**FELADATTERV**

**SZÉKHELY TAGÓVODA**

**2022/2023 NEVELÉSI ÉV**

****

**Tartalom**

**Bevezető………………………………………………………………………………………………........3.**

**1. Helyzetkép………………………………………………………………………………………………….3.**

**1.1. Intézményi statisztikai adatok 2022. szeptember 1.-én…………………………………………………3.**

**2. Működési feltételek a Székhely tagóvodában……………………………………………………………6.**

**2.1 Tervezett karbantartási, felújítási, beruházási feladatok 2022. augusztus 31.-ig……………………..6.**

**2.2. Humán erőforrás: óvodapedagógusok képzettsége………………………………..................................7.**

**2.3. Humán erőforrás állapota tagóvodai szinten – személyi feltételek összegzése szeptember 1.-i állapot……………………………………………………………………………………………………7.**

**3. Pedagógiai folyamatok, tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció…………………….7.**

* 1. **Egyéni, differenciált fejlettségmérés………………………………………………................................7.**

**3.2. Szervezeti célok meghatározása………………………………………………………………………..10.**

**3.2.1. Rövid távú célok………………………………………………………………………………………….10.**

**3.2.2. Középtávú célok………………………………………………………………………………………….11.**

**3.1.3. Hosszú távú célok………………………………………………………………………………………..12.**

**3.3. A 2022/2023-as nevelési év célja, feladatai, pedagógiai munka tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése a Józsefvárosi óvodán belül…………………………………………………………………………13.**

**4. A Székhely tagóvoda saját** **kiemelt pedagógiai feladata…………………………................................16.**

**5. A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok……………………………………………21.**

**5.1. A pedagógusok minősítésével összefüggő feladatok……………………………………………………21.**

**5.2. Pedagógus előmeneteli rendszer tervezése……………………………………………………………..21.**

**5.3. Az önértékeléssel összefüggő feladatok…………………………………………………………………22.**

**6. Pedagógiai folyamatok szervezése……………………………………………………………………….23.**

**6.1. A nevelési év rendje………………………………………………………………………………………23.**

**6.2. Pedagógiai folyamatok szervezése- értekezletek, nevelés nélküli munkanapok……………………..24.**

**6.3. Az információ áramlás óvodai rendszere……………………………………………………………….26.**

**7. Kapcsolatrendszer………………………………………………………………………………………..27.**

**7.1. Óvoda és család közötti kapcsolattartás………………………………………….................................27.**

**7.2. Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció, szakmai tovább fejlődés formái……………………………………………………………………………………………………………29.**

**7.3. Külső szakmai kapcsolatok, együttműködés…………………………………………………………..31.**

**8. Alapszolgáltatások……………………………………………………………………………………….32.**

**9. Differenciált egyéni bánásmód érvényesülése………………………………………………………….32.**

**9.1. Az eredményességet szolgáló mérések módszere, területei, időpontja, felelőse………………………34.**

**9.2. Egyéni differenciált fejlettségmérés csoporton kívül…………………………………………………..35.**

**10. Programok, hagyományok ápolása……………………………………………………………………...36.**

**10.1. Tervezett szolgáltatások a Székhely Tagóvodában……………………………….................................36.**

**10.2. Óvodai rendezvények, ünnepélyek, kirándulások, programok, jeles napok…………………………36.**

**10.3. Hagyományok alakítása, ápolása, ünnepek, kirándulások, kulturális programok……………………………………………………………………………………………………….37.**

**11. Az óvoda működését biztosító feladatok………………………………………….................................38.**

**11.1. Szervezetfejlesztés………………………………………………………………………………………38.**

**12. Munkaügyi feladatok…………………………………………………………………………………...39.**

**13. Költségvetési és gazdálkodási feladatok……………………………………………………………….40.**

**14. Tanügyigazgatás…………………………………………………………………………………………42.**

**14.1. Tagóvodai kiemelt szervezési feladatok………………………………………………………………..43.**

**15. Ellenőrzés, értékelés tervezése a Székhely tagóvodában………………………………………………45.**

**16. Mellékletek……………………………………………………………………………………………….47.**

**Bevezető:**

A Napraforgó székhelyóvodában a nevelőmunka Porkolábné Dr. Balogh Katalin által kidolgozott Komplex Prevenciós Óvodai Programjának szellemében történik. A gyermek alapvető megnyilvánulási módjára és elsődleges tevékenységi formájára, a ***mozgásra*** és ***játékra*** alapozva szervezzük a főbb nevelési területeken végzendő pedagógiai és pszichológiai feladatokat. Fő feladatnak tekintjük a 3-7 éves gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak szem előtt tartásával az egészséges, harmonikus személyiségfejlesztést, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális és értelmi érettség kialakulását, a tanulási zavarok megelőzését az óvodai nevelési feltételek sajátos megszervezésével. Tagóvodánkban a pedagógiai programunkon alapuló, nevelési alapelvekben, értékrendben megegyező, ugyanakkor sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlatot valósítunk meg. Pedagógiai hitvallásunkban a fejlődés alapja a féltő, óvó, gondoskodó szeretet, stabil biztonság, differenciált, személyre szóló bánásmód.

1. **Helyzetkép**

A Józsefvárosi Óvodák Székhely Tagóvodájának nyitvatartása:

Hétfőtől-péntekig: reggel 6 órától délután 18.00-ig

Ügyelet: reggel 6.00-7.00, délután 16.30-18.00-ig

* 1. **Intézményi statisztikai adatok 2022. szeptember 01.-én**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Engedélyezett férőhely | Tényleges létszám | Ebből SNI | | Ebből BTMN | Számított létszám | Számított létszámhoz viszonyítva | |
| 2 fő | 3 fő |
| **100** | **87** | **1** | **2** | **11** | **92** | **88%** | **91%** |

|  |  |
| --- | --- |
| HH | HHH |
| **3** | **0** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RGYK | Nyilatkozat  alapján | Gondozásba vétel | Védelembe vétel | 3 gyermekes | tartósan beteg | nevelő  szülő | Anyaotthon | Egyedül nevelő szülő | Félnapos étkező | Nem étkező |
| **5** | **50** | **2** | **0** | **16** | **1** | **2** | **0** | **19** | **0** | **0** |

**Csoportbeosztás 2022. 09. 01.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ssz. | **A csoport elnevezése:** | **az odajáró gy. életkora** | **a csoport jellege:** | **a csoport létszáma** | **SNI** | **a csoporthoz tartozó óvónő neve:** | **a csoporthoz tartozó dajka neve:** | **a csoporthoz tartozó ped. asszisztens neve:** |
| **1.** | Katica | 5-6 év | nagycsoport | 23 | 1 | Szabó Beatrix | Fülöp Brigitta | Antalné Tóth Tünde |
| **2.** | Cica | 3-4 év | kiscsoport | 22 | 1 | Árvai Judit  Krasznai Katalin | Szabó Brigitta | Molnárné Szabó Andrea |
| **3.** | Süni | 3-4-5-6-7 év | vegyescsoport | 18 | 1 | Lintnerné Nagy Eszter | Tóthné Ludvig Erika | Jakusné Hódi Krisztina |
| **4.** | Maci | 4-5 év | középsőcsoport | 24 |  | Karner Melitta | Patakiné Kovács Olga | Németh Nikoletta |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **óvodai szake.** | felzárkóztató pedagógus neve: | Karner Melitta |
| óvodapszichológus: | Szűcs Szabolcs |
| óvodatitkár neve: | Vinkler Tünde |
| Külső szakemberek | SNI logopédus neve: | Benedek Zita |
| utazó logopédusok neve: | Oroszlán Éva  Hegedűs Hanna |
| SNI mozgásfejlesztő neve: | Venterné Balogh Angelika |
| SNI autizmus-specifikus fejlesztő neve: | Őri Viola |
| óvodai gyermekorvos neve: | Dr. Kelemen Márton |
| óvodai védőnő neve: | Mercs Ilona |
|  | Iskolai-óvodai szociális segítő neve: | Graur Anetta |

**Munkarend:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Munkakör** | **Óraszám** | **munkaidő** |
| **Tagóvoda vezető** | A neveléssel lekötött munkaidőn felül (heti 15 óra), a kötött munkaidőn belüli időben (heti 32 óra) a tagóvoda vezetésével kapcsolatos teendőket látja el.  -helyettesítés, egyéni differenciált fejlesztés, csoportok kísérése külső programokra. | 7.-15.-ig |
| **Óvodapedagógusok**   * A cica csoportban a párok heti váltásban dolgoznak. * Akatica, maci és süni csoportban az óvodapedagógus állandó délelőttös, a pedagógiai asszisztens pedig állandó délutános. * A nyitós óvodapedagógus állandó, a zárós pedagógiai asszisztensek heti váltásban, beosztás szerint. | heti 40 óra  ebből kötött munkaidő 32 óra. | Nyitós: 6.30.-13.-ig  Zárós: 11.-17.30.-ig  Délelőttös: 7.-13.30.-ig  Délutános: 10.-16.30.-ig |
| **Felzárkóztató pedagógus** | heti 40 óra  ebből kötött munkaidő 32 óra. | 7.-13.30.-ig |
| **Óvodatitkár** | heti 20 óra / félállásban a Tátika tagóvodában látja el az óvodatitkári feladatokat. | 7.30.-15.30.-ig |
| **Pedagógiai asszisztensek** | heti 40 óra  Az adott helyzethez igazodva. | 6.-14.-ig  8.30.-16.30.-ig  9.30.-17.30-ig |
| **Dajkák**  2-2 dajka heti váltásban dolgozik. | heti 40 óra | Délelőtt 6.-14.-ig  Délután 10.-18.-ig. |

**Felelősök:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Józsefvárosi Óvodák fejlesztői team kapcsolattartó** | Karner Melitta |
| **Zöld Óvoda pályázat felelőse** | Lintnerné Nagy Eszter |
| **Befogadó Óvodák projekt fejlesztéséért felelős team vezető** | Krasznai Katalin |
| **Egészséges életmód szokásainak alakítása team vezető** | Lintnerné Nagy Eszter |
| **Gyermekvédelmi felelős** | Krasznai Katalin |
| **Dekorációfelelős** | csoportos óvónők |
| **Jegyzőkönyvvezető** | Árvai Judit |
| **Iskolai kapcsolattartó** | nagycsoportos óvónők |
| **Tehetséggondozó kapcsolattartó** | Karner Melitta |
| **Fejlesztő team (Befogadó óvodák projekt)** | Tóth Tünde, Szabó Brigitta |
| **Inklúziós munkacsoport** | Karner Melitta, Krasznai Katalin |
| **Nyugiovi program felelőse** | Jakusné Hódi Krisztina |
| **TSMT okosító torna** | Szabó Beatrix |
| **Sakk játszótér tehetségműhely** | Karner Melitta |
| **Művészetterápia tehetségműhely** | Karner Melitta |
| **TKP iskolaelőkészítő csoport** | Karner Melitta |
| **Programok felelősei** | csoportos óvónők, kijelölt személyek |
| **Tornaszertár felelős** | Szabó Beatrix |
| **Munka és tűzvédelmi felelős** | Molnárné Szabó Andrea |
| **Udvarfelelős** | csoportos óvónők, kijelölt személyek |
| **HACCP-ért felelős** | Sánta Erzsébet |
| **Ételek értékelésének felelőse** | Sánta Erzsébet |
| **Tisztítószer felelős** | Vinkler Tünde |

1. **Működési feltételek a Székhely Tagóvodában**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1. Tervezett karbantartási, felújítási, beruházási feladatok 2023. augusztus 31.-ig** | | | |
| * A gyermeköltözőkben az öltözőszekrények cseréje. * A földszinti és az emeleti konyhában a padlóösszefolyó fedelének cseréje. * Az emeleti konyhában a kézmosó visszaszerelése. * A földszinti konyhában a konyhabútor cseréje. * A földszinti és az emeleti mosdókban csempe cseréje. * A felnőtt öltözőben a zuhanytálca cseréje. * A 2. emeleten található foglalkoztató szobák, tornaterem, felnőtt öltöző és mosdó, valamint az előtér kifestése. * Az elöregedett padlóburkolat cseréje az óvodatitkári irodában. * Az első udvaron a betonlapok kicserélése gumitéglára. * Az első udvarra a balesetveszélyes mászóka lecserélése mászó piramisra, valamint a hátsó udvaron az elhasználódott faházikó cseréje rugós játékra. | | | |
| **2.2. Az óvodapedagógusok főiskolai alapvégzettségen túli képzettségei összesítve**  **(másoddiploma, szakvizsga)** | | **Pedagógusminősítés besorolási fokozata szerinti létszám** | |
| Fejlesztőpedagógusi szakvizsga | 1 fő | Gyakornok | 0 fő |
| Gyógytestnevelés szakvizsga | 1 fő | Pedagógus I. | 2 fő |
|  |  | Pedagógus II. | 2 fő |
|  |  | Mesterpedagógus | 0 fő |
| **2.3. Humán erőforrás állapota tagóvodai szinten – személyi feltételek összegzése 2022. szeptember 1.-én** | | | |
| Tagóvodai szinten az óvodapedagógus és pedagógiai munkát segítők ellátottsága:  4 csoportunkban 2022. 09. 01.- én 2 fő óvodapedagógus kezdte meg a munkát. Az óvodapedagógusok munkáját 1 fő fejlesztő pedagógus segíti.  A tagóvoda vezető a vezetői feladatok ellátása mellett a kötelező óraszámát (15) az betegségekből, szabadságokból és képzésekből adódó helyettesítéssel, kíséréssel, egyéni fejlesztéssel, csoportlátogatással és az aktualitásoknak megfelelően látja el.  1 fő nyugdíjas óvodapedagógus szeptembertől megbízási szerződéssel váltott műszakban dolgozik.  4 fő pedagógiai asszisztens csoportban dolgozik, egy kolléganő állandó délutános, 3 kolléganő váltott műszakban.  1 fő pedagógiai asszisztens óvodapedagógusi tanulmányait az első évfolyamon megkezdte.  4 fő dajka, és a fél óvodatitkári álláshelyünk betöltött.  1 fő óvodapedagógiai álláshelyünk betöltetlen.  A humánerőforrás fejlesztéséhez minden évben feltérképezzük szükségleteinket. | | | |

