

Józsefvárosi Óvodák

Százszorszép tagóvodája

Feladatterv

2022/ 2023-as

nevelési évre

A gyermek olyan

egy pillangó a

szélben

Néhány magasabbra tud repülni,

mint mások, de mindegyik

a legjobb tudása szerint repül.

Miért is hasonlítanád össze őket?

Mindegyik más,

mindegyik különleges,

mindegyik gyönyörű.

**Tartalomjegyzék:**

Bevezető gondolatok

1. Helyzetelemzés
   1. Gyermeklétszám alakulása
   2. Csoportbeosztások
   3. A csoportokhoz rendelt munkatársak
   4. Dolgozók munkarendje
2. Működési feltételek

2.1. Tárgyi feltételek

2.2.Megvalósult karbantartási, felújítási, beruházási feladatok 2022. augusztus 31-ig

2.3. Humán erőforrás – 2022. szeptember 01. állapot

2.4. Az óvodapedagógusok főiskolai alapvégzettségén túli képzettségei

2.5. Pedagógusminősítés besorolási fokozata szerinti létszám

2.6. Mentor feladatok ellátása

2.7. Továbbképzéseken való részvétel

3. Pedagógiai folyamatok tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció

3.1. Tagóvodai szervezeti célok meghatározása

3.1.1. Rövid távú célok

3.1.2. Középtávú célok

3.1.3. Hosszú távú célok

4. Józsefvárosi Óvodák Pedagógiai Programjával kapcsolatos feladatok

4.1. A 2022-2023-as nevelési év kiemelt feladatai

4.2. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek valamint hátrányos helyzetű gyermekek

4.3.Tehetséggondozás

5. A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok

5.1. Pedagógusminősítés

5.2. A pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok

6. Pedagógiai folyamatok szervezése, értekezletek, nevelés nélküli munkanapok

6.1. Nevelési év rendje

6.2. Pedagógiai folyamatok szervezése- értekezletek, nevelés nélküli munkanapok

6.2.1. A nevelői értekezletek

6.2.2. Havi rövid megbeszélések

6.2.3. Szülői értekezletek rendje a 2022/2023-es nevelési évben

6.2.4. Nevelés nélküli munkanapok

6.3. Információáramlás óvodai rendszere

7. Kapcsolattartás

7.1. Óvoda és a család közötti kapcsolattartás

7.2. Óvoda-bölcsőde

7.3. Óvoda-iskola

7.4. EGYMI

7.5. Gyermekvédelmi intézményekkel

7.6. Pedagógiai Szakszolgálat

7.7. Szakértői Bizottság

7.8. Előadók

8. Hagyományok alakítása, ápolása, ünnepek

9. Nevelőmunka ellenőrzése

9.1. Ellenőrzés megtervezése

9.2. Írásos munka ellenőrzése

Legitimációs záradék

**Bevezető gondolatok**

Az ember a világ csodálatos teremtménye. A gyermekek, a felnövekvő ember hajlamainak, készségeinek, képességeinek kibontakoztatása a szakember, a óvodapedagógus számára a legcsodálatosabb feladata

Pedagógiai hitvallásunkban a fejlődés alapja a féltő, óvó, gondoskodó szeretet, stabil biztonság, differenciált személyre szóló bánásmód. A gyermekek jogainak, érdekének maradéktalan érvényesítése a mindennapi nevelőmunkában, a személyes felelősség erősítése a nevelői közösségben

A gyermeki élet alapvető eleme a játék. A játéknak, a játékos légkörnek kell tükröződnie minden óvodai tevékenységben. A kellemes, nyugodt, barátságos, játékos légkör az alapfeltétele az óvodai nevelés másik fő területeinek: a munka és a tanulás megindításának.

**"**A gyereknevelés és tanítás során az a legfontosabb, hogy egy gyerek mindig tudja, akkor is szeretik őt, ha nem tökéletes, és hogy ezen képes javítani. Ez olyan bizalom a felnőtt részéről, amit minden korú gyerek megérez. Hogy hisznek benne. Tévedhet és hibázhat. Nem kell tökéletesnek lennie. A világ sem az."

(Tari Annamária)

1. **Helyzetelemzés**

A munkaterv elkészítésekor figyelembe vettük az előző évben elvégzett szakmai munka ellenőrzésének és értékelésének eredményeit, a partneri visszajelzéseket, a fenntartói elvárásokat, , a Józsefvárosi Óvodák Pedagógiai Programját és az intézményvezető pályázatában megfogalmazott célokat, feladatokat.

* 1. *Gyermeklétszám alakulása 2022. szeptember 01. állapot szerint*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Engedélye-zett létszám | Tényleges létszám | SNI-s gyerme-kek száma | BTM gyerme-kek száma | Számított létszám | HH gyerme-kek száma | HHH gyerme-kek száma | Feltöltöttség |
| 141 | 136 | 4 | 5 | 142 | 4 | 1 | 96 % |

Tagóvodánkba járó gyermekek életkor szerinti összetétele: (2022. 09.05. állapot)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Csoport neve | 3 éves | 4 éves | 5 éves | 6 éves | 7 éves | Összesen |
| Cica csoport | 7 | 2 | 1 | 14 | 0 | 24 |
| Pillangó csoport | 11 | 3 | 5 | 4 | 1 | 24 |
| Mókus csoport | 0 | 12 | 6 | 4 | 0 | 22 |
| Kutyus csoport | 5 | 17 | 1 | 0 | 0 | 23 |
| Maci csoport | 0 | 0 | 17 | 4 | 0 | 21 |
| Nyuszi csoport | 10 | 7 | 4 | 1 | 0 | 22 |
| Összesen: | 33 | 41 | 34 | 27 | 1 | 136 |

* 1. *Csoportbeosztások 2022. 09. 05. állapot szerint*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ssz. | Csoport megnevezése | csoport jellege | csoport létszáma | SNI-s gyermek száma | BTM gyermek száma | HH/HHH gyerekek száma |
| 1. | Cica csoport | vegyes | 24 | 0 | 0 | 2 |
| 2. | Pillangó csoport | vegyes | 24 | 1 | 2 | 0 |
| 3. | Mókus csoport | vegyes | 22 | 0 | 1 | 1 |
| 4. | Kutyus csoport | kis-középső | 23 | 0 | 1 | 2 |
| 5. | Maci csoport | nagy | 21 | 2 | 1 | 0 |
| 6. | Nyuszi csoport | vegyes | 22 | 1 | 0 | 0 |

A szakértői bizottság szakértői véleménye, határozata alapján, és az alapító okiratok szerint ellátjuk a sajátos nevelést, kiemelt figyelmet igénylő gyermekeket (SNI) is. A tagóvodánkba járó sajátos nevelési igényű gyermekek

* autizmus spektrum zavarral ,
* egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdenek.
  1. *A csoportokhoz rendelt munkatársak*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Csoport megnevezése | Csoporthoz tartozó óvónő/ pedagógiai asszisztens neve | Dajka neve |
| Cica vegyes  csoport | Bán Katalin  Jeneiné Velencei Zsuzsanna | Garbely Klára |
| Pillangó vegyes csoport | Nagyfiné Varga Mónika  Bakonyi Fekete Klára | Földvári Márta |
| Mókus vegyes csoport | Kálmánné Damási Orsolya  Anisiobi Rita Gyöngyvér | Kozma Tímea |
| Kutyus középső csoport | Csabainé Lampert Ágnes  Cseh Veronika | Zvolenszky Zoltán Jánosné |
| Maci nagy csoport | Vargáné Horváth Márta  Molnár Zsanett | Kutiné Antalicz Andrea |
| Nyuszi vegyes csoport | Király István Lászlóné  Kósa Éva | Bodóné Mezősi Zsuzsanna |

A fejlesztőpedagógus – Bitó Magdolna- a nevelési év elején általános szűrővizsgálattal és Sindelar vizsgáló módszerrel felméri a tanköteles korú gyermekeket . Óvodásainkkal differenciáltan, egyénre szabott feladatadással, a gyermek saját fejlődési tempójának, életkori sajátosságainak figyelembe vételével foglalkozik egyénileg vagy kiscsoportban.

* 1. *A dolgozók munkarendje*

Tagóvoda-vezető:

* Heti munka ideje: 40 óra
* Heti kötelező óraszáma: 14 óra
* Munkarend: Hétfőtől- Csütörtökig: 7.30-16.00 óráig

Péntek: 7.00- 13.00 óráig

Óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógus:

* + - Heti munkaideje: 40 óra
    - Kötött munkaidő: heti 32 óra

Az óvodapedagógus párok a Pillangó és a Nyuszi csoportban heti váltásban dolgoznak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kis csoport | Középső csoport | Nagycsoport | Vegyes csoport |
| Reggeli ügyeletes | Hétfőtől-csütörtökig:  6.30-13.00  Péntek:  6.30.-12.30 | Hétfőtől-csütörtökig:  6.30-13.00  Péntek:  6.30.-12.30 | Hétfőtől-csütörtökig:  6.30-13.00  Péntek:  6.30.-12.30 | Hétfőtől-csütörtökig:  6.30-13.00  Péntek:  6.30.-12.30 |
| Délutáni ügyeletes | Hétfőtől-csütörtökig:  11.15 -17.45  Péntek:  11.30- 17.30 | Hétfőtől-csütörtökig:  11.15 -17.45  Péntek:  11.30- 17.30 | Hétfőtől-csütörtökig:  11.15 -17.45  Péntek:  11.30- 17.30 | Hétfőtől-csütörtökig:  11.15 -17.45  Péntek:  11.30- 17.30 |
| Reggeles | Hétfőtől-csütörtökig:  7.00 -13.30  Péntek:  7.00 - 13.00 | Hétfőtől-csütörtökig:  7.00 -13.30  Péntek:  7.00 - 13.00 | Hétfőtől-csütörtökig:  7.00 -13.30  Péntek:  7.00 - 13.00 | Hétfőtől-csütörtökig:  7.00 -13.30  Péntek:  7.00 - 13.00 |
| Délutános | Hétfőtől-csütörtökig:  10.00 -16.30  Péntek:  10.30- 16.30 | Hétfőtől-csütörtökig:  10.00 -16.30  Péntek:  10.30- 16.30 | Hétfőtől-csütörtökig:  10.30 -17.00  Péntek:  11.00- 17.00 | Hétfőtől-csütörtökig:  10.00 -16.30  Péntek:  10.30- 16.30 |

Fejlesztőpedagógus:

* Munkarend: Hétfőtől- Csütörtökig: 7.30-14.00 óráig

Péntek: 8.00- 14.00 óráig

Nevelő oktató munkát közvetlenül segítők:

Dajkák:

* Heti munka ideje: 40 óra
* Munkarend: Hétfőtől - Péntekig: 6.00-14.00 óráig

Hétfőtől - Péntekig: 10.00-18.00 óráig

Heti váltásban dolgoznak.

Óvodatitkár:

* Heti munka ideje: 40 óra
* Munkarend: Hétfőtől - Péntekig: 7.00-15.00 óráig

Pedagógiai asszisztens:

* Heti munka ideje: 40 óra
* Munkarend: Hétfőtől - Péntekig: 8.30-16.30 óráig
* Munkarend: Hétfőtől – Péntekig: 9.00-17.00 óráig

Általános munkás:

* Heti munka ideje: 40 óra
* Munkarend: Hétfőtől - Péntekig: 6.00-14.00 óráig

1. **Működési feltételek**
   1. *Tárgyi feltételek*

Tagóvodánkban minden csoportszoba az óvodapedagógus ízlésének megfelelően sajátos egyéni arculatot mutat. Természetes eszközökkel tesszük a gyermekek számára barátságossá és otthonossá az óvoda helyiségeit. A játékhoz, mint az óvodás gyermek legfontosabb tevékenységéhez sokféle kreativitást fejlesztő készség-, képességfejlesztést szolgáló eszközzel rendelkezünk. Nagy udvarral rendelkezünk, törekszünk a karbantartására, szépítésére, játékeszközök beszerzésére.

A beszerzések során minden esetben figyelembe vesszük a kötelező eszköznorma 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet tagóvodánkra vonatkozó előírásait.

Az óvoda épülte, a játszóudvar és a csoportszobák karbantartása folyamatos, az eszközök beszerzése a pedagógiai munka feltételeinek biztosítása alapján történik.

* 1. *Megvalósult karbantartási, felújítási, beruházási feladatok 2022. augusztus 31-ig*
* az elmúlt nevelési évben nem történt felújítás az intézményben
  1. *Humán erőforrás állapota – 2022. szeptember 01. állapot*

Augusztus végén hat óvodai csoportban 5 fő csoportos óvodapedagógus ebből 1 fő visszafoglalkoztatott nyugdíjas, és 4 fő pedagógiai asszisztens kezdte meg a munkát.. Egy kolléganő 40 év után nyugdíjba vonult,de mint visszafoglalkoztatott nyugdíjas, majd szeptember közepétől erősíti a csapatunkat. A III. Mókus csoportban személyi változástörtént a nyáron, a kerület egyik tagóvodájából áthelyezett pedagógiai asszisztens került H. E. helyére, aki a nyár folyamán megszüntette jogviszonyát.. Az óvodapedagógusok munkáját segíti a fejlesztőpedagógus. A tagóvoda vezető a vezetői feladatok ellátása mellett a IV. Kutyus középső csoportban látja el délelőtt az óvodapedagógusi feladatokat.

A nevelő oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak álláshelyei betöltöttek.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tagóvoda-vezető | Óvodapedagógus | Fejlesztő-pedagógus | Pedagógiai  asszisztens | Óvodatitkár | Dajka | Karban-tartó | Összesen |
| 1 fő | 5 fő (ebből 1 fő nyugdíjas) | 1 fő | 5 fő | jelenleg gyeden vagy | 7 fő | 1 fő | 21 fő |

* 1. *Az óvodapedagógusok főiskolai alapvégzettségén túli képzettségei összesítve*
* fejlesztőpedagógusi szakvizsga: 1 fő
* vezető óvodapedagógusi szakvizsga: 2 fő

* 1. *Pedagógusminősítés besorolási fokozata szerinti létszám:*

Óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus létszám: 7 fő (nyugdíjassal együtt)

ebből:

* + - Pedagógus II. célfokozat: 7 fő
  1. *Mentor feladatok ellátása*

Óvodánk továbbra is részt vesz a ELTE TÓK óvodapedagógus szakos hallgatóinak gyakorlati felkészítésében. A mentor óvodapedagógus az egyetem útmutatásai alapján végzi a feladatokat, mely rendszeres felkészülést, folyamatos tájékozódást, elméleti ismereteik bővítését igényli.

* 1. *Továbbképzéseken való részvétel*

A tagóvoda 2022//2023-es Beiskolázási tervében meghatározottak alapján történnek a továbbképzéseken való részvételek. A megszerzett ismeretek beépülnek a mindennapok nevelési gyakorlatába, segítve ezzel szakmai munkánk magasabb szinten történő megvalósítását. 2022 őszén az alkalmazotti közösség bevonásával szakmai napot tartunk, melynek témája: NyugiOvi program. 2023. tavaszán a nevelőtestületnek szervezünk szakmai napot. Témája: Pompás napok-nevelés játékkal, mesével

1. **Pedagógiai folyamatok tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció** 
   1. *Tagóvodai szervezeti célok meghatározása*
      1. *Rövid távú célok*

* Tehetségműhelyek további, működtetése ( „Vizuális varázslat”, „Így kell járni”, „Sakkjátszótér”)
* Multikulturális óvodai projekt megvalósítása
* A tanösvény megjelenése a környezeti nevelésben
* A nevelőtestületben bekövetkező személyi változások a nevelés eredményességi mutatóinak megőrzése, a színvonalas pedagógiai munka szinten tartása
* Az intézményen belüli kialakított információáramlás megtartása
* Az IKT eszközök további gyakorlati alkalmazása, beépítése a nevelőmunkába (adminisztráció).
* Az angol élménypedagógia bevezetése a nagycsoportosok részére
* Vízhez szoktatás a tankötelezett gyermekek részére
* Protokoll kidolgozása (folyamatos pihenésre, alvásra)
  + 1. *Középtávú célok*
* A pedagógiai munka eredményességének vizsgálata a gyermekek mérési eredményeinek összehasonlító elemzés alapján
* A belső önértékelési rendszer folyamatos működtetése, a feladatok elvégzése
* A szakemberekkel és a szülői házzal való együttműködés erősítése a sajátos nevelési igényű gyermekek szükségleteinek átgondolása a sikeres integráció érdekében, esetmegbeszélésen való részvétel

*3.1.3 Hosszú távú célok*

* A szervezeti kultúra fejlesztése érdekében a szervezeti célokat leginkább támogató működési szokások, magatartásformák alakítása.
* Belső továbbképzés, továbbképzési konzultációs programok szervezése a folyamatos tudásmegosztás érdekében
* Módszertani eszköztár gyarapítása az új pedagógus szerepelvárásoknak megfelelően
* További „Jó gyakorlat” kidolgozása
  1. *Pedagógiai folyamatok tervezése*

Cél: a sokszínű színvonalas pedagógia gyakorlat színesítése, szervezet szakmai színvonalának erősítése, tehetségműhelyek működtetése

* A hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, jogszerű működés biztosítása
* Az Óvodai nevelés országos alapprogramban foglalt nevelési céloknak való megfelelés a pedagógus kompetenciák mentén
* A JÓK Pedagógiai Programjával összhangban a módszertani sajátosságaink megvalósítása

1. **A Józsefvárosi Óvodák Pedagógiai Programjával kapcsolatos feladatok**
   1. *A 2022-2023-es nevelési év kiemelt feladatai*

**Anyanyelvi nevelés**

Az óvoda szerepe az anyanyelvi nevelésben kiemelt, hiszen a 3-6 éves kor a legszenzitívebb időszaka a beszédfejlődésnek mivel:

* ekkor fejlődik legintenzívebben a gyerek beszéde
* egybeesik az ugrásszerű mentális és pszichés fejlődéssel
* ellensúlyozható az otthoni hátrány
* játékosan, nem didaktikusan, fejleszthető
* a gyerekek itt egymástól is tanulnak.

**Célunk:** A gyerekek már meglévő anyanyelvi képességeinek differenciált egyénre szabott fejlesztése.

A helyes beszédre nevelés segítse elő:

* a gyermekek érzéseinek kifejezését,
* fejlessze gondolkodásukat, ízlésvilágukat,
* helyes fogalmakat alakítson ki,
* ismereteiket helyesen juttassa kifejezésre,
* mások számára ki tudják fejezni kívánságaikat, megfigyeléseiket, gondolataikat
* járuljon hozzá, hogy megtalálják helyüket a környezetben és a szocializáció
* érésében.

A kapcsolatteremtés egyik legfontosabb eszköze a beszéd, a kommunikáció. Az óvodai élet mindennapjait, egészét áthatja a nyelvi-, illetve a metakommunikáció. Ezáltal vesszük fel a kapcsolatot egymással, számolunk be élményeinkről, tapasztalatainkról, kérjük meg valamire a másikat.

Anyanyelvi nevelésünk feltétele az óvodai nyugodt, derűs légkör, inger-gazdag környezet, mely módot ad a szóbeli megnyilatkozásra. Nem csak a helyes kiejtésre, mondatfűzésre ügyelünk, hanem a tempóra, hangszínre, hangerőre, hanglejtésre, metakommunikációra. Az óvónő beszéde szemléletes, a gyermek számára érthető, tagolt, érzelmeket kifejező, gazdag szókincsű. A gyermek minél több beszédet hall, annál több ösztönzést kap az önálló beszédre. Beszélgetések során fejlődnek a társas kapcsolatok. Az óvónő azzal, hogy hogyan szól a gyermekekhez, modellt ad a többieknek, az óvónő viszonya a gyermekekhez meghatározza a gyermekek egymás közti viszonyát. Az óvodában dolgozó felnőttek beszéde egymás között is mintaértékű legyen.

**Feladatok**

* Beszéd a gyermek szemében mintaértékű, ezért a kifogástalan, igényes, szép beszédre való törekvés.
* A különböző anyanyelvi háttérből érkező gyermekek, egyéni fejlődésük figyelembevételével kifejezőkészségük fejlesztése, szókincsük bővítése.
* Biztonságot adó szeretetteljes, beszéltető légkör megteremtése az egész nap folyamán, amelyben a gyermekek szívesen megnyilatkoznak, összefüggően elmondják élményeiket.
* A gyermekek meghallgatása, kérdéseinek megválaszolása.
* A szabatos magyar beszédre tanítás.
* A gyermekek aktív és passzív szókincsének bővítése, mesék, versek, elbeszélések által.
* A gyermek személyiségfejlesztése az udvarias beszédkultúra alakításával..
* A beszédfegyelem kialakítása, hogy képesek legyenek másokat is meghallgatni.
* A gyermekek beszédét nyelvtanilag egyre szabatosabbá kell tenni, küzdelem az idegen formára alkotott szavak használata ellen.
* A beszédhibák kiszűrése (hiányzó vagy rosszul ejtett hangok, a beszéd folyamatosságának hibái, hangszín rendellenességei, az anyanyelv sajátosságaitól eltérő ritmus, hangsúlyozás), csökkentése nyelvi játékok, nyelvtörők segítségével ; szükség szerint szakember felkérése.
* A családok anyanyelvi kultúrájának (táj-, rétegnyelv), a köznyelvtől való eltérés okainak megismerése.
* A nevelőtestület beszédjének hangereje, hangszíne, képszerűsége, az érzelmeket kifejező ereje modellként hasson a gyermekekre és tegyen eleget a nyelvi műveltség, a viselkedés, az érintkező magatartás helyes kialakítására.
* Differenciált fejlesztés az anyanyelvi játékok során.
* A gyermek beszédfejlettségének felmérése.
* A beszédkedv felkeltése, fenntartása.
* A társakkal való kapcsolatteremtés segítése az egyéni szükségletek alapján.

Napirendbe építve anyanyelvi játékok szervezése:

Kiscsoportban:

* légzéstechnikai gyakorlatok,
* fúvási gyakorlatok,
* ajak-és nyelvgyakorlatok (téri tájékozódás, irányok),
* hangutánzás.

Középső csoportban:

* hangfelismerés,
* akusztikus differenciálás (zörejek, hangok),
* szókincsbővítés,
* rövid és hosszú hangzók elkülönítése,
* ritmus fejlesztés,
* hallási figyelem, emlékezet fejlesztése,
* dominancia kialakulásának elősegítése.

Nagycsoportban/ vegyes csoportban:

* ellentétpárok és szinonimagyűjtés,
* mondatalkotás, mondatfűzés történetmesélés közben,
* egy kitalált mese, történet bevezető mondat utáni folytatása
* hangsorok analízise (szótagra, hangokra bontás),
* számlálás, ritmus (szótagszámmal megegyező számú, pl. kopogás)
* barkochba,

**Anyanyelvi nevelés az óvodai élet különböző területén**

Játék: - szókincsbővítés,

- kifejezőkészség fejlesztés,

- különböző beszédmódok gyakorlása.

Mesélés, verselés: - leghatásosabb eszköz,

- a helyes légzés-, és artikuláció,

- szókincsbővítés,

- nyelvi kifejezőképesség gazdagítása,

- nyelvi emlékezetfejlesztés .

Bábjáték: - beszédkészség fejlesztése,

- élmények újrafeldolgozása,

- szókincsbővítés,

- szupraszegmentális eszközök gyakorlása.

Dramatizálás: - beszéd és előadás technikai feladatok gyakorlása

metakommunikációs eszközökkel.

Ének, zene: - a szupraszegmentális eszközök gyakorlása ( hangszín,

hanglejtés, hangerő…. ).

Külső világ megis.: - közvetlenül körülvevő és tágabb természeti és társadalmi

környezetből szerzett tapasztalatok, mondatokba foglalása.

Matematika: - beszéd és gondolkodás szoros összefüggésben fejlődik

( viszony fogalmak, melléknév fokozása, mozgásirányok,

állítások megfogalmazása )

Mintázás, festés…. - verbális megnyilatkozások: belső képek gazdagodása,gondolatok, érzelmek kifejezése, közös élmény lerajzolása.

Mozgás: - szóbeli közlés, utasítás alapján a gyakorlatokat végrehajtása.

Munka: - a beszédgátlás oldása,

- szókincs gyarapítás.

**„A Földet nem örököltük, hanem unokáinktól kaptuk kölcsön..."**

Továbbra is kiemelt feladatunk ebben a nevelési évben a **környezeti nevelés**, melynek célja

a környezettudatos magatartás, környezetért felelős életvitel elősegítése. A bioszféra megőrzése, fenntartása.

A természet, az épített és társadalmi környezetet, az embert tisztelő szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása.

A környezeti nevelés élethosszig tartó folyamat, amely a születéstől az élet végéig tart.

Az óvodai környezeti nevelés alapozó jellegű, így meghatározható szerepet játszik az egyén környezet kultúrájának alakításában.

Fontos, mert személyiségformáló, szokás kialakító szerepe van és áthat minden tevékenységet.

Komplex nevelésünk megalapozza az óvodánkba járó gyermekek környezeti tapasztalatait, melyek később ismeretté, majd egész életre szóló tudássá alakulnak. Nemcsak a környezet megvédésére kívánunk nevelni, hanem a környezettel való együttélésre is.

A környezettudatos magatartás kialakításának fő színtere az óvodában, a külső világ tevékeny megismerése, mint tevékenységforma.

A környezet megismerése nem korlátozódik csak a környezeti foglalkozásokra és a tervszerű, tudatos kezdeményezésekre, hanem átfogja az egész óvodai életet. Benne van a spontán játékban, az önkiszolgáló tevékenységben, az udvari élet pillanataiban, a beszélgetésekben, megfigyelő sétákban, kirándulásokban.

**Célunk:**

A gyerekek az őket körülvevő szűkebb és tágabb természeti, társadalmi környezetről olyan tapasztalatokat szerezzenek, amelyek az életkoruknak megfelelő biztonságos eligazodáshoz tájékozódáshoz nélkülözhetetlenek. A helyes szokások, a környezettudatos magatartás kialakítása az élővilág, a harmonikus környezet megőrzése érdekében (környezetvédelem).

Célunk továbbá, hogy az óvodánkba járó gyermekekben megalapozzuk a „zöld szemléletet”, azaz szeressék, óvják a természeti, társadalmi értékeket, érezzenek rá arra, hogy ők is felelősek annak megóvásáért. Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák megalapozása, valamint azon képességek tudatos fejlesztése, amelyek szükségesek a környezettel való harmonikus kapcsolat, a környezeti problémák iránti érzékenység, a helyes értékrendszer és a környezettudatos életvitel kialakításához. Mindezt sok játékkal, kísérletezéssel, megfigyeléssel, sétával, énekkel, verssel, kézműveskedéssel igyekszünk elérni, ösztönözni.

**Feladatok:**

* Figyelembe vesszük a gyermekek aktivitását, érdeklődését, érzelmi beállítottságát, kreativitását, az érzékelés fontosságát, modellkövetését.
* Kialakítani és formálni a gyermekek pozitív érzelmi viszonyát a természeti, társadalmi környezethez. Fontos a felnőtt, pedagógus, mint modell.
* Megismertetni és , elfogadtatni,hogy szeressék a közvetlen környezetükben lévő világot, azok értékeit. (Óvoda belső-külső képe. Óvoda környéke.)
* Alapozzuk meg olyan szokásokat, szokásrendszereket, viselkedésformákat és tudatosan fejlesszük olyan képességeket, amelyek szükségesek a természetes és ember által épített, létrehozott környezettel való harmonikus kapcsolat, a környezeti problémák iránti érzékenység a helyes értékrendszer, környezettudatos életvitel kialakításához. Minden tevékenységünket hassa át.
* A környezeti tevékenység legyen napi szintű, sokszínű és legyen tekintettel a JÁTÉKra. A spontán és szervezett tapasztalathoz és ismeretszerzéshez biztosítjuk a szükséges feltételeket: kellő idő, hely, eszközök.
* Ismerkedjenek a nemzeti kultúránkkal, hagyományainkkal, néphagyományainkkal, tárgyi kultúra értékeivel. Tanulják meg szeretni és védeni ezeket. Múzeumok, régi épületek, szobrok … felfedezése, szépségére való rácsodálkozás. Népmesék, mondókák, időjárási jóslatok.
* A környezettudatos életvitel alapozása (takarékosság, természetvédelem, szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás, komposztálás). Természetesen mindezt a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve sok-sok tevékenység és játék közben valósítjuk meg.
* Jeles zöld napok megünneplése.
* A tanösvény bejárása a csoportokkal közösen , illetve egyénileg a gyermek a szüleivel
* Programok szervezése, amelybe lehetőség szerint a családokat is bevonjuk, mert a környezettudatos magatartás kialakításához szükség van az óvoda és a családok együttműködésére. Kiindulópontunk, hogy a gyerekeken keresztül hatást gyakoroljunk a családokra is.

*4.2.. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek (SNI, BTM, tehetséges), valamint hátrányos helyzetű gyermekek*

**Célunk:**

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek hatékony nevelése. A hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének elősegítése

**Feladatok:**

* Differenciált, egyéni fejlesztéssel a hátrányok csökkentése az esélyegyenlőség biztosítása
* Tudatos együttnevelés biztosítása, megfelelő szakemberek segítségével (gyógypedagógusok, óvodapszichológus, konduktor, logopédus );
* A minden gyermek saját személyiségét, képességét figyelembe véve juttassuk el saját szintjének maximumára
* Az SNI, BTM gyermekek szakszerű ellátásának biztosítása, a már kialakult jó kapcsolat fenntartása a gyógypedagógus és a csoportos óvodapedagógusok között
* Az EGYMI-ben biztosított mozgásterápiára érintett gyermekek elkísérése
* Kontrollvizsgálatok időpontjának rögzítése, nyomon követése a csoportnaplóban.
* Tervezett szenzomotoros tréning tartása a gyermekek részére

|  |  |
| --- | --- |
| **Felzárkóztató műhely** | **Vezetője** |
| TSMT | Nagyfiné Varga Mónika  Csabainé Lampert Ágnes |

*4.3.Tehetséggondozás*

A tehetséggondozó tevékenységünk célja megismerni és segíteni, kielégíteni a gyermek szükségleteit, ösztönözni motivációját, kíváncsiságát és kreativitását, bevonni a problémáinak megoldásába, erősíteni a személyiségét, felkészíteni, hogy kreatív felnőtt váljék belőle.

A 3-7 éveskor a szenzitív időszak? tehetségfejlesztés megalapozása, érzelmi alapok lerakása, lehetőségek megkínálása úgy,hogy a gyermek jól érezze magát.

Tervezett tehetségműhelyek

|  |  |
| --- | --- |
| **Tehetségműhely** | **Vezetője** |
| „Így kell járni” | Király István Lászlóné |
| Vizuális varázslat | Molnár Zsanett |
| Sakkjátszótér | Kálmánné Damásdi Orsolya |

1. **A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok**
   1. *Pedagógusminősítés*

A 2022-2023.-es nevelési évben nem került óvodapedagógus az Oktatási Hivatal ellenőrzési és minősítési tervébe. A tagóvodában dolgozó óvodapedagógusok minősítése eljárása már az előző években megtörtént. Az intézményben dolgozó óvodapedagógusok elérték a Pedagógus II. fokozatot,.

**- Pedagógusminősítési eljárásba bekerült pedagógus** a 2022. évben:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Ssz.*** | ***A pedagógus neve:*** | ***Az eljárás megnevezése:*** | ***Célfokozat:*** | ***Minősítés időpontja:*** |
| 1. | nincs |  |  |  |

* A 2023. évben **pedagógu**s**minősítési eljárásba**n résztvevő pedagógus:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Ssz.*** | ***A pedagógus neve:*** | ***Az eljárás megnevezése:*** | ***Célfokozat:*** |
|  | nincs |  |  |

* 1. *Pedagógus önértékeléssel kapcsolatos feladatok*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Feladat*** | ***Adatgyűjtő, résztvevők*** | ***Határidő*** |
| Pedagógus önértékelés megszervezése, önfejlesztési tervek feltöltése az informatikai felületre | Adatgyűjtő: Csabainé Lampert Ágnes  Önértékelésben résztvevő:  Bakonyiné Fekete Klára | november-február |

* 1. *Intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatok*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Feladat*** | ***Adatgyűjtő, résztvevők*** | ***Határidő*** |
| nincs |  |  |

1. **Pedagógiai folyamatok szervezése**
   1. *Nevelési év rendje*

A nevelési év: **2022. szeptember 1.-től 2023. augusztus 31.-ig** tart.

Iskolai szünetek időpontjai

* *Az őszi szünet ideje*: 2022. október 29-tól 2022. november 6-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. péntek, a szünet utáni első tanítási nap pedig 2022. november 7. hétfő
* *A tavaszi szünet* *ideje*: 2023. április 06-től április 11-ig tart; a szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. március 31. szerda, a szünet utáni első tanítási nap pedig április 12. szerda.

Előfordulhat, hogy a lecsökkent gyermeklétszám miatt tagóvodánk a fenti időpontokban összevont csoporttal üzemel.

A 2022/2023. nevelési év ünnepei:

* Október 23. (vasárnap) 1956-os Forradalom Ünnepe
* November 01. (kedd) Mindenszentek
* December 24. (szombat) Szenteste
* December 25-26 (vasárnap-hétfő) Karácsony
* 2023. január 01. (vasárnap) Új év
* Március 15.(szerda) Nemzeti ünnep
* Április 07 (péntek) Nagypéntek
* Április 09-10 (vasárnap-hétfő) Húsvét
* Május 01. (hétfő) Munka ünnepe
* Május 28-29.(vasárnap-hétfő) Pünkösd
* Augusztus 20. vasárnap) Nemzeti ünnep

Október 15.(szombat) munkanap óvodánk fogadja az ügyeletet kérő gyermekeket.

*Nevelés nélküli napok, amikor a tagóvoda zárva van:*

* A téli szünet ideje alatt /5 munkanap/ december 22., 27.-31.-ig a tagóvodánk bezár, az ügyeletes tagóvoda a ………… tagóvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását.
* A nyári szünet ideje alatt, (a konkrét időpontról 2023. február 15.-ig tájékoztatjuk a szülőket,) 5 hét erejéig az óvodánk bezár. A zárva tartás alatt, ………….tagóvoda (………………….) biztosítja az ügyeletet a szülő írásbeli kérése esetén.
  1. *Pedagógiai folyamatok szervezése – értekezletek, nevelés nélküli munkanapok*

*6.2.1.A nevelőtestületi értekezletek*

*Tanévnyitó nevelői és munkatársi értekezlet*

**Téma:**

1. A tanév elindulásával kapcsolatos feladatok.
2. Aktuális, és az új jogszabályok értelmezése, megbeszélése.
3. Javaslattétel az év kiemelt pedagógia feladatára . Az új munkaterv megvitatása
4. Szervezési feladatok

**Határidő:** 2022. augusztus 31 **Felelős**: tagóvoda-vezető

*Nevelői értekezlet*

**Téma:**

1. A kiemelt pedagógiai feladat feldolgozása (kiselőadásokkal):
2. A gyermekek és a csoportok neveltségi szintje
3. A környezeti nevelés fontossága óvodáskorban
4. Az első félév elemzése, értékelése, tapasztalatok megbeszélése, korrekció
5. II..félév feladatai

**Határidő:** 2023 február 16. **Felelős**: tagóvoda-vezető

*Tanévzáró munkatársi értekezlet*

**Téma:**

1. A 2022-2023-es nevelési év munkájának elemzése, értékelése
2. A gyermekek egyéni fejlettségmérésének eredményei alapján a következő nevelési év feladatainak meghatározása
3. Csapatépítés.

**Határidő:** 2023. június 18. **Felelős**: tagóvoda-vezető

*6.2.2 Havi, rövid megbeszélések****:***

*Nevelőtestület részére*

**Téma:** Az adott hónap teendőinek egyeztetése, az esetleges problémák megbeszélése, a továbbképzéseken hallottak elmondása.

**Ideje:** minden hónap elején **Felelős:** tagóvoda-vezető

egyeztetett időpontban

*Nevelő oktató munkát közvetlenül segítők részére*

**Téma:** Az adott hónap teendőinek egyeztetése, az esetleges problémák megbeszélése,

**Ideje:** minden hónap elején

egyeztetett időpontban, vagy szükség szerint

**Felelős:** tagóvoda-vezető

*6.2.3. A szülői értekezleteink rendje a 2022/2023.-as nevelési évben:*

A nevelési év folyamán általában 2 szülői értekezleteket tartunk, melynek pontos időpontját a csoportot vezető óvodapedagógusok jelölik ki. A szülői értekezletek előző nevelési évben kidolgozott projekt szerint valósítjuk meg. A szülői értekezletek témáit az óvodapedagógusok önállóan határozzák meg, annak megfelelően, hogy az adott gyermekcsoportok, milyen életkori és egyéni sajátosságokkal rendelkeznek, milyen problémák adódnak a csoportban

1. Tanévnyitó szülői értekezlet az új gyermekek szülei részére

**Téma:**

* Az óvoda bemutatása, a *Házirend* rövid ismertetése.
* Tanácsok az óvodába lépés megkönnyítése érdekében.
* Rövid megbeszélés a saját, csoportos óvónőkkel.

**Ideje:** 2022. augusztus 25.

**Felelős**: tagóvoda-vezető

1. Őszi csoportos szülői értekezletek.

**Téma:**

* A beszoktatás és a visszaszoktatás tapasztalatai.
* A hetirend, napirend, programok, rendezvények ismertetése
* A gyermekek neveltségi szintjével kapcsolatos problémák megbeszélése.
* Az I. félév feladatai különös tekintettel a gyermekek fejlődése szempontjából
* Az iskolai életre való felkészülés, iskolaérettség kritériumai
* Aktualitások

**Ideje:** 2022. szeptember 09-20.

**Felelős:**tagóvoda-vezető,

valamennyi óvónő

3. Februári csoportos szülői értekezletek.

**Téma:**

Csoport és a gyerekek fejlődésének ismertetése. Tájékoztatás a II. félév feladatairól, programokról, rendezvényekről.

Középső csoport: Beszélgetés a nevelés nehézségeiről, a nevelési elvekről

Nagycsoport: Az iskolaérettség, iskolaválasztás kérdése

A kerületi iskolák bemutatkozása (csak az iskolába menők részére).

Aktuális (vagy szülők által igényelt) téma

**Ideje:** 2023. február vége

**Felelős:** tagóvoda-vezető,

valamennyi óvónő

***Szülői munkaközösségi értekezlet*** *(helyi + központi)*

**Téma:**

A szülői munkaközösség éves munkatervének megbeszélése.

A Szülői Szervezet intézményi képviselőjének megválasztása.

A tagóvoda munkájának segítése, vélemények megkérésének módja

Aktualitások

**Ideje:** 2022. október.

**Felelős:** intézményvezető

tagóvoda-vezető

*6.2.4. Nevelés nélküli munkanapok*

A Köznevelés Törvény a szakmai továbbképzésekre, szakmai programokra a nevelési évben Nevelőközösség részére 5 nevelés nélküli munkanapot biztosít.

A nevelés nélküli munkanapok előtt felmérjük a gyermekek elhelyezésével kapcsolatban a szülői igényeket, és az igényeknek megfelelően ügyeletet szervezünk.

Tervezett nevelés nélküli munkanapok 2022-2023-es nevelési évben

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ssz.** | **Dátum:** | **TÉMA:** |
| 1. | 2022.10. hó | Belső szakmai továbbképzés (NyugiOvi) |
| 2. | 2022.12. hó | Az I. félév értékelése, csapatépítés |
| 3. | 2023. 03. hó | Tavaszi nevelői értekezlet, szakmai továbbképzés  m(pomp |
| 4. | 2023. 06. hó | Óvodák napja, csapatépítő rendezvény |
| 5. | 2023. 08. hó | Csapatépítés, közös rendezvény. |

* 1. *Információáramlás óvodai rendszere*

A Józsefvárosi Óvodák honlapja megújult, új külsőt kapott. A dokumentumok aktualizálása folyamatosan történik. A Józsefvárosi Óvodák honlapján, hogy a tagóvodánk felülete, naprakész információt szolgáltasson a érdeklődők részére, ezért felelőst választunk. A felelős dolgozó rendszeresen ellenőrzi (legalább havonta illetve szükség szerint) a felületet és elküldi az aktuális tartalmakat az általános intézményvezető-helyettesnek. A felelős feladata, hogy időben elküldésre kerüljenek az információk, események időpontjai, illetve a rendezvényekről készült képek, videók. A szülők részére a tájékoztatást a csoportok faliújságja, illetve a Szülők faliújságja biztosítja. A szülők felé a gyors információ átadás érdekében használjuk a koronavírus alatt létrehozott zárt facebook csoportokat is. A munkatársak felé az információ átadás szóban , e-mail formájában vagy a nevelőtestület részére létrehozott zárt facebook csoportban történik.

