**Józsefvárosi Óvodák**

**Katica tagóvodájának**

**(OM azonosító:034388)**

**2022/2023. NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ**

**PEDAGÓGIAI-MŰKÖDÉSI**

**FELADATTERVE**

**A dokumentum jellege: Nyilvános Készült: 2022. augusztus**

**Érvényessége: 2022.09.01 – 2023.08.31. Készítette: Mészáros Edit Éva**

****

**A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE**

**Vonatkozó jogszabályok**

* **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
* <http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV>
* **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
* **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
* <http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM>
* **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
* <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR>
* **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
* <http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR>
* **32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
* <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200032.EMM&timeshift=20170831&txtreferer=A1100190.TV>
* **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**

* <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1>
* **2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról**
* <http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV&timeshift=20170101&txtreferer=A1100204.TV>
* **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
* <http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR>
* **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
* <http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR>
* **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet** **a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
* <http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR>
* **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
* <http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM>
* **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
* <http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM>
* **Oktatási Hivatal:**
* **Önértékelési kézikönyv óvodák számára.**
* **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.**
* **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Ped.I és Ped II. fokozatba lépéshez**

**Tartalomjegyzék**

1. **Helyzetkép**
   1. **Személyi feltételeink**
   2. **Munkarend**
   3. **Tárgyi feltételeink**
2. **Működési terv**
   1. **A 2022/23. nevelési év tartalma**
   2. **A nevelési év rendje**
   3. **Az óvoda nyitva tartása**
   4. **Fogadóórák rendje**
   5. **Beszoktatás**
   6. **Szolgáltatásaink**
3. **Pedagógiai terv**
   1. **Általános feladatok**
   2. **Éves kiemelt pedagógiai feladat**
   3. **Ünnepek, hagyományok, jeles napok**
   4. **A nevelőmunka szervezése az egyes csoportokban**
   5. **A továbbképzések rendje**
4. **Kapcsolataink**
   1. **A család és az óvoda kapcsolata**
   2. **Egyéb kapcsolataink**
5. **Az intézmény ellenőrzési terve**
   1. **Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenységek**
   2. **A működés törvényessége – Gazdálkodás**
   3. **A működés törvényessége – Tanügyigazgatás**
   4. **A nevelőmunka ellenőrzése**
   5. **A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése**

**A gyermekek felé közvetítendő erkölcsi értékek**

* Ha szeretünk valakit, akkor szeretünk vele lenni, beszélgetni vele, és meghallgatni mindazt, amit mond.
* Legyen mindig nyitva a szívünk a szeretetre.
* **Az egymással való kommunikálás során fontos, hogy hogyan szólunk egymáshoz. Boldog lehet az az ember, aki csendesen, nyugodtan meg tudja oldani a maga gondjait, feladatait, aki ura önmagának, háborgó érzelmeinek és szavainak.**
* Megvan mindennek az ideje. A munkának, a pihenésnek, az ünneplésnek, és ez által az egymásra figyelésnek is. Az ünnepnap érték. Ha ezt jól éljük meg, akkor magunkkal vihetjük ennek a napnak az erejét, lendületét a hétköznapjainkba.
* Mindenkinek nagyon mélyen a szívébe van ültetve a szülők, a vérszerinti rokonok iránti tisztelet és szeretet, amit tudatosan kell ápolnunk. Odafigyeléssel, szófogadással tartozunk szüleinknek.
* **Különösen fontos a körülöttünk lévő emberi, állati, növényi élet tisztelete. Nemcsak a saját életet és egészséget, hanem a környezetünkét is szeretni kell. Kerülni kell mindazt, ami veszélyezteti a környezetünket!**
* Különleges emberi érték az őszinteség.
* Tartsuk tiszteletben mások tulajdonát, azt kérés nélkül ne vegyük el. Nem szabad visszaélni a bizalommal se, amellyel egy másik ember megajándékozott!
* Fontos az igaz, őszinte szó kimondása, a gesztusok, mozdulatok eredetisége, őszintesége.
* Vegyük észre a rászorulókat, és segítsük őket.

1. **HELYZETKÉP**

## 1.1. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK:

**Helyzetelemzés**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***BELSŐ TÉNYEZŐK*** | | | |
| ***POZITÍV*** | ***ERŐSSÉGEK***   * Képzettségi mutatók * Belső továbbképzési rendszer * Külső előadók meghívása | ***GYENGESÉGEK***   * Óvodapedagógus hiány * Fluktuáció esetén a humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása | ***NEGATÍV*** |
| ***LEHETŐSÉGEK***   * Részvétel akkreditált képzéseken * ELTE hallgatók munkaerőkénti foglalkoztatása | ***VESZÉLYEK***   * Pedagógushiány * Fluktuáció * Pedagógus túlóra, helyettesítés |
| ***KÜLSŐ TÉNYEZŐK*** | | | |

**Kockázati tényezők a nevelési évben**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Infrastruktúrához (humán erőforráshoz köthető)** |
| **Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű** | - Kiégés  - Mentálhigiénés problémák gyakorisága  - Tartós óvodapedagógus hiány |
| **Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű** | - A növekvő számú sajátos nevelésű igényű gyermek integrálása |
| **Egyéb** | - A törvényi háttér folyamatos változásából adódó adminisztrációs feladatok. |

**HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK**

**Csoportok kialakítása, gyermeklétszám**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ssz. | **Csoport neve** | **Csoport**  **létszám** | **SNI gyermekek száma** | **BTMN gyermekek száma** | **HHH gyermekek száma** | **Tanköteles gyermekek száma** | **Számított gyermek-létszám** |
| **1.** | Tigris | 23 | 1 |  | 2 | 7 | 25 |
| **2.** | Süni | 23 | 3 | 1 |  | 7 | 27 |
| **3.** | Kenguru | 24 | 1 | 1 |  | 8 | 26 |
| **4.** | Lila sárkány | 26 | 2 |  |  | 12 | 30 |
| **5.** | Mákvirág | 23 | 2 |  |  | 5 | 27 |
| **6.** | Méhecske | 24 | 1 | 3 |  | 12 | 25 |
| Össz: |  | 143 | 10 | 5 | 2 | 51 | 160 |

* A csoportok alakításánál figyelembe vettük a már meglévő csoportok korosztályát, létszámát, a megüresedett helyeket, szülő igényeket.