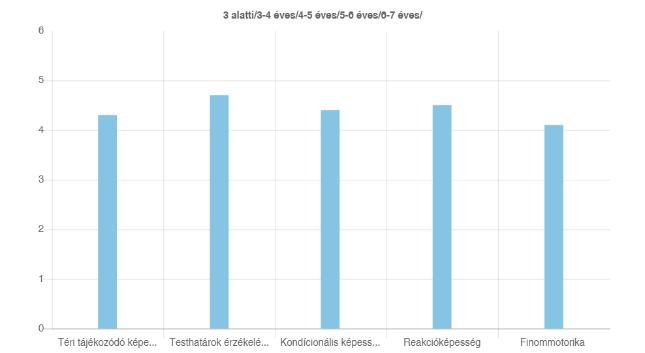
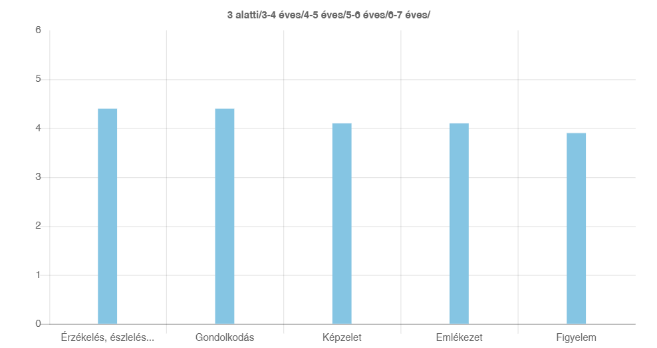
1. **Pedagógiai folyamatok, tervezés, megvalósítás**
   1. **Egyéni, differenciált fejlettségmérés:**

Az intézményi gyermeki teljesítményeket elemeztük és értékeltük, dokumentálásuk folyamatos. A gyermekek képességeinek kibontakoztatására törekedtünk a tovább haladásuk érdekében. Az egyéni fejlődés megvalósulását és ütemét rögzítettük. A gyermekek eredményeiről az óvodapedagógusok folyamatosan visszajeleztek a szülőknek a fogadó órák alkalmával. Az óvónők a gyermekek fejlettségéhez igazodó differenciált fejlesztési terveket készítettek. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal és alkalmazták azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

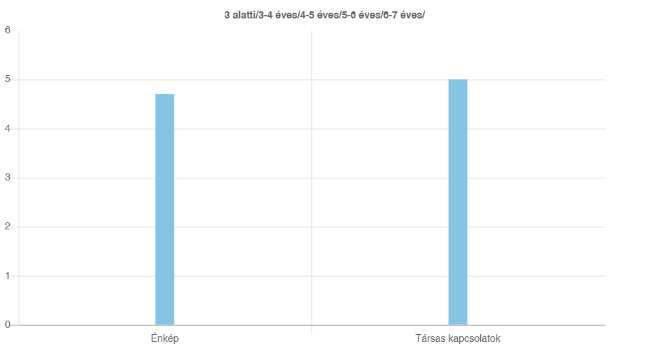
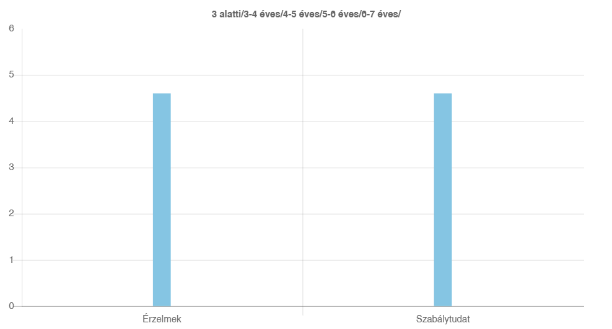
**A gyermekek fejlődésének nyomon követése a csoportban** az Ovped rendszerén keresztül valósul meg. A nevelési évben két alkalommal kerül sor (év elején, év végén) a gyermekek képességeinek értékelésére. A képességértékelés során egyesével kell a gyermekeket 5 képességterület: motoros, értelmi, érzelmi akarati, szocializációs, anyanyelvi képességterület, és azon belül a kapcsolódó részképességek alapján értékelni. Az egyéni fejlesztési terveket az Ovped rendszer a képességértékelés eredményeként állítja össze. A fejlesztési tervek felépítése három részből áll: grafikonos kimutatás a részképességeket illetően, szöveges értékelés az adott részképesség jelenlegi, és elérendő fejlesztési céljának megjelölésével, valamint játékgyűjtemény a fejlesztésekhez kapcsolódva.

**OVPED fejlődési mutatói:**

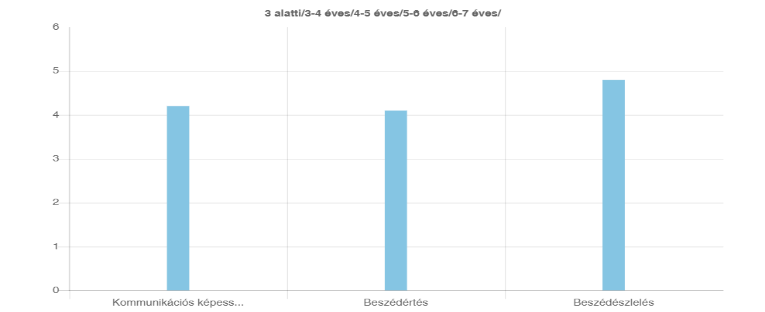
Motoros képességek Értelmi képességek



Szocializációs képességek Érzelmi, akarati képességek



Anyanyelvi képességek



**A gyermekek fejlettségének mérése a 2020-2021-es nevelési évben** csoporton kívül, egyéni formában, Sindelar-program keretében, fejlesztőpedagógus által, az 5. életévüket betöltött gyermekek körében történik az adott nevelési év szeptember hónapjában. Kontrollmérésre májusban kerül sor.

A Sindelar-program vizsgálóeljárás által mért részképességek:

* vizuális percepció
* beszédértés, észlelés
* emlékezet
* beszédmotorika
* vizuomotoros koordináció
* figyelem
* testséma téri orientáció

A program kiindulópontja a tanulási zavarok hátterében álló részképesség gyengeségek felismerése. A vizsgálóeljárás tizenkilenc, verbális és nem verbális részpróbából áll, felvétele egyéni helyzetben történik. A feladatok egy részénél azonnal követi a végrehajtás, más részénél betanítási helyzet előzi meg a gyermek válaszát. Az értékelés menete egyszerű és gyors, a fejlődési profil egy fa diagramon ábrázolható, melyből könnyen leolvasható a tanulási zavar veszélye, illetve annak mértéke. Az összesített, százalékos eredményeket a fa-diagramon szemléltetett eredmények alapján számoltuk ki.

**2021. szeptember havi felmérés eredménye:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CSOPORT** | **VIZUÁLIS PERCEPCIÓ** | **BESZÉD-**  **ÉRTÉS,**  **ÉSZLELÉS** | **EMLÉKE-**  **ZET** | **BESZÉD-**  **MOTORIKA** | **VIZUO-**  **MOTOROS**  **KOORDI-**  **NÁCIÓ** | **FIGYELEM** | **TESTSÉMA**  **TÉRI  ORIENTÁCIÓ** | **%** |
| **CICA**  (12 fő) | **87%** | **85%** | **63%** | **68%** | **82%** | **87%** | **75%** | 78% |
| **SÜNI**  (19 fő) | **79%** | **80%** | **58%** | **59%** | **79%** | **81%** | **70%** | 72% |
| **ŐSSZESEN**  (31 fő) | 83% | 82% | 60% | 63% | 80% | 84% | 72% | 75% |

**2022. május havi felmérés eredménye:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CSOPORT** | **VIZUÁLIS PERCEPCIÓ** | **BESZÉD-**  **ÉRTÉS,**  **ÉSZLELÉS** | **EMLÉKE-**  **ZET** | **BESZÉD-**  **MOTORIKA** | **VIZUO-**  **MOTOROS**  **KOORDI-**  **NÁCIÓ** | **FIGYELEM** | **TESTSÉMA**  **TÉRI  ORIENTÁCIÓ** | **%** |
| **CICA**  (12 fő) | **87%** | **91%** | **70%** | **79%** | **90%** | **95%** | **80%** | 84% |
| **SÜNI**  (19 fő) | **80%** | **76%** | **62%** | **73%** | **78%** | **86%** | **78%** | 76% |
| **ŐSSZESEN**  (31 fő) | 83% | 83% | 66% | 76% | 84% | 90% | 79% | 80% |

**90% feletti** teljesítmény látható a beszédértés, észlelés, a vizuomotoros koordináció, és a figyelem területén a nagycsoportot ismétlő gyermekek (Cica) májusi kontroll mérésénél. A másik csoportban (Süni) ezek az eredmények **80%** körüliek.

A két csoport átlagában is, és csoportonként is a leggyengébb eredmény az emlékezet területén született, mind a szeptemberi, mind a májusi mérések során: **60 illetve 66%.**

A szeptemberi és a májusi eredmények összehasonlítása során az értékek többségében növekvő tendenciát mutatnak (1-8%), mindössze a vizuomotoros koordináció területen tapasztalható visszaesés (-1%) a nem ismétlő nagycsoport esetében. A visszaesés oka lehet elsősorban a rendszertelen óvodába járás, illetve az egyéni fejlődési tempók szóródása, ahogyan ez a gyermekek egyéni mérési lapjából kiderül. A felmérések eredményei alapján azokra a területekre, ahol a gyermekek fejlettsége nem éri el a 70%-ot fejlesztési terv készül, illetve adott helyzetekben a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VIII. kerületi tagintézménye vizsgálatának kérését is kezdeményeztük.

|  |
| --- |
| **3.2. Szervezeti célok meghatározása a Székhely Tagóvodában**  **3.2.1. Rövid távú célok:** |
| * Szakmai képzés finanszírozása a Pedagógiai Program céljainak megfelelően. * Munkatársak szakmai együttműködésének támogatása. * A kézműves alkotóműhely megszervezése (tehetséggondozás). * A sakk játszótér foglalkozás megszervezése (tehetséggondozás). * A hátrányos helyzetű gyermekek számára TSMT torna biztosítása. * Iskola előkészítő fejlesztő foglalkozások biztosítása. * A nagycsoportos korosztály számára az úszás lehetőségének biztosítása. * A Befogadó Óvodák keretén belül a nagycsoportos gyermekek számára az angol „élménypedagógia” biztosítása. * A Befogadó Óvodák keretein belül megírt projektek fenntarthatóságának megtartása. * Zöld óvoda pályázaton való sikeres részvétel. * További zöld jeles napok beépítése a nevelési folyamatba (autómentes világnap, takarítási világnap, környezetvédelmi világnap). * A gyermekek mérés-értékelés rendszerének felülvizsgálata, esetleges korrekciók meghatározása. * Intézményen belüli jó gyakorlat bemutatása nevelési értekezleten belül (pozitív fegyelmezés módszereinek megismertetése, multikulturális nevelés, hagyományőrzés). * Nyugodt, kiegyensúlyozott munkahelyi légkör biztosítása. * Elfogadó környezet megteremtése. Az esélyteremtés, esélyegyenlőség lehetőségeinek felismerése, és megteremtése a mindennapokban. * A szülőkkel való partneri kapcsolat fenntartása, erősítése. * Jó munkakapcsolat fenntartása a nevelést segítő szakemberekkel (logopédus, pszichológus), Szakszolgálattal. * Az aktuális járványügyi helyzetben a miniszteri rendelkezéseket szem előtt tartva, az óvodaigazgató által meghatározott járványügyi intézkedési terv betartása, és betartatása. A szülők folyamatos tájékoztatása a járványügyi jogszabályi változásokról. * Az egészséges életmód szokásainak hatékony megvalósítása érdekében munkacsoport létrehozása. * További eszközök beszerzése a digitális adminisztrációs feladatok megkönnyítésére. |
| **3.2.2. Középtávú célok:** |
| * A Pedagógiai Programhoz illeszkedő innovatív fejlesztések támogatása. * A szakmai kapcsolat erősítése. * A bevezetett külön foglalkozások értékelése, esetleges módosítások beépítése. * A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről való gondoskodás kihívásainak, nehézségeinek feltérképezése, támogatási lehetőségek biztosítása. * Kapcsolatok felvétele a környék zöld tagóvodáival. * Az egészséges életmód szokásainak alakításán belül a környezettudatos szemlélet megerősítése, fenntarthatóságra nevelés, a felnőttek példamutatása, a feltételek megteremtése. * Az egyéni mérés-értékelés eredmények összegzése, csoportszintű elemzése, dokumentálása. * A sikeres pedagógiai munka folyamatos nyomon követése, megosztása egymás között. * Egyenletes terhelés, igazságosság és méltányosság elvének alkalmazása, személyes kompetenciákra, érdeklődésre orientált feladatok. * Személyes kapcsolatok fenntartása, megvalósítása. * A szülőkkel kölcsönös bizalmon alapuló együttműködés, hiteles tájékoztatás, közös programok, új kapcsolati formák igény szerinti bevezetése. * A fejlesztésben részt vevők közötti szakmai kapcsolat erősítése. |
| **3.2.3 Hosszú távú célok:** |
| * A Pedagógiai Program céljainak megfelelő pedagógusképzés támogatása (továbbképzések, szakvizsga). * Hatékony együttműködés megvalósítása. * A bevezetett külön foglalkozások folyamatos biztosítása. * A gyermekek fejlesztésébe bevont szakemberekkel való szoros együttműködésének támogatása. * Szakmai tapasztalatcserék a társintézményekkel. * A gyermekek mérés-értékelés rendszerének hatékony működtetése. * Elismerő közeg kialakítása, ahol belső igénnyé válik a tudásátadás, egymás munkájának megismerése, elismerése. * Az egyéni kompetenciák, és az egyenletes terhelés figyelembe vételével hatékony emberi erőforrás kezelés. * A másság elfogadása és ösztönzése a közösség által is elfogadott keretek között. * Hatékony együttműködés megvalósítása a szülőkkel, a gyermekek optimális fejlődése érdekében. * Egymás munkájának megismerése, különösen a mérési eredmények kölcsönös megismerése tekintetében. |

**3.3.** **A 2022/2023-as nevelési év célja, feladatai, pedagógiai munka tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése a Józsefvárosi Óvodán belül.**

**Cél:** olyan feltételrendszer biztosítása, amely lehetővé teszi a nevelőmunka továbbfejlesztését, a pedagógiai munka hatékonyabb működését, a jogszabályi változásoknak is megfelelő sikeres szakmai gyakorlatot.

