|  |
| --- |
| **FELADATTERV** |
| **Józsefvárosi Óvodák** |
| Csodasziget Tagóvodája |
|  |
| 2022/2023 nevelési év |
|  |
| készítette: Kovács Melinda Márta tagóvoda vezető |
| **iktatószám: 001/2022** |

Tartalomjegyzék

[1. bevezető 4](#_Toc113697940)

[kiemelt nevelési feladat 4](#_Toc113697941)

[kiemelt feladat 5](#_Toc113697942)

[vezetői pályázat vállalásaiból erre a nevelési évre betervezett feladat(ok) 5](#_Toc113697943)

[2. statisztikai adatok 6](#_Toc113697944)

[dolgozói létszám 6](#_Toc113697945)

[óvodapedagógus munkaidőbeosztás 6](#_Toc113697946)

[NOKS munkaidőbeosztás 6](#_Toc113697947)

[óvodatitkár munkaidőbeosztás 6](#_Toc113697948)

[fejlesztőpedagógus munkaidőbeosztás 6](#_Toc113697949)

[tagóvoda-vezető munkaidőbeosztás 7](#_Toc113697950)

[általános munkás munkaidőbeosztás 7](#_Toc113697951)

[gyermekek életkor szerinti megoszlása 7](#_Toc113697952)

[fejlesztőpedagógus által fejlesztett gyermekek létszáma 7](#_Toc113697953)

[külföldi gyermekek létszáma 7](#_Toc113697954)

[ellátottak száma étkezés szempontjából 7](#_Toc113697955)

[gyermekvédelmi adatok 8](#_Toc113697956)

[3. pedagógiai folyamatok 9](#_Toc113697957)

[pedagógiai folyamatok: tervezés 9](#_Toc113697958)

[pedagógiai folyamatok: megvalósítás 10](#_Toc113697959)

[pedagógiai folyamatok: ellenőrzés 11](#_Toc113697960)

[pedagógiai folyamatok: értékelés 15](#_Toc113697961)

[pedagógiai folyamatok: korrekció 15](#_Toc113697962)

[4. személyiség- és közösségfejlesztés 17](#_Toc113697963)

[sajátos nevelési igényű, BTMN küzdő gyermekek fejlesztése 17](#_Toc113697964)

[közösségfejlesztés 18](#_Toc113697965)

[5. eredmények 20](#_Toc113697966)

[6. belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 21](#_Toc113697967)

[7. az intézmény külső kapcsolatai 22](#_Toc113697968)

[8. pedagógiai munka feltételei 24](#_Toc113697969)

[pedagógiai munka feltételei – tárgyi, infrastrukturális feltételek 24](#_Toc113697970)

[pedagógiai munka feltételei – személyi feltételek 24](#_Toc113697971)

[9. a kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés 26](#_Toc113697972)

[10. értekezletek ütemezése 27](#_Toc113697973)

[11. nevelés nélküli munkanapok 29](#_Toc113697974)

[12. melléklet: fejlesztőpedagógus munkaterve 30](#_Toc113697975)

[13. melléklet: gyermekvédelmi feladatok 31](#_Toc113697976)

[14. melléklet: robotika tehetségműhely 2022/2023 éves munkaterve 33](#_Toc113697977)

[15. melléklet A Csodasziget Tagóvoda 2022/2023 évre vonatkozó kalendáriuma 35](#_Toc113697978)

[16. legitimációs záradék 36](#_Toc113697979)

[17. a nevelőtestület egyetértő nyilatkozata: 37](#_Toc113697980)

**A munkaterv törvényi háttere:**

2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről

- 5. melléklet a 2011. évi CXC. törvényhez Intézményvezető heti tanóráinak száma  
(óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)

Magyarország Alaptörvénye

2011.évi CXCV. tv. Az államháztartásról

2011. évi CIII. törvény népegészségügyi vonatkozása

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről

32/2012. (X.8.) EMMI- rendelet Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű gyerekek oktatásának irányelve kiadásáról

229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról

26/1997. (IX.3.) NM rendelet egészségügyi ellátásról

346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus –továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, a résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXII ⎫ I. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

249/2015. (IX. 8.) Kormány rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról rendelet végrehajtásáról

Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára

Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Köznevelésért Felelős Államtitkárságának tanévkezdést támogató szakmai anyaga

A Munkatervben megtervezett programok a járvány helyzettől függően az aktuális rendelkezések alapján kerülnek megrendezésre!

Változásokra, időpontmódosításokra szükséges számítani!

# bevezető

A Csodasziget Tagóvoda az elmúlt években nagy változásokon ment keresztül. A legfontosabb az, hogy a csoportjainkat átalakítottuk, korosztályos csoportokká. A csoportok összetételénél azonban figyelembe vettünk pedagógiai-szakmai érveket is, például az autista gyermek maradt a megszokott óvónénijeivel, megszokott játékaival, hiszen számára nagyon megterhelő lett volna egy váltás. Ugyanígy maradhattak azok a gyermekek is a csoportjaikban, akik külföldiek, és a régi óvónénijükkel már tudnak kommunikálni, kialakult köztük kapcsolat. Nagyon sok szülővel külön-külön is leültünk beszélni, meghallgattuk őket, hogy melyik csoportba szeretnének lenni, és sikerült is kompromisszumokat kötni.

Az óvodapedagógusokkal már ősz óta dolgoztunk ezen, így az év megnyitásakor már kialakult koncepcióval, tervvel indíthatnak. Volt ebben némi súrlódás, mivel a már többször átbeszélt, átgondolt koncepciót volt, aki nem tudta békésen elfogadni, de egy végső megbeszélés eredményeképp végül ők is elfogadták a többségi akaratot.

Az idei évben nagyon sok programmal színesedünk, hiszen a német Hans Hase program mellett be fog indulni az angol nyelvi képzésünk is, illetve a robotika felé is nyitunk.

Nehéz, de izgalmas évünk lesz.

## kiemelt nevelési feladat

*multikulturalizmus, interkulturalitás*

„*Multikulturalizmus*…. egyfajta szemléletmód, míg a kulturális sokféleség és a multikulturalitás arra a tapasztalati tényre utal, hogy egy adott területen és adott társadalmi szervezeten belül különféle kultúrák léteznek és hathatnak egymásra.” (Európa Tanács, 2008., 10. old.)

Az *interkulturalitás* fogalma helyett a kultúrák közötti párbeszéd definícióját adják meg (angolul: intercultural dialogue): "Kultúrák közötti párbeszéd: különböző etnikai, kulturális, vallási és nyelvi háttérrel, illetve örökséggel rendelkező egyének vagy csoportok közötti nyitott és a másik fél véleményének tiszteletben tartása mellett megvalósuló eszmecsere, amelynek alapja a kölcsönös megértés és tisztelet.... Ez minden szintre vonatkozik: így tehát a társadalmon belül, az európai társadalmak között, valamint Európa és a világ más részei közötti párbeszédre egyaránt." (Európa Tanács, 2008., 10. old.)

Míg Európában az interkulturalizmus fogalma alatt általában társadalmi csoportok közötti interakciót értenek, addig a multikulturalizmus fogalma alatt a társadalom struktúráját értik.

Az USA-ban a multikulturális oktatás fogalma terjedt el, mi is ezt használjuk az óvodánkban.