1. **Kapcsolatrendszer**
   1. *Óvoda és család közötti kapcsolattartás*

Célunk:

Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése.

**Feladatunk**:

* Az eddig elért eredmények szinten tartása, megőrzése, megvalósítása.
* Újra megpróbálni, találkozási lehetőségeket biztosítani a szülőknek olyan szakemberekkel (orvos, pszichológus, gyógypedagógus, védőnő, stb.), akik korszerű és hasznos tanácsokat adnak az otthoni egészséges életmódra nevelés-, az erkölcsi nevelés, a viselkedéskultúra alapozása,
* A tavaly tervezett családi programok (Föld nap)megtartása, illetve újabb közös programok kidolgozása
* Magatartásunkat nyitottság, empátia, türelem és teljes diszkréció jellemezze.
* A szülőknek naprakész tájékoztatás gyermekük fejlettségéről, a fejlesztés további lehetőségeiről, az óvoda által megtett intézkedésekről;.

**A kapcsolattartás formái**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Alkalomszerű | Szóbeli | | Írásbeli |
|  |  | Rendszeres | Eseti |  |
| T  E  R  V  E  Z  E  T  T | - nyílt napok  - beszoktatás, ismerkedés az óvodával  - csoportok nyílt napja  - óvodai és csoport programok  - ünnepségek, ballagás  - játszódélutánok (karácsonyi, farsangi, húsvéti) | - napi kapcsolat  - beszélgetés  - telefon  - e-mail  - ha szükséges zárt facebook csoport | - szülői értekezlet  - fogadóóra  - szülői szervezet értekezlete  - szülői szervezet képviselőjének részvétele a nevelői értekezleten | - szülők faliújsága  - csoportok faliújsága  - pedagógusok dokumentumai  - óvodai házirend |
| S  P  O  N  T  Á  N | * szülők kérése szerint * spontán adódó alkalommal, lehetőségek szerint * szülői kezdeményezések | | | |

* 1. *Óvoda-bölcsőde*

A Gyermekkert Bölcsődével továbbra is tartjuk a kapcsolatot. Meghívás esetén részt veszünk az óvodába beiratkozó gyermekek szüleinek tartandó bölcsődei szülői értekezleten. Tájékoztatjuk a szülőket az óvoda életről és a feltett kérdéseikre választ adunk.

* 1. *Óvoda-iskola*

A gyermekek könnyebb beilleszkedése érdekében tartjuk a kapcsolatot a kerület Általános Iskoláival ( Losonci téri-, Vajda Péter-, Deák-diák -, Németh László és Molnár Ferenc Általános Iskolával.. Az intézmény látogatása során óvodásaink bepillantást nyernek az iskolai életbe.

A kapcsolattartás formái:

* iskolalátogatás (ízelítő az elsősök tanóráiból)
* kulturális programokon való részvétel (műsorok, rendezvények)
* pályázatokon való aktív részvétel
* ősszel óvodapedagógusok látogatása az első osztályosoknál
* szülői értekezlet szervezése, ahol a kerület iskolái bemutatkoznak
* iskola kóstolgatón való részvétel a gyermekekkel ( Vajda-kupa, szaloncukor kupa….)

*7.4.Józsefvárosi Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Általános Iskolával*

A sajátos nevelési igényű gyermekek szakszerű ellátása, fejlesztése érdekében folyamatos a kapcsolattartás, konzultáció az utazó gyógypedagógusokkal. Óvodásainkat heti rendszerességgel átkísérjük mozgásfejlesztésre a Módszertani Központba.

*7.5. Gyermekvédelmi intézmények*

A Gyermekjóléti Központtal való folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelős feladata,és erről a tagóvoda vezető tájékoztatása. A gyermekvédelmi felelős a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzetben élő családok, gyermekek érdekeit képviseli a gyermeki jogok érvényesítése érdekében.

* Jelzőrendszeri funkció betöltése a probléma megjelenésétől a megoldás megtalálásáig.
* Gyermekvédelmi feladatok ellátása.
* Kapcsolattartás a szociális munkással

*7.6. Pedagógiai Szakszolgálat*

Az értekezleten a tagóvoda képviselete. Kapcsolattartás a pszichológussal, gyógypedagógussal.

*7.7. Szakértői Bizottság*

A Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottsággal tartjuk a kapcsolatot. Feladatunk a szakértői véleménnyel rendelkező gyerekek felülvizsgálatának figyelemmel kísérése a szakértői vélemények alapján.

*7.8. Előadók*

Neves előadókkal tartjuk a kapcsolatot – Muzsikás Péter, Portéka Színház, Mozgó Planetárium….- meghívjuk őket a tagóvodánkba műsort adni a gyermekek részére. Ha lehetőségünk adódik továbbra is látogatjuk a Turay Ida Színház előadásait.

1. **Hagyományok alakítása, ápolása, ünnepek**

**Cél:** Az óvodai ünnepeink és hagyományaink tartalmának élményszerűvé tétele, megszerettetése cselekvéseken keresztül. Nyitott programjainkkal pozitív értékek közvetítése a családok felé. Közös élményekre épülő közösségi szokások biztosítása, a gyermek érzelemvilágát gazdagító, életkorához igazított, erkölcsi értékeket közvetítő hagyományok közvetítése.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dátum** | **Ünnepek, zöld jeles napok** | **Felelős** | **Szülőkkel közös/ zártkörű** |
| 09.20. | Takarítás világnapja | Molnár Zsanett | zártkörű |
| 09.22 | Autómentes nap | Cseh Veronika | zártkörű |
| 09.29. | Szent Mihály napja | Kósa Éva | zártkörű |
| 09.30. | A magyar népmesék napja | Jeneiné Velencei Zsuzsanna | zártkörű |
| 10.01. | Zenei világnap | Kósa Éva | zártkörű |
| 10.04. | Állatok világnapja | Király Istvánné | zártkörű |
| 11.11. | Márton napja | Vargáné Horváth Márta, Molnár Zsanett | zártkörű |
| 11.30. | András napja | Bán Katalin | zártkörű |
| 12.06. | Mikulás | Király Istvánné,  Csabainé Lampert Ágnes | zártkörű |
| 12.13. | Luca nap | Bakonyiné Fekete Klára | zártkörű |
| 01.22. | A magyar kultúranapja | Bán Katalin | zártkörű |
| Február hó | Farsang | Nagyfiné Varga Mónika | zártkörű |
| 03.15. | Nemzeti ünnep | Kósa Éva,  Csabainé Lampert Ágnes | zártkörű |
| 03.22. | Víz világnapja | Király István Lászlóné | zártkörű |
| Április hó | Húsvét | Bán Katalin | szülőkkel közösen |
| 04. 07 | Egészségügyi Világnap | Kálmánné Damásdi Orsolya  Jeneiné Velencei Zsuzsa | szülőkkel közösen |
| 04.11. | Költészet napja | Jeneiné Velencei Zsuzsanna | zártkörű |
| 04.22. | Föld napja | Vargáné Horváth Márta | szülőkkel közösen |
| 04. 23 | Könyv napja | Kálmánné Damásdi Orsolya  Jeneiné Velencei Zsuzsa | zártkörű |
| Május hó | Anyák napja | Csoportos óvodapedagógusok  Csabainé Lampert Ágnes | szülőkkel közösen |
| 05.10. | Madarak és fák napja | Kálmánné Damásdi Orsolya | zártkörű |
| 05.29. | Gyereknap, kihívás napja | Csabainé Lampert Ágnes, | zártkörű |
| Május vége-június eleje | Búcsúzó / évzáró ünnepélyek | Csabainé L. Ágnes  Nagycsoportos óvónők | szülőkkel közösen |
| 06.04. | Nemzeti összetartozás napja | Csabainé Lampert Ágnes  Kósa Éva | zártkörű |
| 06.05 | Környezetvédelmi világnapja | Csabainé Lampert Ágnes | zártkörű |
| 06.19. | Apák napja | Király István Lászlóné | szülőkkel közösen |

Ebben a nevelési évben is az óvodai ünnepségeket zártkörűek, illetve a szülőkkel közösen tartjuk meg.

Az idei nevelési évben már tervezünk kirándulásokat, kulturális programokat. Amennyiben a helyzet megváltozik a előző évekhez hasonlóan a szervezett kirándulások, séták elmaradnak

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Őszi természetjárás | Téli programok | Tavaszi természetjárás |
| Nagy Sportágválasztó | Gellérthegy | Margitszigeti séta |
| Margitszigeti séta | Kolompos előadás | Fővárosi Állatkert látogatás |
| Gellérthegyre kirándulás | Mozgó Planetárium | Muzsikás Péter előadás |
| Környezetvédelmi programok | Mikulás műsor Óbudai Egyetem | Nemzeti Múzeumhoz séta |
| Fővárosi Állatkert | Szomjoltóság program | Füvészkert |

1. A nevelőmunka ellenőrzése

Cél:

* a pedagógusok nevelő munkájának erősségeinek és fejlesztendő területeinek megfogalmazása
* a nevelési év kiemelt feladatainak megvalósulása a csoportokban
* a nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkájának segítése, megerősítése

***Szempontjai*** a kompetencia területek:

1. kompetencia: Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás   
2. kompetencia: Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz   
kapcsolódó önreflexiók   
3. kompetencia: A tanulás támogatása   
4. kompetencia: A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a   
hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség   
5. kompetencia: A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység   
6. kompetencia: Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos   
értékelése, elemzése   
7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének   
hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.   
8. kompetencia: Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

**9.1.. Az ellenőrzés megtervezése:**

| **ssz.** | **csoport neve:** | **időpont:** | **az óvodapedagógus neve:** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Mókus csoport | 2022.10.hó | Anisiobi Rita |
| 2. | Pillangó csoport | 2022.10.hó | Bakonyiné Fekete Klára |
| 3. | Kutyus csoport | 2022.11.hó | Cseh Veronika |
| 4. | Mókus csoport | 2022.11. hó | Kálmánné Damásdi Orsolya |
| 5. | Maci csoport | 2022.11. hó | Molnár Zsanett |
| 6. | Nyuszi csoport | 2021.12. hó | Király István Lászlóné |
| 7. | Felzárkóztató | 2023. 01. hó | Bitó Magdolna |
| 8. | Pillangó csoport | 2023. 02. hó | Nagyfiné Varga Mónika |
| 9. | Maci csoport | 2023.02. hó | Vargáné Horváth Márta |
| 10. | Cica csoport | 2023.03.hó | Bán Katalin |
| 11. | Nyuszi csoport | 2023.04.hó | Kósa Éva |

**9.2. Írásos munka ellenőrzése**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ellenőrzés ideje** | **Ellenőrzött dokumentum** |
| **Szeptember** | Csoport adminisztráció (éves terv, beszoktatási terv, ..)  Felvételi és mulasztási napló |
| **Október** | Felvételi és mulasztási napló |
| **November** | Tematikus tervek |
| **Január** | Csoport adminisztráció |
| **Február** | Gyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentációs feladatok megvalósulása |
| **Március** | Tematikus tervek |
| **Április** | Tanügyigazgatási dokumentáció (Felvételi és mulasztási naplók, csoportnapló) |
| **Május** | A családdal való kapcsolattartás nyomon követése, szülői értekezletek, fogadóórák (jegyzőkönyv..) |
| **Június** | Gyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentációs feladatok megvalósulása |
| **Augusztus** | Tanügyigazgatási dokumentációk |

*Szervezetfejlesztés*

* új kollégák beilleszkedésének segítése, szokásaink, szakmai munka megismertetése
* közös döntések meghozatala
* megújulásra, befogadásra képes közösség –új igények, egyéni és szervezeti szükségletek összehangolása
* az óvoda jó hírnevének folyamatos ápolása
* közös teherviselés megvalósulása – arányos feladatmegosztás

**LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| 1. **Tagóvoda-vezető:**   P.H.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Csabainé Lampert Ágnes  Dátum: Budapest, 2022.09.10 | **2.** A 2022-2023.-es nevelési év Munkatervet tanulmányoztuk, a benne foglaltakkal egyetértünk.    A Százszorszép SZSZ elnökének aláírása:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  neve  Dátum: Budapest, 2022.09.10 |
| **A dokumentum jellege: Nyilvános** | |
| **A dokumentum érvényessége: 2022. szeptember 01. – 2023.augusztus 31.** | |
| **A nevelőtestület egyetértő nyilatkozata:**  A munkatervben foglaltakat közösen megfogalmaztuk, nevelőtestületi értekezleten megvitattuk, annak tartalmát elfogadtuk, és mindezt az alábbi aláírásunkkal igazoljuk:  Bán Katalin ……………………………………………..  Bitó Magdolna ……………………………………………..  Bakonyiné Fekete Klára ……………………………………………..  Király István Lászlóné ……………………………………………..  Kósa Éva ……………………………………………..  Nagyfiné Varga Mónika ……………………………………………..  Vargáné Horváth Márta …………………………………………….. | |