**Feladat:** a Józsefvárosi Óvodák szabályozó dokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása. A szervezet szakmai színvonalának további erősítése. A Józsefvárosi Óvodák nevelési elveinek, értékrendjének megfelelő pedagógiai gyakorlat megvalósítása a tagóvodában. A pedagógiai munkát szabályozó dokumentumok folyamatos átgondolása, alkalmazása a gyakorlati munkában. A szakmai munka színvonalas megvalósítása.

**Pedagógiai folyamatok tervezése**: a Józsefvárosi Óvodák éves munkatervével az összhang biztosítása, a stratégiai dokumentumok, a tagóvodák és a munkaközösségek éves terveivel. Az előző nevelési év értékelésének megállapításainak figyelembevétele a következő nevelési év tervezésében, megvalósításában. A Józsefvárosi Óvodák által meghatározott stratégiai, és operatív célrendszerhez igazodva a tagóvodai munkaterv elkészítése. A beszámolóban az előző nevelési év értékelése, valamint a pedagógiai munkát befolyásoló mérési eredmények alapján, a szükséges fejlesztési irányok meghatározása.

**Pedagógiai folyamatok megvalósítása**: A Józsefvárosi Óvodák éves terveinek gyakorlati megvalósítása a tagóvodákban a pedagógusok, és a munkaközösségek bevonásával történik. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

**Pedagógiai folyamatok ellenőrzése, értékelése:** Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is. Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentum rendszeres elemzése csoportos és tagóvodai szinten, további feladatok meghatározása. Különös tekintettel a korcsoportjukat ismétlő gyermekek eredményeinek vizsgálatára, majd az eredmények alapján további feladatok meghatározása.

**A Józsefvárosi Óvodák kiemelt pedagógiai feladatai a 2022-2023-as nevelési évre:**

* Környezettudatosság, a fenntarthatóságra nevelés aktuális feladati, klímavédelem.
* Egészséges életmód alakítása - az alvás, pihenés szokásainak alakítása.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Józsefvárosi Óvodák kiemelt pedagógiai feladat tervezése** | | | |
| **Feladat** | **Résztvevők,**  **felelősök** | **Határidő, teljesítés** | **Dokumentálás helye** |
| **Környezettudatosság, a fenntarthatóságra nevelés aktuális feladati, klímavédelem.** |  |  |  |
| A zöld jeles napok megünneplése, víztakarékosság, lehetőség szerint a természetes fényforrások alkalmazása, energiatakarékos izzók használata, újrahasznosítás, szelektív szemétgyűjtés, növények, állatok gondozása. | nevelőtestület, tagóvoda vezető | folyamatos | tervezés dokumentumai, pedagógiai dokumentáció |
| Zöld programok elindítása az óvodai csoportokban. Lehetőségek az önálló felfedezésre, megfigyelésre. | nevelőtestület, tagóvoda vezető | folyamatos | tervezés dokumentumai, pedagógiai dokumentáció |
| Környezetünk tisztaságának megóvása. A természet szeretete, tisztelete és megbecsülés iránti érzésének a fejlesztése, a környezetvédelmi jeles napok kapcsán. | nevelőtestület, tagóvoda vezető | folyamatos | tervezés dokumentumai, pedagógiai dokumentáció |
| Új környezetfejlesztő játékok keresése, gyűjtése, beépítése a szabadjátékba. | nevelőtestület, tagóvoda vezető | folyamatos | tervezés dokumentumai, pedagógiai dokumentáció |
| A napszakok, napok, hónapok, évszakok körforgásának feldolgozása gyermek szinten. | nevelőtestület, tagóvoda vezető | folyamatos | tervezés dokumentumai, pedagógiai dokumentáció |
| Az erdők pusztulása. Papírhasznosítási ismeretek, szelektív papírhulladék hulladékgyűjtők. | nevelőtestület, tagóvoda vezető | folyamatos | tervezés dokumentumai,  pedagógiai dokumentáció |
| A víz felhasználása, csapadékformák. Víztakarékosságra nevelés megvalósítása. | nevelőtestület, tagóvoda vezető | folyamatos | tervezés dokumentumai,  pedagógiai dokumentáció |
| A kerékpáros és gyalogos közlekedés előnyinek kiemelése. Az autós, gyalogos és kerékpáros közlekedés biztonságtechnikai szabályainak ismerete. | nevelőtestület, tagóvoda vezető | folyamatos | tervezés dokumentumai,  pedagógiai dokumentáció |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A Józsefvárosi Óvodák kiemelt pedagógiai feladat tervezése** | | | |
| **Feladat** | **Résztvevők,**  **felelősök** | **Határidő, teljesítés** | **Dokumentálás helye** |
| **Alvás, pihenés szokásainak alakítását erősítő feladatok** |  |  |  |
| Az idegrendszer és a lelki egészség védelme. (pl. empátia, barátságos hangnem, megfelelő hangerő, erős zajok csökkentése, odafigyelés-meghallgatás, védelemnyújtás, egyedüllét / délelőtti pihenés biztosítása, egyéni bánásmód) | nevelőtestület, tagóvoda vezető | folyamatos | tervezés dokumentumai, pedagógiai dokumentáció |
| Nyugodt légkör biztosításával a gyermekek egyéni alvásigényének és szokásainak figyelembevételével a szükséges tárgyi és személyi feltételek megteremtése. | nevelőtestület, tagóvoda vezető | folyamatos | tervezés dokumentumai, pedagógiai dokumentáció |
| A délutáni pihenéshez a csoportszoba kiszellőztetése.  Lefekvés után mesélés, majd halk zenével, testközeli jelenléttel, simogatással, a gyermekek érzelmi biztonságának, nyugalmi állapotának támogatása. | nevelőtestület, tagóvoda vezető | folyamatos | tervezés dokumentumai, pedagógiai dokumentáció |
| Figyelembe vesszük az eltérő igényeket: aki kialudta magát felkelhet (fél órával a társak ébredése előtt), csendben tevékenykedhet. | nevelőtestület, tagóvoda vezető | folyamatos | tervezés dokumentumai, pedagógiai dokumentáció |

**4. A Székhely Tagóvoda saját** **kiemelt pedagógiai feladata:**

**Az egészséges életmód alakítása:**

„Az egészséges életmód alakítása alatt az egészséges életmódra nevelést, az egészséges életvitel igényeinek alakítását, és a gyermek testi fejlődésének elősegítését, és mindezeknek ebben az életkorban a kiemelt jelentőségét értjük.”

* Táplálkozási szokások alakítása.
* Testápolás és egészségmegőrzés szokásalakítás.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tagóvodai kiemelt pedagógiai feladatok tervezése** | | | |
| **Feladat** | **Résztvevők,**  **felelősök** | **Határidő, teljesítés** | **Dokumentálás helye** |
| **A táplálkozási szokások kialakításához kapcsolódó feladatok** |  |  |  |
| A személyi higiénés szokásalakítás eszközeinek, feltételeinek korszerűsítése. | nevelőtestület, tagóvoda vezető | folyamatos | tervezés dokumentumai, pedagógiai dokumentáció |
| Az egészséges táplálkozás szokásainak kialakítása érdekében a gyerekek óvodai étrendjének kiegészítése. (zöldségek, gyümölcsök, gyümölcslevek, magvak) | nevelőtestület, tagóvoda vezető | folyamatos | tervezés dokumentumai, pedagógiai dokumentáció |
| Az egészséges táplálkozás szokásrendszerének alakítása, a kulturált étkezés feltételeinek javítása, korszerűsítése. (eszközök, nyugalom, önkiszolgálás, közösségi tevékenységek az étkezésnél) | nevelőtestület, tagóvoda vezető | folyamatos | tervezés dokumentumai, pedagógiai dokumentáció |
| A hiányosan táplált, a túlsúlyos, illetve a diétásan étkező gyermekekkel való megfelelő bánásmód kialakítása, egyéni táplálkozási sajátosságok figyelembevétele. | nevelőtestület, tagóvoda vezető | folyamatos | tervezés dokumentumai, pedagógiai dokumentáció |
| A helyes étkezési szokások, a kulturált étkezés illemszabályainak megismertetése és gyakoroltatása. (a terítés esztétikája, az evőeszközök helyes használata a szalvéta rendszeres használatára ösztönzés, az étkezéshez kapcsolódó illemszabályok gyakoroltatása, szóbeli megfogalmazása is). | nevelőtestület, tagóvoda vezető | folyamatos | tervezés dokumentumai, pedagógiai dokumentáció |
| A nap folyamán az elegendő folyadék biztosítása. | nevelőtestület, tagóvoda vezető | folyamatos | tervezés dokumentumai,  pedagógiai dokumentáció |
| Közvetve modellnyújtás a családoknak a korszerűbb, egészségesebb táplálkozás kialakításához. | nevelőtestület, tagóvoda vezető | folyamatos | tervezés dokumentumai,  pedagógiai dokumentáció |
| Vallási, valamint egyéb okból eltérő étkezést igénylő családok étkezési szokásainak tiszteletben tartása. | nevelőtestület, tagóvoda vezető | folyamatos | tervezés dokumentumai,  pedagógiai dokumentáció |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tagóvodai kiemelt pedagógiai feladatok tervezése** | | | |
| **Feladat** | **Résztvevők,**  **felelősök** | **Határidő, teljesítés** | **Dokumentálás helye** |
| **Testápolás és egészségmegőrző szokások**  **alakítását erősítő feladatok** |  |  |  |
| A személyi higiénés szokásalakítás eszközeinek, feltételeinek megteremtése, korszerűsítése. | nevelőtestület, tagóvoda vezető | folyamatos | tervezés dokumentumai, pedagógiai dokumentáció |
| Az idegrendszer és a lelki egészség védelme. (pl. empátia, barátságos hangnem, megfelelő hangerő, erős zajok csökkentése, odafigyelés-meghallgatás, védelemnyújtás, egyedüllét / délelőtti pihenés biztosítása, egyéni bánásmód) | nevelőtestület, tagóvoda vezető | folyamatos | tervezés dokumentumai, pedagógiai dokumentáció |
| Betegségek megelőzése szűrővizsgálatok szervezése. (lúdtalp, hallás, látás, fogászati szűrés, fejtetvesség, stb) | nevelőtestület, tagóvoda vezető | folyamatos | tervezés dokumentumai, pedagógiai dokumentáció |
| A fertőző és szezonális megbetegedések megelőzése, fokozott fertőtlenítés, a beteg gyermekek elkülönítése. A szülők preventív szemléletű tájékoztatása. | nevelőtestület, tagóvoda vezető | folyamatos | tervezés dokumentumai, pedagógiai dokumentáció |
| Egészséges óvodai életrend, napirend, a rendszeresség iránti igény kialakítása a gyermekek életkorának figyelembevételével, a szülők megnyerése az együttműködésre. | nevelőtestület, tagóvoda vezető | folyamatos | tervezés dokumentumai, pedagógiai dokumentáció |
| A környezet védelméhez, és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása (vízzel, szappannal, WC papírral való takarékoskodás). | nevelőtestület, tagóvoda vezető | folyamatos | tervezés dokumentumai, pedagógiai dokumentáció |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tagóvodai kiemelt pedagógiai feladatok tervezése** | | |
| **Feladat** | **Felelős** | **Dokumentálás helye** |
| A JÓK PP alapján a Módszertani segédanyag bevizsgálása a nevelési folyamatok helyi értelmezéséről, megvalósításáról az óvodánkba járó gyermekek sajátosságaira, jellemzőire építve.  A Módszertani segédanyag összevetése a Pedagógiai Programmal, a fejlesztőprogram belső képzéssel,   * a mozgásfejlesztés * észlelésfejlesztés * verbalitás fejlesztése * gondolkodás fejlesztése   mint a tanulási képességek megalapozói. | nevelőtestület  tagóvoda vezető | A tagóvoda pedagógiai működését szabályozó dokumentumok |
| OVPED program alkalmazása, a gyermeki fejlettségmérő lapok összevetése a JÓK PP-mal, javaslatok előkészítése | tagóvoda vezető, óvodapedagógusok | OVPED program |
| **Az autizmussal élő gyermekek** integrálásához az inkluzív környezet megteremtése, a megszerzett tudás bővítése, önképzés.  Tudásmegosztás és belső és külső képzés szervezése az autizmussal élő gyermekek fejlesztésének témájában. | tagóvoda vezető, szakmai koordinátor  folyamatos | egyéni fejlesztési tervek, gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentumok, pedagógiai ellenőrzési jkv-ek |
| **A tehetségfejlesztés tervezése, megvalósítása:**  **- Művészetterápia tehetségfejlesztő műhely kiterjesztése tagóvodai szinten,**  **- Sakk játszótér tehetségfejlesztő műhely csoport szinten.** | tagóvoda vezető, szakmai team vezető, projekt felelősök |  |
| Tagóvodai mérési eredményekből adódó feladatok:   * az egyéni értékelések, adódó fejlesztési tervek megvalósulása, együttműködés a belső, külső fejlesztőkkel, tehetségfejlesztőkkel | tagóvoda vezetők, nevelőtestület  folyamatos | pedagógiai dokumentáció  módszertani útmutatók, egyéni fejlesztési tervek, haladási naplók |
| **SNI gyermekek integrálása:**   * utazó gyógypedagógus és logopédus a szakértői véleményekben előírtak alapján * óvodapedagógusok szoros együttműködésével | fejlesztő team vezető | egyéni fejlesztési dokumentáció |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tagóvodai kiemelt pedagógiai feladatok megvalósulását támogató külső fejlesztések tervezése** | | |
| **Verbális fejlesztés** továbbra is kiemelt feladatunk a hozzánk érkező gyermekek beszédfejlődési jellemzői miatt: **A** **Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat 2. számú Szakértői Bizottsági Tagintézményének** együttműködésével logopédiai terápia biztosítása az óvodapedagógusok szoros együttműködésével | óvodapedagógusok, fejlesztő team vezető | pedagógiai dokumentáció |
| **OviFoci programban** csoport indítása a nagycsoportos gyermekek körében: szenzomotoros fejlesztés | 4Trainerz edzői | edző dokumentációja, csoport napló, |