## kiemelt feladat

kommunikáció

A kommunikációt a kölcsönös információcserére alapozva közlési folyamatként értelmezzük. Buda Béla a közvetlen kommunikációt az emberi kommunikáció alaphelyzetének tekintette, melyben „két személyiség közvetlen kommunikációs kapcsolatban áll, és e kapcsolatban minden kommunikációs csatorna működik”. A kommunikáció azonban nem feltétlen csak két személy közötti formában lehetséges, hanem többszemélyes, és részben nyilvános is lehet.

* két személy között két kommunikátor vesz részt benne, ez a párbeszéd. Intim, bizalmas jellegű.
* többszemélyes (kiscsoportos) kommunikációban 3-5 fő vesz részt, és a csoporton belül egyéb kapcsolat is kialakulhat.
* nyilvános (csoportos) kommunikáció során mindig meghatározható a felek száma, térben és időben kommunikálnak, saját eszközzel (hang és láthatóság, vagyis nem technika, pl hangszóró segítségével).

Az információ áramlása keskeny és széles sávban egyaránt történhet.

Azért tartjuk fontosnak, hogy erről beszéljünk a nevelési év során, mert úgy gondoljuk, hogy mind a munkatársakkal, mind a szülőkkel, gyerekekkel jobb kapcsolatot tudunk kialakítani, a mondanivalónk egyértelműbb és pontosabb lesz, és a kommunikációval való elvárásainkat is megfogalmazhatjuk a workshopok segítségével.

## vezetői pályázat vállalásaiból erre a nevelési évre betervezett feladat(ok)

Vezetői pályázatomban az IKT eszközök használatának fontosságára többször is kitértem, ebben az évben ezt szeretném még jobban elmélyíteni mind a munkatársak, mind a szülők irányában. Amit meg tudunk oldani papírmentesen, az IKT segítségével, azt ebben a tanévben kiemelten avval fogunk megoldani.

# statisztikai adatok

A statisztikai adatok a 2022. szeptember 10-i állapotnak megfelelően, az aktív gyermekek figyelembevételével készült.

## dolgozói létszám

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **óvoda-pedagógus** | **nyugdíjas kolléga** | **pedagógiai asszisztens** | **NOKS** | **összesen** |
| katica | 2 ped I |  |  |  | **2** |
|  |  |  |  |  |
| csiga | 1 mesterpedagógus |  |  |  | **1** |
|  |  | 1 |  | **1** |
| pillangó | 1 ped I |  |  |  | **1** |
|  |  | 1 |  | **1** |
| halacska | 1 ped I |  |  |  | **1** |
| 1 ped II |  |  |  | **1** |
| fejlesztő pedagógus | 1 |  |  |  | **1** |
| tagóvoda-vezető | 1 ped I |  |  |  | **1** |
| óvodatitkár |  |  |  | 0,5 | **0,5** |
| általános munkás |  |  |  | 0,5 | **0,5** |
| NOKS |  |  |  | 4 | **1** |
| **összesen:** | **8** | **0** | **2** | **5** | **15** |

## óvodapedagógus munkaidőbeosztás 4 dajka esetén

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| nyitós: | 06:30-13:00 | délelőttös: | 07:30-14:00 |
| délutános: | 10:00-16:30 | zárós: | 10:30-17:00 |
|  |  |  |  |

## óvodapedagógus munkaidőbeosztás 5 dajka esetén

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| nyitós: | 07:00-13:30 | délelőttös: | 07:30-14:00 |
| délutános: | 09:30-16:00 | zárós: | 10:00-16:30 |

## NOKS munkaidőbeosztás

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| délelőttös | 06:00-14:30 | délutános: | 09:00-17:30 |
| köztes: | 08:00-16:30 |  |  |

## óvodatitkár munkaidőbeosztás

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| minden másnap | 07:30-16:00 | postanap: | szerda |

## fejlesztőpedagógus munkaidőbeosztás

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| hétfő-kedd | 09:00-13:00 | szerda: | 09:00-16:00 |

## tagóvoda-vezető munkaidőbeosztás

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| minden nap: | 07:30-16:00 |  |  |

a tagóvoda-vezető fogadóórája: minden nap 9-10 előzetes bejelentés alapján

## általános munkás munkaidőbeosztás

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| minden nap: | 06:00-14:00 | a Várunk Rád! tagóvodával megosztva |

## gyermekek életkor szerinti megoszlása

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2019.** | **2018.** | **2017.** | **2016.** | **2015.** | **SNI** | **BTMN** | **passzív** | **Összesen** |
|  | **3 éves** | **4 éves** | **5 éves** | **6 éves** | **7 éves** |  |  |  |  |
| katica | 20 | 3 |  |  |  |  |  |  | **23** |
| csiga-biga |  | 2 | 10 | 8 |  |  |  |  | **20** |
| pillangó |  | 14 | 6 |  |  |  |  |  | **20** |
| halacska |  | 1 | 9 | 5 | 1 |  |  | 3 | **16** |
| **Összesen** | 20 | 20 | 25 | 13 | 1 |  |  |  | **79** |
| Számított | **24** | **20** | **26** | **13** | **3** |  |  | **3** | **86** |

## fejlesztőpedagógus által fejlesztett gyermekek létszáma

* \_\_ \_\_ fő

## külföldi gyermekek létszáma

|  |  |
| --- | --- |
| ország | fő |
| albán | 3 |
| német | 2 |
| irán | 4 |
| mongol | 1 |
| holland | 1 |
| venezuela | 1 |
| szír | 1 |
| orosz | 1 |
| india | 1 |

## ellátottak száma étkezés szempontjából

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ellátottak száma: 79 fő** |
| **100%-ot térítő gyermekek** | **26** (3 szünetelő jogviszonyban) |
| **ingyenesen étkező gyermekek** | 53 |
| RGYK | 4 |
| szülői nyilatkozat alapján | 41 |
| 3 vagy több gyerekes | 5 |
| tartós beteg | 3 |
| **összesen** | **79** |

## gyermekvédelmi adatok

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HH** | **HHH** | **kirendelt gyám** | **védelembe vett gyermek** | **anyaotthon** | **lakcím nélkül (Dankó utca 9.)** |
| katica | 1 |  |  |  |  |  |
| csiga | 1 |  |  |  |  |  |
| pillangó |  |  |  |  |  |  |
| halacska | 1 |  |  |  |  |  |
| **összesen** | **3** |  |  |  |  |  |

# pedagógiai folyamatok

A munkaterv a Csodasziget tagóvoda hagyományaira és az előző nevelési év tapasztalataira épülve készült, koherenciát mutat az országos alapdokumentumokkal és a NEÓ stratégiai dokumentumaival. A megvalósítás az óvodapedagógusok és a nevelést-oktatást segítő munkatársakkal történik. Az ellenőrzés-értékelés mutatóit az OVPED rendszerének részeként a gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció félévenkénti elemzése adja. Az óvodapedagógusok külső és belső ellenőrzésének alapja a pedagógus-kompetenciák feltérképezése. Az eredményeket követő korrekció a fejleszthető területek megjelölése, valamint a megjelölt területtel kapcsolatos feladatokat határozza meg.

## pedagógiai folyamatok: tervezés

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Feladat** | **Felelős/résztvevők** | **Határidő** | **Dokumentáció** |
| Az ONOAP-ban lefektetett céloknak való megfelelés  JÓK PP-nak megvalósítása  OVPED professzionális működtetése  Optimális szakmódszertani tudás a pedagógus-kompetenciák mentén | tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok | folyamatos | OVPED felület, ellenőrzési terv, jegyzőkönyvek |
| Vezetői tanfelügyelet, intézményi tanfelügyelet | külső szakértők, tagóvoda-vezető, óvodapedagógusok |  | OH által működtetett informatikai felület, jegyzőkönyvek |
| Csoportok dokumentációjának lefektetése | tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok |  | OVPED |
| A tervezőmunka során az alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárások, valamint az adott gyermekcsoport fejlesztési céljainak figyelembevétele | tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok | folyamatos | OVPED |
| Kerületi kiemelt nevelési feladatok megjelenítése a nevelési tervekben, a tematikus, majd heti tervekben, reflexiókban | tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok | folyamatos | OVPED |
| úszás | tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok | folyamatos | OVPED |
| gyümölcs-program | tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok/  dajkák | folyamatos | OVPED |
| Tagóvodai kiemelt feladatok megjelenítése a nevelési tervekben, a tematikus, majd heti tervekben, reflexiókban | tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok | folyamatos | OVPED |
| Fejlesztő pedagógus dokumentációja | tagóvoda-vezető/fejlesztőpedagógus | folyamatos | fejlesztési napló, egyéni fejlesztési tervek |
| A tervezési folyamat során az életkori sajátosságok, az egyéni sajátosságok, idegen anyanyelvűség figyelembevétele (differenciálás), megjelenítése a nevelési tervekben, a tematikus, majd heti tervekben, reflexiókban | tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok/ fejlesztőpedagógus | folyamatos | OVPED |
| Félévenként a fogadó órák megtervezése a szülők részére | óvodapedagógusok/ fejlesztőpedagógus | folyamatos (szeptember, január, április) | előzetes időpont egyeztetés, jegyzőkönyvek |
| Gyermekvédelmi feladatok tervezése | tagóvoda-vezető | 2022.09.31. | gyermekvédelmi dokumentáció |

## pedagógiai folyamatok: megvalósítás

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Feladat** | **Felelős/résztvevők** | **Határidő** | **Dokumentáció** |
| A tervek gyakorlati megvalósítása az óvodapedagógusok által, a nevelést-oktatást segítők bevonásával történjen | óvodapedagógusok/pedagógiai asszisztensek, dajkák | folyamatos | reflexiók  ellenőrzések jegyzőkönyvei |
| Környezettudatosság közvetítése, a klímavédelem fogalmának tudatosítására törekvés   * szelektív hulladékgyűjtés * komposztálás fogalma * papír újrahasznosítása (merítés) | tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus | folyamatos | csoportnapló, reflexiók, ellenőrzések jegyzőkönyvei |
| Esélyegyenlőség biztosítása | tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus | folyamatos | csoportnapló, reflexiók, ellenőrzések jegyzőkönyvei |
| **tehetségműhelyek** | | | |
| Hans Hase | Kovács Melinda, Svébis Nikolett | folyamatos | speciális dokumentáció |
| Robotika | Takács Andrásné Szabó Katalin, Kovács Melinda | folyamatos | speciális dokumentáció |
|  |  |  |  |
| tagóvodai kiemelt feladat: multikulturalizmus | tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok/ fejlesztőpedagógus | folyamatos | OVPED, egyéni fejlesztési tervek, reflexiók, ellenőrzések jegyzőkönyvei |
| JÓK kiemelt feladat: környezetvédelem, Zöld óvoda | tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok/ fejlesztőpedagógus | folyamatos | OVPED, egyéni fejlesztési tervek, reflexiók, ellenőrzések jegyzőkönyvei |
| A gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció vezetése | óvodapedagógusok | folyamatos | OVPED |
| A fejlesztőpedagógus által a difer módszerrel felmért gyermekek egyéni fejlesztési tervének elkészítése | fejlesztőpedagógus | folyamatos | fejlesztési napló, egyéni fejlesztési tervek |
| Őszi programok | tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok | részletes ütemezés **lásd melléklet** | munkaterv, forgatókönyvek |
| Tavaszi programok megvalósítása | tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok/ fejlesztőpedagógus | részletes ütemezés **lásd melléklet** | munkaterv, forgatókönyvek |
| A kerületi munkaközösségek munkájában aktív részvétel | tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok/ fejlesztőpedagógus | ütemezés szerint | munkaközösségek munkatervei |
| Külső szolgáltatások hittan | Kruchina Károlyné | hetente | szerződések |
| Logopédiai foglalkozások | logopédus | szakszolgálati ütemezés | szakszolgálati dokumentáció |

## pedagógiai folyamatok: ellenőrzés

Az óvodapedagógusok látogatási tervét szándékaim szerint összehangoljuk az elindított önértékelési folyamatokkal, amely tervszerűen történik az OH által működtetett informatikai felületen. Az ellenőrzés módszerei: dokumentumelemzés, megfigyelés, interjú (elemző, értékelő szakmai beszélgetés), kérdőív. Az ellenőrzés szempontjai a pedagógus kompetenciák.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kompetenciák** | **Szempontok** |
| 1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás | Milyen a módszertani felkészültsége?  Milyen módszereket alkalmaz a nevelés folyamatában és a gyermeki tevékenységekben? Alkalmaz-e a gyermekközösségnek, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket?  Hogyan értékeli az alkalmazott módszerek beválását? Hogyan használja fel a megfigyelési, mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában? Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a gyermekközösséghez. |
| 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók | Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás?  Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás?  A tervezés során hogyan érvényesíti az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat?  Az éves tervezés elemei megfelelnek-e a pedagógiai programban leírt intézményi céloknak?  Hogyan épít tervező munkája során a gyermekek előzetes neveltségi szintjére, tudására és a gyermekcsoport jellemzőire? |
| 3. A tanulás támogatása | Mennyire tudatosan és az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a nevelési és tanulásszervezési eljárásokat?  Hogyan motiválja a gyermekeket? Hogyan kelti fel a gyermekek érdeklődését, és hogyan köti le, tartja fenn a gyermekek figyelmét, érdeklődését?  Hogyan fejleszti a gyermekek gondolkodási, probléma-megoldási és együttműködési képességét?  Milyen ismeretszerzési, tanulási teret, ismeretszerzési, tanulási környezetet hoz létre az ismeretszerzési, tanulási folyamatra? |
| 4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség | Hogyan méri fel a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát? Milyen hatékony gyermeki megismerési technikákat alkalmaz?  Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a tervezésben és a pedagógiai munkájában (egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)?  Milyen módon differenciál, hogyan alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát?  Milyen terv alapján, hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges gyermekekkel, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel? |
| 5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység | Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására?  Hogyan képes olyan nevelési, ismeretszerzési, tanulási környezetet kialakítani, amelyben a gyermekek értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegből, a különböző társadalmi rétegekből érkezett társaikat, a különleges bánásmódot igénylő, és a hátrányos helyzetű gyermekeket?  Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában?  Melyek azok a probléma-megoldási és konfliktuskezelési stratégiák, amelyeket sikeresen alkalmaz? |
| 6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése | Milyen esetekben alkalmazza az ismeretszerzési, tanulási-tanítási folyamatban a diagnosztikus, fejlesztő és szummatív értékelési formákat?  Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmaz?  Mennyire támogató, fejlesztő szándékú az értékelése?  Milyen visszajelzéseket ad a gyermekeknek? Visszajelzései támogatják-e a gyermekek önértékelésének fejlődését? |
| 7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja | Segíti-e a gyermekeket, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit (a gyermekek egyéni és életkori sajátosságait figyelembe véve)?  Kihasználja-e intézményében a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit?  Lehetővé teszi-e a gyermekek számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik? |
| 8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás | Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a nyelvhasználata (életkornak megfelelő szókészlet, artikuláció, beszédsebesség stb.)?  Milyen a gyermekekkel a kommunikációja, együttműködése?  Milyen módon működik együtt az óvodapedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban?  Együttműködik-e (és ha igen, milyen módon) más intézmények pedagógusaival?  Milyen pedagógiai fejlesztésekben vesz részt (intézményen belül, kívül, jó gyakorlat stb.)?  Reális önismerettel rendelkezik-e? Jellemző-e rá a reflektív szemlélet? Hogyan fogadja a visszajelzéseket? Képes-e önreflexióra? Képes-e önfejlesztésre?  Mennyire tud azonosulni az intézmény pedagógiai programjának céljaival, az intézmény pedagógiai hitvallásával? |
| 9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésére | Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét?  Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmájában megjelenő változásokat?  Hogyan nyilvánul meg kezdeményezőképessége, felelősségvállalása a munkájában? Mennyire pontos, megbízható? |

