



Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
Napraforgó Egyesített Óvoda

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Budapest VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Napraforgó Egyesített Óvoda

Ajándék és egyéb előnyök elfogadási szabályzata

5. Az ajándék elfogadásának rendje:

Főszabály szerint az Intézmény dolgozója ajándékot, előnyt a külön jogszabályban és az e szabályzatban meghatározott esetek kivételével nem fogadhat el.

5.1. Tiltott ajándék felajánlása-átadása esetén követendő eljárásrend

A tiltott ajándékot a felajánlaskor, illetve az átadásra vonatkozó kísérletkor vissza kell utasítani. A tiltott ajándék felajánlását haladéktalanul be kell jelenteni az Intézmény vezetőjének, amennyiben az ajándékot nem lehet annak felajánlásakor visszautasítani, mert kézbesítés útján érkezett, vagy az ajándékot az Intézmény épületeinek valamelyikében hátrahagyták, úgy hivatalos feljegyzéssel továbbítani kell azt az intézményvezető részére további intézkedés céljából.

5.1.1. Amennyiben az ajándékozó címe és vagy kiléte ismert úgy az Intézményvezető a tátott ajándékot írásban visszautasítja és írásban dokumentálható módon felszólítja az ajándékozót az ajándék elvitelére. Az írásbeli visszautasításnak tartalmaznia kell a következő tájékoztatást: az ajándékozás tilos, az ajándékozó a felhívás kézhezvételétől számított 8 naptári napon belül köteles az ajándék elviteléről gondoskodni. Ha az ajándék gyorsan romló, akkor meg kell semmisíteni melyről jegyzőkönyvet, kell felvenni, amennyiben ismert az ajándékozó címe a megsemmisítésről felvett jegyzőkönyvet köteles az intézmény az ajándékozónak megküldeni.

5.1.2. Amennyiben az ajándékozó kiléte és kézbesítési címe nem ismert, az ajándékot meg kell semmisíteni kivéve, ha értékénél és jellegénél fogva más szabály vonatkozik rá. Az ajándék megsemmisítéséről minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni.

5.2. Nem tiltott ajándék felajánlása esetén követendő eljárásrend

Amennyiben az ajándék nem minősül tiltottnak az e szabályban meghatározottak szerint, akkor az alábbiak szerint kell eljárni:

5.2.1. A szóró ajándék és a szokásos vendéglátás elfogadható, de arról az intézményvezetőt tájékoztatni kell.

5.2.2. Meghatározott személyeknek adott figyelmességi ajándék (különösen könyv, bor) a társadalomban általánosan kialakult szokásoknak megfelelően elfogadható, amennyiben annak becsült értéke nem haladja meg a mindenkori garantált bérminimum 5%-át (2020 évben 10.525 Ft). Amennyiben azt meghaladja úgy azt a szervezet részére juttatott ajándékként kell kezelni. az

intézményvezető dönt a figyelmességi ajándék munkahelyen történő megőrzéséről, felhasználásának engedélyezéséről vagy megsemmisítéséről.

6. Záró Rendelkezés

6.1. jelen szabályzat 2020.08.01.-től lép hatályba

6.2. jelen szabályzatot köteles megismerni az intézmény valamennyi dolgozója.

Budapest, 2020.07.31.



Aissou Erzsébet

Intézményvezető