**5. A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.1. Pedagógusminősítéssel összefüggő feladatok** | | | |
| **Feladat** | **Résztvevők,**  **felelős** | **Határidő, teljesítés** | **Dokumentálás helye** |
| A hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, jogszerű eljárások biztosítása. | nevelőtestület | folyamatos | Eljárásrendek, forgatókönyvek,  ellenőrzési jegyzőkönyvek |
| A minősítési eljárások ügymenetének támogatása, intézményi szintű rögzítések az, OH felületén, intézményi delegáltak kijelölése.  2023. évi minősítésre jelentkezések rögzítése. Jelzés a tagóvoda vezető felé **2023. március 31.** Intézményi felületen való rögzítés **2023. május** | igazgatóság  tagóvoda vezető  minősítésre jelentkezők | folyamatos | Minősítésre jelentkezések, intézményi felületen történt rögzítések |

|  |
| --- |
| **5.2. Pedagógus előmeneteli rendszer tervezése:** |

A munkaterv készítésekor tervezett jelentkezések minősítő vizsgákra, eljárásokra a Székhely Tagóvodában:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Érintett | Ellenőrzés fajtája | Besorolási célfokozat |
| Karner Melitta | jelentkezés a minősítő vizsgára | Pedagógus II |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.3. Az önértékeléssel összefüggő feladatok** | | | |
| **Feladat** | **Résztvevők,**  **felelős** | **Határidő, teljesítés** | **Dokumentálás helye** |
| Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése (5 éves ciklus tervezése). | óvodaigazgató  tagóvoda vezető  nevelőtestület | folyamatos | módszertani útmutató |
| Intézményi belső önértékelési csoport működtetése tagóvodai szinten.  A belső önértékelési csoport vizsgálja az **önértékelési rendszer** elemeinek és a dokumentációk tartalmi elemeinek harmonizációját. | BECS  nevelőtestület  Szabó Beatrix  Krasznai katalin | folyamatos | BECS önértékelési terve |
| A Józsefvárosi Óvodák és a tagóvodai saját elvárásoknak való megfelelés, belső ellenőrzési szempont.  A nevelőtestület minden tagja ismeri a Józsefvárosi Óvodák intézményi, vezetői, és pedagógusokra vonatkozó elvárás rendszerét, és a tagóvodai saját pedagógusokra vonatkozó elvárás rendszerét*.* | nevelőtestület  tagóvoda vezető | folyamatos | munkaterv |
| Intézményi önértékelés elvárásainak felülvizsgálata, értékelése évente - Önértékelési kézikönyv 4.3.3.1 fejezet.  A tagok havi rendszerességgel áttekintik, és megbeszélik az intézményi elvárások éves teljesülésének helyzetét, és erről tájékoztatják a nevelőtestület tagjait. | BECS tagóvoda vezető | évente egyszer | önértékelési táblázat |

**6. Pedagógiai folyamatok szervezése**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.1. A nevelési év rendje** | | | |
| **Feladat** | **Résztvevők,**  **felelős** | **Határidő, teljesítés** | **Dokumentálás helye** |
| Nevelési év rendje | óvodaigazgató  tagóvoda vezető  nevelőtestület | 2022.09.01 -2023.08.31. | Az intézmény működését szabályozó dokumentumok,  ellenőrzési jegyzőkönyvek |
| Téli zárás: utolsó munkanap 2022. december 23. péntek, első munkanap 2023. január 2. hétfő.  2022. december 27.28.29.30. ügyeletes óvoda: Tagóvoda  Szünidei étkezés megszervezése. | óvodaigazgató  tagóvoda vezetők | folyamatos | mulasztási napló |
| Gyermeklétszám csökkenése esetén összevont csoportok működtetése (iskolai őszi, tavaszi szünetei idején). | tagóvoda vezető  nevelőtestület | esetenként | mulasztási napló |
| A tagóvodák nyári zárása alatt az Óvodaigazgatóság folyamatosan működik.  A tagóvodákban a nyári karbantartási szünet időtartama 5 hét, melynek időpontjáról február 15-ig értesíteni kell a szülőket. Szükség esetén a szünet időtartama alatt ügyeletes óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását. | óvodaigazgató  tagóvoda vezetők  nevelőtestület  ügyeletes óvoda | időszakos | szülői igények felmérése, mulasztási napló |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.2. Pedagógiai folyamatok szervezése – értekezletek, nevelés nélküli munkanapok** | | | |
| **Feladat** | **Résztvevők,**  **felelős** | **Határidő, teljesítés** | **Dokumentálás helye** |
| Tagóvoda vezetők értekezletein való részvétel, közérdekű kérdések leadása az értekezlet előtt egy héttel minimum. | tagóvoda vezető | folyamatos | jegyzőkönyv |
| A nevelés nélküli konkrét munkanapokról a szülők és a Józsefvárosi Óvodák igazgatójának értesítése minimum 10 nappal. Ügyelet biztosítása a kijelölt tagóvodával egyeztetve.  A nevelés nélküli munkanapok várható **időpontjai**:  **2022. 08. 25.**  **2023. 02. 08.**  **2023. 06. 15.**  **2023. 08. 28.** | nevelőtestület  tagóvoda vezető | aktualitásnak megfelelően | jegyzőkönyv |
| **A nevelői értekezletek témái:**  **2022. augusztus 25.**  *Tanévnyitó nevelői és munkatársi értekezlet*  **Téma:**   1. A tanév elindulásával kapcsolatos feladatok.   2. Munkarend, beosztások rendje, munkatársi feladatok megbeszélése.  3. A következő nevelési év rendje, és a kiemelt pedagógiai feladat meghatározása.  4. Balesetvédelmi teendők, udvari szokás-szabály alakítása.  4.Pedagógiai dokumentációk megbeszélése.  5. Beszámoló megbeszélése, elfogadása.  **2023. február 08.**  *Nevelői értekezlet*  **Téma:**   1. A kiemelt pedagógiai feladat feldolgozása (elméleti prezentációval és az élménypedagógia eszközeivel). 2. A gyermekek és a csoportok neveltségi szintje. 3. Az első félév értékelése, tapasztalatok megbeszélése. 4. A II. félév feladatainak meghatározása a munkaterv alapján.   **2023. június 15.**  *Tanévzáró nevelői értekezlet*  **Téma:**   1. A nevelési év értékelése, kiemelt pedagógiai feladatok megvalósulása. 2. Munkatervben leírtak megvalósulásának értékelése 3. A gyermekek egyéni fejlettségmérésének eredményei tükrében következő nevelési év feladatainak meghatározása.   4. A nyári időszakra vonatkozó feladatok előkészítése, megbeszélése.  **Havi rövid megbeszélések**  Az adott hónap teendőinek egyeztetése, az esetleges problémák megbeszélése. | nevelőtestület  technikai dolgozók  tagóvoda vezető  nevelőtestület  tagóvoda vezető  nevelőtestület  technikai dolgozók  tagóvoda vezető  nevelőtestület  tagóvoda vezető | 2022. 08. 25.  2023. 02. 08.  2023. 06. 15.  minden hónap elején | jegyzőkönyv  jegyzőkönyv  jegyzőkönyv  feljegyzések |
| Korcsoportos egyeztető, pedagógiai jellegű megbeszélések szervezése | óvodapedagógusok  pedagógiai asszisztensek  csoportos dajkák  szakemberek igény szerint  tagóvoda vezető | a tanköteles korú gyermekek iskolaérettségének megbeszélése  szakemberek segítségével | feljegyzések |
| Információs megbeszélések, nevelőtestületnek és dajkáknak egyeztetett időpontban. | nevelőtestület  dajkák  tagóvoda vezető | egyeztetés szerint | feljegyzések |
| A tagóvodai Szülői Szervezet értekezleteihez a feltételek biztosítása. | Sz.Sz. képviselői  tagóvoda vezető | munkatervük szerint | jegyzőkönyv |
| Tagóvoda vezetői munkaértekezletek az egyes megbízott felelősökkel. | aktuális felelős  tagóvoda vezető | aktuálisan | feljegyzés |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.3 Információáramlás óvodai rendszere** | | | |
| **Feladat** | **Résztvevők,**  **felelős** | **Határidő, teljesítés** | **Dokumentálás helye** |
| A tagóvodai honlap működtetése, korszerűsítése az igazgatóság utasításnak megfelelően a honlapon szereplő információkról. | tagóvoda vezető | folyamatos | tagóvodai honlap |
| Szakirodalomhoz, szakmai folyóiratokhoz való hozzáférés. | óvodaigazgató  tagóvoda vezetők | folyamatos | folyóiratok |
| A tagóvoda felelősi rendszerében a folyóiratok, és szakirodalom figyelemmel kísérésére, és az aktualitásokról a nevelőtestület tájékoztatására a megfelelő kolléga kiválasztása. | óvodaigazgató  tagóvoda vezetők | folyamatos | folyóiratok |
| Belső információ áramlás verbális kommunikációval.  Információs felület működtetése, amely mindenki számára elérhető, és nyomon követhetőek az aktualitások. | nevelőtestület, tagóvoda vezető | folyamatos | naptár |

|  |
| --- |
| **7. Kapcsolatrendszer**  **7.1. Óvoda és család közötti kapcsolattartás** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Feladat** | **Felelős**  **Határidő** | **Dokumentálás helye** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - a szülőkkel a kölcsönös bizalmon alapuló együttműködés fenntartása, hiteles tájékoztatás, közös programok, új kapcsolati formák igény szerinti bevezetése,  - hatékony együttműködés megvalósítása a szülőkkel, a gyermekek optimális fejlődése érdekében,  - a kapcsolattartás formáinak bővítése és a meglévő hagyományok fenntartása,  - a családokkal/szülőkkel való kommunikáció hatékonyságának növelése,  - a fogadóórák kijelölése, az esetleges családlátogatások ütemezése,  - a faliújságra kitett hirdetmények, gyermekmunkák folyamatos cseréje,  - a szülőkkel közösen szervezett óvodai ünnepélyek: Adventi délután, Karácsony, Anyák napja, Évzáró, Ballagás.  - a szülőkkel közösen szervezett programok: kirándulás, közös séták, évnyitó séta, Márton napi lámpás felvonulás, „Kiszebáb égetés”, kis-motoros felvonulás.  - az új gyermekek szülei részére nyíltnap szervezése,  - a szülői értekezletek megtartása.  **Az együttműködés (óvoda-család) elősegítése a következő fórumok alkalmazásával:**  **Szülői értekezletek**  „0”. szülői értekezlet, a leendő óvodás gyermekek szüleinek.  - Az óvoda bemutatása.- A Házirend rövid ismertetése.  - Javaslatok az óvodába lépés megkönnyítése érdekében.  - az óvoda dolgozóinak megismertetése a szülőkkel. - a gyermekek, szülők jogai, kötelességei.  - gyermekek csoportbeosztásának ismertetése (jelek kiosztása).  A nevelési év folyamán minden csoportban legalább 2 szülői értekezletet szervezünk. A szabadon választott témák mellett kiscsoportban a beszoktatás tapasztalatainak megbeszélése mellett a korcsoport nevelési feladatairól is tájékoztatást adunk.  Középső és nagycsoportban a tanulási folyamat eredményeinek ismertetése is a szülői értekezlet témája. A szülői értekezletek időpontjairól a szülőket legalább egy héttel előre tájékoztatjuk. Jegyzőkönyv készül minden esetben.  **Fogadórák rendje**  Igény szerint a szülők tájékoztatása gyermekük fejlettségi szintjéről egyeztetés alapján.  **Faliújság, zárt facebook csoport**  **Reggeli és délutáni személyes percek**  **Multikulturalitáshoz** kapcsolódó rendezvények  **Klíma- és egészségtudatos neveléshez** kapcsolódó rendezvények | csoportok óvodapedagógusai, projekt felelős, tagóvodavezető  a csoportok  óvodapedagógusai, tagóvodavezető  2023. augusztus  óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus  aktualitásoknak megfelelően  csoportok óvodapedagógusai  projektfelelős | jegyzőkönyv  gyermeki fejlődés szöveges értékelése  projekttervek |

|  |
| --- |
| **7.2. Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció, szakmai tovább fejlődés formái** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Feladat** | **felelős, határidő,** | **Dokumentálás helye** |
| JÓK szakmai munkaközösségeihez való kapcsolódás | tagóvoda vezető,  munkaközösség vezetők | munkaközösségek munkaterve jelenléti ívek, jegyzőkönyv |
| A tagóvodák közti szakmai együttműködések, tapasztalatcserék, óvodaközi kapcsolatok támogatása | tagóvoda vezetők  aktualitásoknak megfelelően | jegyzőkönyv |
| JÓK továbbképzési terve szerint kötelezett pedagógusok és önként vállalt képzésének teljesítése:  - 1 fő közoktatás vezető   * 4 fő nyugiovi program   Tagóvodai szinten az ingyenes továbbképzési lehetőségek kihasználása.  A képzéseken résztvevő kollégák helyettesítés megszervezése | érintett pedagógusok  tagóvoda vezető  képzési terveknek megfelelően  tagóvoda vezető  aktualitásoknak megfelelően | továbbképzési és beiskolázási tervek, tanúsítvány |
| Tudásmegosztás: A továbbképzéseken, munkaközösségi foglalkozásokon részt vevő kollégák beszámolója megbeszéléseken, értekezleten, beszámolók, és rövid írásos tájékoztató, vagy segédanyagok átadása a kollégáknak. | aktualitásoknak megfelelően | jegyzőkönyvek |
| Szülői jelzések kivizsgálása, információ megosztás és konfliktuskezelés—probléma elemzése, értelmezése minőségfejlesztési feladatként. | tagóvoda vezető, nevelőtestü-let  alkalomsze-rű | feljegyzések |
| A tagóvodai Szülői Szervezet működésének biztosítása, rendszeres tájékoztatása a jogszabályi előírásoknak megfelelően.  Szülői Szervezet elnökének megválasztása. | Szülői Szervezet elnöke,  tagóvoda vezető  2022. 09. és aktualitásnak megfelelően | jegyző-könyv |
| A tagóvodában a KT elnök és tagok megválasztása, KT  működésének biztosítása | KT elnöke,  tagóvoda vezető | jegyző-könyv |

|  |
| --- |
| **Józsefvárosi Óvodákban megvalósuló együttműködési formák** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Folyamatos tájékoztatás a kiadott országos és kerületi oktatáspolitikai és más szabályozó dokumentációk alapján. | tagóvoda vezető  folyamatos | Fenntartói elégedettség,  véleményezés |
| A JÓK érdekeinek, értékeinek képviselete:  Pedagógiai Programnak való megfelelőség vizsgálata | tagóvoda vezető, szakmai koordinátor  folyamatos | éves értékelés, beszámoló |
| Az JÓK igazgatóság adatainak, fogadóóráinak kifüggesztése az óvoda faliújságján.  - tagóvoda vezetők és alkalmazottak részére  - szülők részére | tagóvoda vezető  egyeztetés alapján | feljegyzés |
| A tagóvodák látogatásának, ellenőrzésének visszajelzései. | óvodaigazgató, helyettes,  tagóvoda vezetők | feljegyzés, szóbeli visszajelzés |
| Az óvodaigazgató haladéktalan tájékoztatása rendkívüli esemény történésekor szóban, majd írásban. | tagóvoda vezető, esemény esetén | feljegyzés, szóbeli jelzés, email |
| JÓK szakmai munkaközösségekkel együttműködés | tagóvoda vezető | munkaterv |
| Befogadó Óvodák projekt munkatársaival való együttműködés | tagóvoda vezető | projektek tevei |

|  |
| --- |
| **7.3. Külső szakmai kapcsolatok, együttműködés** |
| **A Józsefvárosi Óvodák** érdekeinek, értékeinek képviselete. A „Befogadó Óvodák” projekt keretében elindult stratégiai tervezés és együttműködés erősítése. |
| **A tagóvodák** partnerkapcsolatainak működtetése. |
| **A Pedagógiai Szakszolgálattal** a további jó partneri kapcsolat fenntartása a kerületi egységes pedagógiai elvek érvényesítése érdekében. |
| **A 2. sz. Szakértői Bizottsággal** szükség szerinti kapcsolattartás. A szakértői véleménnyel rendelkező gyerekek felülvizsgálatának figyelemmel kísérése a szakértői vélemények alapján. |
| **A JEGYMI**-vel való jó partneri kapcsolat erősítése:  - a tagóvodába kerülő SNI gyermekek fogadásának előkészítése,  - az együttműködés tagóvodai hagyományainak megismertetése a beszámolók alapján. |
| **A Tücsöklak bölcsődével, Deák Diák Ének-zenei Általános Iskolával és Gimnáziummal, a Molnár Ferenc Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolával, valamint a Németh László Általános Iskolával** való együttműködés erősítése, az átmenet segítése. |
| **Védőnővel** rendszeres kapcsolattartás, az előírt és az azon kívüli, rendkívüli esetekben szükséges alkalmakkor. |
| **JSZSZGYK-** val kapcsolattartás. Az óvodai gyermekvédelmi felelős feladata a folyamatos kapcsolattartás, és erről a tagóvoda vezető tájékoztatása. |
| A tagóvodában a KT és a szülői szervezet működésének biztosítása. |
| A tagóvodai Szülői Szervezet rendszeres tájékoztatása a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a működés feltételeinek biztosítása. |

|  |
| --- |
| **8. Alapszolgáltatások** |
| **Feladat** |
| Szakszolgálati logopédiai ellátás (a harmadik és az ötödik életévüket betöltött gyerekek beszéd-és nyelvi fejlettségének szűrése, terápiás foglalkozások)  Tagóvodai szinten együttműködés a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel. |
| Fejlesztő, felzárkóztató, iskola előkészítő foglalkozás. |
| Sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztató foglalkozásai. A szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek fejlődésének elősegítése érdekében folyamatos kapcsolattartás, és konzultáció az utazó gyógypedagógus munkatársakkal. (adott gyermek óvodapedagógusai, fejlesztő pedagógus, tagóvoda vezető) |
| Rendszeres egészségügyi ellenőrzések az óvodában (fejtetvesség szűrése, fogászati szűrés)  A szűrések előkészítése, és a védőnővel való kapcsolattartás a tagóvoda vezető és a megbízott felelős feladata. |
| Hittan szervezése a tagóvodákban szülői igény alapján. A törvényi előírásoknak megfelelően biztosítjuk a szülők számára, hogy igény szerint gyermekük hitoktatásban vegyen részt, és ehhez biztosítjuk a szükséges feltételeket. |
| Óvodapszichológusi ellátás |

|  |
| --- |
| **9. Differenciált egyéni bánásmód érvényesülése.**  **(esélyteremtés, esélyegyenlőség biztosítása, tehetséggondozás, gyermekvédelem)** |
| **Feladatok** |
| Célunk, hogy a gyermekek az egyéni differenciált foglalkozásokon örömmel vegyenek részt, jussanak sikerélményhez, élvezzék a feladatmegoldás, a teljesítmény, a tudás örömét. Feladatunk a felzárkóztató pedagógus munkájának megszervezése, beillesztése az óvoda napi munkájába. A nevelési év elejétől zajlik a gyermekek fejlődésének nyomon követése a csoportokban. A fejlettség mérését 5 éves kortól a fejlesztő pedagógus végzi. Ennek eredményéről tájékoztatja a szülőket, majd megkezdi a fejlesztést. |
| Az óvodapedagógus és a felzárkóztató pedagógus rendszeres konzultációja. Az óvodapedagógusok feltárják a hiányosságokat, annak érdekében, hogy az adott területen minél előbb az életkorukhoz, és önmagukhoz képest megfelelő szintre jussanak. |
| A szülőket tapintatosan, de a valóságnak megfelelően, folyamatosan informálja a gyermekek képességéről, a fejlesztési teendőkről. |
| A felzárkóztató pedagógus óvodásainkkal differenciáltan, egyénre szabott feladatadással, a gyermek saját fejlődési tempójának, életkori sajátosságainak figyelembe vételével foglalkozik. |
| A korosztályától elmaradó, vagy lassabban fejlődő gyermekek esetében felhívja a figyelmét a tagóvoda vezetőnek, aki amennyiben szükséges, felveszi a kapcsolatot a Pedagógiai Szakszolgálattal. |
| A kiemelkedően tehetséges gyermekek felismerése, a csoportos óvodapedagógusokkal közösen. Egyéni foglalkozások során képességeiknek megfelelő szinten tehetséggondozásuk.  Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálat tehetséggondozásért felelős munkatársával. |
| Az esélyegyenlőség, esélyteremtés szemléletének megfelelően a hátrányos helyzetű, a rossz szociális hátterű, ingerszegény környezetben élő vagy egyéb ok (gyakori betegség, hiányzás, késői óvodakezdés) miatt lassabban fejlődő, illetve a fejlődésben lemaradt gyermekek differenciált egyéni fejlesztése. Szükség esetén az óvodapszichológus együttműködő támogató munkája. |
| A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését kiemelten kell kezelnünk, hiszen tudjuk, hogy fejlődésükhöz saját életkorú közösségre, életkori igények alapján kialakított élettérre van szükség. Fontos feladatunknak tekintjük a gyermekközösség elfogadóvá formálását, melynek alapja nem a sajnálat, hanem az együttes élményekből fakadó szeretet. Az óvodai nevelés során az ép gyermekeknek lehetőségük nyílik sérült társaikat minél korábban megismerni. Ez későbbi, előítélet mentes szemléletük kialakítását alapozhatja meg. |
| Fontos, hogy a nemzetiségi kisebbséghez tartozó gyermekek ne érezzék kívülállónak, kirekesztettnek magukat. Minden gyermeket a másság elfogadására kell nevelnünk, amiben modell értékű szerepe van az óvónőknek, illetve az óvoda valamennyi munkatársának.  A nemzetiségi gyermekek esetében különös gonddal támogatjuk, erősítjük azon képességüket, melyben ügyesek. |
| A gyermekvédelem kiemelt helyet foglal el óvodánk életében. Ezért nagyon fontos az egyéni sorsokkal való törődés, a családgondozás, az elesettek segítése. |
| Gyermekvédelmi feladatok rögzítése írásban. |
| Célunk,hogy feltárjuk mindazon körülményeket, amelyek a gyermekek fejlődését hátrányosan befolyásolják. Feladatunk az óvodai kereteknek megfelelően megadni minden segítséget a hátrányok csökkentéséhez és kompenzálni lehetőségeink szerint, a családgondozás és az egyéni bánásmód keretei között. |
| Fokozott figyelmet fordítunk a veszélyeztetettség megelőzésének lehetőségeire, amely csak a korai felismerés, felderítés alapján lehetséges. Ennek érdekében elengedhetetlen a gyermekek ismerete, a személyiségfejlődésükben jelentkező változások, problémák korai felismerése, ill. a nyílt, őszinte kapcsolat kiépítése a családdal. |
| Amennyiben a szülői együttműködést sikerül elnyernünk, úgy az óvodán belüli törődés kiegészül a családi, vagy külső segítséggel (JSZSZGYK szociális gondozója). |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9.1. Az eredményességet szolgáló mérések módszere, területei, időpontja, felelőse.** | | | |
| **Feladat** | **Résztvevők,**  **felelős** | **Határidő, teljesítés** | **Dokumentálás helye** |
| A Komplex Prevenciós Óvodai Programon keresztül szervezzük a különböző nevelési területeken elvégzendő pedagógiai és pszichológiai feladatokat, differenciált egyéni bánásmóddal segítjük a gyerekek felzárkózását, és az esélyegyenlőség kialakulását. | tagóvoda vezető  óvodapedagógusok | folyamatos | csoportnapló |
| A nevelőmunka tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermekek alapkészségének és kulcskompetenciáinak fejlesztésére törekedünk. | tagóvoda vezető  óvodapedagógusok | folyamatos | csoportnapló |
| A fejlődési naplóban az egyénre szabott értékelés a pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési tervnek megfelelően történik. | tagóvoda vezető  óvodapedagógusok | folyamatos | csoportnapló/  egyéni fejlesztési tervek |
| Félév végén, és év végén az óvodapedagógusok elkészítik az értékeléseket. A gyermekek fejlődéséről, az előírásnak megfelelően, folyamatos visszajelzést biztosítunk a szülők felé. | tagóvoda vezető  óvodapedagógusok | folyamatos | csoportnapló/ értékelő lap |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9.2. Egyéni, differenciált fejlettség mérés csoporton kívül** | | | |
| **Feladat** | **Résztvevők,**  **felelős** | **Határidő, teljesítés** | **Dokumentálás helye** |
| A gyermekek fejlettségének mérése csoporton kívül, egyéni formában, Difer mérés keretében, fejlesztőpedagógus által, az 5. életévüket betöltött gyermekek körében történik az adott nevelési év szeptember hónapjában. Kontrollmérést májusban végez. | tagóvoda vezető  fejlesztőpedagógus | 2022.09.30.  2023.05.31. | egyéni fejlődési napló |
| Az egyéni eredmények kiértékelése a mérések alapján. | tagóvoda vezető  fejlesztőpedagógus | 2022.10.14.  2023.06.16. | értékelő lap |
| Éves terv, egyéni fejlesztési tervek elkészítése. | tagóvoda vezető  fejlesztőpedagógus | 2022.10.14. | fejlesztési tervek |
| Az érintett gyermekek szüleinek tájékoztatása a mérési eredményekről. | tagóvoda vezető  fejlesztőpedagógus | 2022.09.30.  2023.05.31. | jegyzőkönyv |
| Az összesített, százalékos eredmények kiszámolása. | tagóvoda vezető  fejlesztőpedagógus | 2022.10.30.  2023.06.30. | táblázat |

|  |  |
| --- | --- |
| **10. Programok, hagyományok ápolása**  **10.1. Tervezett szolgáltatások a Székhely Tagóvodában** | |
| **Ingyenes** | **Fizetős** |
| **Alapszolgáltatások (25. old)** | **Bozsik program „Ovi-foci”** |
| **Kézműves kuckó (tehetségígéretek)** |  |
| **TSMT torna (hátrányos helyzetű gyermekek számára)** |  |
| **Sakk játszótér (tehetségígéretek)** |  |
| **Tanuláskönnyítő program (iskolaelőkészítő foglalkozás)** |  |
| **Angol élménypedagógia (nagycsoportos korosztály számára)** |  |
| **Úszás (nagycsoportos korosztály számára)** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **10.2.Óvodai rendezvények, ünnepélyek, kirándulások, programok, jeles napok** | | | |
| **Szülőkkel közös:** | | **Zártkörű:** | |
| Karácsonyi  ünnepvárás | **December 19-21.-ig** | Mikulás | **December 6.** |
| Sport nap | **Április 20.** | Farsang | **Február 13-17. -ig** |
| Anyák napja | **Május 2.** | Március 15.-e | **Március 14.** |
| Évzárók | **Május 5-9.-ig** | Húsvét | **Április 6.** |
| Ballagás | **Június 5-9..-ig** | Gyermeknap | **Május 31.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Őszi természetjárás:** | | **Téli programok:** | | **Tavaszi természetjárás:** | |
| Margitsziget | | Advent | | Füvészkert | |
| Városliget | | Kiszebáb égetés | | Állatkert | |
| Budakeszi Vadaspark | | Múzeumlátogatás | | Városliget | |
| Füvészkert | | Színházlátogatás | | Séta a kerület parkjaiban | |
| **Jeles napok** | | | | | |
| Takarítási világnap | **Szept. 18.** | | A víz világnapja | | **Márc. 22.** |
| Autómentes világnap | **Szept. 22.** | | A Föld napja | | **Ápr. 22.** |
| Az állatok világnapja | **Okt. 4.** | | Madarak és fák napja | | **Máj. 10.** |
| Nőnap | **Márc. 8** | | Környezetvédelmi világnap | | **Jún. 5.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **10.3. Hagyományok alakítása, ápolása, ünnepek, kirándulások, kulturális programok** | | |
| **Feladat** | **Felelős Határidő** | **Dokumentálás helye** |
| Óvodák napja- a teljes dolgozói kört érinti | az óvodák munkatársai | szervezés dokumentumai,  képek |
| Kerületi hivatalos ünnepeken való részvétel | JÓK munkatársai,  tagóvoda vezető | alkalomszerű |
| A pedagógus napi kerületi kitüntetésre kollégák felterjesztése, az átadó ünnepségen való részvétel | nevelőtestület  tagóvoda vezető  2023 június | kitűntetési javaslat |
| Évnyitó séta—Józsefvárosi Óvodák hagyományteremtő rendezvénye | nevelőtestület  tagóvoda vezető  2022. szeptember | Feljegyzés |
| Kismotoros felvonulás Madarak, Fák napján—Józsefvárosi Óvodák hagyományteremtő rendezvénye | nevelőtestület  tagóvoda vezető  2023 április | Feljegyzés |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **11. Az óvoda működését biztosító feladatok**  **11.1. Szervezetfejlesztés** | | |
| **Feladat** | **Felelős Határidő** | **Dokumentálás helye** |
| **Humánerőforrás tervezése**  Az üres óvodapedagógus álláshelyek betöltése:  pedagógiai asszisztens óvodapedagógus képzése az 1. évfolyamon.   * A továbbképzéseket a program megvalósulásának figyelembevételével szervezzük. Belső képzések a differenciált fejlesztés, párhuzamos tevékenységszervezés, Zöld ovi program témáiban (nevelőtestületi szintű) * A vezetői ismeretek elsajátítása. | tagóvoda vezető  folyamatos | munkaszerződések, munkaterv |
| Szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésének eszközei, jó gyakorlatok megosztása.  Szervezeti kultúra fejlesztése, alkotó pedagógiai légkör megteremtése  Szakmai teamek:   * az óvodapedagógusok, külső és belső fejlesztők együttműködésére * belső szakmai fejlesztő team a kiemelt pedagógiai feladatok megvalósulásáért * szervezeti kultúra fejlesztése, csapatépítés * programok, rendezvények szervezésére * tervezett projektek megvalósítására * belső képzések, tudásmegosztás, jó gyakorlatok megosztásának szervezésére * HACCP szabályok betartásáért * dajkai munkafolyamatok szervezéséért | tagóvoda vezető,  szervezeti kultúráért felelős team vezető  folyamatos | intézkedési terv,  jegyzőkönyv beszámoló |
| Felelősség és hatáskör megosztás a felelősi feladatok, hatáskörök konkrét meghatározása alapján került felosztásra az erősségek mentén. A kompetenciákon és vállaláson alapuló feladatmegosztás valósul meg, törekszünk az egyenletes terhelés elvének érvényesülésére (Felelősségi mátrix) | tagóvoda vezető  folyamatos | felelősségi mátrix |
| **Innovatív módszerek és eszközök** kipróbálása, eredményességtől függő bevezetése. | tagóvoda vezető,  belső képzésekért felelős team vezető | értekezletek jkv. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **12. Munkaügyi feladatok** | | |
| **Feladat** | **Felelős** | **Határidő** |
| Munkaerőhiány esetén az állás meghirdetése, és a megfelelő dolgozó kiválasztása az óvodaigazgatóval egyeztetve. | óvoda-igazgató, és az érintett  tagóvoda-vezetők | folyamatos |
| A képesítési követelmények figyelembe vételével az óvodák dolgozóinak alkalmazásához a személyes adatainak begyűjtése. Közalkalmazotti erkölcsi bizonyítvány, és Eü. kiskönyv beszereztetése. | óvoda-igazgató, tagóvoda-vezetők, munkaügyi  előadók | legkésőbb a munkába állás napja |
| A munkaköri leírások átnézése, egységes formába öntése, esetleges személyre szabása. | óvoda-igazgató, tagóvoda-vezetők | szept. 30. ill. legkésőbb a munkába álláskor |
| A közalkalmazottak besorolása, illetmény- és előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése. A technikai dolgozó bérének figyelemmel kísérése. Javaslattétel a pótlékok megállapításához. | óvoda  igazgató, és a munkaügyi  előadók | folyamatos, október vége |
| Anyagi és erkölcsi elismerés gyakorlása. | óvoda  igazgató, és az illetéke tagóvoda-vezetők | folyamatos |
| A közalkalmazottak személyi anyagának bekérése, átadása-átvétele, rendezése, folyamatos kezelése. | óvoda  igazgató, és a munkaügyi  előadók | szeptember 16. folyamatos |
| A Köznevelési információs rendszerben (KIR-ben) a pedagógusok szakmai gyakorlati idejének módosítása, adatainak ellenőrzése. | helyettesek, az illetékes tagóvoda-vezetők, és az óvoda  titkárok | szeptember 15. |
| Az Oktatási Hivatal informatikai támogató rendszerének (oktatas.hu, KIR) figyelemmel kísérése, az ezzel kapcsolatos intézkedések megtétele. | óvoda  -igazgató, helyettesek, és a tagóvoda-vezetők | folyamatos |
| A munkarend elkészítése. A jelenléti ívek naprakész vezetése. | tagóvoda–vezetők és az óvoda  titkárok | 10 nappal a munkarend életbe lépése előtt |
| A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése. | tagóvoda–vezetők és az óvoda  titkárok | folyamatos |
| Szabadságolás jóváhagyása, nyilvántartása, és megküldése a Jók munkaügyi előadónak. | óvoda-igazgató, és az illetékes tagóvoda-vezetők | folyamatos |
| A távolmaradás nyilvántartása, túlmunka elrendelése, szabadság nyilvántartása. | óvoda-igazgató, és az illetékes tagóvoda-vezetők | folyamatos |
| A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése. | tagóvoda–vezetők | a nevelési év nyitóér-tekezlete |
| A munkafegyelem betartatása, a szabályok ismertetése (telefon használat, munkakezdés, stb.). | óvoda-igazgató, helyettesek, tagóvoda–vezetők | a nevelési év nyitóér-tekezlete |
| A Pedagógus etikai kódex előírásainak betartása. | tagóvoda–vezetők, pedagógusok | folyamatos |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **13. Költségvetési és gazdálkodási feladatok** | | | |
| **Feladat** | **Felelős** | **Érintettek** | **Határidő** |
| A tagóvoda éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása. | óvodaigazgató, és óv. ig. helyettesek,  tagóvoda-vezetők | fenntartó, az óvoda  alkalmazottai | a tervezet leadása: októberben (a fenntartói igény szerint) |
| Az étkezési térítési díjak kiszámítása, beszedése, adminisztrálása. Az ingyenességről szóló nyilatkozatok kiadása, összegyűjtése. | tagóvoda-vezetők,  és az óvodatitkárok | tagóvoda-vezető, és az óvodatitkár szülők | folyamatos |
| Az étkezés megrendelése, lemondása a Multi School-ban. Kapcsolattartás a konyhával. | tagóvoda-vezető, és az óvodatitkár | gyermekek,  szülők | folyamatos |
| A kedvezményes étkeztetésről nyilvántartás  vezetése /6-os sz. melléklet/, adatszolgáltatás a JSzSzGyK felé. | tagóvoda-vezető, és az óvodatitkár | tagóvoda-vezető, és az óvodatitkár szülők | folyamatos |
| Az intézmény szükségletének megfelelően, a rendelkezésre álló keretből a szakmai anyagok, és a kisértékű, beruházási tárgyi eszközök  beszerzése. | tagóvoda-vezető | fenntartó, az óvoda  alkalmazottai | folyamatos |
| Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák megszervezése. Tisztítószerek, irodaszerek beszerzése. | JGK, JSZSZGYK óvodaigazgató,  óv. ig. helyettes,  tagóvoda-vezető | JGK Zrt.  szülők,  gyermekek | folyamatos,  a nyári munkák  megtervezése: május hó |
| A meghibásodott eszközök javíttatása, a balesetveszélyes tárgyak kivonása, leselejtezése. | tagóvoda-vezető | gyermekek,  és az óvoda  alkalmazottai | folyamatos |
| A kötelező eszköznorma szempontjából az  intézmények átvizsgálása, javaslattétel  a hiánypótlásra. | tagóvoda-vezető | gyermekek,  szülők | folyamatos |
| Bérgazdálkodás, a tartós, illetve az átmeneti bér nyomon követése. | óvodaigazgató, és a munkaügyi előadók, óvodatitkár | munkavállalók | folyamatos,  október vége |
| A 1 %-os jutalomkeret szétosztása tagintézményenként, tagóvoda-vezetők javaslatai alapján,  meghatározott szempontsor figyelembe  vételével. | óvodaigazgató,  tagóvoda-vezető | munkavállalók | évente 2 x  (pedagógus nap,  év vége) |
| A biztonságos munkavégzés feltételeinek  biztosítása. | tagóvoda-vezetők | intézményvezető, munkavállalók | folyamatos |
| Az ingó és ingatlan vagyon védelme. | tagóvoda-vezetők | intézményvezető, munkavállalók | folyamatos |
| Fogyóeszköz nyilvántartás naprakész vezetése. Selejtezés elrendelése, leltározás. | tagóvoda-vezetők, óvodatitkárok | fenntartó,  JGK Zrt.,  óvodatitkár | folyamatos, ill.  a fenntartó  rendelkezése  szerint |
| A takarékosság, és az ésszerű gazdálkodás  elvének betartás. | tagóvoda-vezetők, óvodatitkárok | fenntartó,  JGK Zrt.,  óvodatitkár | a fenntartó  rendelkezése  szerint |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14. Tanügyigazgatás** | | | |
| **Feladat** | **Felelős** | **Érintettek** | **Határidő** |
| A csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, felvételi előjegyzési napló megnyitása, hitelesítése. | tagóvoda vezető, óvodapedagógusok | pedagógusok | szeptember 1.  október 1. |
| A gyermekek felvétele, átvétele, a felvétel elutasítása, a gyermekcsoportok kialakítása. | tagóvoda vezető | gyermekek,  szülők,  óvodapedagógusok | beiratkozás májusban, ill. folyamatos |
| A háromévesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele. | tagóvoda vezető, óvodapedagógusok | óvodakötelesek, szülők | folyamatos |
| Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére. | tagóvoda vezető, óvodapedagógusok, | gyermekek | folyamatos |
| A gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezése. | tagóvoda vezető | gyermekek | folyamatos |
| A gyermekek adatainak nyilvántartása a KIR-ben. | tagóvoda vezető, óvodatitkár | szülők, gyermekek | folyamatos |
| Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása. | tagóvoda vezető, óvodatitkár | tagóvoda vezető | folyamatos |
| A statisztikai lapok kitöltése,  kötelező adattovábbítás. | óvodaigazgató, helyettesei,  tagóvoda vezető,  óvodatitkár | az óvoda dolgozói, a gyermekek | a megadott határidő (okt. 15.) |
| Javaslattétel az óvoda nyitva tartására, zárva tartás engedélyeztetése. | tagóvoda vezető | szülők, alkalmazotti közösség | a zárva tartás kiírása február 15-ig kötelező |
| A tanköteles korú gyermekek létszámának és személyének megállapítása. | tagóvoda vezető óvodapedagógusok | gyermekek | decemberig |
| Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása. Szükség esetén egyéb szakember bevonásával. | óvodapedagógusok | gyermekek, szülők | folyamatos |
| A gyermekvédelmi feladatok megszervezése. | tagóvoda vezető gyermekvédelmi felelősök | gyermekek, szülők | folyamatos |
| A csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, felvételi előjegyzési napló vezetése, ellenőrzése, lezárása. | tagóvoda vezető, óvodapedagógusok | pedagógusok | folyamatos, valamint a nevelési év végén 08.31.-én |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **14.1. Tagóvodai kiemelt szervezési feladatok** | | |
| **Feladat** | **Határidő** | **Felelős** |
| A termek átrendezése, a játékok átválogatása az életkornak megfelelően. | 2022.08.22-26. | csoportos  óvodapedagógusok |
| A kiscsoportos szülők fogadása szülői értekezleten, jelek kiosztása | 2022.08.29. | tagóvoda vezető és a  kiscsoportos óvónők |
| Új gyermekek fogadása | 2022.09.01.-től folyamatos | tagóvoda vezető, és a csoportos óvodapedagógusok |
| Beszoktatás, visszaszoktatás | 2022.09.01.-től 2022.09.30.-ig | csoportos  óvodapedagógusok |
| Szülői értekezletek | 2022.09.01.-től 2022.10.16.-ig | tagóvoda-vezető csoportos óvodapedagógusok |
| Csoportnapló, és a fejlődési napló elkészítése, majd a csoportnaplók naprakész vezetése a törvényi előírásoknak megfelelően. Az új típusú digitalizált adminisztráció naprakész vezetése. | 2022.09.30. majd folyamatosan | csoportos  óvodapedagógusok |
| Az anamnézis lap kiosztása, beszedése, és értékelése a kiscsoportos szülőknek, illetve az újonnan érkezőknek. | 2022.09.30. | csoportos  óvodapedagógusok |
| Azonosító számok kérése az új gyermekek számára a KIR-ben. A gyermekek adatainak, munkatársak nyilvántartásának frissítése, kiegészítése a KIR-ben. | 2022.09.16. | tagóvoda vezető, és  az óvodatitkár |
| Pedagógus igazolványok érvényesítése. | 2022.09.30.  majd folyamatosan | csoportos  óvodapedagógusok |
| Gyermekvédelmi felelős munkatervének elkészítése. | 2022. 09.30. | gyermekvédelmi felelős |
| Munkaidő, munkarend beosztások. | 2022.09.01. | tagóvoda vezető |
| Statisztikai létszámjelentés.  A normatíva jelentések elkészítése. | 2022.10.15. | tagóvoda vezető,  óvodatitkár |
| A tárgyi eszközök felújításának, fejlesztésének felmérése, realizálása. | 2022.11.15. | tagóvoda vezető |
| Csoportnapló „Szervezési, nevelési, oktatási feladatok értékelése félévente. | 2023.01.15.  2023.06.15. | csoportos  óvodapedagógusok |
| Selejtezés, előkészület a leltárra.  Leltározás. | 2022.12.17. | tagóvoda vezető, óvodatitkár, JSzSzGyK munkatársa |
| Üzemorvosi alkalmassági vizsgálatok. | Lejárat szerint évente | óvodatitkár és az óvónők |
| Iskolalátogatás megszervezése, lebonyolítása. | 2023.02.28.-ig | nagycsoportos óvodapedagógusok |
| Beiskolázási terv elkészítése a 2022/2023-as nevelési évre. | 2023.03.01. | tagóvoda vezető, és a nevelőtestület |
| A harmadik és az ötödik életévüket betöltött, óvodába nem járó, körzetes gyermekek számbavétele és felvétele. | 2023.05.01. | tagóvoda vezető, és  az óvodatitkár |
| Az új gyermekek előjegyzése, felvétele a 2023./2024.-es nevelési évre. | 2023.06.01. | tagóvoda vezető, és  az óvodatitkár |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **15. Ellenőrzés, értékelés tervezése a Székhely Tagóvodában**  **(A tagóvoda vezető ellenőrzési terve a mellékletben található)** | | | |
| **Feladat** | **Résztvevők,**  **felelős** | **Határidő, teljesítés** | **Dokumentálás helye** |
| Pedagógiai munka ellenőrzése | tagóvoda vezető | ütemezés szerint | ellenőrzési jegyzőkönyv |
| Pedagógiai dokumentációk ellenőrzése | tagóvoda vezető | folyamatos | pedagógiai dokumentációk |
| Szülői értekezletek ellenőrzése | tagóvoda vezető  ügyvezető | folyamatos | értekezlet jegyzőkönyve |
| Nevelőmunkát segítők munkájának ellenőrzése | tagóvoda vezető  ügyvezető | folyamatos | ellenőrzési dokumentum |
| Gyermekvédelmi feladatok ellenőrzése | tagóvoda vezető | folyamatos | gyermekvédelmi dokumentumok |
| Óvodai team munka ellenőrzése | tagóvoda vezető  ügyvezető | folyamatos | munkatervek, értékelések |
| **Ellenőrzési ütemterv**  A pedagógusok, és pedagógiai munkát segítők munkájának ellenőrzése, értékelése:   * az ellenőrzési tervben meghatározottak szerint, a konkrét ellenőrzési szempontok alapján történik. | tagóvoda vezető, szakmai koordinátor, | folyamatos | szabályzat, feljegyzés |
| Folyamatos visszacsatolás, fejlesztő, motiváló ellenőrzés-értékelés | tagóvoda vezető, | folyamatos | ellenőrzési jegyző-könyvek |
| Differenciált, fejlesztő értékelés megvalósítása.  A jutalmazás szempontjainak felelevenítése, tudatosítása a megújuló testülettel. | tagóvoda vezető | folyamatos | szabályzat |
| Panasz- és konfliktuskezelés eszközei a tagóvodában.  A tagóvoda közösségének ismételt tájékoztatása a panasz, és konfliktus kezelés folyamatáról, elveiről. | tagóvoda vezető  nevelő-testület, | esetenként | szabályzat, feljegyzések intézkedésekről |

**Budapest, 2022. 09. 10.**

PH: ………………………………………  
 Lintnerné Nagy Eszter

tagóvoda vezető

**16. Mellékletek**

| **s.** | **csoport neve:** | **időpont:** | **az óvodapedagógus neve:** | **gyakorlati éveinek száma:** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Katica csoport | 2022. 11. | Szabó Beatrix | 35 év |
|  | Cica csoport | 2022. 12. | Árvai Judit | 40 év |
|  | Cica csoport | 2021. 12. | Krasznai Katalin | 14 év |
|  | Felzárkóztató | 2022. 01. | Karner Melitta | 8 év |

**Csoportlátogatás:**

1. A megtekintett óvónő neve: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

2. A látogatás dátuma: 202 .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . H., K., Sz., Cs., P.

3. A vizsgálódás szempontjai: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

4. A látottak rövid értékelése: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

5. Aláírások:

óvónő óvodavezető váltótárs

Értékelőlap a pedagógusok tevékenységének megfigyeléséhez

Tagóvoda neve:

Látogatás ideje:

Látogatás helye:

Látogatott pedagógus neve:

Beosztása:

|  |  |
| --- | --- |
| **1. kompetencia: Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás** | |
| 1.1. Pedagógiai tevékenysége biztos szaktudományos tudást tükröz. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 1.2. Ismeri az intézményében folyó pedagógiai munka tartalmi meghatározására és szervezésére vonatkozóan alkalmazott, a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokat és az intézménye  pedagógiai programjának a saját szakterületére vonatkozó főbb tartalmait. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 1.3. Ismeri és tudatosan felhasználja szakterülete, tantárgya kapcsolatait másműveltségterületekkel, tantárgyakkal. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 1.4. Ismeri és tudatosan alkalmazza a szakterülete, tantárgya sajátosságaihoz igazodó megismerési folyamatokat, nevelési, tanítási módszereket, eszközöket. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 1.5. Ismeri a szakterülete, tantárgya szempontjából fontos információforrásokat, azok pedagógiai felhasználásának lehetőségeit, megbízhatóságát, etikus alkalmazását. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 1.6. Fogalomhasználata szakszerű, az adott pedagógiai helyzethez igazodó. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| Biztos módszertani tudás és a nevelési, tanítási módszerek, eszközök tudatos alkalmazása. | Kiemelkedő  Megfelelő  Fejleszthető |
| Szakszerű fogalomhasználat és a tanító-nevelő munka során alkalmazható információforrás ismerete és kritikus használata. | Kiemelkedő  Megfelelő  Fejleszthető |
| **Fejleszthető tevékenységek:**  **Kiemelkedő tevékenységek:** | |
| **2. kompetencia: Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók** | |
| 2.1. Tervei készítése során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 2.2. Egységes rendszerbe illesztve tervezi az adott pedagógiai céloknak megfelelő stratégiát, folyamatot, munkaformát, módszereket, eszközöket. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 2.3. Pedagógiai fejlesztési terveiben kiemelt szerepet kap a gyermekek, tanulók tevékenysége. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 2.4. Tervező tevékenységében épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 2.5. A gyermekek, tanulók optimális fejlődését elősegítő, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciált tanítási-tanulási folyamatot tervez. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 2.6. Terveiben szerepet kap a gyermekek, tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 2.7. Tervező tevékenysége során a tanulási folyamatba illeszti a foglalkozáson, a tanórán kívüli ismeret- és tapasztalatszerzési lehetőségeket. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 2.8. Megtervezi a gyermekek, a tanulók és nevelt, oktatott csoportok értékelésének módszereit, eszközeit. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 2.9. A gyermekek, a tanulók fejlettségére is figyelemmel bevonja őket a nevelés-oktatás és a tanulás-tanítás tervezésébe. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| Tudatos pedagógiai tervezőmunka és rendszerben való gondolkodás. | Kiemelkedő  Megfelelő  Fejleszthető |
| A gyermekek adottságainak és igényeinek figyelembe vétele a tervezés során. | Kiemelkedő  Megfelelő  Fejleszthető |
| Az intézményi belső elvárások és a nevelt, tanított gyermekek, csoportok fejlesztési céljainak figyelembe vétele a pedagógiai tervezésében. | Kiemelkedő  Megfelelő  Fejleszthető |
| Tervező tevékenységében a gyermekek előzetes tudásának és a szociális tanulás lehetőségeinek figyelembe vétele; differenciált tanítási-tanulási folyamat tervezése. | Kiemelkedő  Megfelelő  Fejleszthető |
| **Fejleszthető tevékenységek:**  **Kiemelkedő tevékenységek:** | |
| **3. kompetencia: A tanulás támogatása** | |
| 3.1. A tanulás támogatása során épít a gyermekek, tanulók egyéni céljaira és szükségleteire, a gyermek- és tanulócsoport sajátosságaira. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 3.2. Figyelembe veszi a gyermekek, a tanulók aktuális fizikai, érzelmi állapotát. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 3.3. Felkelti és fenntartja a gyermekek, a tanulók érdeklődését. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 3.4. Nyugodt és biztonságos nevelési, tanulási környezetet teremt. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 3.5. Feltárja és szakszerűen kezeli a tanulási folyamat során tapasztalt megértési nehézségeket. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 3.6. Ösztönzi a gyermekeket, a tanulókat a hagyományos és az info-kommunikációs eszközök célszerű, kritikus, etikus használatára a tanulás folyamatában. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 3.7. Fejleszti a gyermekek, a tanulók tanulási képességeit. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 3.8. Az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosít. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 3.9. A gyermekek, a tanulók hibázásait, tévesztéseit a tanulási folyamat szerves részeinek tekinti, és a megértést elősegítő módon reagál rájuk. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 3.10. Támogatja a gyermekek, a tanulók önálló gondolkodását, elismeri, és a tanítás-tanulási folyamat részévé teszi kezdeményezéseiket és ötleteiket. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| Az alkalmazott nevelési/tanulásszervezési eljárások helyzethez illeszkedő, tudatos választása, alkalmazása. | Kiemelkedő  Megfelelő  Fejleszthető |
| A gyermekek motiválása, valamint érdeklődésük felkeltése és fenntartása. | Kiemelkedő  Megfelelő  Fejleszthető |
| A gyermekek gondolkodási, problémamegoldó és együttműködési képességének fejlesztése. | Kiemelkedő  Megfelelő  Fejleszthető |
| A tanulást támogató nyugodt nevelési, tanulási környezet kialakítása. | Kiemelkedő  Megfelelő  Fejleszthető |
| A hagyományos és az információ-kommunikációs technikákra épülő eszközök, digitális tananyagok megfelelő arányú használata, célszerű és kritikus alkalmazásuk megismertetése a gyermekekkel. | Kiemelkedő  Megfelelő  Fejleszthető |
| **Fejleszthető tevékenységek:**  **Kiemelkedő tevékenységek:** | |
| **4. kompetencia: A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani  felkészültség** | |
| 4.1. A nevelés-oktatás folyamatában a gyermekek, a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és testi sajátosságaira egyaránt kiemelt figyelmet fordít. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 4.2. Tudatosan teremt olyan pedagógiai helyzeteket, amelyek segítik a gyermekek, a tanulók komplex személyiségfejlődését. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 4.3. Tiszteletben tartja a gyermekek, a tanulók személyiségét, tudatosan keresi a bennük rejlő értékeket, a gyermekekhez, a tanulókhoz felelősen és elfogadóan viszonyul. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 4.4. Megismerteti a gyermekekkel, a tanulókkal az érintett korosztályra a tantervi, tartalmi szabályozókban meghatározott egyetemes emberi, európai és nemzeti értékeket és azok tiszteletére neveli őket. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 4.5. Tudatos értékválasztásra és a saját értékrendjük kialakítására ösztönzi a gyermekeket, a tanulókat. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 4.6. Tudatosan alkalmazza a gyermekek, a tanulók sokoldalú megismerését szolgáló pedagógiai-pszichológiai módszereket. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 4.7. Felismeri a gyermekek, a tanulók személyiségfejlődési – és az esetleg jelentkező tanulási nehézségeit - s képes számukra hatékony segítséget nyújtani, vagy szükség esetén más szakembertől segítséget kérni. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 4.8. Felismeri a gyermekekben, a tanulókban a tehetség ígéretét, és tudatosan segíti annak kibontakozását. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 4.9. Az együttnevelés keretei között is módot talál a gyermekek, a tanulók esetében az egyéni fejlődés lehetőségeinek  megteremtésére. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| A gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotának megismerését szolgáló pedagógiai-pszichológiai módszerek tudatos alkalmazása. | Kiemelkedő  Megfelelő  Fejleszthető |
| A gyermekek komplex személyiségfejlesztését elősegítő pedagógiai helyzetek teremtése. | Kiemelkedő  Megfelelő  Fejleszthető |
| A differenciálás és az adaptív oktatás gyakorlatának tudatos alkalmazása. | Kiemelkedő  Megfelelő  Fejleszthető |
| A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges gyermekek, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének tudatos támogatása. | Kiemelkedő  Megfelelő  Fejleszthető |
| **Fejleszthető tevékenységek:**  **Kiemelkedő tevékenységek:** | |
| **5. kompetencia: A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység** | |
| 5.1. A pedagógus az általa vezetett, fejlesztett gyermek- és tanulócsoportok fejlesztését a közösségfejlesztés folyamatának ismeretére, és a csoportok tagjainak egyéni és csoportos szükségleteire, sajátosságaira alapozza. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 5.2. Megteremti az általa irányított nevelési, oktatási folyamat során az együttműködési képességek fejlődéséhez szükséges feltételeket. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 5.3. Szakszerűen és eredményesen alkalmazza a konfliktusok megelőzésének és kezelésének módszereit. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 5.4. Ösztönzi a gyermekek, a tanulók közötti véleménycserét, fejleszti kommunikációs képességeiket, fejleszti a tanulókban az érvelési kultúrát. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 5.5. A gyermekek, a tanulók nevelése, oktatása során a közösség iránti szerepvállalást erősítő pedagógiai helyzeteket teremt. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 5.6. Pedagógiai feladatai során figyelembe veszi és értékként közvetíti a gyermekek, a tanulók és tanulóközösségek eltérő kulturális, társadalmi hátteréből adódó sajátosságokat. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 5.7. A gyermekeket, tanulókat egymás elfogadására, tiszteletére, kölcsönös támogatására, előítélet-mentességre neveli. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 5.8. Pedagógiai tevékenységében a nevelt, oktatott gyermekek, tanulók életkorából következő fejlődés-lélektani jellemzőik ismerete tükröződik. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| A gyermekcsoportok, közösségek sajátosságaira alapozott közösségfejlesztési módszerek, eszközök ismerete és tudatos alkalmazása. | Kiemelkedő  Megfelelő  Fejleszthető |
| A gyermekek közötti véleménycserét, egymás elfogadását, tiszteletét, kölcsönös támogatását és az előítéletmentességre való nevelést támogató tanítási-nevelési módszerek alkalmazása. | Kiemelkedő  Megfelelő  Fejleszthető |
| A közösségfejlesztésre alkalmas helyzetek, eszközök tudatos alkalmazása. | Kiemelkedő  Megfelelő  Fejleszthető |
| Konfliktusok megelőzésére és kezelésére alkalmas stratégiák szakszerű és eredményes alkalmazása. | Kiemelkedő  Megfelelő  Fejleszthető |
| **Fejleszthető tevékenységek:**  **Kiemelkedő tevékenységek:** | |
| **6. kompetencia: Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése** | |
| 6.1. A tantervi tartalmakat a gyermekek, a tanulók egyéni pedagógiai-pszichológiai szükségleteihez is igazodva eredményesen és adaptívan alkalmazza. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 6.2. Változatos pedagógiai értékelési módszereket alkalmaz, a nevelési-oktatási folyamatban célzottan alkalmazza a diagnosztikus, a fejlesztő és összegző értékelési formákat. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 6.3. Változatos, a szakterülete, a tantárgya sajátosságainak és az adott nevelési helyzetnek megfelelő ellenőrzési-értékelési módszereket használ. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 6.4. Pedagógiai céljainak megfelelő ellenőrzési, értékelési eszközöket választ vagy készít. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 6.5. A gyermekeknek, a tanulóknak személyre szabott értékelést ad. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 6.6. A gyermeki, a tanulói tevékenység rendszeres ellenőrzésének eredményeit szakszerűen elemzi, értékelésüket rendszeresen felhasználja fejlesztési céljainak, feladatainak kijelölésében. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 6.7. Az értékelési módszerek alkalmazása során figyelembe veszi azok várható hatását a gyermekek, a tanulók személyiségének fejlődésére. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 6.8. A gyermekek, a tanulók számára adott visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 6.9. Elősegíti a gyermekek, a tanulók önértékelési képességének kialakulását, fejlődését. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 6.10. Az intézményi pedagógiai programmal összhangban alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait megismerteti a gyermekekkel, a tanulókkal, a szülőkkel. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| Az intézményi pedagógiai programmal összhangban lévő, az adott nevelési helyzetnek megfelelő, változatos ellenőrzési és értékelési módszerek alkalmazása. | Kiemelkedő  Megfelelő  Fejleszthető |
| A gyermekek személyiségfejlődését elősegítő, fejlesztő szándékú ellenőrzési és értékelési módszerek alkalmazása. | Kiemelkedő  Megfelelő  Fejleszthető |
| A gyermekek önértékelését elősegítő ellenőrzési és értékelési módszerek alkalmazása. | Kiemelkedő  Megfelelő  Fejleszthető |
| **Fejleszthető tevékenységek:**  **Kiemelkedő tevékenységek:** | |
| **7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja** | |
| 7.1 Segíti a gyermekeket, tanulókat, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 7.2 Kihasználja saját szakterületén, illetve intézményében a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 7.3 Lehetővé teszi a tanulók számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 7.4 Segíti tanulóit, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| Szakmai szempontból igényes nyelvhasználat. | Kiemelkedő  Megfelelő  Fejleszthető |
| A pedagógustársakkal, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel, a szülőkkel és a gyermekekkel történő együttműködés a gyermekek személyiségfejlődésének figyelembevételével. | Kiemelkedő  Megfelelő  Fejleszthető |
| Önreflexióra, önfejlesztésre való képesség, nyitottság a visszajelzésekre. | Kiemelkedő  Megfelelő  Fejleszthető |
| **Fejleszthető tevékenységek:**  **Kiemelkedő tevékenységek:** | |
| **8. kompetencia: Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás** | |
| 8.1. A gyermekek, a tanulók nevelése-oktatása érdekében kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel és szülőkkel. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 8.2. A gyermekekkel, a tanulókkal történő együttműködés elveit és formáit az alkalmazott pedagógiai program és az intézményi dokumentumok keretei között a gyermekek, a tanulók személyiségfejlődését figyelembe véve alakítja ki és valósítja meg. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 8.3. Tevékenysége során az intézményi pedagógiai programhoz igazodóan és a pedagógiai céljainak megfelelően érthetően és hitelesen kommunikál. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 8.4. Igényli a pedagógiai munkájával kapcsolatos rendszeres visszajelzéseket, nyitott azok befogadására. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 8.5. Szakmai megbeszéléseken kifejti, képviseli az álláspontját, képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| Nyitottság a folyamatos szakmai fejlődésre. | Kiemelkedő  Megfelelő  Fejleszthető |
| Szakmai együttműködésre törekvés a szakmai megújulás érdekében. | Kiemelkedő  Megfelelő  Fejleszthető |
| Szakmai kooperációkban való részvétel, kezdeményező szerep vállalása. | Kiemelkedő  Megfelelő  Fejleszthető |
| **Fejleszthető tevékenységek:**  **Kiemelkedő tevékenységek:** | |
| **9. kompetencia: Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért** | |
| 9.1. Tisztában van személyiségének sajátosságaival, és alkalmazkodik a szerepelvárásokhoz. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 9.2. A pedagógiai feladatok megoldásában együttműködik pedagógustársaival, munkaközösségeivel, a nevelő-oktató munkát segítő munkatársaival, a gyermek, tanuló fejlődését támogató más szakemberekkel. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 9.3. Részt vesz szakmai kooperációkban, problémafelvetéseivel, javaslataival kezdeményező szerepet is vállal. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 9.4. Pedagógiai munkáját reflektivitás jellemzi. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| 9.5. Fontos számára szakmai tudásának folyamatos megújítása, a megszerzett tudását a pedagógiai gyakorlatában eredményesen alkalmazza. | teljesül  inkább teljesül  inkább nem teljesül  nem teljesül  N.é. |
| A fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete. | Kiemelkedő  Megfelelő  Fejleszthető |
| A fenntartható fejlődésre irányuló gyermeki magatartás tudatos formálása. | Kiemelkedő  Megfelelő  Fejleszthető |
| **Fejleszthető tevékenységek:**  **Kiemelkedő tevékenységek:** | |

A közalkalmazott által a minősítésre tett észrevétel: ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Dátum:

A minősítés megállapításait a közalkalmazottal ismertettem:                                                           A minősítés tartalmát ismerem, észrevételeimet megtettem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ........................................................................ | ……………………………………… |  |
| a minősítést végző aláírása, beosztása | a minősített aláírása |  |

***1. számú melléklet az 1992. évi XXXIII. törvényhez***[***\****](https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99200033.tv#lbj515id86d5)

***Minősítési lap***

1. A közalkalmazott személyi adatai

Neve (születési neve): ..............................................................................................................

Anyja neve: ..............................................................................................................................

Születési hely, idő: ...................................................................................................................

2.A közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos adatok

A közalkalmazotti jogviszony kezdete: ...................................................................................

A közalkalmazott besorolása: ..................................................................................................

A vezetői beosztás/munkakör betöltésének kezdete: ..............................................................

A minősítés indoka: .................................................................................................................

3. A közalkalmazott minősítésének szempontjai

3.1. A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek

Kiemelkedő (3 pont) - Megfelelő (2 pont) - Kevéssé megfelelő (1 pont) - Nem megfelelő (0 pont)

Szöveges indokolás: .................................................................................................................

3.2. A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevéssé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás:.................................................................................................................

3.3. A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevéssé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás: .................................................................................................................

3.4. A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevéssé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás: .................................................................................................................

3.5. A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevéssé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás: .................................................................................................................

3.6. A végrehajtási rendelet által meghatározott egyéb szempontok:

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevéssé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás: .................................................................................................................

4.Vezetői beosztásához/munkakörhöz kapcsolódó minősítési szempontok

4.1. A vezető által irányított szervezeti egység/intézmény munkájának színvonala

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevéssé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás: .................................................................................................................

4.2. A vezető által irányított szervezeti egység/intézmény munkavégzésének szervezése

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevéssé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás: .................................................................................................................

5. A közalkalmazott munkavégzésével kapcsolatos egyéb lényeges körülmény, megjegyzés, a kevéssé alkalmas területek fejlesztésére vonatkozó javaslatok, célkitűzések:

6. A közalkalmazott minősítése

kiválóan alkalmas (80-100%) - alkalmas (60-79%) - kevéssé alkalmas (30-59%) - alkalmatlan (30% alatt)

7. A közalkalmazott által a minősítésre tett észrevétel: ...............................................................

Dátum:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A minősítés megállapításait a közalkalmazottal ismertettem. | A minősítés tartalmát ismerem, észrevételeimet megtettem. |  |
| ........................................................................ | ........................................................................ |  |
| a minősítést végző aláírása, beosztása | a minősített aláírása |  |