

ÁLTALÁNOS közzétételi lista 2020/21.

Frissítve:2020.10.30.

Készült a 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról, valamint a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény III.-IV. FEJEZETE: A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSE, és KÖZZÉTÉTELE paragrafusai, általános szabályai alapján.

26. § (1) Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek (a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szerv) lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - az e törvényben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

27. § (1) A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.

30. § (1) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

33. § (1) Az e törvény alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, **személyazonosítás nélkül**, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és - torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel). **A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.**

(2) A 37. § szerinti közzétételi listákon meghatározott adatait saját honlapján - ha törvény másként nem rendelkezik – közzéteszi

(4) Ha a közoktatási intézmény nem lát el országos vagy térségi feladatot, e törvény szerinti elektronikus közzétételi kötelezettségének az ágazati jogszabályokban meghatározott információs rendszerhez (KIR) történő adatszolgáltatás teljesítésével eleget tesz.

37/A. § (1) Az elektronikusan közzétett adatok egyszerű és gyors elérhetősége érdekében az e törvény alapján közérdekű adat elektronikus közzétételére kötelezett szervek közérdekű adatot tartalmazó honlapjára, valamint az általuk fenntartott adatbázisra és nyilvántartásra vonatkozó leíró adatokat a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszter által működtetett, az erre a célra létrehozott honlapon közzétett központi elektronikus jegyzék összesítve tartalmazza.

37/B. § (1) Az adatfelelős gondoskodik a kezelésében lévő, közérdekű adatot tartalmazó honlapok, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszternek történő továbbításáról és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséről

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA a CXII. törvényhez, a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet alapján

1. A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat
Napraforgó Egyesített Óvoda (NEÓ) (és tagóvodái)

OM azonosító: 034 388

I. Szervezeti, személyzeti adatok							
Adat		Információ		Frissítés	Megőrzés		
1. A közfeladatot ellátó szerv hivatalos postai címe, telefon és tele- faxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei.		1084 Bp. Tolnai Lajos u. 7-9. Tel: 323-1294 e-mail cím: egyesített.jvovoda@gmail.com honlap: www.08egyesitettovoda.hu, Fogadóóra: Hétfőn 8-11-ig, Szerdán 9-12 -ig a fenti címen, illetve a tagóvodákban.		Az előző állapot törlendő	Az előző állapot törlendő		
2. A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai.		A szervezet felépítése, és a tagóvodák felsorolása az SZMSZ-ben, és az éves munkatervben található. Feladatai: óvodai neve 12 http://08egyesitettovoda.hu/		Az előző állapot törlendő	Az előző állapot törlendő		
3. A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és elektronikus levélcíme). A fogadóórától eltérő időpontban, csak telefonos bejelentkezés után van lehetőség.							
<p>Napraforgó Egyesített Óvoda (NEÓ) Aissou Erzsébet – óvodaigazgató 1084 Bp. Tolnai Lajos u. 7-9. Tel: 323-1294 e-mail cím: neoliza08@gmail.com honlap: www.08egyesitettovoda.hu</p>		<p>Napraforgó Egyesített Óvoda (NEÓ) Kozmáné Szabó Edina – általános igazgató helyettes 1084 Bp. Tolnai Lajos u. 7-9. Tel: 210-0086 e-mail cím: neoedina08@gmail.com honlap: www.08egyesitettovoda.hu</p>		<p>Napraforgó Egyesített Óvoda (NEÓ) Honti Anna – óvodaigazgató h. 1084 Bp. Tolnai Lajos u. 7-9. Tel: 210-0086 e-mail cím: neohontiana@gmail.com honlap:www.08egyesitettovoda.hu</p>		Az előző állapot törlendő	Az előző állapot törlendő
<p>Napraforgó Egyesített Óvoda (NEÓ) Szászszorszép Tagóvodája Csabainé Lampert Ágnes – tagóvoda-vezető Fogadóóra: minden hónap első csütörtökén 13-15 1086 Bp. Szűz u. 2. Tel: 323-0834 e-mail cím: szaszszorszepovoda@gmail.com neoagi08@gmail.com óvodatitkár tel: 333-8173</p> <p>NEÓ Hétszínvirág Tagóvodája Pajor Attiláné – tagóvoda-vezető Fogadóóra: minden hónap első keddeje 12-15-ig 1081 Bp. Kun u. 3. Tel: 313-8439 e-mail: hetszinviragovoda08@gmail.com óvodatitkár tel: 313-8439</p>		<p>NEÓ Csodasziget Tagóvodája Kovács Melinda – tagóvoda-vezető Fogadóóra: előzetes egyeztetés után 1083 Bp. Tömő u. 38/A Tel: 323-1296 e-mail cím: csodasziget8@gmail.com óvodatitkár tel: 333-4532</p> <p>NEÓ Katica Tagóvodája Magyari Krisztina – tagóvoda-vezető Fogadóóra: minden hónap első hétfőjén 7-8-ig 1089 Bp. Vajda P. u. 37. Tel: 323-1312 e-mail cím: katicaovoda08@gmail.com óvodatitkár tel: 314-0184</p>		<p>NEÓ Gyerek-Virág Tagóvodája Pappné Antal Katalin – tagóvoda-vezető Fogadóóra: minden páros héten szerdán 14-16-ig 1083 Bp. Baross u. 111/b. Tel: 323-1295 e-mail cím: gyerekvirag@gmail.com óvodatitkár tel: 334-3920</p> <p>NEÓ Mesepalota Tagóvodája Tarbáné Kerekes Ágnes – tagóvoda-vezető Fogadóóra: szerdán 7-9-ig 1085 Bp. Somogyi Béla u. 9-15. Tel: 235-0165 e-mail cím: meseovi03@gmail.com óvodatitkár tel: 235-0165</p>		Az előző állapot törlendő	Az előző állapot törlendő

<p>NEÓ Napraforgó Tagóvoda</p> <p>Lintnerné Nagy Eszter – mb. tagóvoda-vezető Fogadóóra: minden hónap első csütörtökén 12-15 1084 Bp. Tolnai Lajos u. 7-9. Tel: 303-5197 e-mail cím: tolnaiovoda08@gmail.com óvodatitkár tel: 303-5197</p> <p>NEÓ TÁ-TI-KA Tagóvoda</p> <p>Kissné Bagi Magdolna – tagóvoda-vezető Fogadóóra: hétfőn 8-10-ig 1088 Bp. Rákóczi út 15. Tel: 338-4771 e-mail cím: ovoda.tatika@gmail.com óvodatitkár tel: 338-4840</p> <p>NEÓ Kincskereső Tagóvoda</p> <p>szüneteltetve: 2020.09.01-től</p>	<p>NEÓ Napsugár Tagóvodája</p> <p>Kocsisné Juhász Éva – tagóvoda-vezető Fogadóóra: minden hónap első keddjén 13.00-15.00 1086 Bp. Dankó u. 31. Tel: 323-1317 e-mail cím: napsugarovoda08@gmail.com óvodatitkár tel: 314-2286</p> <p>NEÓ Várunk Rád Tagóvodája</p> <p>Sófi-Ősz Veronika – tagóvoda-vezető Fogadóóra: szerdán 9-11-ig 1086 Bp. Csobánc u. 5. Tel: 323-1319 e-mail cím: csobiovi@gmail.com óvodatitkár tel: 303-5197</p> <p>NEÓ Koszorú Tagóvodája</p> <p>megszűnt 2017.08.01.-én</p>	<p>NEÓ Pitypang Tagóvodája</p> <p>Nagy Judit – tagóvoda-vezető Fogadóóra: szerdán 15-16-ig 1087 Bp. Százados út 14. Tel: 323-1320 e-mail cím: pitypangovi08@gmail.com óvodatitkár tel: 313-5702</p> <p>NEÓ Virágkoszorú Tagóvodája</p> <p>Bukovicsné Nagy Judit – tagóvoda-vezető Fogadóóra: minden hónap utolsó szerdája 12-16-ig 1083 Bp. Baross u. 91. Tel: 333-5592 e-mail cím: vkoszoru08@gmail.com óvodatitkár tel: 333-5592</p> <p>NEÓ Szivárvány Tagóvodája</p> <p>megszűnt 2019.08.01.-én</p>	<p>Az előző állapot törlendő</p>	<p>Az előző állapot törlendő</p>
<p>4. A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend.</p>	<p>Aissou Erzsébet - óvodaigazgató 1084 Bp. Tolnai Lajos u. 7-9. Tel: 210-0086 e-mail cím: neoliza08@gmail.com honlap: www.08egyesitettoovoda.hu Fogadóóra: Szerdán 9-11.30-ig. Ettől eltérő időpontban, telefonos egyeztetés szükséges.</p>		<p>A változásokat követően azonnal</p>	<p>Az előző állapot törlendő</p>
<p>5. Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége.</p>	<p>Nem releváns. Az óvoda nem testületi szerv. (Nem összetévesztendő a nevelőtestülettel)</p>		<p>A változásokat követően azonnal</p>	<p>Az előző állapot törlendő</p>
<p>6. A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai.</p>	<p>Nem releváns.</p>		<p>A változásokat követően azonnal</p>	<p>Az előző állapot 1 évig.</p>

7. A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke.	Nem releváns.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8. A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai.	Nem releváns. A Napraforgó Egyesített Óvoda nem rendelkezik alapítvánnyal	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9. A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv Alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye.	Nem releváns. Az intézménynek nincs általa alapított költségvetési szerve.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig.
10. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve.	Nem releváns. Az intézménynek nincs általa alapított lapja, kiadványa.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig.
11. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai.	Józsefvárosi Önkormányzat / 1082 Budapest, Baross utca 63-67. Humánpolitikai Ügyosztály, Humánkapcsolati Iroda Tel: 459 21 92 Fax: 459 21 38 e-mail: oktatas@jozsefvaros.hu honlap: www.jozsefvaros.hu	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig. archívumban tartásával
II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok			
Adat	Információ	Frissítés	Megőrzés
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege.	Az Alapító Okirat, az SZMSZ, és a Házi rend Letölthető a honlapjáról: www.08egyesitettovoda.hu dokumentum menüpont alatt. Gazdálkodással kapcsolatos dokumentumok megtalálhatóak: Ügyrend, Iratkezelési Szabályzat, adatbiztonsági szabályzat stb.- letölthető: www.jszszgyk.hu - dokumentumok menüpontban	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

2. Az országos illetékességű szervek, valamint a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven.	Nem releváns. Intézményünk nem országos illetékességű, és nem a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve. Az intézmény feladata angolul megtalálható a különös és egyedi közzétételi listában.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai.	Önként vállalt feladat: Fejlesztő pedagógus (12 fő), logopédus (1 fő), gyógypedagógus (3 fő), pedagógiai asszisztens (23 fő) pszichológus (1 fő) munkakörök engedélyezése, finanszírozása. Feladatainak leírása a Helyi Pedagógiai Programban, és az SZMSZ-ben található meg honlap: www.08egyesitettovoda.hu dokumentum menüpont alatt	Negyed-évente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.
4. Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárás típusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén...	Nem releváns. Ez a pont nem vonatkozik az óvodára.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények.	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) alapján ingyenes óvodai nevelés – oktatás. Az intézmény alapító okiratában meghatározottak, és a Napraforgó Egyesített Óvoda Pedagógiai Programjában (NEÓ PP.) megfogalmazottak szerint.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.
6. A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilván-tartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei.	Óvodai adatbázis, nyilvántartás fajtái: 1. Óvodás gyermekek személyes adatai 2. Közalkalmazotti nyilvántartás 3. Törzskönyv A gyermekek és az alkalmazottak adatbázisa a KIR-ben található meg, a Kormány 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelete alapján. Adattartalma: név; születéskori név; anyja neve; születés helye, ideje; tartózkodási hely <állandó, ideiglenes>; állampolgárság; jogviszony kezdete, vége; taj szám Az illetékesek számára mindkettő megtekinthető a KIR adatbázisban, és a vezetői irodában, a vezető engedélyével, és az adatvédelmi törvény betartásával.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke.	Nem releváns. Nincs nyilvános kiadványa az óvodának.	Negyed-évente	Az előző állapot 1 évig.
8. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai.	Nem releváns adat	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

9. A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától.	Nem releváns. Ez a pont nem vonatkozik az óvodára.	A benyújtás után azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.
10. A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények.	Nem releváns adat.	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával
11. A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk.	Álláspályázatok a www.kszk.gov.hu honlapon	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig.
12. A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai.	2019/2020.-es nevelési évben a JSzSzGyK archívumában, a Belső ellenőrzés című anyagban található meg. Az Oktatási Hivatal által szervezett pedagógus minősítésen, valamint a tanfelügyeleti ellenőrzéseken részvevő pedagógusok listája az éves Munkatervben tekinthető meg.	A vizsgálati jelentés megismerése után azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
13. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve.	Intézményi Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) letölthető a www.08egyesitettovoda.hu dokumentumok menüpont alatt Adatvédelmi tisztviselő: megbízott szakember	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
14. A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk.	Közoktatási statisztika 2020. október elsejei állapot: www.kir.hu	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig.
15. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai.	Statisztikai adatok megtalálhatóak a különös közzétételi listában.	Negyedévente	Az előző állapot
16. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél.	Az intézmény nem rendelkezik ilyen jellegű szerződéssel.	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig.
17. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek.	Nem releváns. Az intézmény nem rendelkezik ilyen jellegű adatokkal.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig.
18. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista.	Különös, és egyedi közzétételi lista megtalálható az óvoda honlapján: www.08egyesitettovoda.hu dokumentumok menüpont alatt	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig.

<p>19. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével.</p>	<p>Nem releváns. Az intézmény nem rendelkezik ilyen jellegű adatokkal.</p>	<p>A változásokat követő 15 napon belül</p>	<p>Az előző állapot 1 évig.</p>
<p>20. A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata.</p>	<p>Nem releváns. Az intézmény nem rendelkezik ilyen jellegű adatokkal.</p>	<p>A változásokat követő 15 napon belül</p>	<p>Az előző állapot 1 évig.</p>
<p>21. A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen.</p>	<p>Nem releváns. Az intézmény nem rendelkezik ilyen jellegű adatokkal.</p>	<p>A változásokat követő 15 napon belül</p>	<p>Az előző állapot 1 évig.</p>
<p>22. A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás.</p>	<p>Nem releváns. Az intézmény nem rendelkezik ilyen jellegű adatokkal.</p>	<p>A változásokat követő 15 napon belül</p>	<p>Az előző állapot 1 évig.</p>
<p>23. A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése.</p>	<p>Nem releváns. Az intézmény nem rendelkezik ilyen jellegű megállapodással.</p>	<p>A változásokat követő 15 napon belül</p>	<p>Az előző állapot 1 évig.</p>
<p>24. A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege.</p>	<p>Nem releváns. Az intézmény nem rendelkezik ilyen jellegű megállapodással.</p>	<p>A változásokat követő 15 napon belül</p>	<p>Az előző állapot 1 évig.</p>
<p>25. A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére.</p>	<p>Nem releváns. Az intézmény nem rendelkezik ilyen jellegű szerződéssel.</p>	<p>A változásokat követő 15 napon belül</p>	<p>Az előző állapot 1 évig.</p>

III. Gazdálkodási adatok			
Adat	Információ	Frissítés	Megőrzés
1. A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója.	<p>- Az intézmény gazdálkodási besorolása az intézmény Alapító okiratban megfogalmazottak szerint működik. Megtalálható az óvoda honlapján: www.08egyesitettovoda.hu dokumentumok menüpont alatt</p> <p>- A 2019. év féléves szöveges, és számszaki beszámolója leadva a Józsefvárosi Önkormányzat Pénzügyi, és a Humánpolitikai Ügyosztályára. Továbbá megtalálható az óvoda honlapján: www.08egyesitettovoda.hu. dokumentumok menüpont alatt</p> <p>- A karbantartási, és felújítási feladatokat a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. (JGK Zrt.) és a könyvelési, gy. étkeztetési feladatokat a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ (JSzSzGyK), „Munkamegosztási megállapodás”-ban megfogalmazottak alapján látja el.</p>	A változásokat követően azonnal	Legalább 10 évig archívumban tartásával
2. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve .	<p>A Napraforgó Egyesített Óvoda 2021 évi költségvetése: (1 + 2 + 3) mindösszesen: 1 340 388 e Ft</p> <p>Az foglalkoztatott alkalmazottak létszáma: 254 fő,</p> <p>1. Bér (összesített adatok): 1 018 257 e Ft/ év +201 932 e járulék</p> <p>Ebből:</p> <p>2. Béren kívüli juttatás (Cafeteria) bruttó 175.000 / fő/év</p> <p>Vezetői bérek a „Pedagógus életpálya modell” bértáblázata szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vezető illetménye: M F./15 + vezetői pótlék - Vezető-helyettesek illetménye: M 10; P/II/7; P/II 14; + vezető-helyettesi pótlék - Tagóvoda-vezetők: P/II/6-15, P/I/5-13 + tagóvoda-vezetői pótlék 	Éves	Legalább 1 évig archívumban tartásával.

<p>3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják, vagy arról a kedvezményezett lemond.</p>	<p>Nem releváns adat.</p>	<p>A döntés meghozatalát követő 60 napig</p>	<p>Legalább 5 évig archívumban tartásával</p>
<p>4. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, öt- millió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra...</p>	<p>Nem releváns. Az intézmény nem rendelkezik ilyen jellegű kiadással.</p>	<p>A döntés meghozatalát követő 60 napig</p>	<p>Legalább 5 évig archívumban tartásával</p>
<p>5. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye).</p>	<p>Nem releváns. Az intézmény nem rendelkezik ilyen jellegű engedménnyel.</p>	<p>Negyed-évente</p>	<p>Legalább 1 évig archívumban tartásával</p>
<p>6. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapadatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekképviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések.</p>	<p>Nem releváns. Az intézmény nem rendelkezik ilyen jellegű szerződéssel.</p>	<p>Negyed-évente</p>	<p>Legalább 1 évig archívumban tartásával</p>
<p>7. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések.</p>	<p>Nem releváns. Az intézmény nem rendelkezik ilyen jellegű fejlesztéssel.</p>	<p>Negyed-évente</p>	<p>Legalább 1 évig archívumban tartásával</p>
<p>8. Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről).</p>	<p>Nem releváns. Az intézmény nem rendelkezik ilyen jellegű közbeszerzéssel.</p>	<p>Negyed-évente</p>	<p>Legalább 1 évig archívumban tartásával</p>