

**Józsefvárosi Óvodák**

**Várunk Rád Tagóvodája**

**+36 (1) 323 13 19**

08egyesitettovoda.hu

csobiovi@gmail.com

1086 Budapest, Csobánc u. 5.

Józsefvárosi Óvodák

**VÁRUNK RÁD TAGÓVODA**

**FELADATTERVE**

1083 Budapest, Csobánc utca 5.

Tel: +36 (1) 323 13 19 +36 (1) 334 05 69

E-mail cím: csobiovi@gmail.com

OM azonosító: 034388

*Mottó:*

*"A gyereknevelés és tanítás során az a legfontosabb, hogy egy gyerek mindig tudja, akkor is szeretik őt, ha nem tökéletes, és hogy ezen képes javítani. Ez olyan bizalom a felnőtt részéről, amit minden korú gyerek megérez. Hogy hisznek benne. Tévedhet és hibázhat. Nem kell tökéletesnek lennie. A világ sem az* " (Tari Annamária)

Készítette: Sófi-Ősz Veronika

Tagóvoda-vezető

2022/23 tanév

*iktatószám*: 177/2022

**TARTALOMJEGYZÉK**

[A munkaterv törvényi háttere 4](#_Toc114814620)

[Bevezető 5](#_Toc114814621)

[1. Helyzetkép 6](#_Toc114814622)

[2. Személyi feltételek 6](#_Toc114814623)

[2.1. Humán erőforrás elve 7](#_Toc114814624)

[3. Tagóvodai szervezeti célok meghatározása 8](#_Toc114814625)

[4. A 2022/23-as nevelési év feladatai 9](#_Toc114814626)

[4.1. Pedagógiai folyamatok, tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, mérés 9](#_Toc114814627)

[4.1.2. Pedagógiai folyamatok tervezése: 9](#_Toc114814628)

[4.1.3. Pedagógiai folyamatok megvalósítása: 9](#_Toc114814629)

[4.1.4. Pedagógiai folyamatok ellenőrzése, értékelése: 9](#_Toc114814630)

[4.1.5. A gyermeki fejlődés mérésének eredményei / PDCA ábra 10](#_Toc114814631)

[4.1.6. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése 11](#_Toc114814632)

[4.2. A mozgásfejlesztés feladatai: 11](#_Toc114814633)

[4.2.1. SIKERKRITÉRIUMOK 12](#_Toc114814634)

[4.3. Kiemelt pedagógiai feladatok tervezése 14](#_Toc114814635)

[4.3.1. Pedagógiai folyamatok: ellenőrzés 17](#_Toc114814636)

[4.3.2. Pedagógiai folyamatok: értékelés 20](#_Toc114814637)

[5. Pedagógus előmeneteli rendszer 21](#_Toc114814638)

[5.1. A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok Pedagógusminősítés 21](#_Toc114814639)

[6. Közösségfejlesztés 22](#_Toc114814640)

[6.1. Világnapok, jeles napok a közösségfejlesztéshez 23](#_Toc114814641)

[7. A nevelési év folyamán mért eredmények 25](#_Toc114814642)

[8. Az intézmény belső-és külső kapcsolatai 26](#_Toc114814643)

[8.1. Összegzés 27](#_Toc114814644)

[9. Alap- és önköltséges szolgáltatások 28](#_Toc114814645)

[10. Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok 30](#_Toc114814646)

[11. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés: 32](#_Toc114814647)

[12. Értekezletek ütemezése 33](#_Toc114814648)

[13. Nevelés nélküli munkanapok 34](#_Toc114814649)

[14. Költségvetési és gazdálkodási feladatok 35](#_Toc114814650)

[15. Zárszó 36](#_Toc114814651)

[16. Mellékletek 37](#_Toc114814652)

[17. Legitimációs záradék 39](#_Toc114814653)

[18. A nevelőtestület egyetértő nyilatkozata: 40](#_Toc114814654)

# A munkaterv törvényi háttere

2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről

5. melléklet a 2011. évi CXC. törvényhez Intézményvezető heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)

Magyarország Alaptörvénye

2011.évi CXCV. tv. Az államháztartásról

2011. évi CIII. törvény népegészségügyi vonatkozása

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről

32/2012. (X.8.) EMMI- rendelet Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű gyerekek oktatásának irányelve kiadásáról

229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról

26/1997. (IX.3.) NM rendelet egészségügyi ellátásról

346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus –továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, a résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXII  I. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

249/2015. (IX. 8.) Kormány rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról rendelet végrehajtásáról

Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára

Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal

# Bevezető

A JÓK összehangolt, gazdaságos működéssel biztosítja a tagintézmények jogszerű, költséghatékony és magas színvonalú működését.

Intézményünkben a pedagógiai programunkon alapuló, a nevelési alapelvekben, értékrendben megegyező, ugyanakkor sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlatot valósítunk meg.

Pedagógiai hitvallásunkban a fejlődés alapja a féltő, óvó, gondoskodó szeretet, stabil biztonság, differenciált, személyre szóló bánásmód, a tehetséggondozás. A gyermekek jogainak, érdekének maradéktalan érvényesítése a mindennapi nevelőmunkában, a személyes felelősség erősítése a nevelői közösségben.

A változásokra nyitott szervezet megteremtése, reagálás az intézményt érő kihívásokra, a jövőkép kialakítása és kommunikálása, valamint a stratégiai és operatív szempontból fejlesztést igénylő területek azonosítása.

Az előző évben meghatározott feladatokat és kitűzött célokat sikeresen megvalósítottuk, ezt kívánjuk a jelen nevelési évben is tovább vinni, fejleszteni, értéket őrizni.

A tagóvoda 200 éves múltra tekint vissza, a felújítások és korszerűsítések mellett fontosnak tartjuk az autentikusság megtartását.

A Befogadó Óvodák projektcsapattal folyamatban van az arculat megtervezése: hívogató, befogadó színvilággal élesztjük fel a régi homlokzatot.

# Helyzetkép

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Engedélyezett férőhelyek száma:80 | Felvett gyermek száma:76 | SNI:1 fő | BTMN:6 fő | számított létszám:67 | feltöltöttség (2022.09.06-ig)95 % |

*1. ábra Gyermeklétszám*

#  Személyi feltételek

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Óvodapedagógusok száma:5 fő | Pedagógiai asszisztens száma:4 fő | ebből főiskolai hallgató:2 fő | dajkák száma:4,5 fő | óvodatitkár:0,5 fő | karbantartó:0.5 fő |

|  |
| --- |
|  2.1. Humán erőforrás elve |

A 2022/23-as tanévet sikerült olyan dolgozói létszámmal kezdeni, hogy a hiányok kompenzálásával biztosítani tudjuk a megfelelő működést. Minden csoportban 1 óvodapedagógus és mellettük végzős főiskolai hallgatók,

Az új dolgozók kiválasztásánál a személyes beszélgetéskor elsősorban a megfelelő végzettség mellett a szakmai rátermettséget, tudást, személyes irányultságot, az óvodai munkához szükséges személyiségvonásokat, és szakmai elhivatottságot vettük figyelembe.

A humánerőforrás tervezésénél az alapelv, hogy a tagintézményben a feladatok ellátása a jogszabályi előírásoknak és a tartalmi követelményeknek megfelelően magas színvonalon történjen. Célunk a tagóvodában közösen kialakított és helyi értékeket elfogadó, pedagógiai munkánk hatékonyságát fejleszteni tudó munkatárs kiválasztása. Fontos, hogy szakmailag magas színvonalú munkát végző, tagóvodánk értékrendjét elfogadó, innovatív pedagógusok és pedagógiai munkát segítő munkatársak felvételére kerüljön sor- a felmerülő hiányok esetében.

# Tagóvodai szervezeti célok meghatározása

|  |
| --- |
|  **Rövid távú célok:** |
| A testületen belüli ***kommunikáció***, és információ áramlás javítása. Kiemelt feladatnak jelöltük meg a kommunikációt.Mozgásfejlesztés minden csoportban, heti terv szerintA szülőkkel való ***kommunikáció*** javítása a beiskolázás eredményességének érdekében.A dokumentációk (tervezés, gyermekekről vezetett dokumentáció, szülői értekezleti jegyzőkönyvek) formai, tartalmi elvárásainak betartása. |
|  **Középtávú célok:** |
| Befogadó óvodák projektben való részvétel-***kommunikációs protokoll*** kidolgozása***Alvás protokoll kidolgozása******Gyümölcsprotokoll kidolgozása.*** Érkezéstől-felhasználásig.A pedagógiai munka eredményességének vizsgálata a gyermekek mérési eredményeinek összehasonlító elemzése alapján Dolgozók belső értékelési rendszerének fejlesztése.A Belső Ellenőrzési Csoport koordinálásával az önértékelési feladatok elvégzése, értékelése Az integrációs szemlélet bővítése, a sajátos nevelési igényű gyermekek speciális szükségleteinek (módszerek, eszközrendszer) átgondolása, a szakemberekkel és a szülőkkel való együttműködés erősítése IKT eszközök gyakorlati alkalmazása, beépítése a nevelőmunkába. |
|  **Hosszú távú célok:** |
| A szervezeti kultúra fejlesztése érdekében a szervezeti célokat leginkább támogató működési szokások, magatartásformák alakításaA Pedagógus kompetenciák önálló, rugalmas és hatékony alkalmazása, folyamatos önfejlesztés. IKT eszközök beépítése a nevelőmunka adminisztrációjába.Jó gyakorlatok kidolgozása***Úszás folyamata:*** * ***szülői értekezleten tájékoztatás***
* ***szülői nyilatkozatok kitöltése, hozzájárulások***
* ***Minden héten kedden, külön autóbusszal kíséri a tagóvodavezető-és a pedagógiai asszisztens a gyermekeket a NKE tanmedencéjéhez***

***Angol élménypedagógia indítása :******célcsoport: 2 csoportban, 35 fő, csoportbontásokkal, heti 3\*******Felelős: Gyulai Zsófia, Bartos Dóra. Határidő: folyamatos******Boldogságprogram-örökös cím megtartása a tanévben*** |

# A 2022/23-as nevelési év feladatai

## Pedagógiai folyamatok, tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, mérés

**Cél:** a nevelési alapelvekben, értékrendben megegyező, sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlat megvalósítása a tagintézményben.

Az óvoda szabályozó dokumentumainak (PP, SZMSZ, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása. A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

A JÓK nevelési elveinek, értékrendjének megfelelő pedagógiai gyakorlat megvalósítása a tagóvodában. A pedagógiai munkát szabályozó JÓK dokumentumokban folyamatos átgondolása, alkalmazása a gyakorlati munkában. A szakmai munka színvonalas megvalósítása, értékmegőrzés, tudásátadás.

### 4.1.2. Pedagógiai folyamatok tervezése:

A JÓK éves munkatervében az összhang biztosítása a stratégiai dokumentumok, a tagóvodák- és a munkaközösségek éves terveivel.

Az előző nevelési év értékelésének megállapításainak figyelembevétele a következő nevelési év tervezésében, megvalósításában.

NEO által meghatározott stratégiai, és operatív célrendszerhez igazodva a tagóvodai munkaterv elkészítése. A Munkatervben az előző nevelési év értékelése, valamint a pedagógiai munkát befolyásoló mérési eredmények alapján a szükséges fejlesztési irányok meghatározása.

4.1.3. Pedagógiai folyamatok megvalósítása: A JÓK éves terveinek gyakorlati megvalósítása a tagóvodákban a pedagógusok bevonásával.

4.1.4. Pedagógiai folyamatok ellenőrzése, értékelése: Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentum elemzése, további feladatok meghatározása.

A gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentum félévenkénti elemzése csoportos és tagóvodai szinten, különös tekintettel a korcsoportjukat ismétlő gyermekek eredményeinek vizsgálatára, az eredmények alapján további feladatok meghatározása. Pszichológus, gyógy-és fejlesztőpedagógus bevonása, konzultáció

### 4.1.5. A gyermeki fejlődés mérésének eredményei / PDCA ábra

A gyermekek mérését a DIFER **-**iskolaérettségi szűréssel végeztük, valamint egy erre a célra összeállított szempontrendszerrel.

A Covid-19 járvány után a gyermekek fejlődésében stagnálás, illetve visszaesés mutatkozott, mely tapasztalatok a nyár után is érezhetőek voltak.

A pandémia alatt az online forma nem hozta meg a várt sikert, a szülők többsége inaktív volt. A jelenléti időszakban kisebb mértékű fejlődést , illetve elmaradást tapasztaltunk. A számolási készség, az anyanyelvi ismeretek területén fejlődtek. **Elmaradást tapasztaltunk a mozgáskoordináció**, a logopédia területén, így **a komplex mozgásfejlesztés lesz a kiemelt feladatunk**. A hallott szövegértés, fogalomalkotás, szegényes szókincs, az időbeli tájékozódás, a szerialitás, az évszakok kapcsolódása nehézséget okoz.

Erősségek: testséma (azonosítani tudják), auditív észlelés, vizuális észlelés.

PDCA szemlélettel:

Az idei évben a gyermekek felmérésének módosítása, új eszközök alkalmazása, a mozgás aktívabb alkalmazása a fejlesztés során, a fő cél.

Ezek alapján az idei év során az új szempontrendszer szerint, inspirálódva a Diszlexia Prevenciós Tesztcsomag, valamint a Pedellus Tankönyvkiadó Iskolakészültség megállapítása, Az óvodáskorú gyermek megismerésének, fejlesztésének rendszere és eszköztára (7. kötet) című könyv alapján, a 4 nagy terület mentén, több alpontban határoztuk a felmérés kérdéseit. Ezek a nagy területek pedig a könyv alapján is megjelölt 1. Testi érettség, motoros képességek, 2. Értelmi képességek, 3. Anyanyelvi képességek, valamint kiegészítve általános ismeretekkel, illetve kiegészítve külön a 4. Számosság területével.

### 4.1.6. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Mottó: „*A fogyatékosok jelenlétükkel humanizálják a társadalmat és felhívják figyelmünket sérülékenységünkre*!”

Sajátos nevelési igény fogalma: „Sajátos nevelési igényű az a gyermek, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján: Testi, érzékszervi, értelmi, beszédfogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd. A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd”

*Befogadó szemlélet alapelvei:*

„Az elfogadás mércéje az, hogy valaki mennyire hajlandó a saját értékén emberszámba venni egy sérültet, s mennyire hajlandó beengedni abba a világba, amelyikben valamennyien élünk.” (Zsebe-Bíró)

## A mozgásfejlesztés feladatai:

* legyen lehetőségük a gyermekeknek saját testük mozgását átélni
* a gyermeki szervezet sokoldalú arányos fejlesztése
* motoros képességek fejlesztése
* vázizomzat erősítése
* helyes testtartás kialakítása
* sokoldalú mozgástapasztalatokat szerezzenek a gyermekek az alapvető mozgásformák gyakorlása által.
* folyamatosan fejlődjön a gyermekek mozgása és egyensúlyérzéke.
* a kéz finom mozgásainak fejlesztésére nyújtsunk változatos lehetőségeket.
* segítsük elő a gyermekek harmonikus, összerendezett mozgásának kialakulását.

Az óvodában folyó nevelőmunkát akkor tekintjük sikeresnek, ha az óvodáskor végére meghatározott jellemzőkhöz hozzárendelt sikerkritériumokat legalább 80 %-ban teljesítettük.

### SIKERKRITÉRIUMOK

**Az egészséges életmód kialakítása**

* szükségleteit képes késleltetni
* szükségleteit képes önállóan kielégíteni
* WC-zést követően használja a toalett papírt
* a tisztálkodási eszközre vigyáz, tisztán tartja, használat után helyére teszi
* szennyező tevékenység végzését követően kezet mos, és szárazra törli
* önállóan öltözik, vetkőzik, ha kell segítséget kér
* cipőjét befűzi, bekötésével próbálkozik
* ruháikat összehajtva teszi a helyére
* képes önállóan eldönteni, miből mennyit tud elfogyasztani
* kulturáltan étkezik szívesen fogyaszt zöldség, gyümölcsfélét
* vigyáz környezetének rendjére és tisztaságára
* ismeri a szelektív hulladékgyűjtés hogyanját és mikéntjét
* szívesen mozog a szabadban,
* életkorának megfelelően edzett
* ismeri és betartja a balesetvédelmi magatartásformákat

**Mozgás**

* igényli a mindennapos mozgást
* mozgása harmonikus, összerendezett
* téri tájékozódása kialakult,
* irányokat meg tud különböztetni
* magabiztosan alkalmazza a jobb-bal kifejezéseket
* ismeri saját testét, testrészeit,
* állóképessége életkorának megfelelő
* kialakult szem-kéz, szem-láb koordinációja
* fejlett az egyensúlyérzékelése
* tud rollerezni vagy biciklizni
* a mozgásos játékok, gyakorlatok téri helyzetek felidézésére képes
* vizuális memóriája korának megfelelően fejlett
* ismer legalább egy labdajátékot
* ismeri legalább 2-3 kéziszer (labda, ugrálókötél, karika) használatát
* érdeklődik valamely sportág iránt
* képes alkalmazkodni társaihoz,
* korának megfelelően fejlett az önuralma,
* toleráns, együttműködő, segítőkész
* ismeri a csapatjáték szabályait, egészséges versenyszellemmel képes küzdeni

|  |
| --- |
| Kiemelt pedagógiai feladatok tervezése |
| **Feladatok:** | **Résztvevők,****felelős** | **Határidő, teljesítés** | **Dokumentálás helye** |
| * **alvásprotokoll kidolgozása**
* A játékba integrált tanulás hatékonysága az óvodáskorban
* Egészségtudatos magatartás fejlesztése, Az egészségtudatos magatartás megalapozása
* Szemléletformálás a család és az egyén szintjén
* Az életviteli szokások pozitív irányú befolyásolása
* A mozgás kiemelkedő élettani szerepének kihangsúlyozása
* Úszás megszervezése, mozgáskultúra fejlesztés
* angol élménypedagógia bevezetése
 | Tehetségfejlesztő műhely vezetője (Makk Marci Egészségtudatos műhely) Beck Judit**minden területen**: nevelőtestülettagóvoda vezetőGyulai Zsófia,Bartos Dóra | szeptembertől- folyamatos | Az intézmény működését szabályozó dokumentumok,ellenőrzési jegyzőkönyvekfeljegyzésekOvped felület |
| * **kommunikációs protokoll kidolgozása**
* az értelmi képességek fejlesztése területén: a számfogalom, szerialitás, figyelem, kreativitás, és időérzékelés fejlesztése.
* az éves tanulási tervek, és a heti tevékenységi tervek összhangjának megteremtése, és a képességfejlesztési feladatok életkori sajátosságoknak megfelelő tervezése.
* A verbális képességek területén a beszédértés, kifejezőkészség, és szókincs fejlesztése.
* Beszélgetés, mesélés, és a nyelvi képességekre építő játékok napi használata.
 | tagóvoda vezetők, nevelőtestület | folyamatos | Az információ áramlás javítása érdekében **üzenő füzet** körbe küldése, a fontos információk jobb áramlása miatt.pedagógiai dokumentáció (éves tanulási terv, heti terv),módszertani útmutatók, intézkedési terv, Ovped felület |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Feladat** | **Résztvevők,****felelős** | **Határidő, teljesítés** | **Dokumentálás helye** |
| **egészséges életmódra nevelés****Gyümölcsprotokoll kidolgozása** | nevelőtestülettagóvoda vezető | folyamatos | tervezés dokumentumai, ellenőrzések megállapításai |
| * Egészségtudatos magatartás fejlesztése
* Önormánytati program keretén belül **napi gyümölcsadag** biztosítása a fenntartó által, heti 1 kiszállítással
* játékos alkalmat teremtünk arra, hogy a gyermekek egyszerűbb ételek elkészítésének
* Az egészséges táplálkozás egészségre gyakorolt hatásaival ismerkednek.
* Mindennapos testmozgás megújítása
* Sószoba használat beosztás szerint
 | * Dajkák, nevelőtestület
* tagóvoda vezető
 | * folyamatos
 | * *gyümölcs füzetben fogyasztás vezetése*
* tervezés dokumentumai, ellenőrzések
 |

|  |
| --- |
| Pedagógiai folyamatok: ellenőrzés |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1.Szakmai

feladatok | Milyen a módszertani felkészültsége?Milyen módszereket alkalmaz a nevelés folyamatában és a gyermekitevékenységekben? Alkalmaz-e agyermekközösségnek, különlegesbánásmódot igénylőknek megfelelő,változatos módszereket? Hogyan értékeli az alkalmazott módszereket?Hogyan használja fel amegfigyelési, mérési és értékelésieredményeket saját pedagógiaigyakorlatában? Hogyan, mennyireilleszkednek az általa alkalmazottmódszerek a gyermekközösséghez? |
| * 2.Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
 | Milyen a pedagógiai tervező munkája:tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás? Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás?A tervezés során hogyan érvényesíti az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat?Az éves tervezés elemei megfelelnek-e a pedagógiai programban leírt intézményi céloknak? Hogyan épít tervező munkája során a gyermekek előzetes neveltségi szintjére, tudására és a gyermekcsoport jellemzőire? |
| * 3.tanulás, ismeretszerzés támogatása
 | Mennyire tudatosan és az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a nevelési és tanulásszervezési eljárásokat? Hogyan motiválja a gyermekeket? Hogyan kelti fel a gyermekek érdeklődését, és hogyan köti le, tartja fenn a gyermekek figyelmét, érdeklődését? Hogyan fejleszti a gyermekek gondolkodási, probléma-megoldási-és együttműködési képességét? Milyen ismeretszerzési, tanulási teret, ismeretszerzési, tanulási környezetet hoz létre az ismeretszerzési, tanulási folyamatra? |
| * 4. gyermek személyiségének fejlesztése, azegyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
 | Hogyan méri fel a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát? Milyen hatékony gyermeki megismerési technikákat alkalmaz? Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a tervezésben és a pedagógiai munkájában (egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)? Milyen módon differenciál, hogyan alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát? Milyen terv alapján, hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges gyermekekkel, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek? |
| * 5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység
 | Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására? Hogyan képes olyan nevelési, ismeretszerzési, tanulási környezetet kialakítani, amelyben a gyermekek értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni-elfogadni a különböző kulturális közegből, a különböző társadalmi rétegekből érkezett társaikat, a különleges bánásmódot igénylő, és a hátrányos helyzetű gyermekeket? Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában? Melyek azok a probléma-megoldási-és konfliktuskezelési-stratégiák, amelyeket sikeresen alkalmaz? |
| * 6. Pedagógiai

folyamatok és a gyermek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése | Milyen esetekben alkalmazza az ismeretszerzési, tanulási-tanítási folyamatban a diagnosztikus, fejlesztő értékelési formákat? Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmaz? Mennyire támogató, fejlesztő szándékú az értékelése? Milyen visszajelzéseket ad a gyermekeknek? Visszajelzései támogatják-e a gyermekek önértékelésének fejlődését? |
| * 7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja
* 8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
 | Segíti-e a gyermekeket, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit (a gyermekek egyéni és életkori sajátosságait figyelembe véve)? Kihasználja-e intézményében a fenntarthatóságra-nevelés pedagógiai lehetőségeit? Lehetővé teszi-e a gyermekek számára, hogy saját-cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz.Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e nyelvhasználata (életkornak megfelelő szókészlet, artikuláció, beszédsebesség stb.)? Milyen a gyermekekkel a kommunikációja, együttműködése? Milyen módon működik együtt az óvodapedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban? Együttműködik-e (és ha igen, milyen módon) más intézmények pedagógusaival? Milyen pedagógiai fejlesztésekben vesz részt (intézményen belül, kívül, jó gyakorlat stb.)? Reális önismerettel rendelkezik-e? Jellemző-e rá a reflektív szemlélet? Hogyan fogadja a visszajelzéseket? Képes-e önreflexióra? Képes-e önfejlesztésre? Mennyire tud azonosulni az intézménypedagógiai programjának céljaival, az intézmény pedagógiai hitvallásával? |
| * 9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésére
 | Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét? Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmájában megjelenő változásokat? Hogyan nyilvánul meg kezdeményezőképessége, felelősségvállalása a munkájában? Mennyire pontos, megbízható? |

|  |
| --- |
| Pedagógiai folyamatok: értékelés |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Feladat**  | **Felelős/résztvevők** | **Határidő** | **Dokumentáció** |
| Az OVPED fejlődési dokumentációja alapján szöveges értékelés készítése minden gyermekről, amit fogadó óra keretében megismernek a szülők | óvodapedagógusok/fejlesztő pedagógus |  folyamatos | szövegesértékelés |
| Az óvodapedagógusok ellenőrzését követő szakmaibeszélgetésen a kompetenciák értékelése | tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok | ütemezés szerint | jegyzőkönyvek,pedagógus-értékelő lap |

# 5. Pedagógus előmeneteli rendszer

|  |
| --- |
| 5.1. A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok Pedagógusminősítés |
| **Feladat** | **Résztvevők,****felelős** | **Határidő, teljesítés** | **Dokumentálás helye** |
| A hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, jogszerű eljárások biztosítása.  | tagóvoda vezető | 2023 | Eljárásrendek, forgatókönyvek,ellenőrzési jegyzőkönyvek |
| A minősítési eljárások ügymenetének támogatása, intézményi szintű rögzítések az OH felületén, konzultáció kérése a tanügyes kolléga támogatásával 2023. évi minősítésre jelentkezések rögzítése.  | igazgatóság-tanügyes helyettestagóvoda vezetőminősítésre jelentkezők | folyamatos | Minősítésre jelentkezések, rögzítések |
| Szakmai segítő mentorok megbízása a gyakornoki időszak támogatására. | tagóvoda vezető nevelőtestület | folyamatos | Gyakornoki napló |

# 6. Közösségfejlesztés

Fejlesztő-és gyógypedagógusunk, óvodapedagógusaink felkészültek az életkori, egyéni sajátosságokat figyelembe vevő nevelés feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek, és a tehetséges gyermekek fejlesztésére. Közösségfejlesztő tevékenységünket az óvoda hagyományaira építjük, amely értékeket a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban kívánunk megvalósítani.

Fontosnak tartom a felnőtt közösség kohézióját, a kollektívához való tartozás érzésének megerősítését. Hiszem, hogy akkor mutatható ki jó eredmény, ha a kollégák pozitívan viszonyulnak az óvodához. A gyermekcsoportok közösséggé formálásában eddig is jeleskedtek a kollégák a stabil szokás- szabályrendszer következetes működtetése és a szervezett tevékenységek által. A csoportok óvodapedagógusai korrekt partneri viszonyt alakítanak ki a szülőkkel, a gyermek megismerése, fejlődésének elősegítése érdekében.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Feladat** | **Résztvevők,****felelős** | **Határidő, teljesítés** | **Dokumentálás helye** |
| A Befogadó óvodák projektben való részvétel | tagóvoda-vezető |  folyamatos | projektdokumentumok |
| A csoportok szokás-szabályrendszerének kialakítása, működtetése | óvodapedagógusok/ pedagógiai asszisztensek, fejlesztő pedagógus, dajkák |  szeptemberfolyamatos | OVPED,reflexiók |
| Az óvoda, a gyerekcsoportok hagyományainak ápolása, eközben pozitív közösségi élmények nyújtása | tagóvoda-vezető/ óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, fejlesztőpedagógusgyógypedagógus | folyamatos | OVPED,reflexiók |
| A **Boldogságóra** program folytatása, működtetése által pozitív közösségi élmények nyújtása | óvodapedagógusok/fejlesztőpedagógus | folyamatos | OVPED,reflexiók |
| Óvodapszichológus közreműködésével alkalmanként szupervízió tartása | dolgozók | tanév végéig | feljegyzés |
| A kerületi tehetségprogramban való aktív részvétel,tehetségműhely működtetése | tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok/ | folyamatos | munkaterv |

|  |
| --- |
| 6.1. Világnapok, jeles napok a közösségfejlesztéshez |
| szeptember | Takarítási világnap, szeptember 3. hete21. HÁLA VILÁGNAPJA29. Mihálynapi vásár30. Népmese napja |
| október | 4. Állatok VilágnapjaSzüret17. Szegénység elleniküzdelem világnapjaTökfaragó délután |
| november | 11. Márton nap |

|  |  |
| --- | --- |
| december | 06. Mikulás várásAdventKarácsony |
| január  | 06. Vízkereszt22. A magyar kultúra napja |
| február | Farsangi mulatság: Zenés, táncos maskarázás02. Vizes Élőhelyek Világnapja |
| március | 15. Nemzeti jelképeink megismerése, felkeresése.22. Víz világnapja |
| április | Húsvéti előkészületek8. Nemzetközi romanap.9: Madarak és fák napja22. A Föld Napja |
| május | Anyák napja: A csoportok egyéni elképzeléseik szerint teremtenek meghitt körülményt a köszöntéshez.10. Madarak és Fák Napja |

# 7. A nevelési év folyamán mért eredmények

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Feladat | Felelős | Határidő | Dokumentáció |
| Gyermekek fejlődési mutatóit folyamatosa figyelemmel kísérik az óvodapedagógusok, a részeredményekfüggvényében végzik a fejlesztő munkát | tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógus | nevelési év vége | beszámoló |
| A tanfelügyeleti ellenőrzések értékelései nyomán készült intézkedési tervek iránymutatásul szolgálnak, az ezzel kapcsolatos eredményeket az elkövetkezendő nevelési évek beszámolói fogják tartalmazni |  tagóvoda-vezető | ütemezésszerint | jegyzőkönyvek,intézkedésitervek |

# 8. Az intézmény belső-és külső kapcsolatai

|  |  |
| --- | --- |
| belső kapcsolatok | külső kapcsolatok |
| gyerekek | tagóvodák |
| szülők | igazgatóság |
| dolgozók | konzorcium-Befogadó projekt |
|  | utazó szakemberek, hitoktatók |
|  | Szakszolgálat |
|  | Nevelési Tanácsadó |
|  | Gyermekorvos, fogorvos, védőnő |
|  | Iskola |
|  | JSZSZGYK |
|  | szociális segítő |
|  | Vöröskereszt |
|  | Munkavédelmi kapcsolattartó |
|  | Hogy Vagy Alapítvány |
|  | alkalmi programok képviselői |

## 8.1. Összegzés

**Szülőkkel való kapcsolattartás:** a szülők tájékoztatása szabályok szerint történik. Lehetőségek: fogadóórák kijelölése, az esetleges családlátogatások ütemezése, a faliújságra kitett hirdetmények, gyermekmunkák folyamatos cseréje, nyílt nap szervezése, a szülőkkel közösen szervezett óvodai ünnepélyek megszervezése, szülői értekezletek megtartása.

A **Befogadó óvodák projekt** képviselőivel szoros kapcsolattartás megbeszélések, konzultációk, workshopok, csapatépítő tréningek.

**Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat** VIII.kerületiTagintézményével szoroskapcsolattartás agyermekek fejlődése,beiskolázása, szakértőibizottsági kérelem okán.

**Iskolai kapcsolattartás:** Nyomon követjük volt óvodásaink iskolai előmenetelét, lehetőség szerint ellátogatunk az iskolai nyílt napokra; iskolai meghívására, gyermekprogramokon részvétel.

**Munkavédelem**: Együttműködés a munkavédelemi, tűzvédelmi kapcsolattartóval, képzés (oktatás) megtartása

# 9. Alap- és önköltséges szolgáltatások

|  |
| --- |
| **Szolgáltatások térítésmentes** |
| **Feladat** | **Felelős Határidő** | **Dokumentálás helye** |
| **Alapszolgáltatások*** **a fejlesztőpedagógus** feladata a nagycsoportos gyermekek tanulási képességfejlesztése, tehetségfejlesztés
* **utazó gyógypedagógus** SNI gyermek egyéni fejlesztését látja el
* **utazó logopédus** SNI gyermek (beszédfogyatékos) logopédiai terápiája
* FPSz 8. a 3 és 5 év feletti gyermekek szűrése, és a tankötelessé váló gyermekek fejlesztése
* FPSz 8. kerületi Tagintézménye

vizsgálat/felülvizsgálat, képességfejlesztés, iskolára való felkészítés szakértői vélemény alapján | fejlesztő- és gyógypedagógustagóvoda vezetőFPSz 8. kerületi tgi.szakemberei **folyamatos** | szolgáltatást igénylő dokumentum,egyéni fejlesztési tervekteljesítés igazolás |
| **Önkéntes alapon szerveződő** **szakmai szolgáltatások**Hogy Vagy? Egyesület önkéntes pszichológusai a kiválasztott gyermekek érzelmi intelligencia fejlesztésében aktívan részt vesznek (mentalizáció) | tagóvoda vezető**folyamatos** /rendszeres | dokumentáció  |
| **Boldog Óvoda program megvalósítása** | * Kapcsolatfelvétel a szervezőkkel
* Program megvalósítása
 |  |
| **Angol élménypedagógia bevezetése****2 csoportba:** **Gyulai Zsófia óvodapedagógus****Bartos Dóra óvodapedagógus****Mozgásfejlesztés a tornaszobában középsősöknek** | 2 kijelölt óvodapedagógusAz élménypedagógia módszereivel lehetőség biztosítása a nagycsoportosok számára a nyelvvel való ismerkedésretagóvoda vezető-külsős szolgáltatóRosa Parks | dokumentumok |

# 10. Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az óvodai tagintézmény vezetője, gyermekvédelmi felelőse és az óvodában dolgozók közreműködnek a gyermek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében.

A nevelőtestület minden tagjának feladata a gyermekvédelemmel kapcsolatos munkák elősegítése. Az óvoda tagóvoda vezetője és gyermekvédelmi felelőse közös együttműködésén alapszik gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok szakszerű ellátása, melyek a következők:

* elősegíteni a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését,
* kapcsolattartás a jegyzővel,
* a problémákat, a hátrányos helyzetet okozta tüneteket, az okokat felismerni és ha szükséges szakember segítségét kérni,
* ha szükséges családlátogatások végzése a csoportvezető óvónővel,
* a családok szociális és anyagi helyzetének figyelembevételével, a különböző támogatásokhoz való hozzájutást javaslatával elősegíteni,
* az új és pályakezdő óvónők részére a gyermekvédelmi munkához segítség nyújtás megszervezése,
* a tagóvodavezető és gyermekvédelmi felelős szorosan együttműködik a Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó, feladatot ellátó más személyekkel, intézménnyel és hatóságokkal,
* a Gyermekjóléti Szolgálati esetmegbeszéléseken való részvéte, (a tag óvodavezető akadályoztatása esetén a tag óvodavezető helyettes és gyermekvédelmi felelős),
* kölcsönös informálás a két intézmény között, szükség esetén. Az óvodavezető együttműködik a Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézménnyel és hatóságokkal,
* a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változását rendszeresen figyelik, és azt a dolgozók tudomására hozza,
* fontos feladat, hogy segítse és szorgalmazza a veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet kritériumainak intézményi szintű megállapítását,
* ha a gyermek veszélyeztetettségének megakadályozása érdekében tett óvodai intézkedési lehetőségek kimerültek, felvenni a kapcsolatot az illetékes szervekkel. Intézkedést kér azoktól a szakemberektől (Gyermekjóléti Szolgálat, védőnő, orvos, jegyző), akik illetékesek a gyermek problémáinak megoldásában.

**Sikerkritérium:**

* csökken a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek száma
* minden rászoruló időben megkapja a segítséget
* a szülők bátran fordulnak az óvónőkhöz
* a vezetéshez gondjaikkal anyagi okok miatt egyetlen gyermek sem marad ki az óvodából
* segítő szervezetekkel hatékony együttműködés alakul ki

2. ábra Gyermekvédelem

# 11. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A Várunk Rád Tagóvoda dokumentumai koherensek az országosalapprogramban és a JÓK PP-jában foglaltakkal | Felelős:tagóvoda vezető |  |
| A munkaterv felkerül az egyesített óvoda honlapjára, ahol nyilvános a hozzáférés |  | 08egyesitettovoda.hu |

# 12. Értekezletek ütemezése

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nevelési évet nyitó szülői értekezlet az új gyermekek szülei részére: az óvoda bemutatása, a Házirend rövid ismertetése vezető által, tanácsok az óvodába lépés megkönnyítése érdekében, rövid megbeszélés a saját, csoportos óvónőkkel | **Felelős:**tagóvoda-vezető/óvodapedagógusokszülőkmeghívott: óvodaigazgató | szeptember 01 | jegyzőkönyvjelenléti ív |
| Nevelési évet nyitó testületi értekezlet óvodaigazgató asszony tájékoztatása a nevelési év indításával kapcsolatos feladatokról | intézményvezető,tagóvoda-vezetők, |  | jegyzőkönyv |
| Őszi csoportos szülői értekezletek- a beszoktatás-visszaszoktatás tapasztalatai. Kötelező téma: **Úszás, angol élménypedagógia, Boldogságprogram, Mozgásfejlesztés tehetségműhely,**az I. félév feladatai, programok, rendezvények ismertetése | tagóvoda-vezető/óvodapedagógusokszülők | október 15 | jegyzőkönyv, jelenléti |
| Téli csoportos szülői értekezletek, beiskolázási teendők, a II. félév feladatai, programok, rendezvényekismertetése | tagóvoda-vezető/óvodapedagógusokszülők | január 15 | jegyzőkönyv, jelenléti |
| Havi. illetve- esetenként megtartott megbeszélések | érintett dolgozóktagóvoda vezető | igény-és probléma esetén 3 napon belül | feljegyzés |
| Nevelési évet záró munkatársi értekezlet,a nevelési év értékelése, Boldogságóra program, tapasztalatai, a mérési eredmények kiértékelését követő feladatmeghatározás a következő nevelési évre | valamennyi dolgozó | június 15 | jegyzőkönyv, jelenléti ív |

# 13. Nevelés nélküli munkanapok

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Feladat | felelős | határidő | dokumentáció |
| Tagóvodát érintő esetleges átszervezések megbeszélése, a gyakorlati teendők megvitatása, ütemezése | tagóvoda vezető/óvodapedagógusok fejlesztőpedagógus, pedagógiai asszisztensek |  | feljegyzés, jegyzőkönyv, jelenléti ív |

# 14. Költségvetési és gazdálkodási feladatok

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Feladat** | **Felelős** | **Határidő** |
| A tagóvoda éves költségvetésének megtervezése | óvodaigazgatóhelyettesek, tagóvoda-vezető | a fenntartói igény szerint |
| Az étkezési térítési díjak adminisztrálása. | tagóvoda-vezető, óvodatitkár | folyamatos |
| Multi School kezelése | tagóvoda-vezető, és az óvodatitkár | folyamatos |
| A kedvezményes étkeztetésről nyilvántartás vezetése /6-os sz. melléklet/, adatszolgáltatás a JSzSzGyK felé. | tagóvoda-vezető, és az óvodatitkár | folyamatos |
| szakmai anyagok, beruházási tárgyi eszközök beszerzése. | tagóvoda-vezető | folyamatos |
| Tisztítószerek, irodaszerek beszerzése. | tagóvoda-vezető | folyamatos |
| A meghibásodott eszközök javíttatása, a balesetveszélyes tárgyak kivonása, leselejtezése. | tagóvoda-vezető | folyamatos |
| A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása. | tagóvoda-vezetők | folyamatos |
| A takarékosság, és az ésszerű gazdálkodás elvének betartás. | tagóvoda-vezetők, óvodatitkárok | a fenntartó rendelkezése szerint |

# 15. Zárszó

A feladatok koordinálásánál alapelv, hogy az intézmény a feladatait a jogszabályi előírásoknak és a tartalmi követelményeknek megfelelően magas színvonalon lássa el.

A szervezeti struktúra a racionális és gazdaságos működtetés, a helyi adottságok, körülmények és igények figyelembevételével épül fel.

A tagóvodában az optimális működés elérése a cél, a közösen kialakított és helyi értékeknek megfelelően tevékenység végzése. A feladatok megosztásánál építek a szakmai orientációra, az egyéni képességekre.

Célom, hogy tagintézményünk tagjai ismerjék meg egész szerveztünk céljait és azonosuljanak velük, ami növeli az egyesített intézmény működésének, pedagógiai munkájának hatékonyságát. Személyre szabott motivációs eszközöket alkalmazok, amelyek leginkább a munkakörhöz kapcsolódnak; beleértve a munka tartalmát, igényességét, változatosságát, döntési és felelősségi jogkörének nagyságát, a kommunikációt, a szakmai és az előmeneteli lehetőségeket, illetve a társas kapcsolatokat. Törekszem a munkateljesítmény folyamatos elismerésére, a dicséretre, amely segíti a jó eredmények elérését és fenntartását. Ezen kívül mentálhigiénikuskét biztosítom mindenki számára a kiégés (burn out) elleni kommunikációt és szükség esetén a pszichés vezetést.

# 16. Mellékletek

* 1.sz. melléklet: Alvási protokoll
* 2.sz. melléklet: Fejlesztőpedagógus munkaterve
* 3.sz. melléklet: Műhelymunka éves tervezete
* 4.sz. melléklet: Hetiterv a külön foglalkozásokhoz
* 5.sz. melléklet: Dolgozók munkarendje-Munkaidő beosztás (A/B hét)
* 6.sz. melléklet: Gyermekvédelmi terv

**6.sz. melléklet: GYERMEKVÉDELMI TERV**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | FELADATOK | HATÁRIDŐ | FELELŐS |
| 1 | Gyermekvédelmi munkaterv megírása | szeptember | Gyermekvédelmi felelős |
| 2 | Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának közzététele jól látható helyen az óvodában. | szeptember | Gyermekvédelmi felelős |
| 3 | Gyermekvédelmi munka beindítása csoportokban: - gyermekvédelmi felmérőlapok új kiscsoportoknál való kitöltése,összegyűjtése -HH,HHH, veszélyeztetett,tartósan beteg, SNI-s gyerekek kiszűrése ,majd írásban való leadása a gyermekvédelmi felelősnek  | októbernovember | Gyermekvédelmi felelős / Óvodapedagógusok |
| 4 | Logopédusok,fejlesztőpedagógusok,óvónők a felmérők alapján kiszűrt gyerekek szakemberhez való irányítása, figyelése, segítése - elsősorban a tanköteles korú és a problémás gyerekek körében | szeptembertől folyamatosan | Óvodapedagógusok/ Logopédus,fejlesztő pedagógus/ Gyermekvédelmi felelős |
| 5 | Kiszűrt gyerekek családjaival való foglalkozás, segítés – szakemberhez irányítása, - segélyek, támogatások elmagyarázása -  | esetenként | Gyermekvédelmi felelős / Óvodapedagógus/ tagóvoda-vezető |
| 6 | Gyermeki hiányzások,mulasztások jelzése gyermekvédelmi felelősnek, tagóvoda vezetőnek - kiemelten kezelve a HH,HHH, veszélyeztetett és az iskola előkészítő csoportba járó gyerekeket Óvodai mulasztások jelzése Családsegítő Szolgálat, komolyabb estben önkormányzat felé | esetenként | Gyermekvédelmi felelős / Óvodapedagógus/ Vezető |
| 7 | Gyermekvédelmi esetmegbeszélés gyermekvédelmi felelős és óvónők között | előre egyeztetett időpontban, esetenként | Gyermekvédelmi felelős/ Óvodapedagógusok |
| 8 | Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálattal való egyeztetés, esetmegbeszélés | szükség szerint esetenként | Gyermekvédelmi felelős / Óvodapedagógusok/ Családsegítő-és Gy.Jóléti Szolgálat tagjai |
| 9 | Kapcsolattartás a segítő intézményekkel - Nevelési Tanácsadó, pszichológus – iskolaérettségi vizsgálat, szűrés; - Szociális Iroda (Polgármesteri Hivatal); - Gyermekjóléti Szolgálat.; Családsegítő Szolgálat; - Gyerekorvosok; Védőnők; - Rendőrség –(védő-, óvó intézkedések) , - Gyámhatóság; - Iskolák | folyamatos esetmegbeszélés, alkalmanként, szükség szerint | Gyermekvédelmi felelős / Intézményvezető/ Óvodapedagógusok |
| 10 | Részvétel konferencián, jelzőrendszeri értekezleteken | alkalmanként | Gyermekvédelmi felelős |
| 11 | Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése a jelzőrendszeri találkozóra | alkalmanként | Gyermekvédelmi felelős |
| 12 | Gyermekvédelmi terv értékelésének elkészítése | május | Gyermekvédelmi felelős |

# 17. Legitimációs záradék

Legitimációs eljárás

2. A 2022/2023-as nevelési év munkatervét

tanulmányoztuk, a benne foglaltakkal egyetértünk.

P.H.

--------------------------------------------

Aissou Erzsébet JÓK igazgató

---------------------------------------------

Szülői Közösség Elnöke

Budapest, 2022. szeptember 01.

A dokumentum jellege: Nyilvános

A dokumentum érvényessége: 2022. szeptember 01-2023. augusztus 31.

# 18. A nevelőtestület egyetértő nyilatkozata:

A munkatervben foglaltakat közösen megfogalmaztuk, annak tartalmát elfogadtuk, és mindezt az alábbi aláírásunkkal igazoljuk:

|  |  |
| --- | --- |
| Beck Judit |  |
| Gyulai Zsófia |  |
| Bartos Dóra |  |
| Dárdainé Demény Anett |  |
| Szikora Zoltánné |  |
| Kissné Hódosi Erzsébet |  |
| Temesvári Anita |  |
| Sófi-Ősz Veronika  |  |
| ***visszaszkennelt aláírások külön mellékletben*** |  |