**SZEMÉLYI VÁLTOZÁSOK, FELNŐTT LÉTSZÁM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Csoport neve** | **Óvodapedagógusok** | **Dajka** | **Pedagógiai asszisztens** |
| 1. **Tigris** | Varga Zita, Ország Zsanett | Bálint Zsuzsanna | Brajercsik Réka |
| 1. **Süni** | Fodor Gyöngyvér | Pataki Annamária | Deák Csányi Erzsébet Eszter |
| 1. **Kenguru** | Szűcs Rebeka Zsófia | Nagy Brigitta | Parti Mária |
| 1. **Lila sárkány** | Lukácsné Varga Katalin | Nagy Zsanett | Varjú Edit |
| 1. **Mákvirág** | Liszkai Enikő, Répás Jánosné | Lénárt Henriett | Brajercsik Réka |
| 1. **Méhecske** | Takács Klaudia, Czuppon Boglárka | Horváth Zsófia | Deák Csányi Erzsébet Eszter |

* A nyár folyamán óvodánkban több személyi változás is történt. A nevelőtestületünkből két óvodapedagógus és két pedagógiai asszisztenst elment.
* Új dolgozók érkeztek: Varga Zita, Ország Zsanett, Szűcs Rebeka Zsófia, Czuppon Boglárka óvodapedagógus, Brajercsik Réka, Deák Csányi Erzsébet Eszter pedagógiai asszisztens
* Az új kollégák beilleszkedésének segítése a nevelőtestületünkbe.
* Gyakornok kollégánk száma:5.fő
* Pedagógus 1. kollégánk száma: 2.fő
* Pedagógus 2. kollégánk száma: 3.fő
* Mesterpedagógus száma:2.fő

**Az intézmény** **pedagógiai munkáját és működést segítő további munkatársai**

|  |  |
| --- | --- |
| **Név** | **Munkakör/beosztás** |
| Horváth-Tóth Beáta | Óvodatitkár |
| Fáczán Dóra | Gyógypedagógus |
| Seregély Lilla | Logopédus |
| Decsi Éva | Fejlesztőpedagógus |
| Mihóca Luca | utazó logopédus |
| Szűcs Szabolcs | utazó pszichológus |
| Balogh Kata | utazó szurdopedagógus |
|  | Dajka/konyhai dolgozó |
| Vas Attila | Karbantartó |

* Jelenleg meghirdetett üres álláshely
  1. **MUNKAREND**

## Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Heti 100%**  **40 óra/hét** | **Heti 80%**  **32 óra/hét** **kötött**  **munkaidő csoportban** | **Heti 20%** **8 óra/hét** | |
| **4 óra/hét** **kötött munkaidő feletti munkaidő** | **4 óra/hét** **kötött munkaidő feletti munkaidő** |
| Teljes  munkaidő | A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (Hétfőtől csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra) | A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb  pedagógiai feladatok, a  nevelőtestület munkájában való részvétel, a  gyakornok szakmai  segítése, továbbá eseti helyettesítés. | Kötetlen. (Egyéb szakmai feladat) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hét** | **Hétfő** | **Kedd** | **Szerda** | **Csütörtök** | **Péntek** |
| De | 7,00-13,30 | 7,00-13,30 | 7,00-13,30 | 7,00-13,30 | 7,00-13,30 |
| Du | 10.30-17.00 | 10,30-17,00 | 10,30-17,00 | 10,30-17,00 | 10,30-17,00 |

## Nevelőmunkát segítő alkalmazottak (pedagógiai asszisztens) kötelező munkabeosztása

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hét** | **Hétfő** | **Kedd** | **Szerda** | **Csütörtök** | **Péntek** |
|  | 9.00-17.00 | 9.00-17.00 | 9.00-17.00 | 9.00-17.00 | 9.00-17.00 |

## Nevelőmunkát segítő alkalmazottak (dajkák) kötelező munkabeosztása

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hét** | **Hétfő** | **Kedd** | **Szerda** | **Csütörtök** | **Péntek** |
| **Nyitós** | 6,00-14,00 | 6,00-14,00 | 6,00-14,00 | 6,00-14,00 | 6,00-14,00 |
| **Köztes** | 8.00- 16.00 | 8.00- 16.00 | 8.00- 16.00 | 8.00- 16.00 | 8.00- 16.00 |
| **Zárós** | 10,00-18,00 | 10,00-18,00 | 10,00-18,00 | 10,00-18,00 | 10,00-18,00 |

## A Tagóvoda-vezető kötelező munkabeosztása

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Heti 100%**  **40 óra/hét** | **Heti 25%**  **14 óra/hét** | **Heti 80%**  **32 óra/hét (kötetlen munkarendben ellátott**  **feladatok)** |
| Teljes munkaidő | * Hetente 2x (kedd, szerda) fejlesztőpedagógiai feladatok. * úszásnál a csoport kísérése. * Nevelési-gondozási feladatok ellátása az összevontcsoportban. * Esetenként hiányzó óvodapedagógus helyettesítése | Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás,  gyermekvédelmi feladatok,  munkáltatói és gazdasági feladatok,  KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek stb. |

## Helyettesítési rend

A vezető távollétében a munkaköri leírásában helyettesi feladattal is megbízott óvodapedagógus látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre– saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett a munkaszervezésre és az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára, és az ilyen jellegű feladatok végrehajtására terjed ki.

* 1. **Tárgyi feltételeink**

**Helyzetelemzés:** A hat óvodai csoportban az objektív feltételek kedvezőek, külön fejlesztő-logopédiai/gyógypedagógiai szobával, sószobával, gondozott kerttel, KRESZ parkkal, tanösvénnyel, ovi-foci pályával rendelkezik. A csoportszobák megfelelő nagyságúak, modern bútorokkal berendezettek, megfelelő felszereltségűek. Valamennyi csoportban megtalálhatóak az életkori sajátosságoknak megfelelő játékok, felszerelések és az innovatív IKT eszközök is.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***BELSŐ TÉNYEZŐK*** | | | |
| ***POZITÍV*** | ***ERŐSSÉGEK***   * Felújított épület * Megfelelő eszközellátottság * A fejlesztés tervezett * Innovációs szemlélet | ***GYENGESÉGEK***   * Felújításra váró közművek, * a meglévő eszközpark javítása, cseréje, * Tornaterem klimatizálása | ***NEGATÍV*** |
| ***LEHETŐSÉGEK***   * Pályázatok | ***VESZÉLYEK***   * Kevés pályázati lehetőség |
| ***KÜLSŐ TÉNYEZŐK*** | | | |

*Gazdasági, anyagi feltételek megteremtése (költségvetés alapján történik)*

* Takarékos energiafelhasználás.
* Szülői támogatás bevonása.
* Szponzorok felkutatása.
* Pályázatok benyújtása.
* A tárgyi eszközök, felszerelések maximális megóvása, a keletkező hibák azonnali jelentése az intézményvezető felé minden alkalmazott feladata.
* Programok szervezésével a tagóvoda bevételének növelése.
* Az éves nyári nagytakarítást elvégezték a dajka nénik. Ennek köszönhetően gyermekeink tiszta, megújult környezetben kezdhetik meg a nevelési évet.

**Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai fejlesztések -** a2022/23. évi költségvetés függvényében –

| **A fejlesztés tárgya** |
| --- |
| Zöld felület bővítése, automatikus öntözőrendszer, tanösvény javítása, bővítése |
| Ivókút biztosítása az udvaron |
| Udvarfejlesztés, árnyékolók, takaróponyvák cseréje |
| székek cseréje a Tigris csoportban |
| sószoba /pszichológusi szoba felújítása, |
| konyha karbantartása (HACCP), ajtó festése, munkalap cseréje, csempehiány pótlása |
| Fejlesztő játékok |
| Autóbuszos kirándulás |
| Gyermek programok |
| Kézműves anyagok |
| Szakmai könyvek vásárlása |

**2. MŰKÖDÉSI TERV**

## 2.1. A 2022/23. nevelési év tartalma

* A nevelési év 2022. szeptember 01-2023. augusztus 31-ig tart.
* Az óvoda működését a mindenkor hatályos törvények és rendeletek szabályozzák.
* A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.
* Óvodánk az idei tanévben egy hosszú hétvégét dolgozunk le szombaton: október 31- ét - október 15-én

**2.2 A nevelési év rendje**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot- az intézményvezető véleményének kikérésével - nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Ebből 3 napot az SzMSz alapján a tagóvodák, 2 napot pedig a JÓK központja határoz meg. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

**Iskolai szünetek időpontjai:**

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet.

**Az őszi szünet 2022. október 29-tól 2022. november 6-ig tart.**

* Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).
* Munkaszüneti napok az őszi szünet alatt: 2022.október 31. (pihenőnap)-2022.november 1. (mindenszentek)

**A téli szünet 2022. december 22-től 2023. január 2-ig tart.**

* A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 3. (kedd).
* Munkaszüneti napok a téli szünet alatt: 2022.december 24. (Szenteste), december 25-26. (Karácsony), 2023. január 1. (Újév)

**A tavaszi szünet 2023. április 6-től 2023. április 12-ig tart.**

* A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).
* Munkaszüneti napok a tavaszi szünet alatt: 2023.április 7. (nagypéntek), április 9.-10. ( Húsvét)

**2.3. Az óvoda nyitvatartása**

* Óvodánk a Pedagógiai Programunkban meghatározott időkereten belül tart nyitva. Hétfőtől péntekig, reggel 6-tól, délután 17.30-ig. Lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel. Reggel az óvodába való érkezéstől a reggeli időpontjáig, illetve délután az uzsonna után összevontan biztosítunk ügyeletet a gyerekek részére.
* Nyári zárás tervezett időpontja: 2023. július 17–augusztus 21.

## 2.4. Fogadóórák rendje:

**Fogadó órák időpontjai:**

## *Az intézményvezető fogadó órája:*

**Munkatársak és szülők számára:** Előre egyeztetett időpont szerint a hét minden napján, telefonon vagy személyesen.

**Munkatársak számára:** A nevelő-fejlesztő munkát befolyásoló szakmai, működésbeli és emberi problémák hatékonyabb kezelése – Új típusú kapcsolattartási formák és technikák meghonosítása az operatív működési problémák feltárására, megelőzésére, megoldására – bevezetett „Jelzőlap” kitöltésével és eljuttatásával.

## *Az óvodapedagógusok fogadó órái:*

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az óvodapedagógusok fogadó óráinak időpont meghatározása személyes egyeztetés szerint történik.

***Logopédus, Fejlesztőpedagógus, Gyógypedagógus és Pszichológus***:

Előzetes bejelentkezés alapján

## 2.5. Beszoktatás:

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2022. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik. A beszoktatást minden csoport a tagóvodánk pedagógiai programjához igazodva, egyéni tervek alapján hajtja végre. Törekszünk a zökkenőmentes beszoktatásra, mely tekintettel van mind a gyermek, mind a szülő érzelmi életére.

## 2.6. Szolgáltatásaink:

**Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító személyek**

|  |  |
| --- | --- |
| **S.sz.** | **Fejlesztési terület** |
| **Fejlesztő neve** | **Munkarend** |
|  | Logopédiai ellátás | Seregély Lilla | 8.00-14.30 |
|  | Utazó logopédus | Mihóca Luca, Monoki Fanni | kedd, csütörtök, péntek, |
|  | Utazó óvodapszichológus | Szűcs Szabolcs | csütörtök 8.00-14.30 |
|  | Gyógypedagógiai ellátás (óvodai állandó) | Fáczán Dóra | hétfőtől péntekig 8.00-14.30 |
|  | utazó gyógypedagógus (SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása) | Balogh Kata (szurdopedagógus) | Csütörtök: 10.00-11.00 |
|  | Fejlesztőpedagógus (BTMN gyerekek ellátása) | Decsi Éva, Mészáros Edit | H-P: 8.00-14.30 |
|  | Hittan | Boldizsár Nikoletta | Csütörtök: 15.15-17.00 |
|  | Szociális segítő | Sárközi Vivien | Hétfő: 14.00-16.00 |

**3. PEDAGÓGIAI TERV**

**3.1. Intézményi célok és feladatok**

**Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja**

**Elsődleges cél**

* Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés.
* Az optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a kisgyermekek számára személyiségük kibontakoztatásához.
* **A tehetség beazonosítása, gondozása, felzárkóztatás** (kudarc nélkül) játékba ágyazva, Montessori eszközök segítségével.
* A **pozitív fegyelmezés mesterprogram** elveit követve, csoportokban való adaptálása
* A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.
* A partneri elégedettség növelése. A családbevonás intézményi gyakorlatának újragondolása, gyakorlatba épülése (szülőklub). Gyermekvédelemmel szoros kapcsolat fontossága.

**Általános feladatok**

* A mindenkor hatályos törvények és rendeletek alapján, a Pedagógiai Programunkat figyelembe véve végezzük nevelési feladatainkat.
* Felkészülés az intézményi tanfelügyeleti minősítési eljárásra.
* Tagóvodánk arculatát meghatározza a játékba ágyazott hagyományok ápolása, mondókák, versek, mesék eszközrendszerén keresztül a környezeti kultúra megismertetése, megszerettetése.
* A néphagyomány meséivel, verseivel biztosítjuk az óvodai élet közegében a „Csend szigetét”.
* Az óvodáskor alapvető szükséglete a játék. Nevelőmunkánkat ezen ösztönös tevékenységre alapozzuk, melyet komplexen tervezünk.
* Feladatunknak tekintjük a hagyományos játékok megismertetését, megszerettetését.
* A közvetlen környezetünk hagyományainak, értékeinek megismertetése, felfedezése.
* Környezettudatos magatartásformálás alapozása, alakítása.
* Lehetőséget biztosítunk a kreativitás kibontakoztatására.
* A felnőtti példamutatáson keresztül az erkölcsi értékek kihangsúlyozása.

**3.2. Éves kiemelt pedagógiai feladatok**

* Az óvoda pedagógiai programját alapul véve, fő feladatunknak tekintjük a természeti környezet megóvását, a környezettudatos szemléletmód alakítását, valamint a néphagyományok ápolását.
* Az idei nevelési évben kiemelt feladata a gyermekek közösségben betöltött szerepének előtérbe helyezése. Egymás elfogadásának, tiszteletének, előítélet mentességének erősítése, közvetítése a családok felé.
* A már elkezdődött ***innováció***s folyamat további folytatása, **Befogadó óvodák a roma minőségi oktatásért” EU-s pályázatának** megvalósulásának koordinálása, pályázat elkészítése közösen a nevelőtestülettel. Projektek átdolgozása, szervezése az óvodai pedagógiai program mentén (a gyermeki kíváncsiságra alapozva interaktív játék útján).
* „***Zöldóvoda”- „Madár barát óvoda***” *cím megtartására irányuló törekvések beépítésé a napi tevékenységekbe.* Intézményünk már jó ideje kiemelten kezeli a környezeti nevelést, a gyermekek figyelmét a környezet szeretetére és védelmére irányítjuk. Ezt a célt szolgálják a sokféle szervezett kirándulások, séták, természetben történt megfigyelések, a növények gondozása, a fűszerkert folyamatos rendben tartása, a szelektív hulladékgyűjtés és még számtalan program és szervezett tevékenység.
* ***A jeles napok, ünnepi szokások, népi hagyománytartalmak beépítésé a napi tevékenységformákba.*** A néphagyomány éltetésével jelenjen meg a fenntartható ökológiai szemlélet a projektekben és a mindennapokban is. Környezetünk természeti kincseinek megóvása mikro közegünkben saját példánkon keresztül: szelektív hulladékgyűjtés, programok szervezése az évkör mentén a projektek témáihoz, a képességfejlesztés céljához, feladatrendszeréhez alkalmazkodva. Az intézményben folyamatosan gazdagodnak a népi hagyományokhoz, a jeles napokhoz és az ünnepekhez kapcsolódó alkalmak. Ezt a már elindított folyamatot szeretnénk tovább vinni a most kezdődő nevelési évben is. Ezeket az alkalmakat a helyi sajátosságok felkutatásával, felelevenítésével és továbbadásával szeretnénk átörökíteni a gyermekeink számára. A néptánc tevékenység módszertani megerősítése. A néptánc a közösségépítés egyik alternatívája, alkalmas a tehetségek gondozására és a hátrányok kompenzálására is.
* **Humán erőforrások biztosítása:** ELTE-TÓK mentorprogramban aktív részvétel
* **Mentális egészségmegőrzés**: Mentálhigiénés napok; előadások, tréningek biztosítása intézményi szinten. Csapatépítő tréning szervezése.

**A nevelőmunka szervezése az egyes csoportokban**

* A csoportnaplók pontos és naprakész dokumentálása, elektronikusan való kitöltése minden csoportban.
* A közösségi kapcsolattartásban a tárgyilagos, őszinte, segítőkész magatartás tanúsítása.
* A csoportban dolgozó óvónők hasonló elveket valljanak.
* Minden csoportban heti váltásban vannak az óvónőink.
* Az óvónők tájékoztassák a csoportos dajkájukat, az óvoda és a csoport eseményeiről egyaránt.

*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Szabályozó dokumentumok** | **A 2022-23. nevelési év kiemelt célja/céljai** | **Kapcsolódó feladatok** |
| **Pedagógiai program** | Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe |  |
|  | **Szociális képességek fejlesztése:**  **szociális kommunikációs képességek fejlesztése** | Az erkölcsi nevelés alapját képező szokásrend megtervezése, megalapozása, kialakítása. |
|  | **A speciális kompetenciák fejlesztése**  **A tehetség ígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása:** | **Elsősorban a gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő differenciált foglalkoztatással** valósítjuk meg a tehetség ígéretes gyermekek fejlesztését, |
|  | **Hatékony együttműködés a családokkal** | A család elsődleges szerepének hangsúlyozása: a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés a család bevonásával. |
|  | **A játékon keresztül sokoldalúan közvetíteni az ismereteket, megalapozni a környezettudatos magatartást.** | Középtávú célként látásmódformálást fogalmaz meg. Óvodánkban megvalósul a hétköznapokban, fejlesztéseként újszerű elemekkel bővülve. |
|  | **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás | Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására. |
|  | **A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása** az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában | Nevelőmunkánk megismerésével a szülők együttműködésének, felelősségérzésének fokozása. A szülőkkel történő kommunikáció minőségének fejlesztése. |
| **Továbbképzési terv** | **A szakmatanuló szervezeti kultúra kiépítése, megerősítése.** | Tapasztalatok és tudásmegosztás a munkatársi értekezleteken.  Az elmúlt évek során felhalmozott tudástartalmak tudásmegosztása  Pedagógiai munkát segítők részvételének biztosítása szakmai konferenciákon és belső szakmai napon. |
| **Önértékelési program** | **Minőségi célok - Az intézmény saját minőségcéljai:**   * A pedagógusok felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, valamint a minősítésre. * A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének elősegítése. * A partnerekkel, különösen a szülőkkel történő hatékony együttműködés kialakítása és fenntartása. | * Önértékelés folyamat tapasztalatokra épülő további finomítása. |

**A 2021-2022. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kiemelések →**  **a 2021-2022. nevelési év beszámolójából**  (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok) | **Munkatervi célok, feladatok** |
| Az óvodapedagógusok munkaközösségen belüli feladatvállalásánál az arányok optimalizálása terén van még feladat. | A nevelőtestület minden tagjának részvétele az egyes feladatokban, a közös programokban, egyenlő feladatvállalás. |
| Szülői elégedettségmérő, igénymérő eszköz alkalmazása |  |
| Önértékelés fejlesztése a kompetenciák mentén, tudásmegosztás. | Az önértékelési folyamat során a pontozási szisztéma pontosítása és egységes alkalmazása. |
| Az önértékelés és a minősítés kapcsolódási pontjainak tudatosítása a nevelőtestület számára. | A mentor kollégáknak azt ajánlottuk, hogy a tevékenységet követő reflexiók összeállításában, megfogalmazásában segítsék gyakornokaikat. |
| Mentori rendszer további és eredményes működtetése | * Gyakornoki szabályzat felülvizsgálata a tapasztalatok függvényében * Gyakornok, valamint az új felvételt nyert, valamint a portfoliót készítő, de már nem gyakornok kollégák is a tagjai lesznek. |
| Tehetséggondozás és felzárkóztatás | * A személyiség és közösségfejlesztés kulcsterületei közül a tehetséggondozás és felzárkóztatás kulcsfolyamatok áttekintése * A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás). |
| A szociális segítő szolgáltatás rendszerének beépítése | * A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központtal kialakulóban eddigi közös munkakapcsolat fokozása. * A szociális segítő meghívása szülői értekezletekre, szülőklubba |
| Humán erőforrás állományunk gazdagításának egyik sok tekintetben gyümölcsöző módja lehetne - az aktív segítő szülő – részvételével megvalósuló családbevonás. | * „Multikulturális nevelés: egyre több önkéntes felajánlást kapunk a szülők kezdeményeznek! * A nyitott napokat újragondolni, akik aktív vagy passzív szülőként bevonhatók a csoport életébe – ez által saját gyermekeik óvodai nevelésébe – |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vezetési program fejlesztési céljai:** | | |
| **Innováció, kutatás-fejlesztési területen**   * **Szakmai dokumentáció, módszertani eljárások**: * **Befogadó óvodák a roma minőségi oktatásért” EU-s pályázata,** * **A „Zöld óvoda” cím eszmeisége nyomán** * **A mozgás tevékenységben**   **A tehetség beazonosítása, gondozása, felzárkóztatás** (kudarc nélkül) játékba ágyazva, Montessori eszközök segítségével, a **pozitív fegyelmezés mesterprogram elveit követve**   * **A gyermekek szintfelmérése,** a hozzáadott pedagógiai érték mérésének megszervezése * **A család - óvoda kapcsolatának további erősítése**. * ELTE-TÓK mentorprogramban aktív részvétel a humán erőforrás biztosítása céljából | Mérési-értékelési rendszer használata a törvényi elvárások és partnerek igényeinek tükrében.(SWOT, Klímateszt, DIFER)  A pályázat megvalósulásának koordinálása, pályázat elkészítése közösen a nevelőtestülettel. Projektek átdolgozása, szervezése az óvodai pedagógiai program mentén (a gyermeki kíváncsiságra alapozva interaktív játék útján).  Örökös Zöld Óvoda pályázat elnyerése, A néphagyomány éltetésével jelenjen meg a fenntartható ökológiai szemlélet a projektekben és a mindennapokban is.  A néptánc tevékenység módszertani megerősítése.  A tehetséggondozás és inkluzív nevelés terén hatékony fejlesztő módszerek, eljárások adaptálása, fejlesztése, hogy a gyermekekben kifejlődjenek azok az alapkompetenciák, amelyek mentén képességüknek, tehetségüknek megfelelően a tanulásra készítjük fel.    A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, célirányos alkalmazása.   * Az SNI-s gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése. * Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása.   A fluktuációból fakadó feladatok ellátása.   * Mentorálási rendszer kiépítése és hatékony működtetése – a szakmai utánpótlás biztosítása. * Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése * Vezetési kompetenciák fejlesztése: kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba. | Nyílt, őszinte kommunikáció, az együttműködés, az együttgondolkodás és a bizalom erősítése.   * Eszközök és felszerelések szükség szerinti bővítése, javítása. * munkaközösségek megerősítése * Eddigi eredményeinket tovább kell fejleszteni, dokumentálni. Környezetünk természeti kincseinek megóvása mikro közegünkben saját példánkon keresztül: szelektív hulladékgyűjtés, programok szervezése az évkör mentén a projektek témáihoz, a képességfejlesztés céljához, feladatrendszeréhez alkalmazkodva   A kudarc nélküli mozgás örömteli tevékenysége által minden gyermeknél meg lehet alapozni a mozgás szeretetét. A mozgásfejlesztés a közösségépítés egyik alternatívája, alkalmas a tehetségek gondozására és a hátrányok kompenzálására is.  A Montessori módszerek alkalmazásának további bővítése, társóvoda keresése országosan, konferenciákon való részvétel (hazai és külföldi), továbbképzés biztosítása.  Az óvodapedagógus segítse a gyermeket a tehetsége kibontakoztatásában, vagy sajátos nevelési igénye kielégítésében, hátrányos helyzetéből való felzárkóztatásában.  Jogszabályban nevesített mérések, DIFER, elégedettségi mérés, gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében.  Az értékelési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelőség.  A családbevonás intézményi gyakorlatának újragondolása, gyakorlatba épülése.   * Gyakornokok, szakmai támogatása. * Fluktuáció esetén a humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása. * Mentális egészségmegőrzés: Mentálhigiénés napok; előadások, tréningek biztosítása intézményi szinten. |
| **Vezetői önértékelésre/**  **tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek** | -Elkötelezettség, elfogadás megtartása, lehetőség szerinti tovább erősítése a belső tudásmegosztás hatékonyságának növelése érdekében. | -Elfogadás, szakmai kompetencia megerősítése.  Óvodapedagógusok módszertani szabadságának növelése, Intézményi kommunikáció fejlődjön, finomodjon |

**3.3 Ünnepek, hagyományok, jeles napok**

**A Pedagógiai Programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai**

|  |  |
| --- | --- |
| **HÓNAPOK** | **NEMZETI ÉRTÉKEKET KÉPVISELŐ, NÉPHAGYOMÁNYŐRZÉS, HAZASZERETETRE NEVELŐ PROGRAMOK** |
| **SZEPTEMBER** | * Népmese napja (09.30.)   Népmesék fenntartása és a mesékben élő bölcsességek továbbhagyományozása |
| **OKTÓBER** | * Teréz napja (10.15.)   Magyarország nagy részén és Erdélyben szüretkezdő nap. Ismerkedés a szüreti hagyományokkal, eszközökkel, őszi munkákkal, gyümölcsökkel. |
| **NOVEMBER** | * Márton napi hagyományok   Mezőgazdasági munkák végét jelző nap, időjóslás, lámpásfelvonulás |
| **DECEMBER** | * Luca nap (12.13.)   Luca napi népszokások felelevenítése (jóslás, Luca búzaültetés   * Adventi készülődés, Karácsony * Mikulás napja |
| **JANUÁR** | * Újév napja, gonoszűzés, jókívánságok * Vízkereszt   karácsonyi ünnepek zárónapja |
| **FEBRUÁR** | * Gyertyaszentelő nap (02.02)   Farsang, tavaszváró népszokások felelevenítése, kiszézés |
| **MÁRCIUS** | * 1848-as szabadságharc ünnepe * Ismerkedés a nemzeti szimbólumokkal, magyarság történetével, hazaszeretet |
| **ÁPRILIS** | * Húsvéti hagyományok, népszokások felelevenítése, ápolása |
| **MÁJUS** | * Pünkösdi népszokások felelevenítése * Májusfaállítás |

|  |  |
| --- | --- |
| **HÓNAPOK** | **KÖRNYEZETI NEVELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ KÖRNYEZETVÉDELMI TARTALMÚ PROGRAMOK** |
| **SZEPTEMBER** | * Autómentes nap (09.22.) * Légszennyezés, levegő tisztaságának fontossága |
| **OKTÓBER** | * Állatok Világnapja (10.04) * Komposztálás Világnapja (10.11.) |
| **NOVEMBER** | * Egészség, egészségvédelem * Testápolás, táplálkozás fontosságának kiemelése |
| **DECEMBER** | * Tudatos vásárlói szokások alakítása * Cipős doboz akció * Újra hasznosítás jótékonysággal egybekötve |
| **JANUÁR** | * Élőhelyek védelme * Madáretetés * Energia-ovi, megújuló energiaforrások |
| **FEBRUÁR** | * Medve nap (állatok élete télen) * Fény, fényjelenségek * Fényszennyezés hatása a környezetünkre * Hajtatás, csíráztatás |
| **MÁRCIUS** | * Újra papír Világnapja (03.01) * Energiatakarékossági Világnap (03.06.) * Víz Világnapja (03.22.)   Vizeink védelme, vízszennyezés víztakarékosság |
| **ÁPRILIS** | * Gyermekkönyvek napja (04.02.) * A Föld Világnapja (04.22.)   Földünk védelme  (környezetszennyezés elkerülésének lehetőségei)   * Méhek Világnapja (04.30.) |
| **MÁJUS** | * Madarak és Fák Napja (05.11.) |

## 3.4. A nevelőmunka szervezése az egyes csoportokban

**A Pedagógiai Programban is megjelenített csoport szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai**

| **S.sz.** | **Jeles napok, hagyományok, kulturális programok** | **Időpont** |
| --- | --- | --- |
|  |  |
|  | Autómentes hét | szeptember 19-23. |
|  | Magyar népmese napja | szeptember 30. |
|  | Idősek világnapja | október 1. |
|  | Állatok világnapja | október 4. |
|  | Takarékossági világnap | október 30. |
|  | Komposztálás világnapja | október 10. |
|  | Márton nap | november 11. |
|  | Ifjú zenebarátok napja | november 21. |
|  | Fogyatékos emberek nemzetközi napja | december 3. |
|  | Mikulás | december 6. |
|  | Adventi készülődés | december 09-20. |
|  | Karácsonyi műsor | december |
|  | A magyar kultúra napja | január 22. |
|  | Medve nap | február 3. |
|  | Farsang | február |
|  | Kisze báb égetés |  |
|  | Nemzeti ünnep  Március 15. | március.15. |
|  | Víz Világnapja | március 22. |
|  | Húsvét – Húsvétolás | április 4-6. |
|  | Föld Napja | április 22. |
|  | Méhek Napja | április 30. |
|  | Madarak és Fák Napja | május 11. |
|  | Gyermeknap | május |
|  | Kerület által szervezett események, programokon való részvétel | Előzetes egyeztetés |

## 3.5. A továbbképzések rendje

Cél: Az egyre magasabb szinten végzett szakmai munka. Intézményünkben fontosnak tartom a szakmai munka fejlesztését, a magas színvonalon végzett nevelőmunka érdekében, mely a kisgyermekek mindenek felett álló érdekeit szolgálja. Folyamatos szakmai fejlődésünket, ismereteink bővítését a jól megválasztott továbbképzések segítik az idei nevelési évben is.

**Munkatársi értekezletek**

Az intézményben szükség szerint heti, kéthetenkénti megbeszélést vagy értekezletet szervezünk a munkatársak mindegyikét érintő kérdések megvitatásának céljából.

* Azon pedagógusok névsora, akiknek az idei tanévben jár le a 120 órás továbbképzéshez szükséges 7 év.

-

* Azon pedagógusok névsora, akik idén jelentkeztek minősítési vizsgára vagy eljárásra.

- Szűcs Rebeka Zsófia- gyakornok

-Takács Klaudia- gyakornok

**Továbbképzési terv:**

A pedagógusok továbbképzési tervénél figyelembe vesszük az egyéni igényeket, lehetőségeket. Még jelenleg is folyamatban vannak a továbbképzések felajánlásai.

Akik jelezték eddig tanulási szándékukat, a következők:

* Varga Zita- Sakkpalota, Nyugiovi
* Ország Zsanett- Nyugiovi
* Fáczán Dóra- Alapozó terápia
* Parti Mária Ágnes- ME-BTK/Gyógypedagógia szak/ Levelező tagozat
* Brajercsik Réka- Nyugiovi
* Diabetes továbbképzés: Fáczán Dóra, Czuppon Boglárka, Brjercsik Réka, Mészáros Edit
* Mészáros Edit Éva-Szakértői képzés-Oktatási Hivatal
* Szűcs Rebeka Zsófia-Montessori továbbképzés

1. **KAPCSOLATAINK**

**Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)**

* óvodákkal, Katica bölcsődével, iskolákkal
* szakszolgálattal
* szakmai szolgáltatókkal
* külhoni magyar nyelvű óvodával való kapcsolatfelvételre törekvés, szakmai kapcsolat kialakítása
* Montessori testvéróvoda (Székesfehérvár, Nefelejcs Óvoda)

**Konkrét feladatok tervei:**

**Célunk:** A kölcsönös bizalom, tájékoztatási igény elvére épülő folyamatos kapcsolattartás Meghatározott partnereinkkel a kölcsönös igények figyelembevétele és elégedettségének felhasználása, hasznosítás igényével.

## 4.1. A család és az óvoda kapcsolata

## Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napokon:

## A szülők bepillantást nyerhetnek az óvodánk életébe, bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe, feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabály rendszerrel kapcsolatosan.

## Szülőklub: nevelési, óvodai, otthoni helyzet megoldására sz.e témánként óvodapszichológus, védőnő, gyógypedagógus, óvodapedagógus, szakszolgálat, gyermekvédelmi munkatárs, stb. jelenlétével.

## Játszó délelőtt a leendő óvodásoknak és szüleinek: Szeretettel várjuk a leendő óvodásainkat és szüleit a Játszó Napon, melynek időpontja az óvodai beiratkozás előtt kihirdetésre kerül.

## Nyílt órák a leendő iskolások szüleinek: Folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket az intézményhez érkező iskolai nyílt órák, foglalkozások időpontjairól.

## Csoportos szülői értekezletek: Egy nevelési évben három alkalommal, szeptember, január és május hónapban szervezünk csoportos szülői értekezleteket, melynek időpontjáról előzetesen tájékoztatjuk a szülőket. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatárs (dajka) is részt vesz.

## Minden nevelési év elején, az új szülőknek tájékoztató közös szülői értekezletet tart az intézményvezető. A Szülői Szervezet Közösség tagjainak újraválasztása a nevelési év első szülői értekezletén történik.

## Fogadóóra: évente két alkalommal, ahol a szülők a gyermekük fejlődéséről kapnak felvilágosítást.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Téma** | **Helyszín** | **Felelős** |
| **Kezdődik az óvoda!**  **Tanévkezdő szülői értekezlet az újonnan**  **érkező és a szünidőről visszatérő gyermekek szüleinek. Házirend,**  **Napirend, Heti rend.**  **Első féléves programnevelési és**  **tevékenységi terv ismertetése** | CSOPORTOK | Intézményvezető, óvodapedagógusok |
| **Iskolás lesz a gyermekem!**  **Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára. Meghívott**  **vendégek: logopédus, fejlesztő pedagógus iskolák képviselői.**  **Első félév értékelése, a második féléves**  **Program-, Nevelés-, és Tevékenységi terv bemutatása** | CSOPORTOK | Intézményvezető, óvodapedagógusok |
| **Búcsúznak a nagyok! Évzáró szülői**  **értekezlet. A második féléves Program-,**  **Nevelés- és**  **Tevékenységi terv értékelése.**  **Évértékelés, Nyári terv bemutatása.** | CSOPORTOK | Intézményvezető, óvodapedagógusok |

## 4.2. Egyéb kapcsolatok

* **Óvoda – Igazgatóság-Fenntartó:** Napi szintű egyeztetés, adatszolgáltatás, egymás munkájának támogatása. Közös rendezvények: az óvoda részt vesz a községi rendezvényeken. Éves Munkatervet és Beszámolót készítünk óvodánk munkájáról.
* **Óvoda – Család:** A szülőkkel nevelőpartneri viszony kialakítására törekszünk. Igyekszünk családias, közvetlen, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot fenntartani.Véleményüket, reális kéréseiket, kezdeményezéseiket figyelembe vesszük. A szülőkkel több közös alkalmat szervezünk a nevelési év során: anyás-apás beszoktatás, nyílt napok, anyák napja, apák napja, Katica nap, évzáró és ballagás, gyereknap, néphagyományőrző rendezvények, szülői értekezletek, fogadóórák. A szülői igényeket, kéréseket igyekszünk figyelembe venni.
* **Óvoda- Bölcsőde:** szoros kapcsolat ápolása, átmenet segítése
* **Óvoda – Iskola:** Folyamatos kapcsolattartás a körzetes iskolákkal. Iskolalátogatásokon részt vesznek a gyermekeink, megismerkedhetnek az elsős tanító nénikkel, a jó szomszédi, partneri viszony fenntartására törekszünk.
* **Óvoda –Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat:** szükség esetén vizsgálat, szűrés, tanácsadás, fejlesztés. Iskolaérettségi vizsgálatok kérése, nagycsoportos gyermekek logopédiai szűrése, pszichológiai tanácsadás, családterápia, mozgásfejlesztés. Szakmai segítségnyújtás, esetmegbeszélés.
* **Óvoda- Család és Gyermekjóléti Intézmény:** Rendszeres tájékoztatás és együttműködés a gyermekvédelmi feladatokban. Az adódó problémás esetekben egyeztetünk.
* Tagóvodák – szakmai és kollegiális kapcsolatok mélyítése.
* Idősek otthona – nagycsoportosok látogatása
* Könyvtár – középső és nagycsoportosok
* Iskolák – nagycsoportosok iskolalátogatás
* Polgármesteri Hivatal – adventi kiállítás
* Védőnői hálózat

1. **AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI TERVE**

## 5.1 AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ellenőrzés ideje** | **Ellenőrzés tartalma**  **Mit?** | **Ellenőrzés területe** | **Érintettek** | **Módszere** | **Az ellenőrzést végző személy** |
| **Szeptember** | Óvodai csoport létszámadatai | Statisztikai adatok  nyilvántartása,  KIR- adatbázis | óvodapedagógusok | Dokumentumelemzés, dokumentum  vizsgálat | Tagintézmény-vezető, megbízott  óvodapedagógus |
| Óvodai csoport | Dokumentáció elkészítése csoportnaplók, mulasztási naplók | óvodapedagógusok | Dokumentumelemzés,  dokumentum  vizsgálat | Tagintézmény-vezető, |
| **Október** | Teljes alkalmazotti  kör | Munkaköri leírások, személyi  anyagok | Teljes alkalmazotti  kör | Dokumentumelemzés, dokumentum  vizsgálat | Tagintézmény- vezető, óvodatitkár |
| **November** | Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, hatályosságának ellenőrzése | Adatvédelmi  Szabályzat  Iratkezelési  Szabályzat | Óvodapedagógusok | Dokumentumelemzés, dokumentum  vizsgálat | Tagintézmény- vezető, óvodatitkár |
| Óvodai  csoport | Gyerekek egyéni fejlődési naplója | Óvodapedagógusok | Dokumentumelemzés, dokumentum  vizsgálat | Intézmény- vezető, |
| Megvalósulási  folyamat | Éves munkatervben meghatározott feladatok | Óvodapedagógusok, dajkák | Beszélgetés, dokumentumvizsgálat | Tagintézmény- vezető és óvodatitkár, |
| Óvoda  helyiségei | Tisztasági  szemle | Dajkák, konyhai dolgozó | Óvodabejárás | Tagintézmény- vezető- és óvodatitkár+ munkaközösség vezető |
| **December** | Takarítási feladatok elvégzése. Ünnepség,rendezvény | Megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követelmények betartása, ünnepély szervezése, lebonyolítás, a megszervezés, színvonala | Dajkák Óvodapedagógusok | Óvodabejárás, látogatás | Tagintézmény- vezető- és óvodatitkár+ munkaközösség vezető |
| **Január** | Óvodai  csoport | Dokumentáció csoportnaplók, mulasztási  naplók | Óvodapedagógusok | Dokumentumelemzés, dokumentum  vizsgálat | Tagintézmény- vezető- és óvodatitkár |
| Gyermekek fejlődésének  nyomonkövetése | Fejlődési napló | Óvodapedagógusok | Dokumentumelemzés,  dokumentum  vizsgálat | Tagintézmény- vezető + gyógypedagógus |
| **Február** | Szabadságolási, továbbképzési terv | A pedagógiai programban  megfogalmazottak megvalósítása. Szabadságolási  terv, az ütemezés megfelel-e a törvényi előírásoknak? | A teljes alkalmazotti  kör, | egyéni beszélgetés, dokumentum  vizsgálat | Tagintézmény- Vezető és óvodatitkár |
| **Március** | Éves beiskolázási  terv | Törvényi előírások meglétének vizsgálata | Óvodapedagógusok | dokumentum  ellenőrzés, beszélgetés | Tagintézmény- vezető |
| **Május** | Ünnepség, rendezvény  tervezet | Szervezés, lebonyolítás színvonala. Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének  ellenőrzés | Óvodapedagógusok | Látogatás, beszélgetés | Tagintézmény- vezető, |
| **Június,**  **Július,**  **Augusztus** | Nyári élet színvonalasságának tartalmasságának ellenőrzése. Létszámigények alakulása. Takarítási feladatok ellenőrzése. | A nyári óvodai élet tartalmas megszervezésének módja  A feladatok elvégzésének ellenőrzése | Óvodapedagógusok, dajkák | Bejárás, megfigyelés, tervek  áttekintése | Tagintézmény- vezető és óvodatitkár |

**5.2 A működés törvényessége – Gazdálkodás**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ellenőrzés ideje** | **Ellenőrzés tartalma**  **Mit?** | **Érintettek** | **Módszere** | **Az ellenőrzést végző személy** |
| Havonta | Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése | Óvodatitkár | önellenőrzés | Óvodatitkár,  Tagóvoda-vezető |
| Szept.1.  Február 1. | Kedvezményre jogosító  dokumentumok megléte | Óvodatitkár | önellenőrzés | Óvodatitkár,  Tagóvoda-vezető |
| Szept.1.  Április 30. | Tárgyi feltételek megléte – HNP megvalósításához szükséges eszközök megléte | Óvodatitkár  Óvónők, tagóvoda-vezető | excel táblázat csoport szinten | Óvodatitkár,  Tagóvoda-vezető |
| havonta | Felvételi és mulasztási napló | óvodapedagógusok | megfigyelés, feljegyzés | Tagóvoda-vezető |
| október 10 | Statisztikai adatok nyilvántartása | óvodapedagógusok | excel táblázat csoport szinten, jegyzőkönyv, igazgatóságnak adatszolgáltatás | Tagóvoda-vezető, óvodatitkár |

**5.3 A működés törvényessége – Tanügyigazgatás**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ellenőrzés ideje** | **Ellenőrzés tartalma**  **Mit?** | **Érintettek** | **Módszere** | **Az ellenőrzést végző személy** |
| Lezárás 08.31.  Nyitás 09.01 | Felvételi, előjegyzési napló | Óvodatitkár | önellenőrzés | Óvodatitkár,  Tagóvoda-vezető |
| 03.15 | Óvodai szakvélemény | Óvodapedagógusok | megírás, szülőkonzultáció, fogadóóra, visszacsatolás | Óvodatitkár,  Tagóvoda-vezető, gyógypedagógus, óvodapszichológus, logopédus |
| szükség szerint | Távozó-érkező gyermekek kiadó-befogadó nyilatkozat továbbítása | óvodatitkár | önellenőrzés | Óvodatitkár,  Tagóvoda-vezető |
| 04.15 | Továbbképzési terv | óvodapedagógusok | jegyzet, feljegyzés, jegyzőkönyv | Tagóvoda-vezető |
| félévente | Szakmai Munkaközösségek és Munkacsoportok tevékenysége | munkaközösség vezető |  | Tagóvoda-vezető |

## 5.4. A nevelőmunka ellenőrzése

**Az ellenőrzés célja**

**A** pedagógus gyakorlati munkájának megismerése, és annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg az alábbi szakmai tartalmak:

* általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
* az Óvodai nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
* az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

**A belső ellenőrzés általános rendje**

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét.

- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására.

- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek.

- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

**Az ellenőrzés témája:**

Az ellenőrzés során az óvodapedagógust két órában 8,00-10,00 óra között (a napirend szerinti tevékenységben) látogatják meg az ellenőrzést végzők. Az ellenőrzés pontos időpontjáról 10 nappal megelőzően tájékoztatást kap az óvodapedagógus.

**Az ellenőrzés dokumentumai:**

* óvodapedagógus értékelő lap,
* jegyzőkönyv
* tevékenység/foglalkozás terv
* csoportnapló

**Az ellenőrzés során használt módszerek:**

* dokumentumelemzés,
* megfigyelés,
* interjú
* kérdőív.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ssz** | **Csoport neve** | **Időpontok Óvodapedagógus** | | |
| 1. | Mákvirág | 2022.09.27 | Liszkai Mudri Enikő |  |
|  | Mákvirág | 2022. 10.03 | Répás Jánosné |  |
|  | Tigris | 2022. 10. 12 | Varga Zita |  |
|  | Tigris | 2022. 10. 18 | Ország Zsanett |  |
|  | Méhecske | 2022. 11. 24. | Czuppon Boglárka |  |
|  | Méhecske | 2022. 11.09 | Takács Klaudia |  |
|  | Süni | 2022.10. 17 | Fodor Gyöngyvér |  |
|  | Kenguru | 2022. 11.21. | Szűcs Rebeka Zsófia |  |
|  | Lila Sárkány | 2022. 11.29 | Lukácsné Varga Katalin |  |
|  | Fejlesztő foglalkozás | 2022. 12.02 | Decsi Éva |  |
|  | Gyógypedagógiai fogl. | 2022. 12. 05 | Fáczán Dóra |  |
|  | Logopédiai foglalkozás | 2022. 12. 08 | Seregély Lilla |  |
|  | Tigris | 2023. 02. 17 | Varga Zita |  |
|  | Kenguru | 2023. 03.02 | Szűcs Rebeka Zsófia |  |
|  | Süni | 2023. 03.09 | Fodor Gyöngyvér |  |
|  | Lila sárkány | 2023.04.06 | Lukácsné Varga Katalin |  |
|  | Tigris | 2023. 04.06 | Ország Zsanett |  |
|  | Mákvirág | 2023. 04.09 | Répás Jánosné |  |
|  | Mákvirág | 2023. 05. 06 | Liszkai Mudri Enikő |  |
|  | Méhecske | 2023. 05. 16 | Takács Klaudia |  |
|  | Méhecske | 2023. 05. 23 | Czuppon Boglárka |  |

**Az ellenőrzés szempontjai:** (megegyeznek a tanfelügyeleti értékelési területekkel és szempontokkal):

|  |  |
| --- | --- |
| **Területek** | **Szempontok** |
| 1. Pedagógiai módszertani felkészültség | Milyen a módszertani felkészültsége? Milyen módszereket alkalmaz a nevelés folyamatában és a gyermeki tevékenységekben? Alkalmazza-e a gyermekközösségnek, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket? Hogyan értékeli az alkalmazott módszerek beválását? Hogyan használja fel a megfigyelési, mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában? Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a gyermekközösséghez, illetve a képességfejlesztési területekhez? |
| 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók | Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás? Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás? A tervezés során hogyan érvényesíti az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat? Az éves tervezés elemei megfelelnek-e a pedagógiai programban leírt intézményi céloknak? Hogyan épít tervező munkája során a gyermekek előzetes neveltségi szintjére, tudására és a gyermekcsoport jellemzőire? |
| 3. A tanulás támogatása | Mennyire tudatosan és az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a nevelési és tanulásszervezési eljárásokat? Hogyan motiválja a gyermekeket? Hogyan kelti fel a gyermekek érdeklődését, és hogyan köti le, tartja fenn a gyermekek figyelmét, érdeklődését? Hogyan  fejleszti a gyermekek gondolkodási, probléma megoldási és együttműködési képességét? Milyen ismeretszerzési, tanulási teret, ismeretszerzési, tanulási környezetet hoz létre az ismeretszerzési, tanulási folyamatra? |
| 4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel, gyermekekkel együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség | Hogyan méri fel a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát? Milyen hatékony gyermeki megismerési technikákat alkalmaz? Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a tervezésben és a pedagógiai munkájában (egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)? Milyen módon differenciál, hogyan alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát? Milyen terv alapján, hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel, ezen belül a sajátos |
|  | nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő, a kiemelten tehetséges gyermekekkel illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel |
| 5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, e) a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs  tevékenység, (osztályfőnöki tevékenység) | Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására? Hogyan képes olyan nevelési, ismeretszerzési, tanulási környezetet kialakítani, amelyben a gyermekek értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegből, a különböző társa-dalmi rétegekből érkezett társaikat, a különleges bánásmódot igénylő, és a hátrányos helyzetű gyermekeket is? Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése, eszközök, a gyermekek óvodai és óvodán kívül szervezett tevékenységeiben)? |
| 6. Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése elemzése. | Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás? Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás? A tervezés során hogyan érvényesíti az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat? Az éves tervezés elemei megfelelnek-e a pedagógiai programban leírt intézményi céloknak? |
| 7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás | Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a nyelvhasználata? Milyen a gyermekekkel a kommunikációja, együttműködése? Milyen módon működik együtt az óvodapedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai  folyamatban? Együttműködik-e más intézmények pedagógusaival? Milyen pedagógiai fejlesztésekben vesz részt? Reális önismerettel rendelkezik-e? Jellemző-e rá a reflektív szemlélet? |
| 8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért. | Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét? Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmájában megjelenő változásokat? Hogyan nyilvánul meg kezdeményezőképessége, felelősségvállalása a munkájában? |

* 1. **A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése**

**A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése**

**Felvételi és mulasztási napló –** folyamatos, naprakész vezetés

**Határidő:** 2022. szeptember 15. - folyamatos

**Óvodai nyilvántartó lap** – vezetése, havonkénti összegzése

**Csoportnapló**

Szempontok:

- Éves anyaggyűjtés az óvodánk arculata alapján.

- A csoportnaplók elindítása

**-** Nevelési feladatok, tervezés

**-** Pontos adatok

**-** Szervezési feladatok

**-** Tematikus heti terv

**Határidő: 2022.10.31.**

**Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció**

Szempontok:

Naprakész vezetés

Érthető fogalmazás

Szakszavak használata

**Határidő: 2023. május 31.**

A hivatal által előre jelzett ellenőrzések során sor kerülhet ebben a nevelési évben is az óvodába járási kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzésére.

**2022-2023 Nevelési év**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Az ellenőrzés ideje:** | **A dokumentum fajtája** | **Az ellenőrzés év tárgya, tapasztalata** |
| 2022. szeptember 15. | Felvételi és mulasztási napló |  |
| Minden hónap 05-e | Óvodai nyilvántartó lap |  |
| Határidő: 2022.09.21. | Csoportnapló |  |
| 2023. január 30. | Egyéni fejlődési lap |  |
| 2023. május 31. | Egyéni fejlődési lap |  |

Az ellenőrzési dátumok minden csoportra vonatkoznak.

**5.6. A technikai dolgozók ellenőrzése**

**Téma:**

Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgálóhelyiségekben

Tálalás, az étkezés segítése

Higiéniai szabályok betartása

Kapcsolat az óvónőkkel és a gyermekekkel

**Időpont:** Havonta

**Megállapítások** - jegyzőkönyv

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nevelőmunkát segítők minősítése | | | | | |
| Munkaköri leírás szerinti  munkavégzés és feltételek vizsgálata | Dajkák | Minősítő lap | 2022. október vége,  november eleje | Tagintézmény-vezető | Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása |
| Vezetői- és intézményi önértékelés a 2022-23. nevelési évben | | | | | |
| A vezetői önértékelés | Óvodavezető | Dokumentum elemzés, interjú | 2023 március-április. | Tagintézmény-vezető | Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása |