



Budapest Főváros VIII. kerületi Józsefvárosi Önkormányzat

Napraforgó Egyesített Óvoda

OM azonosító 034 388

✉ 1084 Bp. Tolnai Lajos u. 7-9.

honlap: www.08egyesitettovoda.hu

☎: 1/210-0086

e-mail: egyesített.jvovoda@gmail.com

HÁZIREND

2019.09.01.-től



Készült: Bp. 2019.08. 26.-án

Kedves Szülők!

Szeretettel köszöntjük Budapest Főváros VIII. kerületi Józsefvárosi Önkormányzat
Napraforgó Egyesített Óvodában, illetve annak valamelyik tagóvodájában!

Az elkövetkező években szeretnénk, ha együttműködésünk a kölcsönös bizalomra és tiszteleltre épülne, melyben összeköt bennünket az Önök gyermeke. A zökkenőmentes, és eredményes együttműködés, és az intézmény zavartalan működése érdekében szíves figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szabályokat, helyi szokásokat.

A HÁZIREND *<mint jogforrás, egy belső szabályozó dokumentum>* készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott **Házirendet figyelmesen olvassák végig**, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A Házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – *évente, a szülőkkal történő megállapodás szerint* – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

A Házirend szabályai kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, gyermekre, gyermek szüleire, az általuk megbízott személyekre, a pedagógusokra és más alkalmazottakra egyaránt.

A Házirend megszegése, figyelmen kívül hagyása, mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

Az óvoda területén mindenféle ügynöki, és kereskedelmi tevékenység szigorúan tilos!
Kivéve az óvoda által szervezett rendezvényeken, az óvodaigazgató engedélyével.

Nevelőtestületünk köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

Tartalomjegyzék:

Köszöntő	2. oldal
Tartalomjegyzék	3. oldal
1. Bevezető rendelkezések	4. oldal
2. Általános információk	5. oldal
2.1. NEÓ székhely óvoda	5. oldal
2.2. NEÓ tagóvodáinak felsorolása, elérhetősége	6. oldal
3. A nevelési év rendje	6. oldal
4. Napirend	7. oldal
5. Az óvodai felvétel, átvétel, elhelyezés eljárás rendje	7. oldal
- Az óvodába járás alóli felmentés, szüneteltetés eljárás rendje /új/	9. oldal
- tankötelezettség teljesítésének eljárás rendje /új/	10. oldal
6. A gyermek ellátása, nevelése az óvodában	11. oldal
6.1. Gyermeki jogok érvényesülése az óvodai nevelésben	11. oldal
6.2. A gyermek kötelezettségei az óvodában	11. oldal
6.3. Az óvodába érkezés és távozás rendje	12. oldal
6.4. A gyermek elvitelének, kiadásának rendje	12. oldal
6.5. Az óvodaköteles gyermek óvodába járásának, távolmaradásának rendje	12. oldal
6.6. Szociális segítő szerepe az intézményben	13. oldal
6.7. A gyermekeket jutalmazó és fegyelmező intézkedések	14. oldal
6.8. Az óvodai étkezés befizetésének, lemondásának rendje	15. oldal
6.9. Az óvoda helyiségeinek használati rendje	16. oldal
6.10. Az óvoda egészségvédelmi, baleset megelőzési előírásai	17. oldal
7. A szülők és az óvoda kapcsolata	19. oldal
7.1. Együttműködés a szülőkkel	19. oldal
7.2. A szülő kötelességei és jogai	20. oldal
7.3. Szülői szervezet	19. oldal
8. Egyéb rendelkezések	20. oldal
Legitimációs záradék	21. oldal

1. Bevezető rendelkezések

1.1. A házirend elkészítésének jogszabályi háttere

Az óvoda Házirendje az intézmény Alapító Okiratának, és Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült, valamint az alábbi jogszabályok jogharmonizációjával.

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.), módosítja az LXXV. tv.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet
- A nemdohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. törvény
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- A gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény (Gyvt.)
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/144. (VI.8.) MKM rendelet
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 2012. évi II. törvény *a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről* - különös tekintettel a 247. § c) pontjára
- A Kormány 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelete az **Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**

1.2. A házirend hatálya

A jelen házirend, a nevelőtestület elfogadásával az óvoda szülői szervezetének egyetértésével és az intézményvezető jóváhagyásával **2019. szeptember 1.** napján lép hatályba, visszavonásig.

- A házirend szabályai minden óvodánkba felvett gyermekekre (illetve szülőjére, gyámjára), valamint az óvoda minden közalkalmazottjára hatályosak.
- A jóváhagyott házirend egy példányát beiratkozáskor minden szülő kézhez kapja.
- A Házirend nyilvános, bárki számára helyben áttekinthető, továbbá megtekinthető az intézmény honlapján.

1.3. A házirend személyi hatálya kiterjed:

- óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek szüleire, hozzátartozóira,
- óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekekre,
- óvodával jogviszonyban álló alkalmazottakra,

- óvoda területén jelenlévő külsős személyekre.

1.4. A házirend területi hatálya kiterjed:

- óvoda területére,
- óvoda által szervezett óvodán kívüli programokra,

1.5. A felülvizsgálat és módosítás rendje:

- Az óvodaigazgató hatásköre – kezdeményezheti a nevelőtestület, a Közalkalmazotti Tanács elnöke, és a szülői szervezet elnöke.
- A Házirend érvényesülését a nevelőtestület és a szülői szervezet figyelemmel kíséri.
- A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény ill., jogszabályi változás szerint módosításra kerül.

1.6. A Házirend megszegésére vonatkozó szabályozás:

A Házirendben foglaltak megszegése egyenértékű jogszabály megsértésével!

A Házirendet, mint jogforrást kell tekinteni, mely egy belső szabályozó dokumentum.

2012. évi II. törvény

2. Általános információk

Az intézmény neve:	Budapest Főváros VIII. kerületi Józsefvárosi Önkormányzat Napraforgó Egyesített Óvoda (NEÓ)
OM azonosító:	034388
Címe:	1084 Budapest, Tolnai Lajos utca 7-9.
Adószám:	15832544-2-42
Bankszámlaszám:	117-84009-15832544
Telefon:	(36-1) 2 100 - 086
E-mail cím:	egyesített.jvovoda@gmail.com
Honlap cím:	www.08egyesitettovoda.hu
Fenntartó:	Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal
Címe:	1082 Budapest, Baross utca 63. – 67.
Óvodaigazgató:	dr. Tárnokiné Joó Ildikó – aki az intézmény képviselőjére jogosult
Óvodaigazgató helyettesek:	Matisz Lászlóné, Csabainé Lampert Ágnes
Óvodai szociális segítők:	Csernai Dorottya, Tóth Adrienn - JSzSzGyK alkalmazásában
Ügyfélfogadás ideje:	a hónap első keddjén 8 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰ óráig (ettől eltérő időpont telefonon vagy e-mailen egyeztethető).
Óvodavezetés tagjai:	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettesek, tagóvoda-vezetők

2.1. NEÓ székhely óvoda

Az intézmény neve:	Címe:	Elérhetősége:	A vezető neve:	férőhelyszáma:
Napraforgó	1084 Bp. Tolnai L. u. 7-9.	303-5197 tolnaiovoda08@gmail.com	Bukva Lajosné óvodaigazgató helyettes	120 fő

2.1. NEÓ tagóvodái:

Az intézmény neve:	Tagóvoda címe:	Tagóvoda elérhetősége:	Tagóvoda-vezető neve:	férőhelyszáma:
Csodasziget	1083 Bp. Tömő u. 38/A	323-1296, 333-4532 csodasziget08@gmail.com	Lauter Péterné	72 fő
Gyerek-Virág	1083 Bp. Baross u. 111/b.	323-1295, 334-3920 gyerekvirag@gmail.com	Pappné Antal Katalin	100 fő
Hétszínvirág	1081 Bp. Kun u. 3.	323-1321 hetszinvirag.ovoda08@gmail.com	Hadházi-Borsos Réka	87 fő
Katica	1089 Bp. Vajda P. u. 37.	323-1312, 314-0184 katicaovoda08@gmail.com	Magyari Krisztina	144 fő
Kincskereső	1089 Bp. Bláthy O. u. 35.	323-1318, 210-5960 kincskereso35@gmail.com	Pajor Attiláné	129 fő
Mesepalota	1085 Bp. Somogyi B. 9-15.	317-3167, 235-0165 meseovi03@gmail.com	Tarbáné Kerekes Ágnes	128 fő
Napsugár	1086 Bp. Dankó u. 31.	323-1317, 314-2286 napsugarovoda08@gmail.com	Kocsisné Juhász Éva	88 fő
Pitypang	1087 Bp. Százados út 14.	323-1320, 313-5702 pitypangovi08@gmail.com	Nagy Judit	180 fő
Százszorszép	1086 Bp. Szűz u. 2.	323-0834, 333-8173 szazszorszepovoda@gmail.com	Csabainé Lampert Ágnes	144 fő
TÁ-TI-KA	1088 Bp. Rákóczi út 15.	338-4771, 338-4840 ovoda.tatika@gmail.com	Kissné Bagi Magdolna	126 fő
Várunk Rád	1086 Bp. Csobánc u. 5.	323-1319, 334-0569 csobiovi@gmail.com	Juhász Andrea	111 fő
Virágkoszorú	1083 Bp. Baross u. 91.	323-1295, vkoszoru08@gmail.com	Bukovicsné Nagy Judit	100 fő

Az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény¹. Az óvodai nevelés, és oktatás a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási folyamatok keretében folyik.

3. A nevelési év rendje

3.1. Az óvoda nyitva tartása - napi 12 óra

6⁰⁰ - 18⁰⁰ óráig

A reggeli és a délutáni ügyelet - (a szülői igény előzetes felmérése alapján székhely, illetve tagóvodánként változó)

* Az óvoda nyitása 6 órakor megtörténik, de óvodapedagógus jelenléte csak attól az időponttól szükséges (kötelező), amikor az első gyermek beérkezik az épületbe.

* A délutáni hazavitelnél a szülő óvodába való beérkezésének ideje 17⁴⁵ perc, annak érdekében, hogy a gyermek felöltöztetésével együtt 18⁰⁰ óráig el tudja hagyni az intézmény épületét. A 18⁰⁰ órai zárás csak ebben az esetben valósulhat meg a dolgozók túlóráztatása nélkül.

Nevelési év az óvodában: minden évben szeptember 1-től augusztus 31-ig.

¹ Nkt. 8. §. (1)., 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről

Oktatási év² az óvodában: minden évben október 1-től június 15-ig.

Nyári szünet: képviselő-testület határozata alapján minden év nyarán 5 hét (*tagóvodánként más-más időpontban*), melynek időpontja február 15-ig ismertetésre kerül.

3.2. Nevelés nélküli munkanapok³

Az adott nevelési évben legfeljebb 5 *munkanap*⁴ használható fel, melynek ideje október, március és június hónapban esedékes, továbbá 2 nap rendkívüli esetben.

3.3. Felügyelet biztosítása a nevelés nélküli munkanapok és szünetek esetében

Kérésre óvodai nevelés biztosított (esetenként másik tagóvodában).

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

4. Napirend

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezése alapján **a gyermek óvodai benttartózkodásának ideje rendszeresen nem haladhatja meg a heti 50 órát.**
Ez a gyermek idegrendszerének terhelhetősége, és egészséges fejlődése érdekében maximum **napi 10 órát jelent.**

- A gyermek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend biztosítja a feltételeket, a tevékenységek megfelelő időtartamú tervezését, szervezését, megvalósítását.
- A napirend ismétlődő időpontjai a gyermek élettani ritmusát követik.
- Az óvoda rugalmas napirendet követ, figyelembe veszi a helyi szokásokat, rendezvényeket, időjárási viszonyokat. A napirend szervezését az óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodaigazgató, a tagóvoda-vezetőkkel történt egyeztetés után engedélyezheti.
- A napirend tartalmi feladatait az óvodai pedagógiai programja (NEÓ PP), és a csoportnaplók tartalmazzák.

5. Az óvodai felvétel, átvétel, elhelyezés eljárás rendje

5.1. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A „Felvételi és előjegyzési naplóba” rögzítésre kerül a gyermek, és a szülők adatai. A székhely óvodaigazgató helyettese, illetve a tagóvoda-vezetők a felvételi kérelemről hozott döntést (felvétel-elutasítás) Határozat formájában írásban (*levél, e-mail, kifüggesztés*) tájékoztatja a szülőket.

- Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltésétől a tankötelezettség kezdetéig vehető fel, ha

- az adott intézmény nem érte el az Alapító okirata szerinti maximális létszámot, és felvételt nyert,
- ágy- és szobatiszta,

² Foglalkozások által szervezett időtartam.

³ EMMI r. 3.§. (5) (6).

⁴ Az éves munkatervben meghatározottak szerint.

- fizikailag, szellemileg egészséges, illetve Szakértői Bizottság diagnosztizálta és integrálásra alkalmasnak találta,
- a szülő az étkezési térítési díjat befizette vagy kedvezményezettséget igazoló nyilatkozattal/határozattal rendelkezik.

- A felvételnél szükséges, bemutatandó eredeti okmányok, dokumentumok:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító, és lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- a beírató szülő személyi igazolványa és lakcím kártyája,
- a gyermek anyakönyvi kivonata,
- a gyermek TAJ kártyája,
- a sajátos nevelési igényű (SNI) gyermek esetében az illetékes szakértői bizottság szakértői véleménye (intézményi kijelöléssel),
- a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező nem magyar állampolgár esetében
 - ✓ regisztrációs igazolás (határozatlan ideig érvényes), vagy
 - ✓ tartózkodási kártya (maximum 5 éves érvényességi idővel), vagy
 - ✓ állandó tartózkodási kártya (10 éves érvényességi idővel, az EGT-állampolgárok részére határozatlan ideig érvényes)

5.2. A szülő, az adott évben augusztus 31.-ig harmadik életévét betöltött gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett **Hirdetmény**ben meghatározott időpontban (május).

- Továbbiakban a szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik, felvételeikre a szabad férőhely betöltéséig van lehetőség.
- A kötelező óvodai nevelés, óvodán kívül történő, szakember általi fejlesztő nevelésben is teljesíthető.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, illetőleg, ahol szülője dolgozik. Az óvodai felvételnél, átvételről az óvodaigazgató dönt az érintett tagóvoda-vezetővel történő egyeztetés alapján, melyről határozat formájában értesíti a gondviselőt.

- A kötelező felvételt biztosító óvodának azt a gyermeket kell felvennie, aki életvitel szerűen az óvoda körzetében lakik⁵, továbbá életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlan otthonául használja és az ilyen ingatlan lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként, vagy tartózkodási helyeként **az óvodai beiratkozás határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel.**
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a székhely óvodában az igazgató helyettes, tagóvodákban a tagóvoda-vezető dönt, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével.

⁵ Nkt. 49. §.(3).

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.

Az óvodai felvétellel óvodai jogviszony keletkezik az óvoda és a nevelésre átvett gyermek (szülője, gondviselője, gyámja) között, amelyet a Házirend szabályoz. E naptól illetik meg az óvodás gyermeket a házirendben foglalt jogok és köteleességek.

5.3. Az óvodába járás alóli felmentés /1./, szüneteltetés /2./ eljárásrendje

1. 2019. augusztus 31.-ig a lakóhely szerinti jegyző a szülő kérelmére az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva **a gyermek öt éves koráig** felmentést adhatott a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól.

- Ez a szabály a 2019. évi LXX törvény miatt az alábbiak szerint jelentősen módosult:

Az Nkt. 8. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lépett és az adott paragrafus a következő (2a)-(2e) bekezdéssel egészült ki:

„(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A szülő – tárgyév május 25-éig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak **az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik élet-
évét betölti**, a Kormány rendeletében, 2020. január elsejétől kijelölt szerv (a továbbiakban: **felmentést engedélyező szerv**) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.

Nkt. 8. § „(2a) A közigazgatási pert a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. **A felmentést engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg.**

Fontos kiemelni, hogy a szülőnek 2020. január 1-től csak a **tárgyév május 25-éig** lehet felmentési kérelmet benyújtania, az engedélyező szervhez. Tehát az illetékes jegyző hatásköréből kikerült az engedélyezés, és már csak 4 éves korig lehet megkérni.

- Az óvodapedagógusok a felvételi és mulasztási naplóban rögzítik a felmentés tényét, határidejét, és a határozat számát.

2. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, **ha gyermeke az óvoda-kötelezettségét külföldön teljesíti**, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül (adott évben május 31.-éig) írásban értesíteni, tájékoztatni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerinti illetékes jegyzőt. A kérelmet tartalmazó nyomtatványt az óvoda honlapjáról, vagy az óvodában lehet beszerezni, majd oda kell benyújtani.

- Amennyiben az óvodával már jogviszonyban álló gyermekről van szó, és a gyermek az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön fogja teljesíteni, akkor a szülő kötelessége előzetesen, írásban tájékoztatni, értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerinti illetékes jegyzőt. A külföldön tartózkodás ideje alatt az óvodai jogviszony szünetel.

5.4. Túljelentkezés, helyhiány vagy egyéb ok miatt történt elutasítás esetén

Ha az óvodába jelentkezők száma az adott székhely, illetve tagóvodában meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodaigazgató lehetőséget biztosít a gyermek számára a kerület egy

másik óvodájában történő elhelyezésére, amennyiben életvitel szerűen⁶ a Józsefvárosban laknak.

Jogorvoslati lehetőség eljárás rendje, a gyermek felvételének elutasítása esetén:

Az óvodaigazgató nevében az illetékes tagóvoda-vezető az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt. A szülő a fellebbezést a jegyzőnek címezve, a székhely, illetve a tagóvoda-vezetőjének nyújtja át, aki továbbítja az óvodaigazgatónak, ő pedig eljuttatja az önkormányzat illetékes osztályára. Az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indoklás nélkül értesítjük az előző óvoda vezetőjét is.

5.5. Óvodai jogviszony megszűnésének eljárás rendje

Óvodaköteles gyermek esetében megszűnik az óvodai elhelyezés jogviszonya, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napjától, amennyiben az új óvoda vezetője írásban visszaigazol,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- megszűnik annak a nem magyar állampolgárságú gyermeknek óvodai jogviszonya, aki külföldre vagy saját országába távozik,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

Amennyiben az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

5.6. Tankötelezettség teljesítésének eljárás rendje - új szabály

Az Nkt. 45. § (2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.

- A felmentést kérelmezheti a szülő, vagy az érintett óvoda vezetője, a gyermek óvónőinek javaslatára a lakcím szerinti pedagógiai szakszolgálatnál. A kérelem beadásához szükséges nyomtatvány a 15/2013 EMMI rendelet 1. számú melléklete.

- A szülő kérelmét a **kötelező iskolakezdés évében, január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.**

- Az új szabály szerint az óvodaigazgató, illetve a tagóvoda-vezetők a továbbiakban, 2020.-tól nem illetékesek a szülővel történő megegyezés alapján, a gyermek óvodába járásának egy évvel való meghosszabbítására.

- Ha az eljárásban az **engedélyező szervnek** szakértőt kell meghallgatnia, akkor **csak szakértői bizottság rendelhető ki**, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.

⁶ Az óvoda ezt családlátogatás keretén belül bármikor ellenőrizheti.

- Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt (január 15.-e előtt) a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)- (6f) bekezdésében foglaltakat.”

6. A gyermek ellátása, nevelése az óvodában

6.1. Gyermeki jogok érvényesülése az óvodai nevelésben

A gyermek joga az, hogy

- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, a felnőttek szeretettel vegyék körül, tilos bármilyen okból a gyermeket hátrányosan megkülönböztetni,
- egyéni elbánásban részesüljön, amely kizár minden megkülönböztetést a gyermek megítélésénél, nevelésénél,
- az óvoda védelmet biztosítson számára mindennemű fizikai és lelki erőszakkal szemben: a gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, megalázó bánásmódnak, zaklatásnak, amelynek célja a gyermek megalázása, megfélemlítése, emberi méltóságának megsértése, illetve ilyen hatást kiváltó légkör, környezet kialakítása,
- felügyelet mellett igénybe vehesse az óvoda létesítményeit, használhassa berendezéseit, eszközeit, játékszereit, udvari felszerelését.
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön, részt vegyen az egészségügyi törvényben előírt szűrővizsgálatokban, fogászati, szemészeti és belgyógyászati ellenőrző vizsgálaton az óvodához kirendelt gyermekorvos, fogorvos által,
- szülője, gondozója megismerje a vizsgálat eredményeit és a szükséges intézkedés (gyógykezelés, orvosi beavatkozás) megtételét, tiszteletben tartva a gyermek (illetve: szülője) jogát a vizsgálaton való részvétel mellőzésére,
- az óvoda tiszteletben tartsa a gyermek családi kapcsolatait, a névviseléshez való jogának védelmét, tiltsa minden olyan megnyilvánulást, amely egyes gyermekek családi életének megkérdőjelezésére, kigúnyolására irányulnak,
- az óvoda tiszteletben tartja a szülőknek azt a jogát, hogy kiskorú gyermekük a szülők vállalási és világnézeti meggyőződésének megfelelő hitoktatásban rész vegyen.

6.2. A gyermek kötelezettségei az óvodában

- A **kisgyermek óvja saját és társai testi épségét, és mentális egészségét**, sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket.
- Tanúsítson tiszteletet és megbecsülést nevelői, és az óvoda felnőtt dolgozói iránt, kerüljön minden durva, agresszív megnyilvánulást, trágár beszédet.
- A nevelőknek a szülőktől elvárható tiszteletet az a jogi helyzet alapozza meg, hogy a pedagógusok a nevelő munkájuk alkalmával — büntetőjogi védelem szempontjából - közfeladatot ellátó személyeknek minősülnek.
- Tilalom alá esik az óvodába behozni minden olyan tárgyat, mely mások testi épségét, egészségét veszélyeztetheti.
- Az általános gondatlanságból, illetve szándékosan okozott kárt a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint kell a szülőnek megtéríteni.

- Az óvodásgyermeket az óvoda reggel 6⁰⁰ órától fogadja be. Az óvoda pedagógiai munkájának sikere érdekében a szülők a gyermeküket legkésőbb reggel 8⁴⁵-ig adják át az óvoda felnőtt dolgozójának (óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka).
- Óvodaköteles korú gyermeknek az óvodába járás kötelező.
- Az óvodából történő hiányzást a szülőnek előzetesen, vagy a délelőtti, óvodai foglalkozások megkezdése előtt (személyesen, telefonon, vagy írásban) jelentenie kell.
- A be nem jelentett 3 napon túli (igazolatlan) hiányzás esetén az óvoda tagóvoda-vezetője írásban felszólítja a szülőt a hiányzás igazolására.

6.3. Az óvodába érkezés és távozás rendje

- Az óvodába érkező gyermeket a szülő minden esetben az óvodában jelenlévő óvodapedagógusnak adja át.
- Az átadás - átvétel feltétele, hogy a gyermek egészséges (lázmentes), testi higiénia szempontjából megfelelően ápolat legyen,
- A gyermekek zavartalan napirendjének kialakítása és nyugalmuk biztosítása érdekében kérjük, hogy reggel 9⁰⁰-ig érkezzenek be az óvodába. Nagycsoportosoknak 8³⁰.
- A szülőnek írásban kell nyilatkoznia arról, hogy az óvodás kinek a kíséretében érkezhetsz és távozhat.
- Az óvoda biztonsága érdekében a bejárati ajtókat zárva tartjuk reggel 9⁰⁰- 12³⁰-ig, délután 13⁰⁰ - 15⁰⁰-ig, valamint 17⁰⁰ órától. Ezen időpontokban használják a csengőt, illetve a számkódos beléptető rendszert!
- A gyermekek elvitele az óvodából: ebéd után 12³⁰- 13⁰⁰-ig, ill. 15⁰⁰ órától történik.

A gyermek csoportjának napirendjének megismerése a szülők számára fontos, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza. A szülő csak a napirend zavarása nélkül hozhatja indokolt esetben később, vagy viheti el hamarabb a gyermekét.

6.4. A gyermek elvitelének, kiadásának rendje

- A gyermek kiadása csak szülőnek, vagy előzetesen megbeszélte és írásban megbízott ismert személynek lehet, ezt a tényt az óvodai naplóban előzetesen rögzíteni kell a szülői nyilatkozat útján.
- A szülők válása esetén csak bírói ítélet szerint, a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülőnek lehet a gyermeket kiadni (ezt a bírói ítélet bemutatásával kell igazolni és a naplóban rögzíteni).
- Az óvoda nem vállalja az elvált szülők részére a láthatási és kapcsolattartási helyszín szerepét, azaz az óvoda területén láthatás nem bonyolítható le.
- Ha a szülő az óvoda zárása után sem jön gyermekéért, az ügyeletes óvodapedagógus értesíti a gyermek legközelebbi hozzátartozóját. Amennyiben ez nem jár sikerrel, a gyermeket átadjuk a 1081 Budapest, Alföldi utca 9-13. szám alatt működő Fővárosi Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálatnak (TEGYESZ).

6.5. Az óvodaköteles korú gyermek óvodába járásának, távolmaradásának rendje

Beteg, lázas, lábadozó – még gyógyszert szedő gyermek nem látogathatja óvodát.

Az óvoda nevelőtestülete - óvodapedagógusai kiemelten kérik szülőket, hogy a nagycsoportos korú, iskolába menő gyermeket legkésőbb 8³⁰ óráig érjenek be az óvodába, a délelőtti tevékenységeken való rendszeres fejlesztőmunka, és az iskolai alkalmasság elérésének érdekében.

A kisebb gyermekek érkezzenek be legkésőbb 9⁰⁰ óráig, annak érdekében, hogy részt vehessenek a szocializációt segítő szabad játék tevékenységben, majd az értelmi fejlesztést szolgáló különböző foglalkozásokon.

Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, napközben rosszul lett, belázosodott, vagy baleset érte, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül telefonon értesíti a szülőket.

Ezért kérjük, hogy a telefonszámuk változását mindig jelentsék be az óvodapedagógusnak, azért, hogy bármikor elérhető legyen a gyermek valamelyik családtagja.

➤ **A távolmaradás igazolása**

Az óvodaköteles (3. életévét betöltött) gyermek, amennyiben a délelőtti óvodai foglalkozásról (4 óra) távol marad, a szülő felelőssége a mulasztás igazolása az alábbiak szerint:

- A gyermek távolmaradását 3 nap erejéig a szülő írásban igazolhatja, szeptember 1-től június 15.-ig 5 alkalommal. *Az őszi, téli, tavaszi, és a nyári iskolai szünetidővel megegyező időszakokban nem szükséges igazolni a gyermek távolmaradását.*
- Az egészséges gyermek 3 napon túli hiányzását (pl. családi program, elutazás, stb.) csak a székhely óvodaigazgató helyettese, illetve az adott óvoda tagóvoda-vezetője engedélyezheti **előzetes írásos kérelem alapján**. A „Kikérő” nyomtatvány az óvónőtől szerezhető be.
- Amennyiben a gyermek három napnál hosszabb ideig hiányzik az óvodából, bármilyen indokból közösségbe csak orvosi igazolással hozható újból, „Egészséges, a gyermek közösségbe mehet” szöveggel.
- Betegség miatti hiányzás után, minden esetben azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia (részletesen kifejtve a 6.10.-es pontban).

Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos *(tól – ig)* időszakát is. Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti be a gyermeket, a többi kisgyermek egészségének védelme érdekében.

Összefoglalva: a mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha - a szülő előzetesen írásban bejelentette a vezetőnek, hogy gyermekét nem viszi az óvodába, - a gyermek beteg volt, és azt a Házirendben meghatározottak szerint igazolja, - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

➤ **Az igazolatlan mulasztás következményeinek eljárásrendje**

Igazolatlan mulasztásnál az eredménytelen írásbeli felszólítás után az óvodai igazolatlan mulasztásoknak súlyos következményei lehetnek:

- ha a gyermek igazolatlan **hiányzása eléri az öt napot**, az intézmény vezetője értesíti a tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot, és gyermekjóléti szolgálatot.
- **tíz plusz egy nap** igazolatlan hiányzás esetén az intézmény vezetője értesíti a szabálysértési hatóságot. A bírság öttől százötven ezer forintig terjedhet.
- **húsz igazolatlanul mulasztott nap után** a gyámhatóság kezdeményezi a családi pótlék folyósításának felfüggesztését [20/2012. EMMI rendelet 51. § (4)], melyet három havonta felülvizsgál.

A hiányzás igazolásának dokumentumait az óvoda fenntartója tanügy-igazgatási ellenőrzés keretében vizsgálja.

6.6. Óvodai szociális segítő szerepe az intézményben

Az óvodai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak 15/1998. (IV. 30.) NM⁷ rendelet 25. § (1). Az óvodai szociális segítő szolgáltatás nyújtása a miniszter által jóváhagyott módszertan alapján folyik.

A nevelési-oktatási intézményen belül nyújtott **szociális szolgáltatás** során eljáró óvodai szociális segítő a gyermekkel indokolt esetben *hetente egy alkalommal* közvetlenül foglalkozik. Az egyéni szociális szolgáltatások megvalósításának ideje alatt a gyermek felügyeletéről maga gondoskodik Nkt. 25. § (6), külön óvónői jelenlét nélkül.

Az óvodai szociális segítő a gyermekjóléti központok alkalmazásában áll (JSzSzGyK), feladatvégzésének helyszíne az óvoda, a megkötött „Együttműködési megállapodás” alapján. Tevékenysége keretében - egyéni és csoportos - prevenciós tevékenységet végez a gyermekek veszélyeztettségének megelőzése érdekében.

Ennek keretében feladata segíteni:

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedésében, valamint a fejlődéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermek fejlődését, teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását (pl.: rendszeres igazolatlan hiányzások oka),
- a gyermek családját az óvodai életét érintő kérdésekben, esetleges konfliktus feloldásában,
- prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztettségének kiszűrését és
- a jelzőrendszer működését <hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén minden esetben szükséges>.

Az óvodai szociális segítő munkájához a tárgyi feltételeket az adott óvoda, tagóvoda biztosítja. Az illető neve, elérhetősége, és az óvodában tartózkodásának napja, időpontja az adott intézmény faliújságján kerül kifüggesztésre.

1. Csernai Dorottya: Csodasziget tagóvoda, Katica tagóvoda, Napsugár tagóvoda, Pitypang tagóvoda, Virágkoszorú tagóvoda, Várunk Rád tagóvoda

2. Tóth Adrienn: Napraforgó székhely óvoda, Gyerek-Virág tagóvoda, Hétszínvirág tagóvoda, Kincskereső tagóvoda, Mesepalota tagóvoda, Szákszorszép tagóvoda, TÁ-TI-KA tagóvoda

Miben kérhető a segítsége:

- Az óvodához köthető problémák pl.: szorongás, fejlődési nehézségek, motivátlanság, konfliktus az óvodás társakkal, a pedagógusokkal, magatartási problémák (agresszió, figyelemzavar, stb.).
- Gyermeknevelési kérdésekben pl. önállótlanág, szófogadás kérdése, szülő-gyermek viszonya konfliktusos.

⁷ Nemzetgazdasági minisztérium

- Családon belüli problémák pl. bántalmazás, szülők közötti veszekedés, válás, veszteség, anyagi nehézségek, túlzott alkoholfogyasztás, kábítószer használat.

6.7. A gyermekeket jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei az óvodában

A szociális szabályok tanítása az óvodában a gyermek későbbi beilleszkedését, közösségi sikereit alapozzák meg.

A jutalmazás formái:

- szóbeli dicséret négy szemközt, csoporttársak előtt kiemelten, a szülő jelenlétében,
- apró ajándékok, jutalom feladatok.

Szóbeli dicséret alkalmazásakor igyekszünk konkrétan megfogalmazni az elismerésre méltó tevékenységet, magatartásformát vagy a gyermek által létrehozott alkotást.

A jutalmazás elvei:

- példamutató magatartás, segítőkészség,
- gyermekmunkában (pl.: naposság) való aktív részvétel,
- foglalkozásokon kiemelkedő teljesítmény értékelése,
- szerepléseken való részvétel,
- belső elégedettség növelése, pozitív énkép kialakulásának elősegítése.

A fegyelmező intézkedések formái:

- szóbeli figyelmeztetés,
- egyértelmű, határozott tiltás,
- leültetés az óvodapedagógus mellé azzal, hogy gondolja végig miért nem helyes, amit tett, majd megbeszélés,
- bizonyos játékoktól, illetve konfliktus esetén játszótárról eltiltás meghatározott (3-10 perc) ideig,
- szülő jelenlétében történő elbeszélgetés.

Fegyelmezés elvei:

- értelmezés elve, időzítés elve, a korlátok megfogalmazásának elve,
- következetesség elve,
- humor használata a szeretetkapcsolat kialakításához.

A büntetést mindig magyarázattal kell kísérni. **Módszerei:** beszélgetés, meggyőzés, figyelem elterelés, a tevékenységből való rövid idejű kivonás, a várt jutalom megvonása.

6.8. Az óvodai étkezés befizetésének, lemondásának rendje

A gyermekek részére napi háromszori étkezést biztosít az intézmény.

- Az óvodai étkezés befizetése minden hónapban a kifüggesztett rend szerint, 3 nap alatt történik. Kérjük ennek szigorú betartását! A gyermek távolléte, betegsége ezeken a napokon nem mentesíti a szülőt a befizetési kötelezettsége alól.
- Akik az ingyenes gyermekétkeztetésre jogosultak, azok írásban rendelik meg az adott hónapra a gyermekük étkezését.

- A délelőtti óvodai nevelésből nem zárható ki az a hiányzásból visszatérő gyermek, akinek nincs előzetesen megrendelve az étel. Ebben az esetben a gyermek óvodában tartózkodásának ideje az ebédidő eléréséig, 12⁰⁰ óráig tart.
- Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a gyermekétkeztetés ingyenes a Gyvt. 21/B.§ (1) pontja alapján az óvodai nevelésben részesülő gyermek után ha,
 - a) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, és **érvényes határozattal** rendelkezik a befizetés időpontjában.
 - b) Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, és erről szakorvosi igazolást, illetve szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményét be tudja mutatni a befizetés időpontjában.
 - c) Olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek (közös háztartásban élőket kell figyelembe venni), az igénylőnek három hónapnál nem régebbi dokumentumot (családi pótlék megállapításáról szóló határozat, vagy az utalását igazoló szelvény) kell bemutatnia a befizetés időpontjában.
 - d) Olyan családban él, amelyben a szülő **nyilatkozata alapján** az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130 százalékát.

2019. január 1-től a minimálbér emelkedése miatt (nettó összeg 99 085 Ft) **128 810 Ft.**

2020. január 1-től a minimálbér emelkedése miatt (nettó összeg 107 000 Ft) **139 100 Ft.**

A jogosultság megállapítása önbevalláson alapul, a Nyilatkozat mintája megtalálható a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. mellékletében, de az adott óvodától is kikérhető. Januárban, a minimálbér változása miatt új Nyilatkozatot kell beadni.
 - e) Nevelésbe vették.

Az ingyenes intézményi gyermekétkeztetés gyermekenként csak egy jogcímen vehető igénybe.

- A gyermek hiányzása esetén az **étkezés lemondása minden esetben a szülő feladata, és kötelessége**, különös tekintettel az ingyenes intézményi gyermekétkeztetést igénybe vevő szülőkre, miután a 100 %-os kedvezmény esetén az anyagi veszteség nem őket, hanem az államot, illetve az önkormányzatot terheli. Az állam számára ez felesleges többletköltséget jelent, ezért **a szülő felelőssége ilyen esetben fokozottabb!**
- A lemondás történhet telefonon, erre a célra kihelyezett füzetbe beírva, vagy személyesen az óvodatitkárnál, vagy a tagóvoda-vezetőjénél. Az óvoda többi dolgozójának (óvodapedagógus, dajka, pedagógiai asszisztens) figyelme a gyermekekről nem vonható el lemondási kérdésekben, ennek értelmében üzenetek átadása nem feladatuk.
- A lemondás átfutási ideje: 24 óra, abban az esetben, ha a lemondás reggel 9 óráig megtörténik. A hétfői nap lemondása, akkor valósul meg, ha a szülő azt pénteken 9 óráig jelezte az óvoda felé. A lemondott napok a következő befizetéskor írhatók jóvá.
- Az elmulasztott lemondás esetén a szülő az étkezési díj visszatérítésére nem tarthat igényt.

6.9. Az óvoda helyiségeinek használati rendje

- A gyermek őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően használja, kezelje az óvodai nevelés-oktatás során használt helyiségeket (WC, mosdó, stb.), bútorokat, eszközöket, az óvoda játékszereit, óvja udvari létesítményeit, felszereléseit.
- Tartsa meg az óvodai foglalkozások, helyiségek és az óvodához tartozó területek használati rendjét, tisztaságát.

- A gyermek által szándékosan okozott kárt a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint a szülőknek meg kell térítenie.
- Az óvoda területén tilos az otthonról hozott étel és ital fogyasztása! Kivéve az óvodai rendezvények alkalmával (születésnap, farsang, gyermeknap, stb. - csak üzletben vásárolt termékek). A házi készítésű süteményeket a HACCP előírásai miatt nem áll módunkban elfogadni.
- A gyermek öltözőszekrényében tilos ételt, italt tárolni!

Elvárható szülői magatartás az óvoda helyiségeinek használatakor

- Csoportszobában szülő csak engedéllyel léphet be, illetve tartózkodhat egészségügyi előírások (HACCP) miatt. (pl.: nyílt nap, szülői értekezlet, ünnepély, stb.)
- Az óvoda udvarát és helyiségeit csak óvodapedagógusi felügyelettel használhatják az óvodásaink. Az udvar játékeit sem nagyobb, sem kisebb testvérek, sem a kísérők nem használhatják, mivel így hamarabb megrongálódnak, valamint baleset forrása is lehetnek.
- Érkezéskor, távozáskor a szülő, hozzátartozó szükség szerint, rövid ideig⁸ tartózkodjon az óvoda területén. Ez vonatkozik az óvoda udvarára is. A szülő megérkezése után a gyermek nem játszhat tovább, az udvar nem funkcionál játszótérként. Az átadott gyermek testi épességéről a továbbiakban már a szülő köteles gondoskodni.
- Kérjük, hogy sem a gyermekekkel kapcsolatos, sem magánjellegű (hosszantartó) beszélgetéseikkel ne zavarják az óvodapedagógusok munkáját. Ezt az időt a gyermekcsoporttól vonják el, valamint zavarják vele a nevelés folyamatát, és akár baleset előidőzője is lehet.
- Óvodapedagógus, csak rendkívüli esetben hívható ki a csoportból. (Telefon, vagy személyes megkeresés miatt). Hosszabb megbeszéléshez kérjenek időpontot fogadóórára.
- A gyermekek öltözőjében a szűkös hely miatt, csak az a szülő tartózkodhat, aki a gyermeket öltözteti. Ismerősök, rokonok az óvodán kívül várakozzanak.

6.10. Az óvoda egészségvédelmi, baleset megelőzési előírásai

- Az óvoda minden alkalmazottjának kötelessége a balesetmentes, egészsége környezet biztosítása, megtartása. Fertőző betegség esetén a gyógyulás időpontjáig az óvodától való távolmaradás.
- Az óvodában tartózkodó szülők és gyermekek, kötelesek saját és mások egészségére és testi-lelki (mentális⁹) épységére vigyázni, az egészség védelmére vonatkozó rendelkezéseket betartani - **fertőző beteg gyermek nem látogathatja az intézményt, - a társait rendszeresen, ok nélkül bántalmazó, másokat vegzáló gyermek az óvoda kezdeményezésével szakember vizsgálatára küldhető**, és amennyiben a gyermek együttműködésre, integrálásra alkalmatlan, akkor eltanácsolható.
- Az óvodában, az udvaron és az épület 5 méteres, közvetlen környezetében mindenki számára **tilos a dohányzás, a szeszes ital fogyasztása**, kisállatok (kutya, macska) behozatala.
- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket, a szülő értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza, illetve orvoshoz kell vinni.

⁸ Legfeljebb 15 percig.

⁹ A különböző interperszonális kapcsolatok meghatározzák, hogy az egyén milyen mentális egészséggel bír.

Betegsége utaló tünetekkel, (pl.: hányás, hasmenés, kiütés, láz, begyulladt szem, stb.) hazaküldött gyermek a következő napon, csak orvosi igazolással jöhet óvodába, ennek hiányában az óvónő reggel nem veheti be-át.

- Beteg, lábadozó, még gyógyszert szedő gyermek, a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében, az óvodát teljes gyógyulásáig, nem látogathatja. **Gyermeknek gyógyszer nem adhatnak be az óvodapedagógusok!** Kivéve asztma spray, vagy allergia elleni gyógyszer, kenőcs.
- A gyermek, betegség után, csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába.
- Tetűvel fertőzött gyermek, gyógyszeres kezelés, (lemosás) után, csak serkétől letisztított hajjal jöhet ismét óvodába (IGAZOLÁS).
- Ha az óvodás gyermekkori fertőzőbeteg lett (bárányhimlő, skarlát, kanyaró, stb.) ezt a tényt a szülő köteles az óvodának a szükséges védő - óvó intézkedések megtétele céljából bejelenteni. A székhely óvodában az óvodaigazgató helyettesnek, a tagóvodában a tagóvodavezetőjének.
- Az óvodában a gyermekek higiéniai, egészségvédelmi okokból, cumit, cumisüveget nem használhatnak. Erről kérjük, hogy óvodába lépésükig, szoktassák le a kicsiket.
- Az óvoda tűzvédelmi és baleset-megelőzési szabályzata egész évben, jól látható helyen kerül kifüggesztésre.
- Balesetveszély esetén az óvodában tartózkodó minden személynek kötelessége szólni az éppen ott levő felnőttnek (óvodapedagógusnak) még akkor is, ha a baleset nem következett be.
- A balesetvédelmi előírások betartása kiterjed az óvodán kívül szervezett rendezvények és kirándulások körére, és a közúti közlekedésre is.

6.11. A gyermek ruházata az óvodában

- Az óvodába a gyermek saját ruházatában érkezik, amit átöltözés után saját nevével (jelével) ellátott fogason (rekeszben) tárol. A tárolás biztonságáért az óvoda (megbízott személye) felelős.
- A ruházatot jellemezze a praktikusság, a kényelem, és a tisztaság. Mellőzzük a szoros, a műszálás, és a kemény anyagból készült (farmer) ruhadarabokat.
- Kerüljük az alul, illetve túlóltöztetés.
- Szükséges az esetleges átöltöztetéshez tartalék pólót, fehérneműt, zoknit tartani az óvodás zsákban.
- Legyen váltócipője, mely egészségesen tartja a lábboltozatot (papucs, klumpa balesetveszélyes és egészségtelen az egész napi használata).

Az óvodába behozható személyes tárgyak

- **A gyermek saját játékait az óvodába ne hozza be!** E megkötés alól kivételt képezhet a beszoktatási időszak átmenete idején (2 hónap), valamilyen plüss állat (elalváshoz). Az óvodába bevitt játékszert a csoportvezető óvónő, a gyermekkel megbeszélve, egész nap egy polcon tárolja az óvodából való távozásig, és az átvételét a szülő igazolja.

- Ha a gyermek olyan értéktárgyat hoz magával az óvodába, amelyről feltételezhető, hogy a szülők nem tudnak (öngyújtó, ékszer, mobil telefon, stb.), letétbe kell helyezni, és a szülőt előzetesen értesítve visszaadni.
- **Tilos az óvodába hozni minden olyan tárgyat**, mely saját, vagy mások testi épségét, egészségét veszélyeztetheti, vagy nagy értéket képvisel, pl.: **gyűrű, fülbevaló, aranylánc stb.** Az ennek ellenére behozott ékszerekért az óvoda dolgozói nem vállalnak felelősséget.
- A többi gyermek szempontjából nem etikus az óvoda területén otthonról hozott élelmiszerek nassolása (csokoládé, sütemény stb.), valamint higiénés szempontból se helyezzenek el a gyermek polcán élelmiszert, italt, vagy különböző (játék, stb.) tárgyakat.

7. A szülők és az óvoda kapcsolata

7.1. Együttműködés a szülőkkel

- Az óvoda a szülőkkel a mindennapos találkozás (a gyermek átadása, átvétele) alkalmából és a csoportos szülői értekezletek, illetve az összevont szülői értekezletek során tartanak kapcsolatot.
- Az óvoda igazgatója, tagóvoda-vezetője, a szülőkkel előre egyeztetett napokon fogadóórát tart.
- A szülők részére tartott értekezleteken a különböző életkorú gyermekek egészséges fejlődésével, nevelésével, az óvodai és családi nevelés összehangolásával kapcsolatos kérdések megvitatására kerül sor. A tanácsadó előadások témájára a szülői szervezetek tehetnek javaslatot.
- A szülők részt vehetnek az óvoda életével kapcsolatos nevelési, szórakozási feladatok szervezésében, lebonyolításában, így óvodai ünnepélyek, családdal közös kirándulások, táborozások szervezésében.
- A szülők és a gyermekek óvodában gyűjtött és tárolt adatai GDPR adatvédelmi szabályozás alatt állnak, velük kapcsolatban az óvoda titoktartási kötelezettséggel tartozik (Kt. 2. sz. melléklete)

7.2. A szülő kötelességei és jogai

1. Nkt. 72. § (1) A szülő kötelessége, hogy

- a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, előmenetelét,
- b) biztosítsa óvodaköteles gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- c) tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

2. Nkt. 72. § (4) **A szülő joga**, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Amennyiben, a szülő nem tesz eleget ennek a kötelezettségének a köznevelési feladatokat ellátó **hatóság** kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

3. Nkt. 72. § (5) A szülő joga különösen, hogy

a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról (az intézmény honlapján <www.08egyesitettovoda.hu> folyamatosan frissítve megtalálhatóak a felsorolt dokumentumok),

b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

4. A szülőkkel való együttműködés során megvalósítandó feladatok:

- Tájékoztatás adása az óvoda életéről, várható programjairól.
- A szülő tartson rendszeres kapcsolatot a gyermekét nevelő óvodapedagógusokkal.
- Folyamatos szóbeli tájékoztatás adjon az intézmény a gyermek fejlődéséről, illetve az őt érintő jelentős változásokról. Nevelési évente két alkalommal írásban is.
- Az óvoda sikereinek, sajátosságainak bemutatása.
- A szülő vegyen részt az óvoda által szervezett nyílt napi foglalkozáson, játszódélutánon, óvodai ünnepeken.
- A nevelők (szülő, óvónő) közösen segítsék a gyermek közösségbe történő beilleszkedését.

7.3. Szülői szervezet

- Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében a szülők igénye esetén, a székhelyen, illetve tagóvodánként szülői szervezetet hozhatnak létre.
- Személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vehet az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

A szülő írásbeli javaslatát az óvoda igazgatója, tagóvoda-vezetője, a nevelőtestület, és a szülői szervezet megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított harminc napon belül érdemi választ kapjon.

- A szülői szervezetnek joga van véleményezni:

A Pedagógiai Programot, a 2019/2020-ra szóló Éves munkatervet, a Házirendet, és a Szervezeti és Működési Szabályzatot.

7.4. Jogorvoslati jog:

A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan jogorvoslati jogával élhet:

- Az óvodai felvétellel kapcsolatosan,
- az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása miatt,
- a díjhátralék miatti kizárás esetében,
- a Házirend megsértésével kapcsolatban hozott intézményi döntés ellen.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. Rendkívüli események

A veszélyhelyzetek elkerülésére a székhely óvoda és valamennyi tagóvodája rendelkezik Tűzés vagyónvédelmi-, szervezeti és működési szabályzattal. A „Tűzriadó terv”, az épület kiürítési terve, jól látható helyen ki van függesztve minden óvodában.

8.2. Az intézményi vagyónvédelem, továbbá az épületbe belépők azonosítása szükségessé tette a vagyónvédelmi kamerarendszer kiépítését.

A kamerák az adott területen történt mozgásokat érzékelik, és azt rögzítik. A készülék 3 nap eseményeit tudja tárolni automatikusan, utána törli a felvételeket.

A kamerák elhelyezésére feliratok hívják fel a figyelmet, a személyiségi jogok tiszteletben tartása miatt.

Kérjük a kedves szülőket, hogy gyermekeik érdekében, a fent leírtak betartásával, a hatékony együttnevelésünk érdekében, segítsék óvodánk működését.

Nyilatkozat!

Jelen dokumentum nem tartalmaz többletkötelezettséggel összefüggő igényt sem a szülők, sem a fenntartó felé.

Budapest, 2019.08.20.

dr. Tárnokiné Joó Ildikó
óvodaigazgató

Legitimációs záradék:

Az intézmény OM - azonosítója: 034-388 Iktatószám: 122/2019. Verziószám: 5.	Készítette és véleményezésre, elfogadásra előterjesztette: dr. Tárnokiné Joó Ildikó óvodaigazgató
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások: (Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék)	
1. Elfogadás: A Házirendet a nevelőtestület 2019. 08.22.-én megismerte, tartalmával kapcsolatban egyetértését kinyilvánította , és a122/2019. határozatszámom elfogadta . A nevelőtestület nevében aláírta: <i>Matisz Lászlóné</i> NEÓ óvodaigazgató helyettes	2. Véleményezés: A Házirend ismertetésére a szülők körében 2019.08.23.-án került sor. A szülői szervezet véleményezte, a benne megfogalmazottakkal egyetértett. A Szülői Szervezet nevében aláírta: <i>a NEÓ Szülői Szervezet elnöke</i>

A HÁZIREND módosítását a 122/2019. határozatszámom jóváhagyta:

.....

dr. Tárnokiné Joó Ildikó
óvodaigazgató

P.H.

Hatályos: 2019.09.01.-től / a kihirdetés napjától