Az Oktatási Hivatal ütemezése szerint 2023 vezetői tanfelügyeletre/ intézményi tanfelügyeletre kerül sor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Feladat** | **Felelős/résztvevők** | **Határidő** | **Dokumentáció** |
| Vezetői tanfelügyelet | tagóvoda-vezető/nevelőtestület/ külső szakértők | 2023 | jegyzőkönyv |
| Intézményi tanfelügyelet | nevelőtestület/szülők/intézményvezető/külső szakértők |  | jegyzőkönyv |
| Óvodapedagógusok ellenőrzése | tagóvoda-vezető/ | folyamatos | OVPED gyermekek egyéni fejlődését követő dokumentáció, tevékenység terv, gyermeki produktumok, jegyzőkönyvek, fejlesztési tervek |
| Pedagógiai asszisztensek ellenőrzése | tagóvoda-vezető/ | folyamatos | jegyzőkönyvek |
| A munkarend pontos betartásának ellenőrzése | tagóvoda-vezető/valamennyi dolgozó | folyamatos | munkaidő kimutatás |
| Az óvoda külső-belső megjelenése, tisztasága | tagóvoda-vezető  dajkák, általános munkás | folyamatos | takarítási napló |
| HACCP szempontjainak való megfelelés | tagóvoda-vezető,  dajkák, óvodatitkár | folyamatos | takarítási napló |
| Udvari eszközök ellenőrzése | tagóvoda-vezető/ általános munkás | naponta | Rendszeres Ellenőrzési Napló |
| Munkaalkalmassági orvosi vizsgálatok, tüdőszűrő időpontok figyelemmel kísérése | tagóvoda-vezető/óvodatitkár | folyamatos | egészségügyi könyvek |

## pedagógiai folyamatok: értékelés

A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció objektív képet tükröz a gyermek fejlettségi szintjéről az adott területeken. A kollégák fél évente írásos értékelést készítenek a gyermekről.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Feladat** | **Felelős/résztvevők** | **Határidő** | **Dokumentáció** |
| Az OVPED fejlődési dokumentációja alapján szöveges értékelés készítése minden gyermekről, amit fogadó óra keretében megismernek a szülők | óvodapedagógusok/fejlesztő pedagógus | ütemezés szerint | szöveges értékelés |
| Az óvodapedagógusok ellenőrzését követő szakmai beszélgetésen a kompetenciák értékelése | tagóvoda-vezető/ óvodapedagógusok | ütemezés szerint | jegyzőkönyvek, pedagógus-értékelő lap |
| Értékelő lapok kitöltése minden dolgozó részére (önértékelés, vezetői értékelés) | tagóvoda-vezető/ valamennyi dolgozó | április | értékelő lapok |

## pedagógiai folyamatok: korrekció

Az ellenőrzések, értékelések tapasztalatai alapján fogalmazzuk meg további feladatainkat.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Feladat** | **Felelős/résztvevők** | **Határidő** | **Dokumentáció** |
| A gyermekek mérésének eredményei körvonalazzák a további nevelési-pedagógiai feladatokat a részképességek fejlesztése érdekében | óvodapedagógusok/fejlesztő pedagógus | folyamatos | Az OVPED fejlődési dokumentációja, egyéni fejlesztési terv |
| A tanfelügyeleti ellenőrzések értékelése nyomán intézkedési tervek készítése | tagóvoda-vezető | ütemezés szerint | intézkedési tervek |
| Bármely, az óvoda működési területén tapasztalt hiányosság, mulasztás kiküszöbölésére megfelelő intézkedés megtétele | tagóvoda-vezető/ valamennyi dolgozó | folyamatos | (jegyzőkönyv) |

# személyiség- és közösségfejlesztés

Fejlesztő pedagógusunk, óvodapedagógusaink felkészültek az életkori, egyéni sajátosságokat figyelembe vevő nevelés feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek, és a tehetséges gyermekek fejlesztésére. Közösségfejlesztő tevékenységünket az óvoda hagyományaira építjük, amely értékeket a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban kívánunk megvalósítani.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Feladat** | **Felelős/résztvevők** | **Határidő** | **Dokumentáció** |
| A gyermekek szociális képességeinek felmérése, fejlesztése | tagóvoda-vezető/ óvodapedagógusok/fejlesztő pedagógus | folyamatos | OVPED: anamnézis |
| Az életkori, egyéni sajátosságok figyelembevétele az óvodai nevelés minden területén | tagóvoda-vezető/ óvodapedagógusok/fejlesztő pedagógus | folyamatos | OVPED, gyermekek egyéni fejlődését követő dokumentáció. egyéni fejlesztési tervek |
| Felzárkóztatást célzó egyéni, vagy mikrocsoportos foglalkoztatás a fejlődés érdekében | óvodapedagógusok/fejlesztő pedagógus | folyamatos | OVPED, gyermekek egyéni fejlődését követő dokumentáció. egyéni fejlesztési tervek |
| A Befogadó óvodák projekt keretein belül Hans Hase működtetése | tagóvoda-vezető | folyamatos | speciális dokumentáció *lásd: Hans Hase doboz* |

## sajátos nevelési igényű, BTMN küzdő gyermekek fejlesztése

A 2022/23-as nevelési év szeptemberében 5 SNI, 2 BTMN küzdő gyermekünk van

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Feladat** | **Felelős/résztvevők** | **Határidő** | **Dokumentáció** |
| A gyermek csoportban elfoglalt helyének megerősítése, az inklúzió biztosítása | tagóvoda-vezető/ csoport óvodapedagógusai, pedagógiai asszisztens | folyamatos | OVPED reflexiók, gyermekek egyéni fejlődését követő dokumentáció |
| Szoros kapcsolattartás a gyermeket fejlesztő utazó gyógypedagógussal | tagóvoda-vezető/ csoport óvodapedagógusai/ utazó gyógypedagógus | folyamatos | gyógypedagógus dokumentációja, reflexiók |
| Napi konzultáció a fejlesztőpedagógussal | tagóvoda-vezető/ csoport óvodapedagógusai/fejlesztőpedagógus | folyamatos | OVPED reflexiók, gyermekek egyéni fejlődését követő dokumentáció |

## közösségfejlesztés

Fontosnak tartom a felnőtt közösség kohézióját, a kollektívához való tartozás érzésének megerősítését. Hiszem, hogy akkor mutatható ki jó eredmény, ha a kollégák pozitívan viszonyulnak az óvodához.

A gyermekcsoportok közösséggé formálásában eddig is jeleskedtek a kollégák a stabil szokás-szabályrendszer következetes működtetése és a szervezett tevékenységek által.

A csoportok óvodapedagógusai korrekt partneri viszonyt alakítanak ki a szülőkkel, a gyermek megismerése, fejlődésének elősegítése érdekében.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Feladat** | **Felelős/résztvevők** | **Határidő** | **Dokumentáció** |
| A csoportok szokás-szabályrendszerének kialakítása, működtetése | óvodapedagógusok/ pedagógiai asszisztensek, fejlesztő pedagógus, dajkák | folyamatos | OVPED, reflexiók |
| Az óvoda, a gyerekcsoportok hagyományainak ápolása, eközben pozitív közösségi élmények nyújtása | tagóvoda-vezető/ óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, fejlesztőpedagógus | folyamatos | OVPED, reflexiók |
| A Boldogságóra program bevezetése, működtetése által pozitív közösségi élmények nyújtása | óvodapedagógusok/fejlesztő pedagógus | folyamatos | OVPED, reflexiók |
| A robotika program bevezetése, működtetése által pozitív közösségi élmények nyújtása |  | folyamatos | speciális dokumentáció *(lásd: melléklet)* |
| A hagyományos őszi programok csoporton belül:   * Mihály nap * Mikulás * Farsang   amiket a szülőkkel közösen szoktunk lebonyolítani:   * Márton nap * karácsonyi ünnepvárás | tagóvoda-vezető/ óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák | ütemezés szerint | OVPED, forgatókönyvek, reflexiók |
| Nyílt nap szervezés e a szülők részére | tagóvoda-vezető/ óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, fejlesztőpedagógus | ütemezés szerint | forgatókönyvek,  reflexiók |
| Hagyományos tavaszi programok:   * Március 15. * Húsvét * Gyermeknap * Évzárók, ballagás | tagóvoda-vezető/ óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák |  | OVPED, forgatókönyvek, reflexiók |

Közösségi élményt nyújtó programként építjük be az óvoda életébe az egyes Világnapokat:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Világnapok** | **Idő** | **Felelős** |
| A magyar népmese napja | 09.30. |  |
| A zene világnapja | 10.01. |  |
| Állatok világnapja | 10.04. |  |
| Magyar kultúra napja | 01.22. |  |
| Víz világnapja | 03.23. |  |
| Föld napja | 04.24. |  |
| Madarak és Fák napja | 05.11. |  |

A megvalósulást a nevelési év beszámolója fogja tartalmazni.

# eredmények

A nevelésiév folyamán mért eredményeket a gyermekek fejlődéséről, amelyek a pedagógiai munkánk eredményességét mutatja, a beszámolóban fogjuk látni.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Feladat** | **Felelős/résztvevők** | **Határidő** | **Dokumentáció** |
| Gyermekek fejlődési mutatóit folyamatosa figyelemmel kísérik az óvodapedagógusok, a részeredmények függvényében végzik a fejlesztő munkát | tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógus | nevelési év vége | beszámoló |
| A tanfelügyeleti ellenőrzések értékelései nyomán készült intézkedési tervek iránymutatásul szolgálnak, az ezzel kapcsolatos eredményeket az elkövetkezendő nevelési évek beszámolói fogják tartalmazni | tagóvoda-vezető | ütemezés szerint | jegyzőkönyvek, intézkedési tervek |
| Gyermekek számra kiírt rajzpályázatok figyelemmel kísérése, koordinálása | tagóvoda-vezető | alkalomszerű |  |
| Az intézmények számára kiírt pályázatok figyelemmel kísérése, koordinálása | tagóvoda-vezető | alkalomszerű |  |
| \_\_\_ program prezentálása |  |  |  |

# belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Feladat** | **Felelős/résztvevők** | **Határidő** | **Dokumentáció** |
| Az intézményen belüli információáramlás biztosítása különböző csatornákon (szóban, írásban, email-ben) | tagóvoda-vezető/valamennyi dolgozó | folyamatos |  |
| Tervezett és alkalomszerű értekezletek megtartása | tagóvoda-vezető/valamennyi dolgozó | ütemezés szerint | jegyzőkönyvek |
| Az óvodapedagógusok szakmai együttműködésének támogatása, koordinálása | tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógus | alkalomszerű |  |
| A kerületi munkaközösségek munkájában való részvételt követően az információk átadása a kollégáknak | tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógus | alkalomszerű |  |
| Nyílt, korrekt kommunikáció a kollégák között | tagóvoda-vezető/valamennyi dolgozó |  |  |
| Biztonságos, derűs csoportlégkör kialakítása, amely teret enged a gyermek megnyilvánulásainak, szabad önkifejezést biztosít, az idegen ajkú gyermekeknek lehetőséget biztosít az utánzáson alapuló nyelvelsajátításhoz | tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógus | folyamatos | reflexiók, gyermekek egyéni fejlődését követő dokumentáció. egyéni fejlesztési tervek |

# az intézmény külső kapcsolatai

* gyermekek,
* szülők
* óvodaigazgatóság
* tagóvodák
* Pedagógiai Szakszolgálat
* Befogadó óvodák projekt képviselői
* orvos, védőnő
* kerületi iskolák
* JSZSZGYK
* szociális segítő
* családgondozó
* munkavédelmi kapcsolattartó
* a délutáni foglalkozások vezetői (hittan, foci)
* fényképész
* az egyszeri programok képviselői
* Erasmus+

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Feladat** | **Felelős/résztvevők** | **Határidő** | **Dokumentáció** |
| A szülőkkel való kapcsolattartás, a szülők tájékoztatása szabályok szerint történik   * a fogadóórák kijelölése, az esetleges családlátogatások ütemezése * a faliújságra kitett hirdetmények, gyermekmunkák folyamatos cseréje * nyílt nap szervezése * a szülőkkel közösen szervezett óvodai ünnepélyek megszervezése * a szülői értekezletek megtartása | tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógus | folyamatos | szöveges értékelés a gyermek fejlettségéről |
| Szülőkkel közös programok lehetőség szerint | tagóvoda-vezető/valamennyi dolgozó | ütemezés szerint | munkaterv |
| A Befogadó óvodák projekt képviselőivel szoros kapcsolattartás, megbeszélések, konzultációk, workshopok, csapatépítő tréningek | tagóvoda-vezető/valamennyi dolgozó/ Befogadó óvodák projekt képviselői | alkalomszerű |  |
| Kerületi, regionális rendezvényeken lehetőség szerint részvétel | tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógus | alkalomszerű | reflexiók |
| Önkéntes diákmunka (közmunka) keretén belül diák foglalkoztatása | tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok | megbeszélés szerint | a diák kötelező dokumentációja |
| Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VIII. kerületi Tagintézményével szoros kapcsolattartás a gyermekek fejlődése, beiskolázása, szakértői bizottsági kérelem okán | tagóvoda-vezető | alkalomszerű | kérelmek, pedagógiai vélemények |
| A védőnő havonta 1x tisztasági ellenőrzést végez | tagóvoda-vezető | havonta | védőnői munkaterv |
| Nyomon követjük volt óvodásaink iskolai előmenetelét, lehetőség szerint ellátogatunk az iskolai nyílt napokra; iskolai meghívására gyermekprogramokon részvétel | tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok, gyermekek | alkalomszerű | reflexiók |
| JSZSZGYK, gazdasági ügyek, konyha | tagóvoda-vezető/óvodatitkár | folyamatos | értékelőlapok |
| JSZSZGYK, szociális segítő, családgondozó | tagóvoda-vezető/érintett óvodapedagógus | alkalomszerű | jelzőlapok, pedagógiai vélemények |
| Együttműködés a munkavédelemi, tűzvédelmi kapcsolattartóval, képzés (oktatás) megtartása | tagóvoda-vezető/valamennyi dolgozó | alkalomszerű, egyeztetés szerint | jegyzőkönyv |
| Kapcsolattartás, egyeztetés az egyszeri programok, továbbképzések képviselőivel | tagóvoda-vezető | alkalomszerű, egyeztetés szerint | megrendelő, számla, teljesítésigazolás |

# pedagógiai munka feltételei

Az óvodapedagógusok a gyermekek számára kialakított környezetet nagy hozzáértéssel, odafigyeléssel, ízléssel, szakmai prioritások figyelembevételével alakították/alakítják ki.

## pedagógiai munka feltételei – tárgyi, infrastrukturális feltételek

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Feladat** | **Felelős/résztvevők** | **Határidő** | **Dokumentáció** |
| A belső infrastruktúra működésében jelentkező fennakadásokat a JÓK kialakított eljárásrendje szerint jelezzük az óvodaigazgatóság felé | tagóvoda-vezető | alkalomszerű | karbantartást igénylő lap |
| A költségvetési ütemezés a járványhelyzet, valamint a nyári időszakban végzett felújítási munkálatok (ágvezeték-csere) miatt lelassult, a beszerzéseket folyamatosan végezzük | tagóvoda-vezető/óvodatitkár | költségvetési táblázatban feltüntetve | megrendelő, számla, teljesítésigazolás |
| **Hosszabb távú terveink** | | | |
| IKT eszközök bővítése az elektronikus napló vezetése érdekében | tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok, óvoda titkár | |  |
| Csoportszobai bútorzat frissítése, hosszabb távon teljes cseréje a kollégákkal egyeztetve, előre megbeszélt szempontok szerint | tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok, óvoda titkár | |  |

## pedagógiai munka feltételei – személyi feltételek

Intézményünk tárgyi és személyi infrastruktúrája megfelel az érvényes szabályozóknak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Feladat** | **Felelős/résztvevők** | **Határidő** | **Dokumentáció** |
| Az óvodatitkár végzi a személyi anyaggal kapcsolatos adminisztrációt, a változásjelentéseket, működteti a különböző informatikai felületeket (KIR, MULTISCHOOL), megszervezi az étkezési térítési díj beszedését, az étkezések megrendelését, a normatívához szükséges kimutatásokat | óvodatitkár | folyamatos | jelzett dokumentációk |
| A pedagógiai asszisztensek gondoskodnak a gyermekek testi szükségleteinek ellátásáról, a gyermekek foglalkoztatásáról, fejlődésük optimális segítéséről, az óvodapedagógusok iránymutatása szerint. | tagóvoda-vezető/ óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, | folyamatos | jegyzőkönyvek |
| Az óvodai dajkák sokrétű tevékenysége segítse az óvodapedagógus munkáját, elfogadóan kommunikáljon a szülőkkel, garantálja az épület, a helységek, a textíliák tisztaságát | dajkák | folyamatos | takarítási napló |
| Az aktuális konyhás garantálja a HACCP szabályai szerint történő munkavégzést a konyhán | dajkák, beosztás szerint | folyamatos | takarítási napló |
| A fejlesztőpedagógus óvodásainkkal differenciáltan, egyénre szabott feladatadással, a gyermek saját fejlődési tempójának, életkori sajátosságainak figyelembevételével foglalkozik | fejlesztőpedagógus | folyamatos | fejlesztőpedagógus munkaterve *(lsd:. később)*, egyéni fejlesztési tervek |

# a kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Feladat** | **Felelős/résztvevők** | **Határidő** | **Dokumentáció** |
| A Csodasziget Tagóvoda dokumentumai koherensek az országos alapprogramban és a JÓK PP-jában foglaltakkal | tagóvoda-vezető | folyamatos |  |
| A munkaterv felkerül az egyesített óvoda honlapjára |  |  | munkaterv, 08egyesitettovoda.hu |

# értekezletek ütemezése

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Feladat** | **Felelős/résztvevők** | **Határidő** | **Dokumentáció** |
| Nevelési évet nyitó szülői értekezlet az új gyermekek szülei részére   * az óvoda bemutatása, * a *Házirend* rövid ismertetése * tanácsok az óvodába lépés megkönnyítése érdekében * rövid megbeszélés a saját, csoportos óvónőkkel | tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok, szülők | 2022. augusztus 29. | jegyzőkönyv |
| Nevelési évet nyitó testületi értekezlet   * óvodaigazgató asszony tájékoztatása * a nevelési év indításával kapcsolatos feladatok * járványhelyzet | intézményvezető, tagóvoda-vezető, nevelőtestület | 2022. augusztus 26 | jegyzőkönyv |
| Őszi csoportos szülői értekezletek   * a beszoktatás és a visszaszoktatás tapasztalatai * a mozgás és az értelmi képességek fejlesztésének összefüggése * az I. félév feladatai, programok, rendezvények ismertetése | tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, szülők | 2022. szeptember 5-7 | jegyzőkönyv |
| Téli csoportos szülői értekezletek   * beiskolázási teendők * a II. félév feladatai, programok, rendezvények ismertetése * angol, Hans Hase, robotika program tapasztalatai | tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, szülők | az időpont később lesz megállapítva | jegyzőkönyv |
| Szülői munkaközösségi értekezlet   * a szülői munkaközösség éves munkatervének megbeszélése * a szülői munkaközösség intézményi képviselőjének megválasztása * szülői együttműködéssel szervezett programok | tagóvoda-vezető/ | 2022. szeptember 26 (online) | jegyzőkönyv |
| Havi, esetenként megtartott megbeszélések | tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, dajkák | alkalomszerű | emlékeztető |
| Nevelési évet záró munkatársi értekezlet   * a nevelési év értékelése * a mérési eredmények kiértékelését követő feladatmeghatározás a 2022/2023-as nevelési évre | valamennyi dolgozó | az időpont később lesz megállapítva | jegyzőkönyv |

# nevelés nélküli munkanapok

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Feladat** | **Felelős/résztvevők** | **Határidő** | **Dokumentáció** |
| A Csodasziget Tagóvodát érintő esetleges átszervezések megbeszélése, a gyakorlati teendők megvitatása, ütemezése | tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, pedagógiai asszisztensek | eseti jelleggel |  |

Budapest, 2022. szeptember 30.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | P.H. | XY  tagóvoda-vezető |

# melléklet: fejlesztőpedagógus munkaterve

A fejlesztőpedagógusunk az átszervezések miatt később érkezik az óvodánkba, ezért a munkaterv leadásakor a munkaterve még nem áll rendelkezésre

FEJLESZTŐPEDAGÓGUS MUNKATERV A 2022/23-AS NEVELÉSI ÉV MEGKEZDÉSÉHEZ

1. Ismerkedés az óvodába járó gyermekekkel.

2. Rövid Difer felvétele.

3. Tájékozódó képességfelmérés egyénileg, a nagycsoportosok

fejlesztő foglalkozásainak szervezéséhez.

4. A felmérés tapasztalatairól a szülők tájékoztatása egyénileg;

szülői beleegyező nyilatkozatok aláírása.

5. BTMN szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek fejlesztési

tervének elkészítése a nevelési évre.

6. Iskola-előkészítő foglalkozások tervének elkészítése a nevelési

évre.

7. Fejlesztő csoportok kialakítása, órarend egyeztetése.

8. BTMN gyermekek fejlesztésének megkezdése szakértői

véleményben foglaltak szerint.

9. Nagycsoportos, szakvéleménnyel nem rendelkező gyermekek

számára iskola-előkészítő foglalkozások indítása.

10. A vizsgálatok megtörténte után tehetséggondozó

foglalkozások szervezése.

Budapest, 2022. szeptember 15.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Szabó Adrienn  fejlesztőpedagógus |

# melléklet: gyermekvédelmi feladatok

A JÓK Csodasziget Tagóvodájára vonatkozó adatokat óvodánk tekintetében a „gyermekvédelmi adatok” táblázat tartalmazza

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Feladatok** | **Felelős/résztvevők** | **Határidő** |
| 1 | Gyermekvédelmi munkaterv megírása | gyermekvédelmi felelős | 2022.09.30. |
| 2 | Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának közzététele jól látható helyen az óvodában. | tagóvoda-vezető/gyermekvédelmi felelős | 2022.09.15 |
| 3 | Gyermekvédelmi munka beindítása csoportokban:   * anamnézis lapok új kiscsoportoknál való kitöltése, összegyűjtése * HH, HHH, veszélyeztetett, tartósan beteg, SNI, BTMN gyerekek kiszűrése, majd írásban való leadása a gyermekvédelmi felelősnek * családlátogatások a problémás családoknál (környezettanulmány készítése kiszűrt családoknál) | gyermekvédelmi felelős/óvodapedagógusok | 2022.10.01 |
| 4 | Logopédusok, fejlesztő pedagógusok, óvodapedagógusok és a kiszűrt gyerekek szakemberhez való irányítása, figyelése, segítése - elsősorban a tanköteles korú és a problémás gyerekek körében | óvodapedagógusok/ logopédus/fejlesztő pedagógus/ gyermekvédelmi felelős | folyamatos |
| 5 | Az érintett gyerekek családjaival való foglalkozás, segítés   * szakemberhez való segítés, * segélyek, támogatások elmagyarázása | gyermekvédelmi felelős/óvodapedagógusok, tagóvoda-vezető | esetenként |
| 6 | Gyermeki hiányzások, mulasztások jelzése a tagóvoda-óvodavezetőnek   * kiemelten kezelve a HH, HHH, veszélyeztetett és a tanköteles korú gyermekeket * óvodai mulasztások jelzése a JSZSZGYK munkatársai felé | gyermekvédelmi felelős/óvodapedagógusok, tagóvoda-vezető | esetenként |
| 7 | Gyermekvédelmi esetmegbeszélés a tagóvoda-vezető és az óvodapedagógusok között | tagóvoda-vezető /óvodapedagógusok, tagóvoda-vezető | előre egyeztetett időpontban, esetenként |
| 8 | Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálattal való egyeztetés, esetmegbeszélés | gyermekvédelmi felelős/óvodapedagógusok, tagóvoda-vezető, Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai | szükség szerint, esetenként |
| 9 | Kapcsolattartás a segítő intézményekkel   * Pedagógiai Szakszolgálat * iskolaérettségi vizsgálat, szűrés * Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Szolgálat * gyerekorvosok; védőnők * rendőrség * gyámhatóság; * iskolák | tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok, folyamatos esetmegbeszélés, alkalmanként, szükség szerint | alkalmanként, szükség szerint |
| 10 | Részvétel esetkonferencián, jelzőrendszeri értekezleteken, gyámügyi tárgyaláson | tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok | alkalmanként |
| 11 | Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése a jelzőrendszeri találkozóra | tagóvoda-vezető/óvodapedagógusok | alkalmanként |
| 12 | Gyermekvédelmi terv értékelésének elkészítése | tagóvoda-vezető | 2022.06.30.. |

Budapest, 2022. szeptember 30.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | P.H. | Kovács Melinda Márta  tagóvoda-vezető |

# melléklet: robotika tehetségműhely 2022/2023 éves munkaterve

**Robotika tehetségműhely**

***felelős: Takács Andrásné Szabó Katalin (a tehetségműhely megtartásához szükséges tanfolyam: Robotika az óvodában - komplett tananyag)***

***helyettes: Kovács Melinda Márta (a tehetségműhely megtartásához szükséges tanfolyam: Robotika az óvodában - komplett tananyag)***

„Sok tanuló számára a matematikával való foglalkozás negatív érzelmeket vált ki, amit „matematikai szorongásnak” hívunk. A matematikát sok tanuló, szülő és tanár egyaránt nehéz tantárgynak tekinti. A tárgyi nehézségeket leginkább a kognitív tényezőknek tulajdonítják (a képesség, a felkészültség, a gyakorlat és az ismeretek hiánya). Az érzelmi tényezőket gyakran figyelmen kívül hagyják, mint a specifikus tanulási zavarok lehetséges okait. Mindazonáltal a pszichológiában és az oktatásban is egyre inkább kezdik felismerni, hogy sok tanuló negatív érzelmi reakciókat mutat, ha matematikával kell foglalkoznia. Ezek az érzelmi problémák teljesítményt akadályozó tényezőként jelentkezhetnek és az egyébként jó képességű tanulók kedvét is elvehetik a további matematikatanulástól.” (Denes Szücs, Irene C. Mammarella Matematikai szorongás Oktatási Gyakorlatok Sorozat 31)

Az oktatási robotika jelenti azt a fajta extra segítséget, amivel a gyerekek kapcsolódhatnak a matematika világába, elmélyüljenek abban azáltal, hogy a robotikában megszerzett tudásukat a való világban is alkalmazzák, játékosan csempészve be a matematika értékét a mindennapi életükbe.

A robotika már nem csak a jövő, hanem a jelen is. Az oktatási robotok megismerésével a gyerekek a programozási ismereteiket, az érzékelésüket, az automatizálási képességüket, a kritikus számítási és gondolkodási képességüket csiszolják, amik a 21. századi mindennapi élethez elengedhetetlenek, de később majd a munka világában is sikeresebb lehet, akinek ezek a képességek már a birtokában van.

Tudományos szempontból az oktatási robotika a tanulási lehetőségek széles skáláját kínálja, ami előfeltétele a későbbi STEAM oktatásnak (a természettudományos és művészeti oktatást egyesíti)

**a robotika tehetségműhely célja:**

A matematikai szorongás megelőzése, programozási, automatizálási alapismeretek átadásával

**tanulási eredmények, kompetenciák:**

- anyanyelvi kommunikáció

- matematikai, természettudományi és technológiai kompetenciák

- digitális kompetencia

- a tanulás tanulása

- személyközi kompetenciák

- vállalkozói kompetencia

**attitűd:**

- nyitottság a problémák megoldására

- analitikus látásmód

- összefüggések meglátása a feladat megoldása közben

**képesség:**

- elemzési képesség

- a meglévő adatok alapján következtetés levonása, azok korrekt nyelvi prezentálása

- reflektív képesség saját tapasztalat megértése a feladatok megoldásán keresztül

**a robotika tehetségműhely tartalmi fókuszai:**

- algoritmikus gondolkodásra rávezető feladatok, játékok

- asztali játékok

- 3D játékok (nem kötelező elem)

- padlórobotok bevezetése

- robotpályák építése (gyerekek által készített saját pályák alkotása)

# Deutsch mit Hans Hase

***felelős: Kovács Melinda Márta (a tehetségműhely megtartásához szükséges tanfolyam: Hans Hase hoppelt wieder)***

***helyettes: Svébis Nikoletta (sváb hagyományok, gyerekdalok, tánc)***

A Deutsch mit Hans Hase – in Kindergarten und Vorschule 6-8 éves kisgyermekeknek szóló, játékos nyelvi program.

A program 30 tartalmi egységből áll:

20 különböző témákat feldolgozó egység

4 ismétlő egység és

6 ünnepekhez kapcsolódó egység

Az egyes tartalmi egységek feldolgozása 35-40 percet vesz igénybe. A megvalósítás történhet egyszerre vagy 20 perces blokkokban.

A program a korai idegennyelv-tanulás legfrissebb kutatási eredményein alapul. Az anyagot a budapesti Goethe Intézet fejlesztette ki 2008-2009-ben olyan 6-8 éves gyermekek számára, akik korábban nem foglalkoztak a német nyelvvel. A kipróbálás három óvodai csoportban zajlott és mindhárom esetben sikeresnek bizonyult. A program az óvodai nevelőknek szóló Schnupperangebot: Deutsch als Fremdsprache im Kindergarten című kézikönyv ajánlásait ülteti át a gyakorlatba.

A Deutsch mit Hans Hase – in Kindergarten und Vorschule című német nyelvi program a gyerekeknek az új iránti természetes érdeklődésére épít. Az idegen nyelv elsajátítása az anyanyelv elsajátításához hasonló módon történik: hallás, látás és (nyelvi) cselekvés útján. A gyerekek

* játszanak
* énekelnek
* táncolnak
* verselnek
* kézműveskednek
* és még sok más tevékenységet végeznek, miközben ismerkednek az idegen nyelvvel.

E tevékenységekben támogatja őket Hans Hase, aki egyben arról is gondoskodik, hogy kedvüket leljék a német nyelvvel való foglalkozásban. A Deutsch mit Hans Hase – in Kindergarten und Vorschule című német nyelvi program egyik legfontosabb célkitűzése, hogy a gyerekek pozitív érzelmeket társítsanak az idegen nyelvvel való foglalkozáshoz. Ez jó alapokat teremt ahhoz, hogy a későbbiekben motivált nyelvtanuló váljon belőlük.

A foglalkozások során az alábbi témák kerülnek feldolgozásra:

* a nevem,
* a családom,
* a házam és a kertem,
* kedvenc ételeim,
* a barátaim,
* a játékaim,
* a ruháim,
* kedvenc sportom, valamint
* Mikulás,
* karácsony,
* húsvét és
* egy történet, amelyben Hans Hase és családja Rosi nagynénihez utaznak születésnapi ünnepségre.

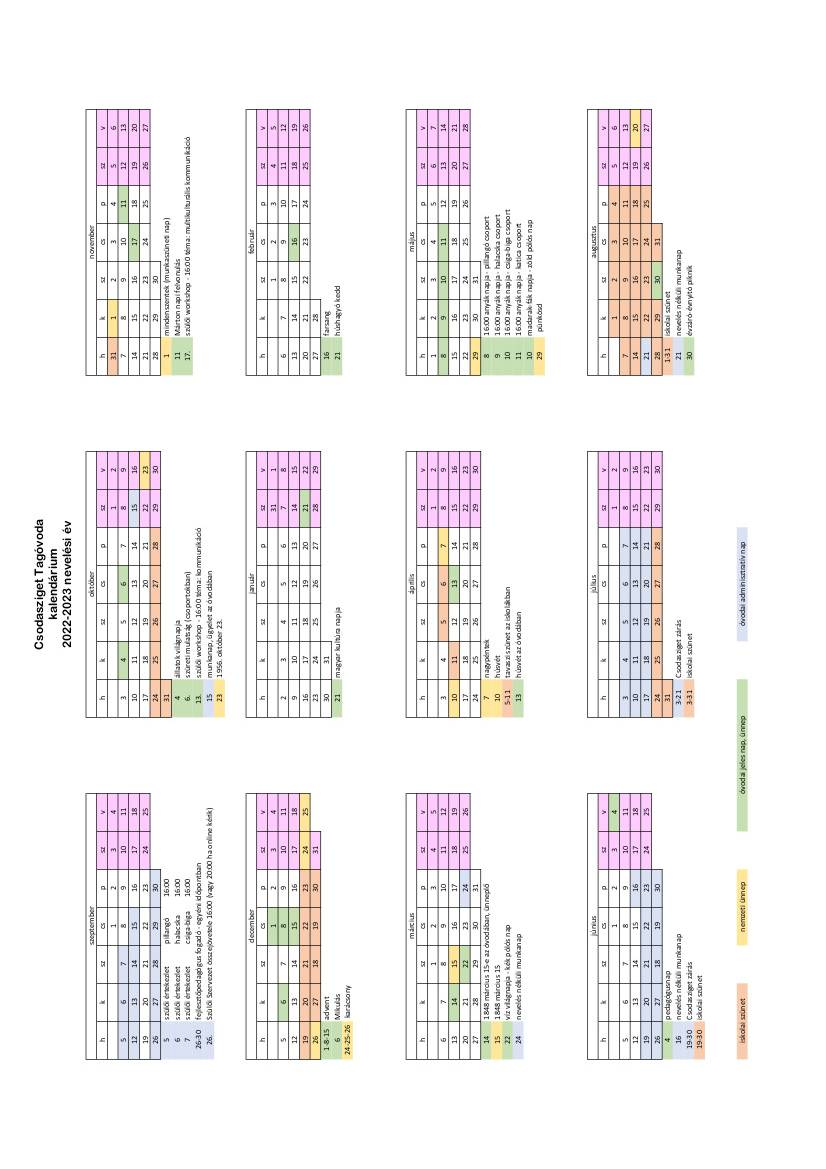
Mit tudnak a gyerekek 30 Hans Hase-óra után?

A foglalkozásokon feldolgozott témakörökben

* ismernek egy sor, számukra fontos szót, beszédfordulatot, egyszerű mondatot,
* képesek néhány egyszerű kérdésre nonverbálisan vagy egyszerű nyelvi eszközökkel válaszolni,
* ismernek és el tudnak énekelni illetve mondani néhány dalt, versikét és mondókát,
* képesek csoportosan előadni egy történetet.

Ennél is fontosabb, hogy a gyerekek kedvüket lelik a német nyelvvel való foglalkozásban, pozitívan viszonyulnak a német nyelvhez és kultúrához és általában is nyitottak a nyelvek és a kultúrák iránt.

# melléklet A Csodasziget Tagóvoda 2022/2023 évre vonatkozó kalendáriuma



# legitimációs záradék

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Legitimációs eljárás** | | | | | | | |
| **1.** Óvodaigazgató**:** | | | | | **2.** A 2022/2023-as nevelési év munkatervét tanulmányoztuk, a benne foglaltakkal egyetértünk. | | |
|  | P.H. | | |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  | Aissou Erzsébet | | |  |  | Szülői Közösség Elnöke |  |
|  | Budapest, 2022. szeptember 30. | | |  |  | Budapest, 2022. szeptember 30. |  |
|  | |  |  | |  |  |  |
| **A dokumentum jellege: Nyilvános** | | | | | | | |
| **A dokumentum érvényessége: 2022. szeptember 01-2023. augusztus 31.** | | | | | | | |

# a nevelőtestület egyetértő nyilatkozata:

A munkatervben foglaltakat közösen megfogalmaztuk, a 2022 év augusztus hó 26. nap-i nevelőtestületi értekezleten megvitattuk, annak tartalmát elfogadtuk, és mindezt az alábbi aláírásunkkal igazoljuk:

|  |  |
| --- | --- |
| **név** | **aláírás** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |