
 | Simon Attiláné, Makai-Ponta Annabella | Nagy Zsanett | Skobrák Petra  |
| 1. **Mákvirág**
 | Liszkai Enikő, Répás Jánosné | Lénárt Henriett |  |
| 1. **Méhecske**
 | Takács Klaudia, Czuppon Boglárka | Horváth Zsófia | Skobrák Petra |

* A nyár folyamán óvodánkban több személyi változás is történt. A nevelőtestületünkből 1 fejlesztőpedagógus és három pedagógiai asszisztenst elment, óvodapedagógusok közül Lukácsné Varga Katalin nyugdíjba megy, helyette Simon Attiláné jött vissza fizetés nélküli szabadságról.
* Új dolgozók érkeztek: Kulcsár Mihály Antalné (óvodapedagógus) Makai-Ponta Annabella (óvodapedagógus), Tankó Noémi Kata (fejlesztőpedagógus), Forgács Szidónia (dajka)
* Az új kollégák beilleszkedésének segítése a nevelőtestületünkbe.
* Gyakornok kollégánk száma:4.fő
* Pedagógus 1. kollégánk száma: 2.fő
* Pedagógus 2. kollégánk száma: 5.fő
* Mesterpedagógus száma: 1fő

**Az intézmény** **pedagógiai munkáját és működést segítő további munkatársai**

|  |  |
| --- | --- |
| **Név** | **Munkakör/beosztás** |
| Horváth-Tóth Beáta | Óvodatitkár |
| Fáczán Dóra | Gyógypedagógus |
| Seregély Lilla | Logopédus |
| Tankó Noémi Katalin | Fejlesztőpedagógus |
| Mihóca Luca | utazó logopédus |
| Monoki Fanni | utazó logopédus |
|  | utazó pszichológus |
| Balogh Kata | utazó szurdopedagógus |
| Czanik Éva | Dajka/konyhai dolgozó |
| Vas Attila | Karbantartó |

* 1. **MUNKAREND**

## Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Heti 100%** **40 óra/hét**  | **Heti 80%** **32 óra/hét** **kötött** **munkaidő csoportban**  | **Heti 20%** **8 óra/hét**  |
| **4 óra/hét** **kötött munkaidő feletti munkaidő**  | **4 óra/hét** **kötött munkaidő feletti munkaidő**  |
| Teljes munkaidő  | A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (Hétfőtől csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra)  | A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.  | Kötetlen. (Egyéb szakmai feladat)  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hét**  |  **Hétfő**  | **Kedd**  | **Szerda**  | **Csütörtök**  | **Péntek**  |
|  De  |  7,00-13,30  |  7,00-13,30  |  7,00-13,30  |  7,00-13,30  |  7,00-13,30  |
|  Du  |  10.30-17.00  |  10,30-17,00  |  10,30-17,00  |  10,30-17,00  |  10,30-17,00  |
| Zárós | 11.30-18.00 | 11.30-18.00 | 11.30-18.00 | 11.30-18.00 | 11.30-18.00 |

## Nevelőmunkát segítő alkalmazottak (pedagógiai asszisztens) kötelező munkabeosztása

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hét**  |  **Hétfő**  | **Kedd**  | **Szerda**  | **Csütörtök**  | **Péntek**  |
|   |  9.00-17.00  |  9.00-17.00  |  9.00-17.00  |  9.00-17.00  |  9.00-17.00  |
| Zárós | 10.00-18.00 | 10.00-18.00 | 10.00-18.00 | 10.00-18.00 | 10.00-18.00 |

## Nevelőmunkát segítő alkalmazottak (dajkák) kötelező munkabeosztása

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hét**  |  **Hétfő**  | **Kedd**  | **Szerda**  | **Csütörtök**  | **Péntek**  |
| **Nyitós** |  6,00-14,00 |  6,00-14,00  |  6,00-14,00  |  6,00-14,00  |  6,00-14,00  |
| **Köztes** | 8.00- 16.00 | 8.00- 16.00 | 8.00- 16.00 | 8.00- 16.00 | 8.00- 16.00 |
| **Zárós**  |  10,00-18,00  |  10,00-18,00  |  10,00-18,00  |  10,00-18,00  |  10,00-18,00  |

## A Tagóvoda-vezető kötelező munkabeosztása

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Heti 100%**  **40 óra/hét**  | **Heti 25%**  **14 óra/hét**  | **Heti 80%**  **32 óra/hét (kötetlen munkarendben ellátott** **feladatok)**  |
| Teljes munkaidő  | * Hetente 2x (kedd, szerda) fejlesztőpedagógiai feladatok.
* úszásnál a csoport kísérése.
* Nevelési-gondozási feladatok ellátása az összevontcsoportban.
* Esetenként hiányzó óvodapedagógus helyettesítése

 | Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek stb.  |

## Helyettesítési rend

A vezető távollétében a munkaköri leírásában helyettesi feladattal is megbízott óvodapedagógus látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre– saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett a munkaszervezésre és az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára, és az ilyen jellegű feladatok végrehajtására terjed ki.

* 1. **Tárgyi feltételeink**

**Helyzetelemzés:** A hat óvodai csoportban az objektív feltételek kedvezőek, külön fejlesztő-logopédiai/gyógypedagógiai szobával, sószobával, gondozott kerttel, KRESZ parkkal, tanösvénnyel, ovi-foci pályával rendelkezünk. A csoportszobák megfelelő nagyságúak, modern bútorokkal berendezettek, megfelelő felszereltségűek. Valamennyi csoportban megtalálhatóak az életkori sajátosságoknak megfelelő játékok, felszerelések és az innovatív IKT eszközök is. A csoportokhoz tartozó teraszok felújítása idén nyáron megtörténtek, ugyanakkor az árnyékolás nem teljes, emiatt a csoportokban (emeleti szobák miatt) nyáron a nagy hőség miatt légkondícionálásra lenne szükség. A nyugdíjba vonuló kolléganő után a Montessori csoportban szükséges az eszközök és bútorzat javítása/cseréje.

|  |
| --- |
| ***BELSŐ TÉNYEZŐK*** |
| ***POZITÍV*** | ***ERŐSSÉGEK**** Felújítás alatt áll épület
* Megfelelő eszközellátottság
* A fejlesztés tervezett
* Innovációs szemlélet
 | ***GYENGESÉGEK**** Felújításra váró közművek, (csatorna, fűtés)
* a meglévő eszközpark javítása, cseréje, (udvar és Montessori csoport)
* Csoportok klimatizálása
 | ***NEGATÍV*** |
| ***LEHETŐSÉGEK**** Pályázatok
 | ***VESZÉLYEK**** Kevés pályázati lehetőség
 |
| ***KÜLSŐ TÉNYEZŐK*** |

*Gazdasági, anyagi feltételek megteremtése (költségvetés alapján történik)*

* Takarékos energiafelhasználás.
* Szülői támogatás bevonása.
* Pályázatok benyújtása.
* A tárgyi eszközök, felszerelések maximális megóvása, a keletkező hibák azonnali jelentése az intézményvezető felé minden alkalmazott feladata.
* Az éves nyári és a felújítás (esővíz csatorna csere és terasz felújítás) utáni nagytakarítást elvégezték a dajka nénik. Ennek köszönhetően gyermekeink tiszta, megújult környezetben kezdhetik meg a nevelési évet.

**Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai fejlesztések**

**-megvalósulása 2022/23.-ban**

| **A fejlesztés tárgya** |
| --- |
| * Zöld felület bővítése, automatikus öntözőrendszer, tanösvény javítása, bővítése
 |
| * Ivókút biztosítása az udvaron
 |
| * Udvarfejlesztés, árnyékolók, takaróponyvák cseréje
 |
| * székek cseréje a Tigris csoportban
 |
| * sószoba /pszichológusi szoba felújítása,
 |
| * konyha karbantartása (HACCP), ajtó festése, munkalap cseréje, csempehiány pótlása
 |
| * Fejlesztő játékok
 |
| * Autóbuszos kirándulás
 |
| * Gyermek programok
 |
| * Kézműves anyagok
 |
| * Szakmai könyvek vásárlása
 |

**Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai fejlesztések**

**-** a2023/24. évi költségvetés függvényében –

| **A fejlesztés tárgya** |
| --- |
| * Fák pótlása az udvaron, zöld felület bővítése. Gumitéglák javítása-cseréje, homokozó ülőkeret javítása.
 |
| * Kisházak festése, javítása, szomszéd felőli kerítés javítása vagy cseréje. (Bláthy u. felől, udvar hátsó fele).
 |
| * Zárható, nem könnyen bontható (betörés miatt) udvari tároló építése
 |
| * Udvari nagy hinta fölé árnyékolás lehetőség kiépítése
 |
| * Csoportoknál terasz árnyékolás bővítése vagy légkondícionálás kiépítése. (Bölcsődében lévő fektetők mintájára esetleg a terasz beépítése?)
 |
| * Óvodai lépcsőház felújítás (színes téglák)
 |
| * Konyha karbantartása (HACCP), mozaik csere
* Gastroedukáció fenntarthatóságára gyermekkonyha kiépítése
 |
| * Gyermekmosdók felújítása, csatornarendszer elavult, radiátorok cseréje indokolt.
 |
| * Folyosón lévő padlólapra borítást a hangcsökkentés miatt (ebédes kocsi tolásakor)
 |
| * Fejlesztőszoba ajtó cseréje (tokkal együtt)
* 4-es Montessori csoport fal glettelés és festés és Montessori eszközök /bútorok pótlása
 |
| * Gyermekprogramok, Kézműves anyagok, (néptánc és „Így tedd rá”)
 |
| * Szakmai könyvek vásárlása, továbbképzések támogatása (Mozgáskotta, „Így tedd rá”), innováció támogatása (Alapozó torna).
 |
| * Zöld Óvoda pályázat megújítása
 |
| * Vezetői pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) előkészítése
 |

**2. MŰKÖDÉSI TERV**

## 2.1. A 2023/24. nevelési év tartalma

* A nevelési év 2023. szeptember 01-2024. augusztus 31-ig tart.
* Az óvoda működését a mindenkor hatályos törvények és rendeletek szabályozzák.
* A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

**2.2 A nevelési év rendje**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot- az intézményvezető véleményének kikérésével - nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Ebből 3 napot az SzMSz alapján a tagóvodák, 2 napot pedig a JÓK központja határoz meg. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Időpontjai: - 2023. szeptember 24. -Így tedd rá továbbképzés-

* 2023. december 22.-Karácsonyi Ünnepség-
* 2024. június 14- Kirándulás

**Iskolai szünetek időpontjai:**

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet.

**Az őszi szünet 2023. október 30-tól 2023. november 6-ig tart.**

* Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 6. (hétfő).
* Munkaszüneti napok az őszi szünet alatt: 2023.november 1. (mindenszentek)

**A téli szünet 2023. december 20-től 2024. január 8-ig tart.**

* A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 20. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
* Munkaszüneti napok a téli szünet alatt: 2023.december 25. (Szenteste), december -26. (karácsony), 2024. január 1. (hétfő, Újév)

**A tavaszi szünet 2024. március 28-tól 2024. április 08-ig tart.**

* A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 28. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 08. (hétfő).
* Munkaszüneti napok a tavaszi szünet alatt: 2024. március 29. (nagypéntek), április 1. (Húsvét)
* Utolsó iskolai tanítási nap 2024. június 21.

**2.3. Az óvoda nyitvatartása**

* Óvodánk a Pedagógiai Programunkban meghatározott időkereten belül tart nyitva. Hétfőtől péntekig, reggel 6-tól, délután 17.30-ig.
* Lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel. Reggel az óvodába való érkezéstől a reggeli időpontjáig, illetve délután az uzsonna után összevontan biztosítunk ügyeletet a gyerekek részére.
* Nyári zárás tervezett időpontja: 2024. ………………..

## 2.4. Fogadóórák rendje:

**Fogadó órák időpontjai:**

##  *Az intézményvezető fogadó órája:*

**Munkatársak és szülők számára:** Előre egyeztetett időpont szerint a hét minden napján, telefonon vagy személyesen.

**Munkatársak számára:** A nevelő-fejlesztő munkát befolyásoló szakmai, működésbeli és emberi problémák hatékonyabb kezelése – Új típusú kapcsolattartási formák és technikák meghonosítása az operatív működési problémák feltárására, megelőzésére, megoldására – .

## Az óvodapedagógusok fogadó órái:

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az óvodapedagógusok fogadó óráinak időpont meghatározása személyes egyeztetés szerint történik.

**Logopédus, Fejlesztőpedagógus, Gyógypedagógus és Pszichológus**:

Előzetes bejelentkezés alapján

## 2.5. Beszoktatás:

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2023. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik. A beszoktatást minden csoport a tagóvodánk pedagógiai programjához igazodva, egyéni tervek alapján hajtja végre. Törekszünk a zökkenőmentes beszoktatásra, mely tekintettel van mind a gyermek, mind a szülő érzelmi életére.

## 2.6. Szolgáltatásaink:

**Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító személyek**

|  |  |
| --- | --- |
| **S.sz.** | **Fejlesztési terület** |
| **Fejlesztő neve** | **Munkarend**  |
|  | Logopédiai ellátás | Seregély Lilla | Hétfő: 8.00-14.00, K-P: 8.00-13.00 |
|  | Utazó logopédus | Mihóca Luca, Monoki Fanni | kedd, csütörtök, péntek, |
|  | Utazó óvodapszichológus | Sponta Patrícia | Péntek: 8.00-14.30 |
|  | Gyógypedagógiai ellátás (óvodai állandó) | Fáczán Dóra | Hétfő: 8.00-14.00, K-P: 8.00-13.00 |
|  | Fejlesztő pedagógus (BTMN gyerekek ellátása) | Tankó Noémi Katalin | H-Cs: 8.00-14.30 P: 8.00-14.00 |
|  | Hittan | Boldizsár Nikoletta | Csütörtök: 15.15-17.00 |
|  | Szociális segítő | Szekeres Vivien | Hétfő: 14.00-16.00 |
|  | Védőnő | Vankó Annamária |  |

**3. PEDAGÓGIAI TERV**

**3.1. Intézményi célok és feladatok**

**Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja**

**Elsődleges cél**

* Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés.
* Az optimális személyi és tárgyi feltételek megtartása a kisgyermekek számára személyiségük kibontakoztatásához.
* **A tehetség beazonosítása, gondozása, felzárkóztatás** (kudarc nélkül) játékba ágyazva, JÓK Tehetségazonosító csomag és a Montessori eszközök segítségével.
* A **pozitív fegyelmezés mesterprogram** elveit követve, csoportokban való megjelenése.
* **„Így tedd rá” és a Gasztroedukáció**  csoportokban való adaptálása.
* A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.
* A partneri elégedettség növelése. A családbevonás, Vajda Péter Általános Iskola, Katica Bölcsőde intézményi gyakorlatának újragondolása, gyakorlatba épülése. Gyermekvédelemmel szoros kapcsolat fontossága.

**Általános feladatok**

* A mindenkor hatályos törvények és rendeletek alapján, a Pedagógiai Programunkat figyelembe véve végezzük nevelési feladatainkat.
* Humánerőforrás fejlesztése, viszonylagos stabilitás megteremtése
* Pedagógus életpálya-modell figyelembevételével a pedagógusok szakmai előmeneteli lehetőségeinek biztosítása, önértékelési rendszer működtetése.
* Minőségi szakmai munkavégzés, szakmai munka továbbfejlesztése.
* „Angol minden tagoviban” – projekt (Élménypedagógia szintű angol a csoportokban biztosítása)
* A multikulturális és interkulturális nevelés megvalósításához a háttér biztosítása.
* Nevelés területén a partneri együttműködés biztosítása, (külső-belső kapcsolatok) a nevelés és a gyermeki fejlődés megsegítésének minél eredményesebbé tétele.
* Tehetségműhelyek tovább működtetése; (néptánc, mozgás- zöld ovi), bővítése.
* A Montessori módszerek alkalmazásának további bővítése, társóvoda keresése országosan, konferenciákon való részvétel és a továbbképzés biztosítása.
* A népdalok és népi játékok komplex ismeretének közvetítése, „jó gyakorlatok” átadása belső és kerületi továbbképzéseken.
* Tagóvodánk arculatát meghatározza a játékba ágyazott hagyományok ápolása, mondókák, versek, mesék eszközrendszerén keresztül a környezeti kultúra megismertetése, megszerettetése.

**3.2. Éves kiemelt pedagógiai feladatok**

* A már elkezdődött ***innováció***s folyamat további folytatása, **Befogadó óvodák a roma minőségi oktatásért” EU-s pályázatának fenntartása**. Projektek átdolgozása, szervezése az óvodai pedagógiai program mentén (a gyermeki kíváncsiságra alapozva interaktív játék útján projektmódszerrel).
* **Felkészülés a Pedagógus I. minősítési eljárásra.**
* SWOT analízis elkészítése. - A kapott eredmények feldolgozásával a stratégiai célok, tervek meghatározása.
* **A multikulturális és interkulturális nevelés megvalósítása**.(MAMI)
* **A mozgás,** mint kiemelt éves pedagógiai feladat kapcsán továbbképzések szervezése, előadók meghívása az innovációs készségek fejlesztése érdekében (Mozgáskotta, „Így tedd rá”. A néptánc a közösségépítés egyik alternatívája, alkalmas a tehetségek gondozására és a hátrányok kompenzálására is.)
* Szervezetfejlesztés (csapatépítő, közös programok szervezése, mentális egészségmegőrzés)
* Zöld óvodák pályázat megújítása (Örökös Zöld Óvoda elérése). Zöld műhely (természet szenzitív megismerése, felfedezések, kísérletezések)
* **Gasztroedukáció**beépítésé az óvoda életébe csoport szinten.
* A jeles napok, ünnepi szokások, népi hagyománytartalmak beépítése a napi tevékenységformákba az évkör mentén a projektek témáihoz, a képességfejlesztés céljához, feladatrendszeréhez alkalmazkodva.
* **Humán erőforrások biztosítása:** ELTE, Miskolci Egyetem mentorprogramban aktív részvétel

**A nevelőmunka szervezése az egyes csoportokban**

* A csoportnaplók pontos és naprakész dokumentálása, elektronikusan való kitöltése minden csoportban.
* A közösségi kapcsolattartásban a tárgyilagos, őszinte, segítőkész magatartás tanúsítása.
* A csoportban dolgozó óvónők hasonló elveket valljanak.
* Minden csoportban heti váltásban vannak az óvónőink.
* Az óvónők tájékoztassák a szülőket az óvoda és a csoport eseményeiről egyaránt.

*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Szabályozó dokumentumok** | **A 2023-24. nevelési év kiemelt célja/céljai**  | **Kapcsolódó feladatok** |
| **Pedagógiai program** | **Mozgás** megújulása: Az egészségfejlesztő testmozgás kitüntetett szerepe | * Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására, ehhez szakmai továbbképzések biztosítása.
* A már meglévő „jó gyakorlatok” (Vajda iskola, Tartásjavító torna, Kacskaringó) tovább működtetése, illetve ezek kiterjesztése, bővítése.
* Szoros együttműködés mozgásterápiás végzettségű kollégákkal
* A tehetség ígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása érdekében számba kell venni a tehetséggondozás lehetőségeit is.
 |
|  | **A kommunikációs képességek** fejlesztése a multikulturális gyermekeknél („Magyar, mint idegen nyelv”) | * A „másság” elfogadása, tisztelete, támogatása a nevelésében, differenciált, egyéni bánásmód alkalmazása.
* Egyéni fejlesztés, differenciálás a napi játékos tevékenységekben. Konfliktus megoldási stratégiák alkalmazása.
* Mikro-páros-team csoportokban való tevékenykedés elősegítése.
 |
|  | **A néptánc tevékenység módszertani megerősítése, bővítése óvodai szintre.** A drámapedagógia módszertani eljárásainak, eszközrendszerének alkalmazása mellett. | * Óvodánkban megvalósul a hétköznapokban, fejlesztéseként újszerű elemekkel bővülve (Mozgáskotta, „Így tedd rá”)
* Ezzel összhangban kiemelten kell kezelni a hazaszeretet ápolását, a magyar kultúra megismertetését, és a környezettudatos életmódra nevelést.
 |
|  | „Zöld óvoda” projekt cél és feladatrendszerének megvalósítása. | * A fenntartható ökológiai szemlélet tárgykörben való programszervezések révén.
* Pályázat megírása, Örökös Zöld Óvoda cím elérése érdekében.
 |
| **A tehetség beazonosítása, gondozása, felzárkóztatás** (kudarc nélkül) játékba ágyazva  | A tehetséggondozás és inkluzív nevelés terén hatékony fejlesztő módszerek, eljárások adaptálása, fejlesztése, hogy a gyermekekben kifejlődjenek azok az alapkompetenciák, amelyek mentén képességüknek, tehetségüknek megfelelően a tanulásra készítjük fel. | Az óvodapedagógus segítse a gyermeket a tehetsége kibontakoztatásában, vagy sajátos nevelési igénye kielégítésében, hátrányos helyzetéből való felzárkóztatásában.  |

**A 2022-2023. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kiemelések →****a 2022-2023. nevelési év beszámolójából**(Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok) | **Munkatervi célok, feladatok A 2023-24** **nevelési évre** |
| A nevelőtestület óvodán belüli feladatvállalásánál az egyenletes teherviselés optimalizálása terén van még feladat. | A nevelőtestület minden tagjának részvétele az egyes feladatokban, a közös programokban, egyenlő feladatvállalás elérése. |
| „Zöld óvoda” projekt cél és feladatrendszerének megvalósítása. | * A fenntartható ökológiai szemlélet tárgykörben való programszervezések révén.
* Pályázat megírása, Örökös Zöld Óvoda cím elérése érdekében.
 |
| Önértékelés fejlesztése a kompetenciák mentén, tudásmegosztás.Az önértékelés és a minősítés kapcsolódási pontjainak tudatosítása a nevelőtestület számára. | Az önértékelési folyamat során a pontozási szisztéma pontosítása és egységes alkalmazása. Országos tanfelügyelet. (Kézikönyv óvodák számára.) BECS tagok kiválasztása, feladatterv elkészítése. |
| Mentori rendszer további és eredményes működtetése | Gyakornoki szabályzat felülvizsgálata a tapasztalatok függvényében megtörténtek, egységes szabályozó lépett életbe. |
| Multikulturális szülők: az aktív segítő szülő – részvételével megvalósuló családbevonás mellett **„multikulturális SZMK” megvalósítása** |  „Multikulturális nevelés: egyre több önkéntes felajánlást kapunk (Gasztroedukáció) a szülők maguk is kezdeményeznek!A nyitott napokat újragondolni, akik passzív szülőként bevonhatók a csoport életébe – ez által saját gyermekeik óvodai nevelésébe – |

|  |
| --- |
| **Vezetési program fejlesztési céljai:** |
| **Innováció, kutatás-fejlesztési területen*** **Szakmai dokumentáció, módszertani eljárások**:
* **Befogadó óvodák a roma minőségi oktatásért” EU-s pályázata,**
* **A „Zöld óvoda” cím eszmeisége nyomán**
* **A gyermekek szintfelmérése,** a hozzáadott pedagógiai érték mérésének megszervezése

**Mozgásfelmérés és terápia sz.e minden kiscsoportosnál!*** **A család - óvoda kapcsolatának további erősítése**.
* ELTE-ME mentorprogramban aktív részvétel a humán erőforrás biztosítása céljából
 | Mérési-értékelési rendszer használata a törvényi elvárások és partnerek igényeinek tükrében.(SWOT, Klímateszt, DIFER)A pályázat megvalósulásának értékelése, visszacsatolás, (PDCA) közösen a nevelőtestülettel. Projektszemlélet megvalósítása az óvodai pedagógiai program mentén Örökös Zöld Óvoda pályázat elnyerése, A néphagyomány éltetésével jelenjen meg a fenntartható ökológiai szemlélet a projektekben és a mindennapokban is. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, célirányos alkalmazása, szakmai kompetenciák fejlesztése. Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott fejlesztése.család-óvoda kapcsolat erősítése. Szülői elégedettségmérő, igénymérő eszköz alkalmazásaA fluktuációból fakadó feladatok ellátása a szakmai utánpótlás biztosítása.* Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése
 | Nyílt, őszinte kommunikáció, az együttműködés, az együttgondolkodás és a bizalom erősítése.Fenntarthatóságra törekvés, a meglévő projektek további működésének garantálása (Gasztroedukáció, projektpedagógia, Nyugi ovihoz az eszközök és felszerelések szükség szerinti bővítése, javítása).Munkaközösségek (munkacsoportok) megerősítése, bővítése, TEAM munkára törekvésJogszabályban nevesített mérések, DIFER, gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében.Közös mozgásfelmérés után a gyermekek mozgásfejlesztésének elősegítéseA családbevonás intézményi szinten gyakorlatba épülése. Multikulturális szülők hátránykompenzálása „Multikulti SZMK” bevonása a „jó gyakorlatok” mentén.Gyakornokok, szakmai támogatása.Fluktuáció esetén a humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása. |
| **Továbbképzési terv** | A szakmatanuló szervezeti kultúra kiépítése, megerősítése**.** | * Az elmúlt évek során felhalmozott tudástartalmak tapasztalatok megosztása belső továbbképzéseken,
* külső előadók meghívása a pedagógiai munkát segítők részvételének biztosítása mellett.
 |
| **Önértékelési program** | Minőségi célok - Az intézmény saját minőségcéljai: * A pedagógusok felkészülésének támogatása a minősítésre.
* A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének elősegítése.
* A partnerekkel, különösen a szülőkkel történő hatékony együttműködés kialakítása és fenntartása.
 | * Mentorálási rendszer hatékony működtetése.
* Önértékelés: ellenőrzés figyelembevételével a nevelési év végén önreflexió végzése.
* Pedagógiai szakmai ellenőrzési és pedagógusminősítési szakértő szaktanácsadó továbbképzés elvégzése.
 |

**3.3 Ünnepek, hagyományok, jeles napok**

**A Pedagógiai Programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai**

|  |  |
| --- | --- |
| **HÓNAPOK** | **NEMZETI ÉRTÉKEKET KÉPVISELŐ, NÉPHAGYOMÁNYŐRZÉS, HAZASZERETETRE NEVELŐ PROGRAMOK** |
| **SZEPTEMBER** | * Népmese napja (09.30.)

Népmesék fenntartása és a mesékben élő bölcsességek tovább hagyományozása |
| **OKTÓBER** | * Népi játékok napja (10.09)
* Teréz napja (10.15.)

Magyarország nagy részén és Erdélyben szüretkezdő nap. Ismerkedés a szüreti hagyományokkal, eszközökkel, őszi munkákkal, gyümölcsökkel. |
| **NOVEMBER** | * Márton napi hagyományok

Mezőgazdasági munkák végét jelző nap, időjóslás, lámpásfelvonulás |
| **DECEMBER** | * Luca nap (12.13.)

Luca napi népszokások felelevenítése (jóslás, Luca búzaültetés* Adventi készülődés, Karácsony
* Mikulás napja
 |
| **JANUÁR** | * Újév napja, gonoszűzés, jókívánságok
* Vízkereszt

karácsonyi ünnepek zárónapja |
| **FEBRUÁR** | * Gyertyaszentelő nap (02.02)

Farsang, tavaszváró népszokások felelevenítése, kiszézés |
| **MÁRCIUS** | * 1848-as szabadságharc ünnepe
* Ismerkedés a nemzeti szimbólumokkal, magyarság történetével, hazaszeretet
 |
| **ÁPRILIS** | * Húsvéti hagyományok, népszokások felelevenítése, ápolása
 |
| **MÁJUS** | * Pünkösdi népszokások felelevenítése
* Májusfaállítás
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **HÓNAPOK** | **KÖRNYEZETI NEVELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ KÖRNYEZETVÉDELMI TARTALMÚ PROGRAMOK** |
| **SZEPTEMBER** | * Autómentes nap (09.22.)
* Légszennyezés, levegő tisztaságának fontossága
 |
| **OKTÓBER** | * Állatok Világnapja (10.04)
* Komposztálás Világnapja (10.11.)
* Szüreti Táncház (10.20)
 |
| **NOVEMBER** | * Egészség, egészségvédelem
* Testápolás, táplálkozás fontosságának kiemelése
 |
| **DECEMBER** | * Adventi Ünnepkör
* Cipős doboz akció
* Újra hasznosítás jótékonysággal egybekötve, Luca napi vásár
 |
| **JANUÁR** | * Élőhelyek védelme
* Madáretetés
* Energia-ovi, megújuló energiaforrások
 |
| **FEBRUÁR** | * Medve nap (állatok élete télen)
* Fény, fényjelenségek
* Fényszennyezés hatása a környezetünkre
* Hajtatás, csíráztatás
 |
| **MÁRCIUS** | * Újra papír Világnapja (03.01)
* Energiatakarékossági Világnap (03.06.)
* Víz Világnapja (03.22.)

Vizeink védelme, vízszennyezés víztakarékosság |
| **ÁPRILIS** | * Gyermekkönyvek napja (04.02.)
* A Föld Világnapja (04.22.)

Földünk védelme(környezetszennyezés elkerülésének lehetőségei)* Méhek Világnapja (04.30.)
 |
| **MÁJUS** | * Madarak és Fák Napja (05.11.)
* Pünkösdölés, Pünkösdi királyné választás
 |

## 3.4. A nevelőmunka szervezése az egyes csoportokban

**A Pedagógiai Programban is megjelenített csoport szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai**

| **S.sz.** | **Jeles napok, hagyományok, kulturális programok** | **Időpont** |
| --- | --- | --- |
|  |  |
|  | Autómentes hét | szeptember 19-23. |
|  | Magyar népmese napja | szeptember 30. |
|  | Idősek világnapja | október 1. |
|  | Állatok világnapja | október 4. |
|  | Komposztálás világnapja | október 10. |
|  | Márton nap | november 11. |
|  | Fogyatékos emberek nemzetközi napja | december 3. |
|  | Mikulás | december 6. |
|  | Adventi készülődés | december 09-20. |
|  | Karácsonyi Ünnep | december |
|  | A magyar kultúra napja | január 22. |
|  | Medve nap | február 3. |
|  | Farsang | február  |
|  | Nemzeti ünnepMárcius 15. | március.15. |
|  | Víz Világnapja | március 22. |
|  | Húsvét – Húsvétolás | április 4-6. |
|  | Föld Napja | április 22. |
|  | Méhek Napja | április 30. |
|  | Madarak és Fák Napja | május 11. |
|  | Gyermeknap | május  |
|  | Kerület által szervezett események, programokon való részvétel | Előzetes egyeztetés |

## 3.5. A továbbképzések rendje

Cél: Az egyre magasabb szinten végzett szakmai munka. Intézményünkben fontosnak tartom a szakmai munka fejlesztését, a magas színvonalon végzett nevelőmunka érdekében, mely a kisgyermekek mindenek felett álló érdekeit szolgálja. Folyamatos szakmai fejlődésünket, ismereteink bővítését a jól megválasztott továbbképzések segítik az idei nevelési évben is.

**Munkatársi értekezletek**

 Az intézményben szükség szerint heti, kéthetenkénti megbeszélést vagy értekezletet szervezünk a munkatársak mindegyikét érintő kérdések megvitatásának céljából.

* Azon pedagógusok névsora, akik idén **jelentkeznek** minősítő eljárásra:
* Makai-Ponta Annabella- gyakornok
* Azon pedagógusok névsora, akik idén **jelentkeztek** minősítési vizsgára, vagy eljárásra.
* Szűcs Rebeka Zsófia - gyakornok
* Czuppon Boglárka - gyakornok
* Ország Zsanett – gyakornok

**Továbbképzési terv:**

A pedagógusok továbbképzési tervénél figyelembe vesszük az egyéni igényeket, lehetőségeket. Óvodai szinten a Pedagógiai Programmal összhangban az óvoda nevelőtestülete számára 8 órás „Így tedd rá” továbbképzést szervezünk.

 Még jelenleg is folyamatban vannak a továbbképzések felajánlásai. Akik jelezték eddig tanulási szándékukat, a következők:

* Ország Zsanett- Rajzvizsgálati szaktanácsadó szak KRE-BTK
* Czuppon Boglárka-Így tedd rá- 80 órás képzés
* Takács Kaudia – Így tedd rá-80 órás továbbképzés
* Diabetes továbbképzés: Czanik Éva, Horváth Zsófia Dorottya,
* Szűcs Rebeka Zsófia-Montessori továbbképzés (folyamatban van)
* Skobrák Petra- óvodapedagógus szak
* Forgács Szidónia- HACCP
* Mészáros Edit Éva-Szakértői képzés-Oktatási Hivatal (önerőből)
1. **KAPCSOLATAINK**

**Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)**

* Igazgatósággal történő kapcsolattartás, megfelelő információáramlás biztosítása
* Szülőkkel való közös hatékony kapcsolattartási formák (szülői értekezlet, nyílt nap, hagyományos programok, közös játszónapok, kézműves tevékenységek, szülői fórumok, előadások, külső szakemberek meghívása) bővítése.
* A kerületi tagóvodákkal, Katica bölcsődével, iskolákkal (Vajda Péter Általános Iskolával kiemelkedő)
* Bölcsőde-óvoda, óvoda- óvoda, óvoda-iskola közti kapcsolattartás lehetőségeinek minél jobb kihasználása.
* Információ áramlás további fejlesztése minél több közös szakmai megbeszéléssel.
* Külső partnerek bővítése, az intézmény megismerésének elősegítése.
* Szakszolgálattal (Hatékony munkamenet, kapcsolatépítés-tartás és együttműködés kialakítására törekvés.)
* Szakmai szolgáltatókkal (védőnői és gyermekvédelmi/családsegítői hálózattal)
* Külhoni magyar nyelvű óvodával való kapcsolatfelvételre törekvés, szakmai kapcsolat kialakítása
* Montessori testvéróvoda (Székesfehérvár, Nefelejcs Óvoda)

**Konkrét feladatok tervei:**

**Célunk:** A kölcsönös bizalom, tájékoztatási igény elvére épülő folyamatos kapcsolattartás Meghatározott partnereinkkel a kölcsönös igények figyelembevétele és elégedettségének felhasználása, hasznosítás igényével.

## 4.1. A család és az óvoda kapcsolata

## Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napokon:

## A szülők bepillantást nyerhetnek az óvodánk életébe, bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe, feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabály rendszerrel kapcsolatosan.

## Szülőklub: Tavalyi évben elkezdődött, de az alacsony érdeklődés miatt ez csak fél évig tudott megvalósulni. Idén újra elindítjuk. A nevelési, óvodai, otthoni helyzet megoldására, esetleges dezinformációkra segítségként óvodapszichológus, védőnő, gyógypedagógus, óvodapedagógus, szakszolgálat, gyermekvédelmi munkatárs stb. meghívása.

## Játszó délelőtt a leendő óvodásoknak és szüleinek: Szeretettel várjuk a leendő óvodásainkat és szüleit a Játszó Napon, melynek időpontja az óvodai beiratkozás előtt kihirdetésre kerül. Idén augusztus 31. (péntek),

## Játszó családi nap a leendő óvodásoknak és szüleinek: Idén bevezetésre kerül a bölcsődéből érkező gyermekek részére „óvodakóstolgató” a szüleikkel közösen.

##  Nyílt napok a leendő iskolások szüleinek: Tájékoztatjuk a szülőket az intézményhez érkező iskolai nyílt órák, foglalkozások időpontjairól.

## Csoportos szülői értekezletek: Egy nevelési évben három alkalommal, szeptember, január és május hónapban szervezünk csoportos szülői értekezleteket, melynek időpontjáról előzetesen tájékoztatjuk a szülőket. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatárs (dajka) is részt vesz.

##  Minden nevelési év elején, az új szülőknek tájékoztató közös szülői értekezletet tart az intézményvezető. A Szülői Szervezet Közösség tagjainak újraválasztása a nevelési év első szülői értekezletén történik.

## Fogadóóra: évente két alkalommal, ahol a szülők a gyermekük fejlődéséről kapnak felvilágosítást.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Téma**  | **Helyszín**  | **Felelős**  |
| **Kezdődik az óvoda!** Tanévkezdő szülői értekezlet az újonnan érkező és a szünidőről visszatérő gyermekek szüleinek. Házirend, Napirend, Heti rend. Első féléves program, nevelési és tevékenységi terv ismertetése |   CSOPORTOK |   Intézményvezető, óvodapedagógusok  |
| **Iskolás lesz a gyermekem!** Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára. Meghívott vendégek: logopédus, fejlesztő pedagógus iskolák képviselői. Első félév értékelése, a második féléves Program-, Nevelés-, és Tevékenységi terv bemutatása |   CSOPORTOK |   Intézményvezető, óvodapedagógusok   |
| **Búcsúznak a nagyok!**Évzáró szülői értekezlet. A második féléves Program- Nevelés - és Tevékenységi terv értékelése. Évértékelés, Nyári terv bemutatása. |   CSOPORTOK |   Intézményvezető, óvodapedagógusok  |

## 4.2. Egyéb kapcsolatok

* **Óvoda – Igazgatóság-Fenntartó:** Napi szintű egyeztetés, adatszolgáltatás, egymás munkájának támogatása. Közös rendezvények: az óvoda részt vesz a községi rendezvényeken. Éves Munkatervet és Beszámolót készítünk óvodánk munkájáról.
* **Óvoda – Család:** A szülőkkel nevelőpartneri viszony kialakítására törekszünk. Igyekszünk családias, közvetlen, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot fenntartani.Véleményüket, reális kéréseiket, kezdeményezéseiket figyelembe vesszük. A szülőkkel több közös alkalmat szervezünk a nevelési év során: anyás-apás beszoktatás, nyílt napok, anyák napja, apák napja, Katica nap, évzáró és ballagás, gyereknap, néphagyományőrző rendezvények, szülői értekezletek, fogadóórák. A szülői igényeket, kéréseket igyekszünk figyelembe venni.
* **Óvoda- Bölcsőde:** szoros kapcsolat ápolása, átmenet segítése.
* **Óvoda – Iskola:** Folyamatos kapcsolattartás a körzetes iskolákkal. Iskolalátogatásokon részt vesznek a gyermekeink, megismerkedhetnek az elsős tanító nénikkel, a jó szomszédi, partneri viszony fenntartására törekszünk. Vajda-kupa szervezése, Challenge-day, illetve vendégként szülői értekezlet keretében is képviseltetik magukat.
* **Óvoda –Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat:** szükség esetén vizsgálat, szűrés, tanácsadás, fejlesztés. Iskolaérettségi vizsgálatok kérése, nagycsoportos gyermekek logopédiai szűrése, pszichológiai tanácsadás, családterápia, mozgásfejlesztés. Szakmai segítségnyújtás, esetmegbeszélés.
* **Óvoda- Család és Gyermekjóléti Intézmény:** Rendszeres tájékoztatás és együttműködés a gyermekvédelmi feladatokban. Az adódó problémás esetekben egyeztetünk.
* Tagóvodák – szakmai és kollegiális kapcsolatok mélyítése.
* Idősek otthona – nagycsoportosok látogatása
* Könyvtár – középső és nagycsoportosok
* Iskolák – nagycsoportosok iskolalátogatás
* Polgármesteri Hivatal – adventi kiállítás
* Védőnői hálózat
1. **AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI TERVE**

## 5.1 AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ellenőrzés ideje**  | **Ellenőrzés tartalma****Mit?**  | **Ellenőrzés területe**  | **Érintettek**  | **Módszere**  | **Az ellenőrzést végző személy**  |
| **Szeptember**  |  Óvodai csoport létszámadatai  | Statisztikai adatok  nyilvántartása, KIR- adatbázis  | óvodapedagógusok  | Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat  | Tagintézmény-vezető, megbízott óvodapedagógus  |
| Óvodai csoport  | Dokumentáció elkészítése csoportnaplók, mulasztási naplók  | óvodapedagógusok  | Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat  | Tagintézmény-vezető,  |
| **Október**   | Teljes alkalmazotti kör  | Munkaköri leírások, személyi anyagok   | Teljes alkalmazotti kör  | Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat  | Tagintézmény- vezető, óvodatitkár |
| **November**   | Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, hatályosságának ellenőrzése  | Adatvédelmi Szabályzat Iratkezelési Szabályzat  | Óvodapedagógusok  | Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat  | Tagintézmény- vezető, óvodatitkár |
| Óvodai csoport  | Gyerekek egyéni fejlődési naplója  | Óvodapedagógusok  | Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat  | Intézmény- vezető,  |
| Megvalósulási folyamat  | Éves munkatervben meghatározott feladatok   | Óvodapedagógusok, dajkák  | Beszélgetés, dokumentumvizsgálat  | Tagintézmény- vezető és óvodatitkár,  |
| Óvoda helyiségei  | Tisztasági szemle  | Dajkák, konyhai dolgozó  | Óvodabejárás  | Tagintézmény- vezető- és óvodatitkár+ munkaközösség vezető |
| **December**   | Takarítási feladatok elvégzése. Ünnepség, rendezvény  | Megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követelmények betartása, ünnepély szervezése, lebonyolítás, a megszervezés, színvonala  | Dajkák Óvodapedagógusok  | Óvodabejárás, látogatás  | Tagintézmény- vezető- és óvodatitkár+ munkaközösség vezető |
| **Január**   | Óvodai csoport  | Dokumentáció csoportnaplók, mulasztási naplók   | Óvodapedagógusok  | Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat  | Tagintézmény- vezető- és óvodatitkár |
| Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése   | Fejlődési napló  | Óvodapedagógusok   | Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat  | Tagintézmény- vezető + gyógypedagógus |
| **Február**   | Szabadságolási, továbbképzési terv  | A pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósítása. Szabadságolási terv, az ütemezés megfelel-e a törvényi előírásoknak?  | A teljes alkalmazotti kör,  | egyéni beszélgetés, dokumentum vizsgálat  | Tagintézmény- Vezető és óvodatitkár  |
| **Március**   | Éves beiskolázási terv  | Törvényi előírások meglétének vizsgálata  | Óvodapedagógusok  | dokumentum ellenőrzés, beszélgetés  | Tagintézmény- vezető  |
| **Május**   | Ünnepség, rendezvény tervezet  | Szervezés, lebonyolítás színvonala. Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének ellenőrzés  | Óvodapedagógusok  | Látogatás, beszélgetés  | Tagintézmény- vezető,  |
| **Június,** **Július,** **Augusztus**   | Nyári élet színvonalasságának tartalmasságának ellenőrzése. Létszámigények alakulása. Takarítási feladatok ellenőrzése.  | A nyári óvodai élet tartalmas megszervezésének módja  A feladatok elvégzésének ellenőrzése  | Óvodapedagógusok, dajkák  | Bejárás, megfigyelés, tervek áttekintése  | Tagintézmény- vezető és óvodatitkár  |

**5.2 A működés törvényessége – Gazdálkodás**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ellenőrzés ideje**  | **Ellenőrzés tartalma****Mit?**  | **Érintettek**  | **Módszere**  | **Az ellenőrzést végző személy**  |
| Havonta | Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése | Óvodatitkár | önellenőrzés | Óvodatitkár,Tagóvoda-vezető |
| Szept.1.Február 1. | Kedvezményre jogosítódokumentumok megléte | Óvodatitkár | önellenőrzés | Óvodatitkár,Tagóvoda-vezető |
|  Szept.1.Április 30. | Tárgyi feltételek megléte – HNP megvalósításához szükséges eszközök megléte | ÓvodatitkárÓvónők, tagóvoda-vezető | excel táblázat csoport szinten | Óvodatitkár,Tagóvoda-vezető |
| havonta | Felvételi és mulasztási napló | óvodapedagógusok | megfigyelés, feljegyzés | Tagóvoda-vezető |
| október 10 | Statisztikai adatok nyilvántartása | óvodapedagógusok | excel táblázat csoport szinten, jegyzőkönyv, igazgatóságnak adatszolgáltatás | Tagóvoda-vezető, óvodatitkár |

**5.3 A működés törvényessége – Tanügyigazgatás**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ellenőrzés ideje**  | **Ellenőrzés tartalma****Mit?**  | **Érintettek**  | **Módszere**  | **Az ellenőrzést végző személy**  |
| Lezárás 08.31.Nyitás 09.01 | Felvételi, előjegyzési napló | Óvodatitkár | önellenőrzés | Óvodatitkár,Tagóvoda-vezető |
| 10.30 és 04.15 | Óvodai szakvélemény | Óvodapedagógusok | felülvizsgálat megírás, szülőkonzultáció, fogadóóra, visszacsatolás | Óvodatitkár,Tagóvoda-vezető, gyógypedagógus, óvodapszichológus, logopédus |
| szükség szerint | Távozó-érkező gyermekek kiadó-befogadó nyilatkozat továbbítása | óvodatitkár | önellenőrzés | Óvodatitkár,Tagóvoda-vezető |
| 04.15 | Továbbképzési terv | óvodapedagógusok | jegyzet, feljegyzés, jegyzőkönyv | Tagóvoda-vezető |
| félévente | Szakmai Munkaközösségek és Munkacsoportok tevékenysége | munkaközösség vezető |  | Tagóvoda-vezető |

## 5.4. A nevelőmunka ellenőrzése

**Az ellenőrzés célja**

**A** pedagógus gyakorlati munkájának megismerése, és annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg az alábbi szakmai tartalmak:

* általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
* az Óvodai nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
* az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

**A belső ellenőrzés általános rendje**

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét.

- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására.

- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek.

- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

**Az ellenőrzés témája:**

Az ellenőrzés során az óvodapedagógust két órában 8,00-10,00 óra között (a napirend szerinti tevékenységben) látogatják meg az ellenőrzést végzők. Az ellenőrzés pontos időpontjáról 10 nappal megelőzően tájékoztatást kap az óvodapedagógus.

**Az ellenőrzés dokumentumai:**

* óvodapedagógus értékelő lap,
* jegyzőkönyv
* tevékenység/foglalkozás terv
* csoportnapló

**Az ellenőrzés során használt módszerek:**

* dokumentumelemzés,
* megfigyelés,
* interjú
* kérdőív.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ssz** | **Csoport neve** | **Időpontok Óvodapedagógus** |
| 1. | Mákvirág | 2023.09.27 | Liszkai Enikő |  |
|  | Mákvirág | 2023. 10.03 | Répás Jánosné |  |
|  | Tigris | 2023. 10. 10 | Kulcsár Mihályné |  |
|  | Süni | 2023. 10. 17 | Ország Zsanett |  |
|  | Méhecske | 2023. 11. 07.  | Czuppon Boglárka |  |
|  | Lila Sárkány | 2023. 11.09 | Makai-Ponta Annabella |  |
|  | Méhecske | 2023. 11. 14  | Takács Klaudia |  |
|  | Süni | 2022.11.21 | Pintér Jánosné |  |
|  | Kenguru | 2023. 11.28. | Szűcs Rebeka Zsófia |  |
|  | Lila Sárkány | 2023. 11.23 | Simon Attiláné |  |
|  | Fejlesztő foglalkozás | 2022. 11.30 | Tankó Noémi Kata |  |
|  | Gyógypedagógiai fogl. | 2022. 12. 05 | Fáczán Dóra |  |
|  | Logopédiai foglalkozás | 2022. 12. 07 | Seregély Lilla |  |
|  | Tigris | 2024. 01.23 | Kulcsár Mihályné |  |
|  | Kenguru | 2024. 01.30 | Szűcs Rebeka Zsófia |  |
|  | Süni | 2024. 02.06 | Ország Zsanett |  |
|  | Lila sárkány | 2024.02.13 | Simon Attiláné |  |
|  | Tigris | 2024. 02.20 | Pintér Jánosné |  |
|  | Lila Sárkány | 2024.02.27 | Makai-Ponta Annabella |  |
|  | Mákvirág | 2024. 03.05 | Répás Jánosné |  |
|  | Mákvirág | 2023. 03.12 | Liszkai Enikő |  |
|  | Méhecske | 2023. 04.09 | Takács Klaudia |  |
|  | Méhecske | 2023. 04.23 | Czuppon Boglárka |  |

**Az ellenőrzés szempontjai:** (megegyeznek a tanfelügyeleti értékelési területekkel és szempontokkal):

|  |  |
| --- | --- |
| **Területek**  | **Szempontok**  |
| 1. Pedagógiai módszertani felkészültség  | Milyen a módszertani felkészültsége? Milyen módszereket alkalmaz a nevelés folyamatában és a gyermeki tevékenységekben? Alkalmazza-e a gyermekközösségnek, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket? Hogyan értékeli az alkalmazott módszerek beválását? Hogyan használja fel a megfigyelési, mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában? Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a gyermekközösséghez, illetve a képességfejlesztési területekhez?  |
| 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók  | Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás? Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás? A tervezés során hogyan érvényesíti az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat? Az éves tervezés elemei megfelelnek-e a pedagógiai programban leírt intézményi céloknak? Hogyan épít tervező munkája során a gyermekek előzetes neveltségi szintjére, tudására és a gyermekcsoport jellemzőire?  |
| 3. A tanulás támogatása  | Mennyire tudatosan és az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a nevelési és tanulásszervezési eljárásokat? Hogyan motiválja a gyermekeket? Hogyan kelti fel a gyermekek érdeklődését, és hogyan köti le, tartja fenn a gyermekek figyelmét, érdeklődését? Hogyan fejleszti a gyermekek gondolkodási, probléma megoldási és együttműködési képességét? Milyen ismeretszerzési, tanulási teret, ismeretszerzési, tanulási környezetet hoz létre az ismeretszerzési, tanulási folyamatra?  |
| 4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel, gyermekekkel együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség  | Hogyan méri fel a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát? Milyen hatékony gyermeki megismerési technikákat alkalmaz? Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a tervezésben és a pedagógiai munkájában (egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)? Milyen módon differenciál, hogyan alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát? Milyen terv alapján, hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel, ezen belül a sajátos  |
|  | nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő, a kiemelten tehetséges gyermekekkel illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel  |
| 5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, e) a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, (osztályfőnöki tevékenység)  | Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására? Hogyan képes olyan nevelési, ismeretszerzési, tanulási környezetet kialakítani, amelyben a gyermekek értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegből, a különböző társa-dalmi rétegekből érkezett társaikat, a különleges bánásmódot igénylő, és a hátrányos helyzetű gyermekeket is? Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése, eszközök, a gyermekek óvodai és óvodán kívül szervezett tevékenységeiben)?  |
| 6. Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése elemzése.  | Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás? Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás? A tervezés során hogyan érvényesíti az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat? Az éves tervezés elemei megfelelnek-e a pedagógiai programban leírt intézményi céloknak?  |
| 7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás  | Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a nyelvhasználata? Milyen a gyermekekkel a kommunikációja, együttműködése? Milyen módon működik együtt az óvodapedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban? Együttműködik-e más intézmények pedagógusaival? Milyen pedagógiai fejlesztésekben vesz részt? Reális önismerettel rendelkezik-e? Jellemző-e rá a reflektív szemlélet?  |
| 8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.  | Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét? Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmájában megjelenő változásokat? Hogyan nyilvánul meg kezdeményezőképessége, felelősségvállalása a munkájában?  |

* 1. **A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése**

**A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése**

**Felvételi és mulasztási napló –** folyamatos, naprakész vezetés

**Határidő:** 2023. szeptember 15.-folyamatos

**Óvodai nyilvántartó lap** – vezetése, havonkénti összegzése

**Csoportnapló**

Szempontok:

 - Éves anyaggyűjtés az óvodánk arculata alapján.

 - A csoportnaplók elindítása

 **-** Nevelési feladatok, tervezés

**-** Pontos adatok

 **-** Szervezési feladatok

**-** Tematikus heti terv

**Határidő: 2023.10.31.**

**Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció**

 Szempontok:

Naprakész vezetés

Érthető fogalmazás

Szakszavak használata

**Határidő: 2024. május 31.**

A hivatal által előre jelzett ellenőrzések során sor kerülhet ebben a nevelési évben is az óvodába járási kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzésére.

**2023-2024 Nevelési év**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Az ellenőrzés ideje:** | **A dokumentum fajtája** | **Az ellenőrzés év tárgya, tapasztalata** |
| 2023. szeptember 15. | Felvételi és mulasztási napló |  |
| Minden hónap 05-e | Óvodai nyilvántartó lap |  |
| Határidő: 2023.09.21. | Csoportnapló |  |
| 2024. január 30. | Egyéni fejlődési lap |  |
| 2024. május 31. | Egyéni fejlődési lap |  |

Az ellenőrzési dátumok minden csoportra vonatkoznak.

**5.6. A technikai dolgozók ellenőrzése**

**Téma:**

Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgálóhelyiségekben

Tálalás, az étkezés segítése

Higiéniai szabályok betartása

Kapcsolat az óvónőkkel és a gyermekekkel

**Időpont:** Havonta

**Megállapítások** - jegyzőkönyv

|  |
| --- |
| Nevelőmunkát segítők minősítése  |
| Munkaköri leírás szerinti munkavégzés és feltételek vizsgálata  | Dajkák  | Minősítő lap  | 20232. november eleje  | Tagintézmény-vezető | Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása  |
| Vezetői- és intézményi önértékelés a 2023-24. nevelési évben  |
| A vezetői önértékelés  | Óvodavezető  | Dokumentum elemzés, interjú  | 2024 március-április.  | Tagintézmény-vezető  | Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása  |